

UMOWA/WZÓR

Nr.....

na

„Przeszkolenie personelu Służby Meteorologicznej do wymogów ICAO i WMO”.

W dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - 1. Bazą Lotnictwa Transportowego, z siedzibą: 00-909 Warszawa 60, ul. Żwirki i Wigury 1C, NIP 522-101-72-08, którą reprezentuje:

..... – Dowódca

zwaną dalej Zamawiającym

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą.....
, z siedzibą w..... na podstawie wpisu do CEIDG, NIP Regon, zwaną dalej Wykonawcą,
 zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Umowa została zawarta po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) i „Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w 1. Bazie Lotnictwa Transportowego, w trybach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych”, w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia publicznego na wykonanie usługi szkoleniowej z zakresu „Przeszkolenie personelu Służby Meteorologicznej do wymogów ICAO i WMO”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi szkoleniowej z zakresu „Przeszkolenie personelu Służby Meteorologicznej do wymogów ICAO i WMO” - zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), Formularzem cenowym Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy) oraz na zasadach określonych w niniejszej umowie, z podziałem na poniższe zadania:

2.1. Zadanie nr 1

- 1) **Nazwa szkolenia** - „Szkolenie synoptyków”;
- 2) **Czas trwania szkolenia** – minimum 36 godzin, w tym 1 godzina egzaminu końcowego), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy szkoleniowych, 1 godzina szkoleniowa – 45 minut);
- 3) **Szkolenie zakończone** – egzaminem i wystawieniem imiennego certyfikatu zawierającego ocenę z przeprowadzonego egzaminu; kopie wystawionych

certyfiatów Wykonawca dostarczy do Szefostwa Służby Hydrometeorologicznej SZ RP, 02-800 Warszawa, ul. Leśna;

- 4) **Ilość szkolonych** - do 10 osób;
- 5) **Termin szkolenia** - do 27.11.2020 r.;
- 6) **Miejsce** - na terenie miasta stołecznego Warszawy;
- 7) **Zabezpieczenie szkolenia:**
 - a) Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia określonego umową transport uczestników szkolenia na zajęcia z i do hotelu, jeśli odległość pomiędzy miejscem szkolenia a hotelem będzie większa niż 2 km.
 - b) Przy organizacji szkolenia Wykonawca uwzględni poniższe zasady:
 - Wykłady i ćwiczenia nie będą organizowane po godzinie 19:00;
 - Egzamin ma zostać przeprowadzony w ostatnim dniu szkolenia;
 - Zajęcia prowadzone będą w języku polskim;
 - c) Wykonawca zapewni każdemu szkolonemu oddzielne stanowisko wraz z niezbędnym wyposażeniem do zajęć praktycznych (np. materiały biurowe);
 - d) Wykonawca zapewni przedstawicielom Zamawiającego możliwość uczestnictwa w szkoleniu (wraz z zapewnieniem stanowiska), celem dokonania oceny prowadzonych zajęć;
 - e) Nie dopuszcza się prowadzenia szkolenia w formie kursu internetowego;
 - f) Wykonawca dostarczy bezpłatnie każdemu szkolonemu zestaw materiałów szkoleniowych z przeprowadzonego szkolenia;
 - g) Wykonawca pokryje koszty:
 - zakwaterowania do 10 osób w pokojach jednoosobowych, w standardzie hotelu minimum dwugwiazdkowego (**);
 - wyżywienia, w formie trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad i kolacja);
 - tzw. „barku kawowego” (min. kawa, herbata, ciastka, woda mineralna) dostępnego codziennie w przerwach pomiędzy wykładami i ćwiczeniami;
 - h) Zakwaterowanie obejmie 5 dób hotelowych, pierwsza doba hotelowa rozpocznie się na dzień przed terminem szkolenia (np., jeśli szkolenie rozpocznie się w poniedziałek, uczestnicy szkolenia będą mogli zakwaterować się w hotelu w niedzielę).
- 8) **Zagadnienia szkoleniowe:**

Lp.	Temat zajęć	Czas wykładów	Czas ćwiczeń
1.	Ogólne informacje dotyczące Służby Ruchu Lotniczego: a. Klasyfikacja przestrzeni powietrznych; b. Służby żeglugi powietrznej; c. Wykonywanie lotów VFR i IFR; d. Minima widzialności i odległości od chmur w VMC; e. Ogólny podział i zadania służb ruchu lotniczego oraz wymagany dla nich zakres informacji meteorologicznych; f. Balony wolne bezzałogowe: <ul style="list-style-type: none"> • Klasyfikacja; • Zawiadomienie o locie balonu meteorologicznego. 	45 min	
2.	Zasady opracowania depeesz TAF i TAF AMD.	135 min	
3.	Praktyczne opracowanie depeesz TAF i TAF AMD.		90 min
4.	Zasady meteorologicznego zabezpieczenia lotnictwa według standardów ICAO: a. Omówienie produktów meteorologicznych dostarczanych dla załóg statków powietrznych; b. Interpretacja informacji zawartych w: <ul style="list-style-type: none"> • Mapach SIGWX; • Mapach wiatrów górnych; • Sigmet; • Airmet; • Gamet. 	90 min	90 min
5.	Omówienie obrazów satelitarnych w kanałach IR, WV, VIS oraz kompozycji barwnych RGB przydatnych w procesie zabezpieczenia meteorologicznego lotnictwa pod kątem analizy i interpretacji między innymi: a. Mas powietrza; b. Układów barycznych i struktury zachmurzenia; c. Mgieł i chmur Stratus; d. Chmur burzowych; e. Prądów strumieniowych. Przedstawienie produktów SAF.	180 min	90 min
6.	Analiza i interpretacja obrazów radarowych systemu POLRAD: a. Ogólna informacja dotycząca zasad pracy radarów meteo-logicznych; b. Identyfikacja chmur burzowych; c. Ocena wysokości wierzchołków chmur; d. Interpretacja danych dotyczących prędkości wiatru; e. Interpretacja wielkości opadu obliczona na podstawie odbiciowości; f. Wykrywanie stref NZP; g. Wykorzystanie informacji pozyskanych z radarów do zabezpieczenia lotnictwa.	90 min	90 min

7.	Analiza i interpretacja diagramów aerologicznych: a. Określanie równowagi termodynamicznej; b. Określanie warstw zachmurzenia; c. Określanie warstw turbulencji; d. Określanie warstw oblodzenia oraz jego intensywności; e. Obliczanie temperatury maksymalnej; f. Wyznaczanie warstw prądu strumieniowego; g. Wyznaczenie progностycznej krzywej stratyfikacji, punktu rosy i stanu. h. Wyciągnięcie wniosków na podstawie progностycznych krzywych.	90 min	90 min
8.	Kompleksowa analiza materiału synoptycznego: a. Zasady analizy materiału synoptycznego; b. Wykreślanie frontów atmosferycznych; c. Wykreślanie stref burzowych na podstawie mapy wskaźników burzowych; d. Przeprowadzenie kompleksowej analizy z wykorzystaniem zdjęć satelitarnych, obrazów radarowych, map górnych poziomów izobarycznych, mapy przyziemnej.	45 min	90 min
9.	Praktyczne omówienie produktów numerycznych modeli prognoz pogody przydatnych w procesie zabezpieczenia meteorologicznego lotnictwa: a. Wskaźniki burzowe; b. Produkty wiatrowe (porywy, turbulencja); c. Produkty opisujące zachmurzenie (podstawa, wielkość); d. Produkty przedstawiające zmiany widzialności.	90 min	
10.	Prognoza poszczególnych elementów meteorologicznych: a. Temperatury maksymalnej i minimalnej; b. Mgły i ograniczonej widzialności; c. Podstawy chmur; d. Wielkości zachmurzenia; e. Kierunku i prędkości wiatru; f. Burz; g. Turbulencji; h. Uskoku wiatru; i. Oblodzenia.	90 min	135 min
11.	Obieg informacji pomiędzy ATS, a MET oraz omówienie dokumentacji lotniczo-meteorologicznej dostępnej dla użytkowników przestrzeni powietrznej.	45 min	
12.	Sprawdzian.	45 min	
		Razem: 36 godzin	

2.2. Zadanie nr 2

- 1) **Nazwa szkolenia** - „Szkolenie obserwatorów”;
- 2) **Czas trwania szkolenia** – min 32 godzin, w tym 1 godzina egzaminu końcowego, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa – 45 minut);
- 3) **Szkolenie zakończone** – egzaminem i wystawieniem imiennego certyfikatu zawierającego ocenę z przeprowadzonego egzaminu; kopie wystawionych

certyfi­katów Wykonawca dostarczy do Szefostwa Służby Hydrometeorologicznej SZ RP, 02-800 Warszawa, ul. Leśna;

- 4) **Ilość szkole­nych** – do 10 osób;
- 5) **Termin szkole­nia** - do 20.11.2020 r.;
- 6) **Zabezpieczenie szkole­nia:**
 - a) Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia transport uczestników szkole­nia na zajęcia z i do hotelu, jeśli odległość pomiędzy miejscem szkole­nia a hotelem będzie większa niż 2 km;
 - b) Przy orga­nizacji szkole­nia Wykonawca uwzględni poniższe zasady:
 - Wykłady i ćwiczenia nie będą orga­nizowane po godzinie 19:00;
 - Egzamin ma zostać przeprowadzony w ostatnim dniu szkole­nia;
 - Zajęcia prowadzone będą w języku polskim.
 - c) Wykonawca zapewni każdemu szkole­nemu oddzielne stanowisko wraz z niezbędnym wyposa­żeniem do zajęć praktycznych (np. materiały biurowe);
 - d) Wykonawca zapewni przedstawicielom Zamawiającego możliwość uczestnictwa w szkole­niu (wraz z zapewnieniem stanowiska), celem dokonania oceny prowadzonych zajęć;
 - e) Nie dopuszcza się prowadzenia szkole­nia w formie kursu internetowego;
 - f) Wykonawca dostarczy bezpłatnie każdemu szkole­nemu zestaw materia­łów szkole­niowych z przeprowadzonego szkole­nia;
 - g) Wykonawca pokryje koszty:
 - zakwaterowania do 10 osób w pokojach jednoosobowych, w standardzie hotelu minimum dwugwiazdkowego (**);
 - wyżywienia, w formie trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad i kolacja);
 - tzw. „barku kawowego” (min. kawa, herbata, ciastka, woda mineralna) dostępnego codziennie w przerwach pomiędzy wykładami i ćwiczeniami;
 - h) Zakwaterowanie obejmie 5 dób hotelowych, pierwsza doba hotelowa rozpocznie się na dzień przed terminem szkole­nia (np., jeśli szkole­nie rozpocznie się w poniedziałek, uczestnicy szkole­nia będą mogli zakwaterować się w hotelu w niedzielę).
- 7) **Zagadnienia szkole­niowe:**

Lp.	Temat zajęć	Czas wykładów	Czas ćwiczeń
1.	Informacje dotyczące budowy atmosfery: <ol style="list-style-type: none"> a. Skład i pionowa budowa atmosfery; b. Obieg wody w przyrodzie; c. Masy powietrza i ich cyrkulacja; d. Zjawiska atmosferyczne; e. Klasyfikacja chmur. 	90 min	
2.	Zasady wykonywania obserwacji i pomiarów meteorologicznych zgodnie z wymaganiami WMO i ICAO: <ol style="list-style-type: none"> a. Temperatury i wilgotności; b. Kierunku i prędkości wiatru; c. Ciśnienia (QFE, QNH, QFF, QNE); d. Widzialności; e. RVR; f. Zjawisk; g. Rodzaju, wielkości i podstawy chmur. 	90 min	

3.	Przyrządy wykorzystywane do pomiarów i obserwacji meteorologicznych.	90 min	
4.	Automatyczne systemy pomiarowe: a. Lotniskowe systemy pomiarowe; b. Zasada działania i budowa przyrządów wchodzących w skład lotniskowych systemów pomiarowych; c. Rozmieszczenie poszczególnych przyrządów na lotnisku oraz ich skład w zależności od kategorii lotniska; d. Wymagania ICAO dotyczące dokładności pomiarów poszczególnych parametrów meteorologicznych; e. Wymagania ICAO dotyczące wykonywania RVR.	135 min	
5.	Kodowanie obserwacji i pomiarów meteorologicznych: a. Klucz SYNOP; b. Klucz STROM/AVIO; c. Klucz METAR; d. Klucz SPECI (wraz z kryteriami dotyczącymi opracowywania depeesz SPECI).	225 min	
6.	1. Praktyczne wykonywanie obserwacji i pomiarów meteorologicznych: a) temperatury powietrza; b) temperatury punktu rosy; c) wilgotności; d) kierunku i prędkości wiatru przyziemnego; e) ciśnienia i tendencji ciśnienia; f) ciśnienia QFE, QNH, QFF, QNE; g) widzialności (w dzień i w nocy); h) RVR; i) zjawisk; j) wielkości zachmurzenia; k) rodzaju zachmurzenia; l) podstawy chmur. 2. Kodowanie wykonanych pomiarów i obserwacji za pomocą kluczy METAR, SPECI, SYNOP.		225 min
7.	Systemy telekomunikacyjne w ramach WMO i ICAO.	45 min	
8.	Ogólne informacje dotyczące Służby Ruchu Lotniczego: a. Klasyfikacja przestrzeni powietrznych; b. Służby żeglugi powietrznej; c. Ogólny podział i zadania służb ruchu lotniczego oraz wymagany dla nich zakres informacji meteorologicznych; d. Balony wolne bezzałogowe: • Klasyfikacja; • Zawiadomienie o locie balonu meteorologicznego.	45 min	
9.	Omówienie klucza TAF.	90 min	
10.	Zasady meteorologicznego zabezpieczenia lotnictwa według standardów ICAO: a. Omówienie produktów meteorologicznych dostarczanych dla załóg statków powietrznych; b. Omówienie informacji zawartych w: • Mapach SIGWX; • Mapach wiatrów górnych; • Sigmet; • Airmet; • Gamet.	90 min	

11.	Podstawowe wiadomości w zakresie interpretacji zdjęć satelitarnych.	90 min	45 min
12.	Podstawowe wiadomości w zakresie interpretacji danych radarowych.	90 min	45 min
13.	Sprawdzian.	45 min	
		Razem: 32 godziny	

§ 2

1. Szkolenie objęte zamówieniem publicznym, opisane w § 1, powinno być wykonane w poniższych terminach:
 - zadanie nr 1 – do dnia 27.11.2020 r.
 - zadanie nr 2 – do 20.11.2020 r.
2. Dokładny termin każdego szkolenia określi przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 3, w uzgodnieniu z Wykonawcą, jednak nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

§ 3

1. Usługę, stanowiącą przedmiot umowy, uważa się za wykonaną po potwierdzeniu jej wykonania protokołem wykonania usługi, sporządzonym przez Zamawiającego i podpisanym przez obydwie strony umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, wymaga podpisu przynajmniej 2 członków komisji wyznaczonej przez Zamawiającego.
3. W skład komisji, o której mowa w ust. 2, Zamawiający powołuje*:
 - 1) przedstawiciel SSH SZ RP;
 - 2) przedstawiciel SSH SZ RP;
 - 3)
 - 4)
5. Ze strony Wykonawcy protokół podpisze/ą*:
 - 1)
 - 2)
6. Protokół, o którym mowa powyżej, należy podpisać przez obydwie strony, stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 4

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy przysługujące Wykonawcy wynosi:
 - Wartość zł netto, (słownie: złotych netto);
 - Stawka VAT - zwolniony z podatku VAT;
 - Wartość - zł brutto, (słownie: złotych brutto).
 - 1) Wynagrodzenie za wykonanie szkolenia, za zadanie nr 1:
 - a) Wartość za przeszkolenie jednej osoby:
 - Wartość zł netto, (słownie: złotych netto);
 - Stawka VAT - zwolniony z podatku VAT;
 - Wartość zł brutto, (słownie: złotych brutto);
 - b) Wartość za przeszkolenie osób:
 - Wartość zł netto, (słownie: złotych netto);
 - Stawka VAT - zwolniony z podatku VAT;

Wartość zł brutto, (słownie: złotych brutto).

2) Wynagrodzenie za wykonanie szkolenia, za zadanie nr 2:

a) Wartość za przeszkolenie jednej osoby:

Wartość zł netto (słownie: złotych netto);

Stawka VAT - zwolniony z podatku VAT;

Wartość zł brutto, (słownie: złotych brutto);

b) Wartość za przeszkolenie osób:

Wartość zł netto, (słownie: złotych netto);

Stawka VAT - zwolniony z podatku VAT;

Wartość zł brutto, (słownie: złotych brutto).

2. Szkolenie jest zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
3. W przypadku realizowania szkolenia z mniejszą liczbą osób (zdarzenia losowe, o których Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę) Wykonawca pomniejszy cenę danego szkolenia o koszty szkolenia przypadające na nieobecnych/nieobecnych szkolonych i Zamawiający uiszcza opłatę tylko za osoby, które faktycznie odbyły szkolenie.
4. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie każdorazowo po faktycznym zrealizowaniu każdego zadania na podstawie przekazanych Zamawiającemu łącznie nw. dokumentów za szkolenie:
 - 1) faktury VAT,
 - 2) protokołu wykonania usługi szkoleniowej z zakresu przeszkolenia personelu Służby Meteorologicznej do wymogów ICAO i WMO, o którym mowa w § 3;
 - 3) kserokopii certyfikatów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.1. ppkt. 3) i pkt 2.2. ppkt. 3), z których każdy powinien być poświadczony przez uczestnika szkolenia, którego certyfikat dotyczy, czytelnym podpisem pod formułą „W szkoleniu przeprowadzonym w dniach uczestniczyłem (am)”;
 - 4) dziennika zajęć z ewidencją szkolenia.
2. Faktura powinna być wystawiona w ostatnim dniu szkolenia, którego dotyczy.
3. Faktura VAT powinna być wystawiona na 1. Bazę Lotnictwa Transportowego z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 1C, 00-909 Warszawa (NIP: 522-101-72-08) jako nabywcę; w opisie usługi należy wpisać: przedmiot umowy, nr i nazwę zadania, termin szkolenia oraz wskazywać Zamawiającego. Wykonanie każdego zadania szkoleniowego określonego w §1 ust. 2 pkt. 2.1. i pkt. 2.2. zostanie zafakturowane odrębnie.
4. Faktura VAT, wraz z kompletem dokumentów wymienionych w ust. 1, powinna być dostarczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 14 dni od daty zakończenia każdego ze szkoleń.
5. Faktury powinny odpowiadać wymogom określonym w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

6. Termin zapłaty wynosi 21 dni od daty doręczenia Zmawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów. W przypadku, gdy faktura nie odpowiada wymogom (wystawiona nieprawidłowo, bez kompletu dokumentów), termin zapłaty biegnie od daty doręczenia Zamawiającemu faktury zgodnej z umową.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z dojazdem Wykonawcy w celu przeprowadzenia szkolenia.
9. Cena ustalona przez Wykonawcę obowiązuje w okresie trwania umowy i nie będzie podlegać zmianom.
10. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody, Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przekazać swojej wiarygodności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez względu na tytuł prawny.

§ 6

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy odbyły niezbędne przeszkolenia, posiadają odpowiednie wykształcenie oraz uprawnienia wymagane do należytego wykonania zamówienia publicznego.
2. Wykonawca zapewnia, że posiada aktualny certyfikat Instytucji Zapewniającej Służby Żeglugi Powietrznej, w zakresie służb meteorologicznych (MET - Meteorological Services).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem należytej staranności.
4. We wszelkich sprawach związanych z wykonywaniem szkolenia Wykonawca będzie kontaktować się bezpośrednio z Zamawiającym poprzez osoby wskazane w § 7 ust 1.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie sprawy objęte niniejszą umową stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być w jakikolwiek sposób udostępniane nieuprawnionym osobom trzecim.

§ 7

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów oraz nadzór nad całością wykonywanej usługi pełnić będą:
 - 1) ppłk Paweł CHEDA tel. 261 828 535; email:
 - 2) mjr Krzysztof MAJ tel. 261 828 216; email:
 - 3) st. chor. sztab. Artur KOWALCZUK tel. 261 821 399; email:
2. Ze strony Wykonawcy za prawidłowy przebieg prac odpowiedzialny jest:
.....
3. Zamawiający upoważnia ppłk. Pawła CHEDEĘ oraz mjr. Krzysztofa MAJĄ do ustalenia z Wykonawcą terminu realizacji dla każdego zadania.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 2) 5% wartości umowy brutto należnej za dane zadanie – w przypadku wad i uchybień w wykonaniu usługi w stosunku do wymogów określonych w § 1 ust. 2 pkt. 2.1. lub pkt. 2.2.;
 - 3) 1% wartości umowy brutto należnej za dane zadanie, za każdy dzień opóźnienia powyżej terminu, określonego w § 2, w wykonaniu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych i wymagalnych kar umownych bezpośrednio z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub w części) w terminie do dnia 30.11.2020 r. lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Szkolenie prowadzone będzie w sposób niewłaściwy pod względem merytorycznym, metodycznym, organizacyjnym lub niezgodnie z ustalonym programem szkolenia bądź w inny sposób niewłaściwie realizuje obowiązki umowne;
 - 2) Rozpocznie się proces likwidacji firmy Wykonawcy;
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca przerwie realizację szkolenia nie informując o tym pisemnie Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca opóźnia się w realizacji przedmiotu Umowy w ten sposób, że realizacja nie jest prawdopodobna w terminie określonym zgodnie z § 2.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt. 1), 4) lub 5) Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń postanowień umowy z wyznaczeniem dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni.

§ 10

1. W razie powierzenia przez Wykonawcę wykonania umowy podwykonawcy, zasady ustalone w umowie dotyczące Wykonawcy odnoszą się do podwykonawcy. Za działania (zaniechania) podwykonawcy Wykonawca odpowiada za swoje. Powierzenie wykonania umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody i skutki wynikłe w trakcie lub w związku z wykonywaniem umowy.
3. Wszelkie rozliczenia dotyczące umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.

4. Podwykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu przeciwko Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować każdego podwykonawcę o zasadach i warunkach wykonania umowy, w tym o wyłączeniu odpowiedzialności Zamawiającego względem podwykonawcy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne potwierdzenie wykonania powyższego obowiązku informacyjnego, podpisane przez podwykonawcę, na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem do realizacji umowy przez danego podwykonawcę.
6. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.
7. W razie zaistnienia potrzeby zmiany podwykonawcy w czasie trwania umowy, uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub prawnymi, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić potrzebę takiej zmiany Zamawiającemu; zgłoszenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Jednocześnie Wykonawca wskaże Zamawiającemu nowego podwykonawcę.

§ 11

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pracowników Zamawiającego wyłącznie w celu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
6. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
8. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 12

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
3. Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia następujących zmian do umowy:
 - 1) zmiana danych dotyczących stron umowy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego),
 - 2) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie mógł przewidzieć;
 - 3) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

§ 13

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Strony zobowiązane są wzajemnie informować się o zmianie swego adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania, że pismo przesłane na dotychczasowy adres zostało doręczone skutecznie z chwilą pierwszego awizowania.
3. Dla bieżących uzgodnień dotyczących ustalenia terminu wykonania umowy lub innych szczegółów wystarczająca jest forma elektroniczna na adresy wskazane w § 7.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.
 - załącznik nr 1 na ... str. - Opis przedmiotu zamówienia
 - załącznik nr 2 na ... str. - Formularz cenowy Wykonawcy
 - załącznik nr 3 na 1 str. - Protokół wykonania usługi szkoleniowej z zakresu przeszkolenia personelu Służby Meteorologicznej do wymogów ICAO i WMO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

W ramach umowy nr z dnia firma: przeprowadziła w dniach przeszkolenie personelu Służby Meteorologicznej do wymogów ICAO i WMO dla, o którym mowa w § 1 ust. 2, zgodnie z zakresem opisanym w § 1 ust. 2.1 i 2.2 oraz zasadami opisanymi w § 7 umowy. W szkoleniu uczestniczyło osób.

Wykonawca przeprowadził w dniu egzamin, po którym wystawił każdemu szkolonemu certyfikat zawierający ocenę z tego egzaminu oraz dostarczył kopie certyfikatów do Szefostwa Służby Hydrometeorologicznej Sił Zbrojnych RP (zgodnie z zapisem § 1 ust. 2 umowy).

Wykonawca

Zamawiający

Osoby uprawnione do podpisu Protokołu (zgodnie z zapisem § 5 umowy):

Wykonawca:

1.
2.

Zamawiający:

1.
2.