

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**

**ul. Kosynierów Gdyńskich 47, 66-400 Gorzów Wlkp.**

**tel. 095 7285950 fax 095 7285955**

**www.pwik.gorzow.pl**

**NIP 599-011-04-27, Regon 210511028**

**Kapitał zakładowy 215.067.000,00 PLN**

**Rejestracja: Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy**

**Nr KRS: 0000055358**

**zaprasza do złożenia oferty**

na wykonanie zamówienia pn. **Dostawa trójnogów teleskopowych o udźwigu do 300 kg**

*Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.*

## **1. Opis przedmiotu zamówienia oraz informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania.**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 4 trójnogów teleskopowych o udźwigu do 300 kg. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku do zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Wraz z zaproszeniem do złożenia oferty Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na kompletny przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy od dnia bezusterkowego protokołu końcowego.

## **2. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

## **3. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię stosownego pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby Wykonawcy.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 11) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące)

oferę.

- 12) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Formularz Oferty powinien być złożony w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 13) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, wówczas pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

#### **4. Zawartość oferty**

Kompletna oferta musi zawierać:

- Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

#### **5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami.
- 3) Numer faxu Zamawiającego: 95 728 59 55
- 4) Osobą uprawnioną do kontaktu jest:
  - Patryk Bronisz, e-mail: p.bronisz@pwikgo.pl
  - Grzegorz Bachtą, e-mail: g.bachta@pwikgo.pl

#### **6. Sposób obliczenia ceny.**

- 1) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu oferty.
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia i Wzorce Umowy oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz

wszelkie inne koszty wynikające z obowiązków określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Wzorce Umowy i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3) Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy.

Wykonawca przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

- 4) Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
- 6) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 7) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorce Umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

## 7. Kryteria oceny ofert.

Jedynym kryterium oceny jest cena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

## 8. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie, ul. Kos. Gdyńskich 47, 66 – 400 Gorzów Wlkp. w nieprzekraczalnym terminie **do 17.04.2019 roku do godz. 10:00.**

Ofertę należy złożyć w kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

66 – 400 Gorzów Wielkopolski, ul. Kos. Gdyńskich 47

Oferta na:

„Dostawa trójnogów teleskopowych o udźwigu do 300 kg”

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## 9. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w Wydziale Kanalizacji w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 67, **17.04.2019r. o godz. 11:00**

## 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 3 przedmiotowego zaproszenia. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno

zawierać zapis o odpowiednim umocowaniu do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

- 2) Udział w postępowaniu współników spółki cywilnej traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Spółka cywilna na gruncie prawa cywilnego nie jest podmiotem praw i obowiązków odrębnych od współników, a jedynie wielostronnym stosunkiem zobowiązaniowym łączącym współników. Dlatego przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej traktuje się jako wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę, regulującą warunki współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
  - a) dokładne określenie celu gospodarczego,
  - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych podczas realizacji niniejszego zamówienia oraz ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
  - c) wymaga się, aby rozwiązanie lub wygaśnięcie w całości lub części umowy regulującej warunki współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed terminem zakończenia wykonywania umowy nie mogło nastąpić z powodu innego aniżeli siła wyższa,
  - d) ustanowienie zasady solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - e) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych uczestników, a zwłaszcza Zamawiającego.

#### **11. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli w szczególności:

- 1) jej treść nie odpowiada treści przedmiotowego zaproszenia,
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **12. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, odrębnym pismem, zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

#### **13. Wzór umowy w sprawie zamówienia stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.**

#### **14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. ul. Kosynierów Gdyńskich 47, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. 95 728 59 50 do 52;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. jest Pani Anna Reszel, tel. 509 936 160, e-mail: [odtj.reszel@gmail.com](mailto:odtj.reszel@gmail.com);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. **Dostawa trójnogów teleskopowych o udźwigu do 300 kg** – prowadzonym w formie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o regulamin;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z regulaminem, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z regulaminu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.