

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I – „UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYSTOŚCI NA TERENIE PARKU ZDROJOWEGO W CIĘŻKOWICACH”.

Prace porządkowe - realizowane na terenach Parku Zdrojowego, w miarę potrzeb wraz z utrzymaniem zimowym dotyczącym ciągów pieszych, przejść i schodów terenowych wewnątrz obiektów do hydroterapii oraz chodników przyległych bezpośrednio do terenów zieleni (alpinarium, ogród sensoryczny) w obrębie Parku Zdrojowego (bez ścieżek w lesie i arboretum):

- a) **Utrzymanie w czystości wszystkich ścieżek i placów** - codzienne przejście ścieżek, monitorowanie w celu niedopuszczenia do zalegania odpadów takich m.in. gałęzie, liście, papier, pozostałości opakowań papierowych, foliowych, szklanych, metalowych butelek, puszek, porzuconych worków ze śmieciami, śmieci przyklejonych do gałęzi drzew i krzewów, śmieci wczepionych w powierzchnię zakrzewioną, niedopałków papierosowych, odchodów zwierzęcych itp. Usuwania przy użyciu mopa i środków czystości z nawierzchni ciągów pieszych zanieczyszczeń takich jak: odchody ptaków i zwierząt, gumy do żucia a także plamy po lodach, gofrach, bitej śmietanie, sosach itp.

Prace ogrodnicze:

- a) całoroczna pielęgnacja zieleni w ogrodzie sensorycznym, alpinarium i na wrzosowisku w zakresie odchwaszczania, przycinania (2 razy) w tym regularne oględziny stanu zdrowotnego roślin oraz wykonywanie wszelkich niezbędnych prac pielęgnacyjnych wraz wymianą dostarczonych przez Zamawiającego wszystkich stwierdzonych uschniętych i uszkodzonych roślin/krzewów.
- b) bieżące usuwanie punktowo wyrastającej trawy i chwastów przy strefie przykrawężnikowej, wokół słupków znaków drogowych i słupków wygrodeniowych oraz słupów oświetleniowych zlokalizowanych w pasach drogowych ulic, a także spomiędzy płyt lub kostki będącej nawierzchnią chodników, miejsc postojowych, parkingów, oraz spomiędzy stopni schodów i ze ścieków biegnących wzdłuż schodów terenowych w celu zachowania ich drożności.

Ilość prac:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość w okresie umowy
1	Odchwaszczanie	Max. 5 razy (1 raz dotyczy całej powierzchni)
2	Przycinanie	Max. 2 razy
3	Utrzymanie czystości ścieżek i placów w tym plac zabaw i siłownia terenowa	Min 1 raz w ciągu dnia

Zestawienie powierzchni:

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1	Parku Zdrojowego z nieckami	ok. 1538,38
2	Plac zabaw i siłownia terenowa	ok. 755,94
3	Ścieżki i place w ogrodach tematycznych	ok. 1678,00
4	Ogród sensoryczny	Ok. 3257,00
5	Alpinarium	Ok. 2469,00
6	Wrzosowisko	Ok 665,22

Mapa z zakres obszaru świadczenia usług - załącznik nr 2a do SWZ.

CZĘŚĆ II – „UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYSTOŚCI NA RYNKU W CIĘŻKOWICACH ORAZ NA ULICACH PRZYLEGLYCH”.

Zakres Zamówienia dla części II:

Prace porządkowe - realizowane na terenie Rynku w Ciężkowicach wraz z ulicami przyległymi (ul. Tysiąclecia (do wejścia do Wąwozu Wodospad), ul. Kościuszki, ul. Grunwaldzka, ul. Batorego, ul. 3-go Maja, ul. Św. Floriana, z placem przy Pawilonie Handlowym i remizie OSP, ul. Św. Andrzeja):

- a) codzienne przejście chodników, monitorowanie w celu niedopuszczenia do zalegania odpadów takich m.in. gałęzie, liście, papier, pozostałości opakowań papierowych, foliowych, szklanych, metalowych butelek, puszek, porzuconych worków ze śmieciami, śmieci przyczepionych do gałęzi drzew i krzewów, śmieci wczepionych w powierzchnię zakrzewioną, niedopałków papierosowych, odchodów zwierzęcych itp. Usuwanie przy użyciu mopa i środków czystości z nawierzchni ciągów pieszych zanieczyszczeń takich jak: odchody ptaków i zwierząt, gumy do żucia a także plamy po lodach, gofrach, bitej śmietanie, sosach itp.
- b) bieżące usuwanie nielegalnie umieszczanych plakatów, ogłoszeń, nalepek i ulotek rozmieszczanych na słupach, koszach na śmieci, ławkach itp., działania te będą podejmowane przez wykonawcę wyłącznie na wyraźne polecenie zamawiającego,
- c) bieżące oczyszczanie słupów informacyjno-ogłoszeniowych, tablic oraz drzew z reklam – prace polegają na usunięciu plakatów, reklam, oderwaniu wszystkich elementów mocujących np. gwoździe, taśmy samoprzylepne, sznurki, druty, zszywki.

Prace ogrodnicze - realizowane na terenie Rynku w Ciężkowicach wraz z ulicami przyległymi (ul. Tysiąclecia (do wejścia do Wąwozu Wodospad), ul. Kościuszki, ul. Grunwaldzka, ul. Batorego, ul. 3-go Maja, ul. Św. Floriana, z placem przy Pawilonie Handlowym i remizie OSP, ul. Św. Andrzeja)

- a) całoroczna pielęgnacja zieleni na płycie Rynku w Ciężkowicach, terenu zielonego przed Urzędem Gminy Ciężkowice oraz terenu zielonego przy parkingu obok Banku Spółdzielczego (KBS), skarpy przylegające na ul. Kościuszki, ul. Grunwaldzka, ul. Batorego, ul. 3-go Maja, ul. Św. Floriana, ul. Św. Andrzeja w tym koszenie trawników (10 krotne), całoroczną pielęgnacją zieleni w zakresie odchwaszczania (max. 5 razy) , przycinania (max. 2 razy) w tym regularne oględziny stanu zdrowotnego roślin, krzewów i drzew oraz wykonywanie wszelkich niezbędnych prac pielęgnacyjnych wraz wymianą dostarczonych przez Zamawiającego wszystkich stwierdzonych uschniętych i uszkodzonych roślin/krzewów, sprzątanie i usuwanie liści (max. 2 razy).
- b) bieżące usuwanie punktowo wyrastającej trawy i chwastów przy strefie przykrawężnikowej, wokół słupków znaków drogowych i słupków wygradzeniowych oraz słupów oświetleniowych zlokalizowanych w pasach drogowych ulic, a także spomiędzy płyt lub kostki będącej nawierzchnią chodników, miejsc postojowych, parkingów, oraz spomiędzy stopni schodów i ze ścieków biegnących wzdłuż schodów terenowych w celu zachowania ich drożności.

Ilość prac:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość w okresie umowy
1	Odchwaszczanie	Max. 5 razy
2	Przycinanie pielęgnacyjne drzew i krzewów	Max. 2 razy
3	Koszenie trawy na terenach zielonych wokół Rynku, przed budynkiem Urzędu Gminy Ciężkowice, przy parkingu obok KBS	Max. 10 razy
4	Utrzymanie czystości chodników i płyty Rynku	Min 1 raz w ciągu dnia

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość w okresie umowy
5	Sprzątanie i usuwanie liści (ul. Grunwaldzka, ul. Św. Andrzeja, ul. 3-Maja, ul. Batorego, ul. Kościuszki, ul. Rynek)	Max. 3 razy

Zestawienie powierzchni:

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1	Płyta Rynku	ok. 3545,00
2	Chodniki, schody terenowe (na Rynku)	ok.1317,00
3	Tereny Zielone przy Rynku	Ok. 2575,00
4	Tereny zielone przy budynku Urzędu Gminy i KBS	Ok. 680,00
	Tereny zielone na ulicach przylegających do rynku	Ok 570,00

Mapa z zakresem obszaru świadczenia usług - załącznik nr 2b do SWZ.

CZĘŚĆ III – „UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYSTOŚCI W BUDYNKU MAŁOPOLSKIEGO CENTRUM EDUKACJI EKOLOGICZNEJ, NA TERENIE PARKINGU PRZY MCEE ORAZ W PARKU SOKOŁA”

Prace ogrodnicze.

- a) całoroczna pielęgnacja zieleni w Parku Sokoła oraz wokół parkingu przy MCEE w tym koszenie trawników (min. 10 krotne), całoroczna pielęgnacja zieleni w zakresie podlewania, odchwaszczania, nawożenia, przycinania w tym regularne oględziny stanu zdrowotnego roślin, krzewów i drzew oraz wykonywanie wszelkich niezbędnych prac pielęgnacyjnych wraz wymianą dostarczonych przez Zamawiającego wszystkich stwierdzonych uschniętych i uszkodzonych roślin/krzewów.
- b) bieżące usuwanie punktowo wyrastającej trawy i chwastów przy strefie przykrawężnikowej, wokół słupków znaków drogowych i słupków wygradzeniowych oraz słupów oświetleniowych zlokalizowanych w pasach drogowych ulic, a także spomiędzy płyt lub kostki będącej nawierzchnią chodników, miejsc postojowych, parkingów, oraz spomiędzy stopni schodów i ze ścieków biegnących wzdłuż schodów terenowych w celu zachowania ich drożności.

Ilość prac (teren przylegający do MCEE, Park Sokoła oraz tereny zielone wokół parkingu przy MCEE):

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość w okresie umowy
1	Odchwaszczanie	Max. 5 razy
2	Przycinanie	Max. 1 raz
3	Utrzymanie czystości chodników wokół budynku MCEE i w Parku Sokoła	Min 1 raz w ciągu dnia
4	Koszenie trawy	Max. 10 razy

Prace porządkowe:

I. Park SOKOŁA, parking przy MCEE oraz teren przylegający do MCEE.

Prace porządkowe - realizowane na terenie Parku Sokoła, parkingu przy MCEE i terenu przylegającego do MCEE:

- a) codzienne przejście chodników, monitorowanie w celu niedopuszczenia do zalegania odpadów takich m.in. gałęzie, liście, papier, pozostałości opakowań papierowych, foliowych, szklanych, metalowych butelek, puszek, porzuconych worków ze śmieciami, śmieci przyczepionych do gałęzi drzew i krzewów, śmieci wczepionych w powierzchnię zakrzewioną, niedopałków papierosowych,

odchodów zwierzęcych itp. Usuwania przy użyciu mopa i środków czystości z nawierzchni ciągów pieszych zanieczyszczeń takich jak: odchody ptaków i zwierząt, gumy do żucia a także plamy po lodach, gofrach, bitej śmietanie, sosach itp.

- b) bieżące usuwanie nielegalnie umieszczanych plakatów, ogłoszeń, nalepek i ulotek rozmieszczanych na słupach, koszach na śmieci, ławkach itp., działania te będą podejmowane przez wykonawcę wyłącznie na wyraźne polecenie zamawiającego,
- c) bieżące oczyszczanie słupów informacyjno-ogłoszeniowych, tablic oraz drzew z reklam – prace polegają na usunięciu plakatów, reklam, oderwaniu wszystkich elementów mocujących np. gwoździe, taśmy samoprzylepne, sznurki, druty, zszywki.
- d) odśnieżanie chodników i schodów wokół budynku MCEE oraz alejek w Parku Sokoła.

II. Biura, korytarze, klatki schodowe, winda, pomieszczenia wystaw czasowych EkoGaleria, czytelnia przyrodnicza, sala laboratoryjna wraz z pomieszczeniami zaplecza, recepcja, miejsce odpoczynku, wiatrołapy, sala warsztatowa:

1. Pięć razy w tygodniu:

- a) odkurzanie i ręczne umycie powierzchni parapetów,
- b) maszynowe mycie powierzchni podłóg,
- c) umycie szyb w drzwiach wewnątrz i na zewnątrz,
- d) opróżnianie koszy na odpady, niszczone oraz wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych (kontenerów) usytuowanych na zewnątrz budynku,
- e) uzupełnianie worków w koszach,
- f) posprząatanie kabiny windowej (podłoga, ściany, sufit, drzwi i framugi drzwi),
- g) posprząatanie pomieszczeń socjalnych.

2. Raz w tygodniu:

- a) umycie i wypolerowanie właściwym, przeznaczonym do tego celu środkiem dostępnych powierzchni mebli oraz drzwi, wyposażenia pokoi biurowych,
- b) usuwanie pajęczyn,
- c) umycie balustrad (poręcze i szyby),
- d) odkurzenie kaloryferów,
- e) usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- f) umycie przeszkleń wewnętrznych.

3. Raz w miesiącu:

- a) umycie trudno dostępnych powierzchni mebli, wyposażenia pokoi biurowych,
- b) posprząatanie pomieszczeń gospodarczych.

4. Raz na kwartał:

- a) umycie okien dostępnych z wnętrza budynku wewnątrz i na zewnątrz,
- b) umycie okien klatki schodowej z zewnątrz (wysokość do 10m).

III. Sala multimedialna ze sceną, sala prób, strefa zabaw dla dzieci.

1. Pięć razy w tygodniu:

- a) opróżnianie koszy na odpady,

- b) uzupełnianie worków w koszach,
- c) posprzątanie pomieszczeń sali prób i strefy zabaw.

2. Raz w tygodniu:

- a) odkurzanie wykładziny i foteli,
- b) mycie powierzchni podłogi scenicznej,
- c) opróżnianie koszy na odpady,
- d) uzupełnianie worków w koszach,
- e) posprzątanie pomieszczeń sali prób i strefy zabaw.
- g) usuwanie pajęczyn,
- h) odkurzenie kaloryferów,
- i) usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- j) umycie przeszkleń wewnętrznych.

3. Według potrzeb (po imprezach, eventach):

- a) gruntowne odkurzanie wykładzin (podłoga, krzesła),
- b) usunięcie zanieczyszczeń i gum do żucia.
- c) umycie i konserwacja podłogi scenicznej

W przypadku odbywania się imprez, eventów itp. prace porządkowe mogą odbywać się dopiero po ich zakończeniu.

IV. Sale ekspozycyjne, strefa powitalna, łącznik, Woda i przyroda, Woda i człowiek, sala klejnoty Pogorza:

1. Pięć razy w tygodniu:

- a) odkurzanie i ręczne umycie powierzchni meblowych/ekspozycyjnych,
- b) maszynowe mycie powierzchni podłóg,
- c) umycie szyb w drzwiach wewnątrz i na zewnątrz,
- d) opróżnianie koszy na odpady oraz wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych (kontenerów) usytuowanych na zewnątrz budynku,
- e) uzupełnianie worków w koszach,

2. Raz w tygodniu:

- a) usuwanie pajęczyn,
- b) usuwanie kurzu z ekspozycji,
- c) umycie przeszkleń wewnętrznych.

3. Raz w miesiącu:

- a) Odkurzanie i trudno dostępnych powierzchni ekspozycji,

V. Toalety, pomieszczenia sanitariatów.

4. Pięć razy w tygodniu:

- a) opróżnienie pojemników na śmieci:
 - usunięcie worków ze śmieciami,

- założenie nowych worków,
- b) odkurzenie i umycie podłóg,
- c) umycie i dezynfekcja muszli WC (zewnątrz i wewnątrz),
- d) umycie i dezynfekcja deski sedesu,
- e) umycie i dezynfekcja (zewnątrz i wewnątrz) umywalek, armatury,
- f) umycie luster,
- g) umycie powierzchni pojemników na mydło, papier, ręczniki, przybory toaletowe,
- h) miejscowe umycie ścian, drzwi, wyposażenia pomieszczeń,
- i) uzupełnienie środków czystości (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, worków w koszach, kostek zapachowych do WC i pisuarów, odświeżacze powietrza do WC).

5. Według potrzeb:

- d) gruntowne umycie wyposażenia pomieszczenia,
- e) umycie ścian i elementów zawieszonych na pełnej wysokości.

VI. Pomieszczenia gospodarcze, pomieszczenia techniczne, wentylatornia, podręczny magazyn eksponatów, sala operatora multimedialnych, magazyn podręczny, kotłownia, magazyn skał i skamieniałości:

1. Raz na tydzień:

- a) maszynowe mycie powierzchni podłóg,
- b) umycie szyb w drzwiach wewnątrz i na zewnątrz,
- c) opróżnienie koszy na odpady.

Środki czystości w postaci: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w płynie zapewnia Zleceniodawca

Zestawienie powierzchni MAŁOPOLSKIEGO CENTRUM EDUKACJI EKOLOGICZNEJ:

PARTER

Nr pomieszczenia	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
0.1	Wiatrołap	27.51 m ²
0.2	Recepcja	4.97 m ²
0.3	Miejsce Odpoczynku	8.38 m ²
0.4	Poczekalnia	22.02 m ²
0.5	W.C. męski	9.99 m ²
0.6	Klatka schodowa	24.44 m ²
0.7	Toaleta Damska	10.02 m ²
0.8	Toaleta Niepełn.	6.37 m ²
0.9	Sala laboratoryjna	68.91 m ²
0.10	EkoGaleria	70.13 m ²
0.11	Zaplecze laboratorium	13.90 m ²
0.12	Magazyn pom. naukowo-dyd.	12.80 m ²
0.13	Pomieszczenie pomocnicze	14.69 m ²
0.14	Multimedialna sala edukacyjna wykładzina	203.03 m ²
0.15	Scena z powierzchnią projekcyjną deski	118.81 m ²

Nr pomieszczenia	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
0.16	Sala prób, magazyn rekwizytów i siedziba EkoTeatru	26.35 m ²
0.17	Strefa zabaw dla małych dzieci	10.03 m ²
0.18	Komunikacja	10.05 m ²
0.19	Toaleta	5.52 m ²
0.20	Toaleta	5.05 m ²
0.21	Pomieszczenie wystaw czasowych	66.61 m ²
0.22	Klatka Schodowa gres	34.26 m ²
0.23	Wiatrołap	6.91 m ²
0.24	Toaleta	6.23 m ²
0.25	Toaleta	6.34 m ²
0.26	Czytelnia przyrodnicza i filmoteka	25.21 m ²
0.27	Komunikacja wewnętrzna	13.53 m ²
0.28	Podręczny magazyn eksponatów	50.84 m ²
0.29	Wentylatornia	55.76 m ²
RAZEM:		938.67 m²

PIĘTRO I ŁĄCZNIK Z MUZEUM PRZYRODNICZYM

Nr pomieszczenia	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1.1	Łącznik	53.09 m ²
1.2	Toaleta Męska	9.99 m ²
1.3	Toaleta Damska	10.02 m ²
1.4	Śniadalnia Pracowników	6.37 m ²
1.5	Strefa powitalna i Jaskinia	75.30 m ²
1.6	Sala "Klejnoty Podgórze"	38.22 m ²
1.7	Biuro 1-os.	8.79 m ²
1.8	Biuro 1-os.	8.79 m ²
1.9	Komunikacja	9.19 m ²
1.10	Komunikacja	3.42 m ²
1.11	Sala operatora multimedialnych	26.36 m ²
1.12	Woda i Przyroda	69.60 m ²
1.13	Woda i człowiek	61.65 m ²
1.14	Magazyn podręczny	8.84 m ²
1.15	Toaleta	6.34 m ²
1.16	Pomieszczenie pomocnicze	12.65 m ²
1.17	Pracownia-sala warsztatowa	25.21 m ²
1.18	Toaleta	6.23 m ²
1.19	Pomieszczenie gospodarcze	4.28 m ²
1.20	Magazyn skał i skamielin	20.72 m ²
1.21	Kotłownia	26.35 m ²
1.22	Komunikacja	11.02 m ²
1.23	Szatnia sprzątających	6.94 m ²
RAZEM		509.37

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1	Park Sokoła	ok. 4270,00

2	Chodniki, schody wejściowe, opaska wokół MCEE	ok. 645,00
3	Tereny Zielone	Ok. 150,00
4	Powierzchnia przeszkleń/szyb budynku	Ok. 330,91
5.	Tereny zielone wokół parkingu przy MCEE	Ok. 568,14

Mapa z zakres obszaru świadczenia usług został wskazany w załączniku nr 2c do SWZ.

CZĘŚĆ IV – „UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYSTOŚCI W BUDYNKU MUZEUM PRZYRODNICZEGO I NA TERENIE PRZYLEGAJĄCYM”.

Prace ogrodnicze.

- a) całoroczna pielęgnacja zieleni wokół muzeum, całoroczna pielęgnacja zieleni w zakresie podlewania, odchwaszczania, nawożenia, przycinania w tym regularne oględziny stanu zdrowotnego roślin, krzewów i drzew oraz wykonywanie wszelkich niezbędnych prac pielęgnacyjnych wraz wymianą dostarczonych przez Zamawiającego wszystkich stwierdzonych uschniętych i uszkodzonych roślin/krzewów.
- b) bieżące usuwanie punktowo wyrastającej trawy i chwastów przy strefie przykrawężnikowej, wokół słupków znaków drogowych i słupków wygradzeniowych oraz słupów oświetleniowych zlokalizowanych w pasach drogowych ulic, a także spomiędzy płyt lub kostki będącej nawierzchnią chodników, miejsc postojowych oraz spomiędzy stopni schodów i ze ścieków biegnących podjazdów w celu zachowania ich drożności.

Prace porządkowe:

I. Teren przylegający do Muzeum Przyrodniczego.

Prace porządkowe - realizowane na terenie przylegającym do Muzeum Przyrodniczego:

- a) codzienne przejście chodnika i placu przylegającego, monitorowanie w celu niedopuszczenia do zalegania odpadów takich m.in. gałęzie, liście, papier, pozostałości opakowań papierowych, foliowych, szklanych, metalowych butelek, puszek, porzuconych worków ze śmieciami, śmieci przyczepionych do gałęzi drzew i krzewów, śmieci wczepionych w powierzchnię zakrzewioną, niedopałków papierosowych, odchodów zwierzęcych itp. Usuwania przy użyciu mopa i środków czystości z nawierzchni ciągów pieszych zanieczyszczeń takich jak: odchody ptaków i zwierząt, gumi do żucia a także plamy po lodach, gofrach, bitej śmietanie, sosach itp.
- b) odśnieżanie chodników i schodów wokół budynku Muzeum Przyrodniczego.

II. Biura, korytarze, klatka schodowa, pomieszczenia wystaw czasowych, pomieszczenia wystaw stałych pomieszczenia zaplecza, recepcja, wiatrołap, sale i pracownie warsztatowe, hall

1. Siedem razy w tygodniu:

- a) odkurzanie i ręczne umycie powierzchni parapetów,
- b) mycie powierzchni podłóg,
- c) umycie szyb w drzwiach wewnątrz i na zewnątrz oraz gablot wystawowych,
- d) opróżnianie koszy na odpady, niszczarek oraz wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych (kontenerów) usytuowanych na zewnątrz budynku,
- e) uzupełnianie worków w koszach,
- f) posprzątanie pomieszczeń socjalnych.

2. Raz w tygodniu:

- a) umycie i wypolerowanie właściwym, przeznaczonym do tego celu środkiem dostępnych powierzchni mebli oraz drzwi, wyposażenia pokoi biurowych,

- b) usuwanie pajęczyn,
 - c) umycie balustrad (poręcze i szyby),
 - d) odkurzenie kaloryferów,
 - e) usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
 - f) umycie przeszkleń wewnętrznych.
3. Raz w miesiącu:
- a) umycie trudno dostępnych powierzchni mebli, wyposażenia pokoi biurowych,
 - b) posprzątanie pomieszczeń gospodarczych.
4. Raz na kwartał:
- a) umycie okien dostępnych z wnętrza budynku wewnątrz i na zewnątrz,

III. Sala konferencyjna.

1. Siedem razy w tygodniu:
- a) opróżnianie koszy na odpady,
 - b) uzupełnianie worków w koszach,
 - c) posprzątanie pomieszczeń sali prób i strefy zabaw.
2. Raz w tygodniu:
- f) odkurzanie pomieszczenia i foteli,
 - g) mycie powierzchni podłogi,
 - h) opróżnianie koszy na odpady,
 - i) uzupełnianie worków w koszach,
 - g) usuwanie pajęczyn,
 - h) odkurzenie kaloryferów,
 - i) usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
 - j) umycie przeszkleń wewnętrznych.
3. Według potrzeb (po imprezach, eventach, konferencjach itp.):
- a) gruntowne odkurzanie pomieszczenia i krzesel,
 - b) usunięcie zanieczyszczeń i gum do żucia.
 - c) umycie i konserwacja podłogi posadzki

W przypadku odbywania się imprez, eventów itp. prace porządkowe mogą odbywać się dopiero po ich zakończeniu.

IV. Toalety, pomieszczenia sanitariatów.

1. Siedem razy w tygodniu:
- a) opróżnienie pojemników na śmieci:
 - usunięcie worków ze śmieciami,
 - założenie nowych worków,
 - b) odkurzenie i umycie podłóg,
 - c) umycie i dezynfekcja muszli WC (zewnątrz i wewnątrz),
 - d) umycie i dezynfekcja deski sedesu,
 - e) umycie i dezynfekcja (zewnątrz i wewnątrz) umywalek, armatury,
 - f) umycie luster,
 - g) umycie powierzchni pojemników na mydło, papier, ręczniki, przybory toaletowe,
 - h) miejscowe umycie ścian, drzwi, wyposażenia pomieszczeń,

- i) uzupełnienie środków czystości (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, worków w koszach, kostek zapachowych do WC i pisuarów, odświeżacze powietrza do WC).

2. Według potrzeb:

- a) gruntowne umycie wyposażenia pomieszczenia,
- b) umycie ścian i elementów zawieszonych na pełnej wysokości.

V. Pomieszczenia techniczne, kotłownia:

1. Raz na tydzień:

- a) mycie powierzchni podłóg,
- b) umycie szyb w drzwiach wewnątrz i na zewnątrz,
- c) opróżnienie koszy na odpady.

Zestawienie powierzchni pomieszczeń oraz mapa z zakres obszaru świadczenia usług -powierzchni terenów zielonych zostały opublikowane w załączniku nr 2d do SWZ

Szczegółowy zakres został opisany w załączniku nr 1-4 do SWZ.

Pozostałe zasady realizacji zamówienia dla części I-IV.

- a) Terminy oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia prac - ogrodniczych, oraz prac porządkowych na poszczególnych obiektach oraz ich zakres Wykonawca powinien wcześniej uzgodnić z Zamawiającym.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Rejestru usług, w celu dokumentowania realizacji prac, stanowiących przedmiot umowy.
- c) Realizacja prac utrzymaniowych powinna być odnotowywana przez Wykonawcę w Rejestrze usług na bieżąco dla każdego dnia, najpóźniej w następnym dniu roboczym po ich wykonaniu. W Rejestrze usług Wykonawca zobowiązany jest wpisywać terminy rozpoczęcia i zakończenia robót oraz ich zakres rzeczowy i terenowy, a także wszelkie nieprzewidziane sytuacje jakie wystąpią w trakcie realizacji usługi. Przedstawiciel Zamawiającego będzie wpisywał do rejestru bieżące uwagi i dyspozycje dla Wykonawcy. Formularz Rejestru usług w formie elektronicznej zostanie przygotowany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu Umowy.
- d) Wszystkie prace powinny być wykonywane profesjonalnie, sprawnie, bez nieuzasadnionych przerw oraz z wykorzystaniem optymalnej liczby pracowników.
- e) Dopuszcza się używanie **dmuchaw spalinowych** wyłącznie do usuwania liści i pokosu z nawierzchni oraz ze skupin krzewów, z żywopłotów oraz z rabat kwiatowych.

Inne ich zastosowanie wymaga każdorazowo uzgodnienia z Zamawiającym. Możliwość zastosowania tego sprzętu zależy od lokalizacji terenu, pory dnia, w której będzie on używany oraz warunków pogodowych. Wyklucza się stosowanie dmuchaw w okresach suszy oraz nie dopuszcza się wdmuchiwanie liści z alejek w byliny i rośliny okrywowe. Dmuchawy można ewentualnie zastąpić odkurzacami wciągającymi.

- f) Prace pielęgnacyjne należy **wykonywać kompleksowo** na poszczególnych obiektach, z zachowaniem warunków i terminów określonych w opisie robót, w celu uzyskania pożądanego efektu.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wyznaczonych przez Zamawiającego terminów prowadzenia robót (dni tygodnia, pora dnia, godziny), a w przypadku prac uciążliwych dla otoczenia, bądź powodujących utrudnienia dla spacerowiczów, do ich realizacji w godzinach wczesnorannych, popołudniowych i nocnych, a niekiedy w dniach wolnych od pracy – bez dodatkowego wynagrodzenia.
- h) Pojazdy Wykonawcy, zaangażowane do realizacji usług utrzymaniowych, powinny być odpowiednio (jednocześnie) **oznakowane** (z nazwą firmy), w celu ułatwienia ich identyfikacji, a pracownicy, w trakcie wykonywania prac na terenach miejskich, powinni być ubrani w jednolitą kolorystycznie odzież roboczą, z nazwą firmy.
- i) Zaleca się, aby Wykonawca przeszkolił swoich pracowników w zakresie odpowiednich zachowań i kultury bycia oraz właściwego, spokojnego i kompetentnego reagowania na uwagi zwracane przez mieszkańców w trakcie wykonywania prac utrzymaniowych.
- j) **W przypadku wadliwego, niekompletnego bądź złej jakości wykonania robót, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy całości lub części zapłaty za ich wykonanie, bądź żądania ponownego ich wykonania na koszt Wykonawcy.**