**GMINA TUCHOLA**

**Plac Zamkowy 1, 89-500 Tuchola**

Załącznik nr 2 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

**ZP.271.2.2.2025.AS**

**Zamawiający:**

Gmina Tuchola

Plac Zamkowy 1

89-500 Tuchola

**Wykonawca** *(nazwa firma, dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców w przypadku składania oferty**przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

Nazwa: …………………………………………………………………………………………….

Adres: .................................................................................................

Województwo………………………………………………………………………………….

Tel./fax: ...............................................................................................

Numer KRS:..........................................................................................

NIP: ......................................................................................................

e-mail: ………………………………………………………………………………………………

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na zadanie pn.:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sali sportowej przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Tucholi**

składam(y) ofertę na ww. zamówienie:

1. **Kryterium cena (C) – 60%, oferuję cenę ryczałtową w wysokości:**

(\* Cena oferty brutto stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ).

netto: ……………… zł

VAT …% ……………… zł

**brutto: ……………… zł**

(słownie: ………………………………………………..……………………………………………..)

**2) Kryterium termin płatności (TP) – 40% -** (Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał minimalny termin płatności wynoszący 7 dni, max. termin płatności 30 dni).

**Termin płatności wynosi …….. dni.**

1. **Termin wykonania przedmiotu**

Termin zakończenia realizacji zamówienia ustala się **od podpisania umowy** **do 31 października 2025 r.** – jest to dzień przekazania Zamawiającemu kompletnego opracowania wraz z dokumentami uprawniającymi do realizacji inwestycji.

W przypadku wystąpienia uchybień w złożonym wniosku o wydanie pozwolenia na rozbiórkę i/lub budowę lub w projekcie budowlanym, to na Wykonawcy (Projektancie) spoczywa obowiązek uzupełnienia i poprawy złożonych dokumentów.

Zamawiający jednocześnie informuje, że do dnia zakończenia realizacji zamówienia powinna do niego wpłynąć pozostała dokumentacja, która nie podlega złożeniu do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej (wersje elektroniczne dokumentacji, kosztorysy, STWIORB, itp.).

1. **Ponadto oświadczam/y, że:**
2. oferowana przez nas cena jest cena ryczałtową i jest ceną niezmienną do końca realizacji zamówienia,
3. zapoznaliśmy się z postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
4. zawarte w specyfikacji warunków zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy   
   w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy,
6. akceptujemy okres związania z ofertą na **okres 30 dni** , termin wskazany w SWZ,
7. zgodnie z zapisami w SWZ wnoszę wadium,w wysokości **3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące zł 00/100), zostało wniesione w dniu ....................................................., w formie:.........................................................................;**

Nazwa banku i numer konta Wykonawcy, na które Zamawiający powinien dokonać zwrotu wadium wpłaconego w pieniądzu:

………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczamy, że\*:

wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wykonawca w związku z tym wskazuje:

* nazwę (rodzaju) towaru, których dostawa będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego: \_\_\_\_\_
* wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku: \_\_\_\_\_\_
* stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie: \_\_\_\_\_\_

**\*Zaznaczyć właściwe i jeśli dotyczy – uzupełnić wymagane informacje**

1. Oświadczamy, że jesteśmy\*:

mikroprzedsiębiorstwem

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

dużym przedsiębiorstwem

inny

**\*Zaznaczyć właściwe / ta informacja jest wymagana wyłącznie do celów statystycznych**

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L124 z 20.5.2003 s.36):

* mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EURO
* małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EURO.
* średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EURO.

W sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zapis odpowiednio powielić lub wskazać dane tylko w odniesieniu do pełnomocnika.

1. Oświadczamy, że informacje zawarte w ofercie, w następującym zakresie: \_\_\_\_\_\_\_\* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2022, poz. 1233) i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania (w przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę zobowiązany jest on, wraz z ich przekazaniem, wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

**\*Wskazać zakres informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**

1. Oświadczamy, że w przedmiotowym zamówieniu publicznym:
   * + 1. zamierzam powierzyć do wykonania podwykonawcom następującą część zamówienia **\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **zakres zamówienia** | **wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa** | **nazwa i adres podwykonawcy** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

* + - 1. nie zamierzam powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia **\***

**\*Zaznaczyć właściwe i jeśli dotyczy – uzupełnić wymagane informacje**

1. sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

…………………………………………………………………………………………………………………………..  
**\*wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne, konsorcja**

1. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych   
   i prawe ich poprawiania.
2. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające znajomość obowiązków wynikających z RODO,   
   w szczególności w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Potwierdzam, że znane mi są obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego „RODO” i jednocześnie oświadczam, że wypełniłam/-em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**\***
3. **załącznikami do niniejszej oferty są**:

………………………………………………

………………………………………………

**\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

**UWAGA. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli   
w imieniu Wykonawcy**