

Umowa nr/...../PZL/2019

Zawarta w dniu2019 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, z siedzibą **50-981 Wrocław, ul. Rudolfa Weigla 5, Regon 930090240, NIP PL899-22-28-956**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, nr **KRS: 0000016478**, reprezentowanym przez:

Komendanta Szpitala – płk dr n. med. Wojciecha Tańskiego

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

....., z siedzibą, Regon, NIP, zarejestrowanym, nr KRS:, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ**.

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2018r., poz. 1986z późn. zm.) o wartości poniżej 30.000 euro.

Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością, na której realizowana będzie inwestycja budowlana objęta przedmiotem Umowy, na cele budowlane.

Między Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowaniu nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji budowlanej Zadanie nr **91643 pn. „Przebudowa Oddziału Okulistycznego wraz z blokiem operacyjnym”**.

§ 2

DOKUMENTACJA PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWA

1. Zawartość dokumentacji:

- 1) koncepcja funkcjonalno - przestrzenna;
- 2) projekt budowlany wielobranżowy przebudowy sal i łazienek oraz zagospodarowania terenu w niezbędnym zakresie;
- 3) branżowe projekty wykonawcze;
- 4) branżowe kosztorysy inwestorskie z przedmiarami robót;
- 5) branżowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, w tym wykonania, dostawy, montażu i warunków odbioru wyposażenia.

2. Czynności i opracowania do wykonania:

- 1) wykonanie inwentaryzacji pomieszczeń przeznaczonych na przebudowę bloku operacyjnego na Oddziale Okulistycznym, łazienek oraz ciemni, w której to zaplanowano przeniesienie gabinetu zabiegowego oraz otoczenia urbanistycznego związanego z przedmiotem zamówienia w zakresie związanym z lokalizacją urządzeń wytwarzania chłodu;
- 2) opracowanie „Koncepcji funkcjonalno - przestrzennej” przebudowy pomieszczeń, którą Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić z Zamawiającym na etapie jej opracowywania i uzyskać zatwierdzenie Zamawiającego;
- 3) projekt budowlany wielobranżowy;
- 4) projekty wykonawcze wszystkich branż obejmujące również technologię medyczną, aranżację wewnątrz w zakresie wyposażenia pomieszczeń w sprzęt: medyczny, meblowo – gospodarczy;
- 5) opracowanie Zestawienia efektów rzeczowych zamierzenia (karty pomieszczeń). Zestawienie efektu zadania inwestycyjnego w ujęciu tabelarycznym z podaniem nazwy i nr pomieszczenia, jego funkcji projektowanej, sposobu wykończenia powierzchni poziomych i pionowych, wyposażenia w media i ich parametry oraz w sprzęt medyczny i meblowo-gospodarczy;
- 6) opracowanie kosztorysów inwestorskich (KI) metodą kalkulacji uproszczonej (KI up.) i metodą kalkulacji szczegółowej (KI sz.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planów kosztów prac projektowych oraz planów kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno –użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) z podziałem na branże;
- 7) opracowanie przedmiarów robót budowlanych (PRB) z podziałem na branże;
- 8) opracowanie „Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót” (STWiOR):
 - a) budowlanych i branżowych,
 - b) wykonania, dostawy, montażu i warunków odbioru wyposażenia w sprzęt meblowo-gospodarczy;
- 9) sporządzenie Zestawienia kosztów zadania (ZKZ) wg czynności określonych w Decyzji nr 202/MON z dnia 23 czerwca 2016r. Rozdział 8 § 28.
- 10) Uzyskanie ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej Inwestorowi pozwolenia na budowę.

3. Czynności przygotowawcze:

- 1) w zakresie sporządzenia opracowań wstępnych Wykonawca:
 - a) zinwentaryzuje wszystkie pomieszczenia, elementy wewnętrzne i zewnętrzne związane z przedmiotem zamówienia;
 - b) uzyska z Rejonowego Zarządu Infrastruktury we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 158, mapę do celów opiniodawczych i aktualną mapę do celów projektowych;

- c) przeprowadzi analizę stanu technicznego istniejącego budynku szpitala pod kątem możliwości wprowadzenia planowanych zmian (wykonania przebudowy): fundamentów, ścian fundamentowych, ścian nośnych, istniejących instalacji sanitarnych, stropów między-kondygnacyjnych;
 - 2) w zakresie „koncepcji funkcjonalno-przestrzennej” - Wykonawca opracuje „koncepcję funkcjonalno-przestrzenną” zawierającą planowany program funkcjonalno-przestrzenny przewidzianego fragmentu Oddziału Okulistycznego wpisujący się w powierzchnię przeznaczoną do przebudowy opisany w ust. „B” Opisu Przedmiotu Zamówienia, którą uzgodni i uzyska pisemną akceptację Kierownika Działu Inwestycji oraz przyszłych użytkowników: Kierownika Oddziału Okulistycznego lub uprawnionego przez Kierownika Oddziału personelu. Kopię pisemnego potwierdzenia akceptacji „Koncepcji funkcjonalno-przestrzennej” należy złożyć w Dziale Inwestycji u Z-cy Kierownika ds. Planowania pok. nr 12 – Logistyka budynek nr 44, 4 WSzKzP SP ZOZ, co warunkuje przystąpienie do dalszego etapu projektowego.
4. Wymagania dotyczące opiniowania i uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę:
- 1) projekt budowlany podlega zaopiniowaniu lub uzgodnieniu przez jednostki uprawnione w zakresie:
 - a) zapobiegawczego nadzoru sanitarnego - Komendant Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej 50-984 Wrocław, ul. Ślężna 158;
 - b) ochrony ppoż. - rzeczoznawcę ppoż.;
 - c) bezpieczeństwa i higieny pracy - rzeczoznawca bhp; inspektor BHP 4 WSzKzP;
 - 2) Zamawiający informuje, iż Kompleks szpitalny ujęty jest w gminnej ewidencji zabytków i podlega Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków, co skutkuje obowiązkiem uzyskania pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych od Miejskiego Konserwatora Zabytków przed uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.
 - 3) Wykonawca uzyska zatwierdzenie projektu budowlanego i decyzję o pozwoleniu na budowę wydaną przez Urząd Wojewódzki Wydział Infrastruktury, Wrocław Plac Powstańców Warszawy 1.

Szczegółowy zakres prac objętych przedmiotem zamówienia jest określony w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA [OPZ] - specyfikacji wykonania i odbioru prac projektowych oraz sprawowania nadzoru autorskiego, która jest integralną częścią umowy.

5. Sposób przekazania dokumentacji:

- 1) dokumentacja projektowa przekazana winna być Zamawiającemu w **III Etapach** w jego siedzibie wraz z „Protokołami zdawczo-odbiorczymi”. Z każdego etapu Zamawiający sporządzi „Protokół odbioru” Etapu I, Etapu II, Etapu III oraz „Końcowy Protokół Odbioru Dokumentacji”;

- 2) dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w formie wydrukowanej w ilości jak poniżej oraz na płycie CD (projekty zapisane w formatach DWG i PDF; kosztorysy w formacie ATH, PDF, XLSX; przedmiary w formatach PDF, XLSX; STWiOR jak i zbiorcze zestawienia kosztów zadania w formatach PDF i DOC):
- a) koncepcja funkcjonalno-przestrzenna w 1 egz.,
 - b) projekt budowlany w 5 egz. (4 egz. do złożenia w Urzędzie Wojewódzkim, w tym 2 egz. zatwierdzone przez Urząd),
 - c) projekty wykonawcze w 5 egz.,
 - d) przedmiary robót w 5 egz.,
 - e) kosztorysy inwestorskie w 2 egz.,
 - f) ST wykonania i odbioru robót w 5 egz.
 - g) ST wykonania, dostawy, montażu i warunków odbioru wyposażenia w 5 egz.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami obowiązującymi w budownictwie oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia [OPZ].
2. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) do konsultacji z Zamawiającym rozwiązań technicznych, technologicznych, architektonicznych i materiałowych odbiegających od przyjętych w OPZ, a mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej. Zmiany istotne, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego w stosunku do zawartych w dokumentacji, powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego będą wymagały zawarcia odrębnej umowy.
 - 2) do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i konieczne okaże się podanie nazwy materiałów lub urządzeń, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń.
 - 3) Wykonawca ustanawia na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości ceny umowy brutto tj.
..... zł (słownie: złotych
.../100gr) w formie gotówki.
 - 4) po uzyskaniu przez Wykonawcę „Końcowego Protokołu Odbioru Dokumentacji” Zamawiający w ciągu 30 dni przekaże Wykonawcy 70% zabezpieczenia, a 30% zabezpieczenia przekaże nie później niż w 15 dniu po zakończeniu sprawowania nadzoru autorskiego.
3. Przed przystąpieniem do czynności projektowych w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu:

- a) skład zespołu projektowego, ich kwalifikacje i przygotowanie praktyczne.
- b) wykaz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonania dokumentacji projektowej oraz dokumenty potwierdzające przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację pomocniczą i inną niezbędną stanowiącą o przedmiocie zamówienia.
2. Zamawiający udostępni posiadane opracowania, decyzje i dokumentację, które mogą być pomocne w realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności dotyczące istniejących obiektów w terminie 10 (dziesięciu) dni od daty zawarcia umowy.
3. Zamawiający będzie uczestniczył w zebraniu z użytkownikami, w celu dokonania uzgodnień na etapie „koncepcji funkcjonalno-przestrzennej” po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem i w terminie wskazanym przez Wykonawcę.
4. Zamawiający umożliwi wejście i dostęp do miejsc podlegających inwentaryzacji w uzgodnionym obustronnie terminie.
5. Zamawiający sporządzi spis kontaktów z osobami funkcyjnymi i użytkownikami bezpośrednimi i przekaze po zawarciu umowy.

§ 5

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji - łącznie 4,5 miesiąca od dnia zawarcia umowy :
 - 1) Etap I –opracowanie „koncepcji funkcjonalno-przestrzennej” w 1 egz. zaakceptowane przez użytkowników i protokolarnie przekazanie Zamawiającemu – 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy;
 - 2) ETAP II – opracowanie projektu budowlanego w 5 egz. w tym 4 egz. do złożenia w Urzędzie Wojewódzkim wraz z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, protokolarne przekazanie Zamawiającemu – łącznie 3 miesiące od dnia zawarcia umowy. Dodatkowo - 65 dni na uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę od dnia złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę;
 - 3) ETAP III – opracowane:
 - a) projektów wykonawczych w 5 egz. (4 egz. do złożenia w Urzędzie Wojewódzkim , w tym 2 egz. zatwierdzone przez Urząd),
 - b) przedmiarów robót w 5 egz.,
 - c) kosztorysów inwestorskich w 2 egz.,
 - d) ST wykonania i odbioru robót w 5 egz.;

- e) ST wykonania, dostawy, montażu i warunków odbioru wyposażenia w 5 egz. i protokolarnie przekazane Zamawiającemu - łącznie 4,5 miesiąca od dnia zawarcia umowy, **lecz nie dłużej niż do 15 listopada 2019 r.**
4. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia przekazanej w trzech etapach dokumentacji pod kątem zgodności ilości przekazanej dokumentacji z przedmiotem zamówienia, w ciągu 5(pięciu) dni od dnia przyjęcia „Protokołem zdawczo-odbiorczym” dla każdego etapu, bez wnikania w merytoryczną treść opracowanej dokumentacji, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 5. Po przyjęciu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej Etapu III Zamawiający w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia podpisania „Protokołu odbioru Etapu III” zorganizuje posiedzenie Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych, w skład której wejdą przedstawiciele Wykonawcy, której zadaniem będzie Protokolarne przyjęcie dokumentacji z każdego etapu, stanowiące podstawę sporządzenia końcowego protokołu odbioru całości zadania – „Końcowy Protokół Odbioru Dokumentacji”.
 6. Za termin zakończenia realizacji zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej uznaje się termin odbioru całości zadania – „Końcowym Protokołem Odbioru Dokumentacji” wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę. Wykonawca dostarczy poszczególne elementy przedmiotu zamówienia nie później niż w ostatnim dniu upływającego terminu.
 7. **Nadzór autorski** sprawowany będzie począwszy od dnia zawarcia umowy na realizację robót budowlanych (planowany termin II kwartał 2020r.) i trwał będzie nieprzerwalnie do dnia zakończenia realizacji robót potwierdzonych „Protokołem Odbioru Końcowego” i uzyskania przez Generalnego Wykonawcę ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie włącznie, dla całości zadania zrealizowanego na podstawie opracowanej przez jednostkę projektową dokumentacji projektowej. **Przewidywany termin zakończenia sprawowania Nadzoru Autorskiego to drugie półrocze 2021r.**

§ 6

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Osoby uprawnione do nadzoru nad przestrzeganiem realizacji umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Z-ca Kierownika Działu Inwestycji ds. planowania - Małgorzata Domańska, tel. 261-660-548, kom. 697-900-666, e-mail: spipr@4wsk.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
2. Strony dopuszczają porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej - za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i zapoznania się z treścią wiadomości.

§ 7

ROZLICZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rozliczenie przedmiotu zamówienia w zakresie opracowania koncepcji funkcjonalno-przestrzennej, projektu budowlanego, projektów wykonawczych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych oraz za sprawowanie nadzoru autorskiego odbywać się będzie kilkuetapowo, tj.:
 - 1) ETAP I – za opracowanie „koncepcji funkcjonalno-przestrzennej” w 1 egz. zaakceptowaną przez użytkowników i protokolarnie przekazaną Zamawiającemu, z czego Zamawiający sporządzi „Protokół odbioru Etapu I”
 - 2) ETAP II – za opracowanie projektu budowlanego w 5 egz. w tym 4 egz. do złożenia w Urzędzie Wojewódzkim wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, protokolarnie przekazaną Zamawiającemu, z czego Zamawiający sporządzi „Protokół odbioru Etapu II”
 - 3) ETAP III – za opracowane:
 - a) projekty wykonawcze w 5 egz.,
 - b) przedmiary robót w 5 egz.,
 - c) kosztorysy inwestorskie w 2 egz.,
 - d) ST wykonania i odbioru robót w 5 egz.
 - e) ST wykonania, dostawy, montażu i warunków odbioru wyposażenia w 5 egz. protokolarnie przekazane Zamawiającemu, z czego Zamawiający sporządzi „Protokół odbioru Etapu III”.
 - 4) za sprawowanie nadzoru autorskiego.

§ 8

WARUNKI I PODSTAWA PŁATNOŚCI

1. W zakresie opracowania koncepcji funkcjonalno-przestrzennej, projektu budowlanego, projektów wykonawczych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych:
 - 1) warunkiem dokonania płatności za przedmiot zamówienia jest przekazanie dokumentacji w terminach określonych w § 5.
 - 2) podstawą płatności za:
 - a) Etap I i II:
 - opracowanie „koncepcji funkcjonalno-przestrzennej” jest zaakceptowaną przez użytkowników i protokolarnie przekazaną Zamawiającemu dokumentacją, z czego Zamawiający sporządzi „Protokół odbioru Etapu I”,
 - opracowanie Projektu Budowlanego w 5 egz., w tym złożenie dokumentacji w 4 egz. w Urzędzie Wojewódzkim oraz uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę. Zamawiający sporządzi „Protokół odbioru Etapu II”.

Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będą podpisane obustronnie protokoły odbioru Etapu I i II. Płatność nastąpi w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

Zamawiający w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia sporządzenia „Protokół odbioru Etapu II” zorganizuje posiedzenie Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych, w skład której wejdą przedstawiciele Wykonawcy, której zadaniem będzie Protokolarne przyjęcie dokumentacji z Etapu I i II.

b) ETAP III – opracowane:

- projekty wykonawcze w 5 egz.
- przedmiary robót w 5 egz.,
- kosztorysy inwestorskie w 2 egz.,
- ST wykonania i odbioru robót w 5 egz.
- ST wykonania, dostawy, montażu i warunków odbioru wyposażenia w 5 egz.

jest protokolarne przekazanie Zamawiającemu w/w ilości egzemplarzy, z czego Zamawiający sporządzi „Protokół odbioru Etapu III” stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na wartość 70% należnej kwoty za Etap III.

Fakturę na pozostałe 30% wartości Wykonawca wystawi po uzyskaniu końcowego rozliczenia przedmiotu zamówienia tj. ostatecznego przyjęcia całości kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (§8 ust. 2).

Płatność nastąpi w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

Po przyjęciu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej Etapu III Zamawiający w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia sporządzenia „Protokół odbioru Etapu III” zorganizuje posiedzenie Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych, w skład której wejdą przedstawiciele Wykonawcy, której zadaniem będzie Protokolarne przyjęcie dokumentacji z każdego etapu, stanowiące podstawę sporządzenia końcowego protokołu odbioru całości zadania – „Końcowy Protokół Odbioru Dokumentacji”.

2. Podstawą końcowego rozliczenia przedmiotu zamówienia jest:

- 1) uzyskanie wymaganych opinii i decyzji ostatecznej zatwierdzającej dokumentację i udzielającej Inwestorowi pozwolenia na budowę;
- 2) „Oświadczenie o kompletności dokumentacji”;
- 3) oświadczenie o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 4) protokolarne przyjęcie dokumentacji przez Komisję Oceny Programów Inwestycyjnych na etapie odbioru dokumentacji;

5) protokół odbioru końcowego - „Końcowy Protokół Odbioru Dokumentacji”.

Płatność końcowa nastąpi w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

3. W zakresie płatności za sprawowanie nadzoru autorskiego:

- 1) warunkiem dokonania płatności jest wypełnianie obowiązków nadzoru autorskiego zgodnie z warunkami OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ust. C Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – sprawowanie nadzoru autorskiego, z należytą starannością, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 i art. 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.), zgodnie z przepisami prawa, wiedzą, doświadczeniem i odpowiedzialnością zawodową w najlepiej rozumianym interesie Zamawiającego, w sposób nie powodujący opóźnień w realizacji robót oraz dostaw wyposażenia medycznego, a także mając na uwadze cel realizacji umowy, we współdziałaniu z Zamawiającym, Inspektorami Nadzoru i Wykonawcą robót;
- 2) podstawę płatności i wystawienia faktur przez Wykonawcę stanowić będzie pisemna opinia Zamawiającego, którego podczas realizacji robót reprezentuje Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego, stwierdzająca wykonywanie czynności nadzoru autorskiego przez Wykonawcę z należytą starannością, a których miarą będzie sumienne wykonywanie czynności, rozwiązane wszystkie zagadnienia i brak opóźnień w przekazaniu wyjaśnień i uzupełnień dokumentacji, w okresie objętym fakturowaniem;
- 3) zapłata wynagrodzenia, następować będzie w ratach kwartalnych począwszy od kwartału, którego pierwszym miesiącem jest miesiąc, w którym Zamawiający pisemnie powiadomi o rozpoczęciu sprawowania czynności nadzoru autorskiego, każda płatna w terminie 30(trzydziestu) dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za kwartał poprzedni, która będzie wystawiona w terminie do 14(czternastu) dni pierwszego miesiąca następnego kwartału. Płatność następować będzie na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

§ 9

INNE UWARUNKOWANIA

1. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad w wykonanym przedmiocie zamówienia obowiązany jest do ich pisemnego zgłoszenia Wykonawcy na nr fax. lub adres e-mail: najpóźniej w ciągu 14 (czternastu) dni od ich stwierdzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych wad w terminie do 14 (czternastu) dni od daty pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.

3. Wydłużenie terminu, o którym mowa w ust. 2 może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.
4. W przypadku odmowy przez Wykonawcę usunięcia wad, Zamawiający powtórnie wezwie Wykonawcę do usunięcia wad wyznaczając 7-dniowy termin, a po jego upływie jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14(czternastu) dni od upływu tego terminu.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. (Dz. U. 2018 poz. 2190) ma zastosowanie.
6. W przypadku rażących zaniedbań w wykonaniu obowiązków bądź wykonywania prac niezgodnie z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad wyznaczając 7-dniowy termin, a po jego upływie jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 (czternastu) dni od upływu tego terminu. Za rażące zaniedbanie uważa się w szczególności niedotrzymanie warunków umowy w zakresie terminu przekazania przedmiotu umowy, wadliwego lub sprzecznego z umową wykonywania przedmiotu.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, po dokonaniu oceny Zamawiającego i Wykonawcy prac projektowo-kosztorysowych wraz ze Specyfikacjami Technicznymi przez komisję powołaną przez Strony.

§ 10

WARTOŚĆ UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia i realizację niniejszej umowy: Etap I, Etap II, Etap III i sprawowanie nadzoru autorskiego **łącznie wartość zadania netto wynosi**zł (słownie: złotych /100), **łącznie cena zadania brutto wynosi**zł, w tym podatek VAT 23% (słownie:złoty /100).

Przy czym:

1) ETAP I

..... zł netto; (słownie: złotych)
 zł brutto; (słownie: złotych)

2) ETAP II

..... zł netto; (słownie: złotych)
 zł brutto; (słownie: złotych)

- 3) ETAP III
..... zł netto; (słownie: złotych)
..... zł brutto; (słownie: złotych)
- 4) Sprawowanie nadzoru autorskiego
..... zł netto; (słownie: złotych)
..... zł brutto; (słownie: złotych)
2. Strony ustalają, że określone w ust.1 wynagrodzenie netto i brutto uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy opisanego w § 1, będzie niezmiennie i nie będzie waloryzowane.

§ 11 KARY UMOWNE

1. Wynagrodzenie umowne, w celu ustalenia kar umownych stanowi cena brutto określona w § 10 ust.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
 - 2) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
 - 3) w zakresie wykonania i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości ...% (min. 0,5% max. 3%) wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad - maksymalna wysokość kar umownych za opóźnienia nie może przekroczyć dwukrotności kary za odstąpienie od umowy;
 - 4) w zakresie wykonywania czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego:
 - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zaistnienia zwłoki w wykonaniu obowiązków wymienionych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia ust C. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – sprawowanie nadzoru autorskiego OBOWIĄZKI WYKONAWCY pkt. 2” i uchybień terminom przewidzianym w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” ust C. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – sprawowanie nadzoru autorskiego OBOWIĄZKI WYKONAWCY pkt. 2” i §4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za działania lub zaniechania organów władzy administracyjnej w zakresie od nich niezależnym, jak również nie będą odpowiedzialne za opóźnienia lub niewykonanie zobowiązań spowodowane przez zdarzenia, które są nieprzewidywalne, lub których nie można uniknąć, w tym przez działania sił natury, pożary, epidemie, strajki i inne zakłócenia gospodarcze, wojny, blokady, sabotaże oraz polecenia, ograniczenia i zakazy jakiegokolwiek organu rządowego i administracyjnego, sprawującego władzę administracyjną wobec Stron oraz czynności i prac wykonywanych na podstawie niniejszej umowy.
5. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania naprawienia szkód wynikłych z nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość naliczonych kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

§ 12

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady projektowe przedmiotu umowy na czas trwania robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej.
2. Termin rękojmi kończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, a powstałych na skutek wad dokumentacji projektowej.

§ 13

UBEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu błędów w sztuce projektowania, do wysokości ceny ofertowej (brutto). Jeżeli wysokość szkód spowodowanych błędami projektowania przekroczy ww. zakres odpowiedzialności, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo dochodzenia odszkodowania do wartości pełnej wysokości szkody, na zasadach ogólnych.

§ 14

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi z chwilą podpisania Końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego na Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej i do opracowań objętych niniejszą umową oraz do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy opracowań na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2018r. poz. 1191) oraz określonych w ust.2.

2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalenie projektu i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy,
 - b) zwielokrotnienie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w całości lub w części dowolną techniką,
 - c) zapis dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w formie elektronicznej,
 - d) wykorzystanie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy do realizacji zadania, o którym mowa § 1 umowy,
 - e) zmiana lub adaptacja dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy na potrzeby realizacji zadania, o którym mowa § 1 umowy,
 - f) udostępnianie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy, w całości lub w części podmiotom lub osobom wskazanym przez Zamawiającego,
 - g) wykorzystanie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji zadania, o którym mowa § 1 umowy,
 - h) udostępnienie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy (także na stronie *www* Zamawiającego) na potrzeby prowadzonych przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w ust. 1 i 2 nastąpi w ramach wynagrodzenia za dokumentację projektową określonego w § 10 ust. 1 pkt. 1-3.
4. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - c) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

5. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia. Postanowienia powyższe mają zastosowanie także w przypadku rozwiązania umowy w przypadku określonym w § 9 ust. 7 umowy.

§ 15

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie” lub „RODO”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Lista osób, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy stanowi załącznik do Umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 16

ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe (*np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.*)
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy, chyba że przepisy resortowe stanowią inaczej.

§ 17

ZASADA ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 18

Administrator danych informuje, że:

1. Wykonawca składając ofertę, przyjmuje do wiadomości, iż jego dane osobowe będą wykorzystywane i przetwarzane na potrzeby realizacji umowy, chyba że przepisy resortowe stanowią inaczej;
2. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w wykonaniu obowiązków wynikających z odrębnych przepisów;
3. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Wykonawca posiada: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony

Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

6. Wykonawcy **nie przysługuje**: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciały by wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany istotnych warunków umowy w przypadkach przedłużenia się o ponad 65 dni okresu wydania wymaganego umową pozwolenia na budowę, o odpowiedni okres oraz również w przypadku zmiany stawki VAT.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy - Prawo autorskie, ustawy - Prawo Budowlane, RODO oraz pozostałe przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, poddane zostaną rozstrzygnięciu Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY