

Tabela 1

**Strefa II. Zestawienie czynności wykonanych w ramach sprzątania pomieszczeń biurowych,**

L.p.	Rodzaj czynności	Ilość razy dziennie	Ilość razy w tygodniu	Ilość razy w miesiącu	Ilość razy w ciągu 18 miesięcy	i w razie potrzeby
1.	Mycie na mokro wolnych, poziomych powierzchni biurek i mebli		1			X
2.	Przetarcie na mokro lamp i telefonów		1			
3.	Mycie na mokro pionowych powierzchni mebli i powyżej 180 cm			1		
4.	Odkurzenie wykładziny zwykłej i dywanowej	1				X
5.	Usunięcie odcisków palców i widocznych zabrudzeń z powierzchni mebli i drzwi, wyłączników/włączników i kontaktów.			1		X
6.	Mycie na mokro parapetów, czyszczenie lusterek		1			X
7.	Mycie na mokro podłóg ze środkiem zabezpieczającym			1		X
8.	Opróżnienie pojemników z odpadami oraz wymiana wkładów (worków) foliowych	1				
9.	Mycie pojemników na odpady			1		X
10.	Mycie umywalek wraz z armaturą	1				X
11.	Mycie ekranów glazurowanych wokół umywalek			1		X
12.	Czyszczenie wykładzin dywanowych i mycie Verticali				1	X
13.	Mycie grzejników na mokro			1		X
14.	Mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz				2	X
15.	Mycie kloszy (opraw oświetleniowych)				1	X
16.	Mycie kratki wentylacyjnych, rur CO oraz osłon kanałów wentylacyjnych				1	X
17.	Mycie podłóg		2			

Dezynfekcja miejscowa, doraźna w razie zabrudzenia materiałem biologicznym jak np: krew, plwocina, mocz