**Załącznik nr 6 do SWZ**

**UMOWA NR WJPM-VI……………………**

zawarta w dniu ………………………………….. pomiędzy Miastem Poznań,   
Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440, REGON 631257822   
(adres do korespondencji: Urząd Miasta Poznania Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta, ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań), reprezentowanym przez:

…………………… – …………………………………………………………………………

zwanym dalej Zamawiającym,

a

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą.

Łącznie Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części umowy Stronami,   
a każda z nich osobno również Stroną.

Umowa zawierana na podstawie art. 275 pkt 2ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej jako: Pzp.

**§ 1 Realizacja przedmiotu umowy i wysokość wynagrodzenia**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
2. wykonać na zlecenie Zamawiającego wg zasad określonych w umowie: skład komputerowy (obejmujący wprowadzanie tekstu, skanowanie zdjęć i ich obróbkę), komputerowy skład tekstu (stworzenie stron – układ graficzny), wydruk do korekty i naniesienie korekty, zebranie i falcowanie, naświetlanie   
   i wydruk offsetowy, dostarczenie, rozładowanie z wniesieniem do wskazanej lokalizacji w ilościach wskazanych w załączniku nr 1 umowy gazetki Osiedla …………………. pt. „……………………..” o następujących parametrach wykonania:
3. rodzaj i gramatura papieru: …………………….,
4. liczba wydań: …………………….,
5. każdy egzemplarz gazetki będzie miał ……………………. stron,
6. format …………………….,
7. rodzaj wydruku: …………………….,
8. nakład wydania ……………………. egzemplarzy, przełożonych co 100 sztuk;
9. uzyskać zgodę na kolportaż gazetki w punktach wskazanych w załączniku   
   nr 1 do Umowy, zapewnić stojaki i pokryć ewentualny koszt najmu powierzchni w punktach wskazanych w załączniku, a w przypadku braku uzyskania zgody na kolportaż w danym punkcie Wykonawca ustali z Zamawiającym alternatywny punkt kolportażu;
10. opublikować, przynajmniej raz w miesiącu, w innej prasie lokalnej (teren Osiedla Rataje), materiał o objętości do 1 500 znaków i zdjęcia, dostarczone przez Radę Osiedla Rataje nt. jej działalności na terenie Osiedla Rataje oraz ponieść wszelkie koszty z tym związane, a także poinformować Zamawiającego przed dokonaniem publikacji, o tym w jakiej gazecie pojawi się materiał;

określane dalej jako „przedmiot zamówienia”

1. Wysokość wynagrodzenia wynikającego z umowy, z zastrzeżeniem postanowień   
   § 6, nie przekroczy kwoty brutto w wys. …………………….. zł (słownie: ………………………. 00/100), w tym podatek VAT w wys. …………………. zł (słownie ……………. 00/100).
2. Wielkość i wartość przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć wielkości określonych w § 1 ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem § 6 ust. 1-6.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace powierzone podwykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca do dnia zawarcia umowy wskaże Zamawiającemu:
5. które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom,
6. nazwy firm podwykonawców.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawców, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

**§ 2 Wymóg zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę**

* + - 1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności obejmujące wydruk offsetowy.
      2. Zamawiający, nie częściej niż raz w roku realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę faktu zatrudniania osób wskazanych w ust. 1 na podstawie umowy o pracę. Zamawiający może żądać w celu weryfikacji zatrudnienia w szczególności:

1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu stwierdzającego zawarcie umowy o pracę z zatrudnionym pracownikiem,
4. innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy   
o pracę i zakres obowiązków pracownika.

* + - 1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w § 2 ust. 1 i z tego tytułu Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 8 ust.1 umowy.

**§ 3 Termin realizacji umowy**

1. Umowa zostaje zawarta od dnia ……….. 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Termin realizacji poszczególnych wydań gazetek wskazany został w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego niezwłocznie,   
   nie później niż w ciągu 2 dni od dnia powzięcia informacji, o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego określonych w Umowie terminów.

**§ 4 Harmonogram współpracy**

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć materiały prasowe (artykuły, felietony, informacje, zdjęcia, tabele itd.) do wykonania wydruku próbnego w terminie   
   do 5 dni przed terminem wykonania wydruku próbnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wydruku próbnego i dostarczenia go Zamawiającemu w celu akceptacji na 10 dni przed terminem wydania wynikającym z formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zamawiający ma prawo żądać poprawek do wydruku próbnego w terminie   
   do 2 dni od jego wykonania, a Wykonawca jest zobowiązany je uwzględnić   
   w terminie do 2 dni od zgłaszania żądania poprawek przez Zamawiającego. Postanowienia § 5 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca zobowiązuje się wydrukować cały nakład i dostarczyć wraz z wersją elektroniczną gazetki w miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie wymienionym w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wydruku, z zastrzeżeniem poinformowania o tym fakcie Wykonawcy pisemnie, nie później, niż 15 dni przed terminem wydania wynikającym z formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
6. Zamawiający ma prawo pisemnie zlecić Wykonawcy, nie później niż 15 dni przed terminem wydania określonym w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik   
   nr 2 do Umowy, realizację podwójnego wydania gazetki przy jednoczesnym odstąpieniu od realizacji innego wydania określonego w harmonogramie.

**§ 5 Postępowanie w przypadku wystąpienia wad w dostarczanych gazetkach**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć cały nakład gazetki zgodnie z Umową   
   i w sposób wolny od wad.
2. W sytuacji, gdy nakład gazetki dostarczony przez Wykonawcę będzie miał wady, Zamawiający wskaże, jakie zgłasza zastrzeżenia oraz termin, w którym oczekuje poprawienia lub uzupełnienia. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający będzie mógł według własnego uznania:
3. odmówić przyjęcia, jeżeli wady są istotne i odstąpić od Umowy w terminie   
   7 dni, albo
4. odebrać nakład gazetki, w którym nie usunięto wad, i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
5. Wady zgłaszane będą Wykonawcy na piśmie poprzez osobiste wręczenie przedstawicielowi Wykonawcy (osoba w lokalu przedsiębiorstwa/miejscu zamieszkania, osoba reprezentująca podmiot, przedstawiciel Wykonawcy)   
   lub przesłanie listem poleconym (termin strony uważają za dochowany, jeżeli list został nadany przed upływem terminu) lub przesłanie pocztą elektroniczną   
   na adres wskazany przez Wykonawcę. W przypadku poczty elektronicznej, termin Strony uważają za dochowany, jeżeli wiadomość e-mail została wprowadzona   
   do sieci przed upływem terminu.

**§ 6 Warunki waloryzacji umowy**

1. W przypadku, gdy ceny materiałów lub inne koszty związane z realizacją Umowy ulegną zmianie o co najmniej 10 % w stosunku do tych cen i kosztów z daty złożenia oferty w odniesieniu do odpowiedniego komunikatu Prezesa GUS   
   o wskaźniku cen i usług, wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu).
2. Początkowy termin waloryzacji wynagrodzenia to pierwszy dzień 7 miesiąca realizacji Umowy. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą pierwszej waloryzacji. W przypadku umowy zawartej po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
3. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku   
   z waloryzacją wynagrodzenia nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2.
4. Wykonawca wnosząc o waloryzację wynagrodzenia umownego zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, wskazującego:
5. jakie ceny i koszty związane z realizacją Umowy wzrosły w stosunku do cen   
   i kosztów z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do odpowiednich komunikatów Prezesa GUS na temat wskaźników cen i usług
6. dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji Umowy (np. wzrost cen niezakupionych jeszcze materiałów)
7. kwoty o jaką zmienił się koszt wykonania Umowy, w związku ze zmianą cen   
   i kosztów związanych z realizacją Umowy wraz z uzasadnieniem.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione w wysokości kwoty,   
   o której mowa w § 6 ust. 4 pkt 3, z zastrzeżeniem maksymalnej kwoty zmiany wynagrodzenia określonej w § 6 ust. 3 oraz w wysokości proporcjonalnej   
   do wpływu zmian wskaźników na koszty wykonania Umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze Stron może żądać uzupełnienia, poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji.

**§ 7 Warunki wypłaty wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie będzie wypłacone za przygotowany i dostarczony zgodnie   
   z umową nakład, na podstawie faktury, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązuje się przekazać 23 egzemplarze gazetki z danego nakładu, o które umniejszy dostarczany nakład.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę za ostatni nakład gazetki   
   wraz z 23 egzemplarzami najpóźniej do 20 grudnia 2024 r.
3. Wykonawca dostarczy faktury oraz egzemplarze gazetki, o których mowa w ust. 1-2 na adres: Urząd Miasta Poznania, Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta, ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań.
4. Faktura winna być wystawiona następująco: Miasto Poznań, Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta (Osiedle ………………….), ul. Libelta 16/20,   
   61-706 Poznań, NIP 209-00-01-440, w formie papierowej, a nazwa usługi   
   na fakturze powinna być zbieżna z przedmiotem zamówienia.
5. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie   
   od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane   
   za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu   
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2020 poz. 1666 z późn. zm.). Zamawiający upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie   
   z niniejszą umową, następującą jednostkę organizacyjną Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta Poznania. Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440,

ODBIORCA: Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta, ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań, GLN 5907459620207.

Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną zamawiającego upoważnioną   
do odbioru faktury. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2020 poz.1666 z późn. zm.).

1. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a numer rachunku bankowego, na który mają być zapłacone należności umowne,   
   tj.: ………………………. jest rachunkiem firmowym, wymienionym na białej liście.
2. Zamawiający dokona zapłaty za usługi objęte umową z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy wskazany   
   dla Wykonawcy na białej liście. W przypadku wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego na białej liście, Zamawiający dokona płatności na inny podany na białej liście rachunek rozliczeniowy Wykonawcy,   
   a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego na białej liście na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy z dnia   
   20 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383).
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem przez Wykonawcę rachunku firmowego lub niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego w umowie i na fakturze z białą listą.
4. Właściwy dla Wykonawcy Urząd Skarbowy to ………………………………………
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień dokonania polecenia przelewu na konto Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. W przypadku określonym w § 5 ust. 3 wynagrodzenie przysługuje tylko za wykonaną należycie część zamówienia.

**§ 8 Kary umowne**

1. Strony ustalają, że w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umów o pracę Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 1 ust. 2, za każdorazowy przypadek   
   (za każdą osobę).
2. W razie zwłoki w wykonaniu czynności określonych w § 1, za wyjątkiem sytuacji,   
   o której mowa w § 4 ust. 5, Zamawiający będzie miał prawo do naliczania Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto od wartości niedostarczonego w terminie nakładu gazetki, za każdy dzień zwłoki .
3. W razie zwłoki w wykonaniu umowy przekraczającej 7 dni, za wyjątkiem sytuacji,  
   o której mowa w § 4 ust. 5, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin   
   do jej wykonania, po bezskutecznym upływie którego może od umowy odstąpić, albo może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.   
   W przypadku wyznaczenia dodatkowego terminu Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto od wartości niedostarczonego w terminie nakładu gazetki, za każdy dzień opóźnienia liczony do dnia odstąpienia od Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona mu szkoda przewyższa wysokość kary umownej.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od zlecenia wydruku poszczególnych nakładów, nie później niż na 15 dni przed terminami ich wydania wynikającymi z § 3, a także do odstąpienia od całej Umowy, w razie powstania istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie poszczególnych nakładów lub całej Umowy nie leży w interesie publicznym zwłaszcza w sytuacji, w której Zamawiający nie będzie mógł dostarczyć Wykonawcy materiałów niezbędnych do przygotowania czasopisma (np. w sytuacji, w której członkowie zespołu redakcyjnego nie będą mogli podjąć prac z przyczyn zdrowotnych   
   lub przestaną być członkami organów osiedla). Zamawiający może odstąpić   
   od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości Umowy,   
   o której mowa w § 1 ust. 2.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od całej umowy z winy Wykonawcy, w szczególności w przypadku, kiedy maksymalna wysokość kar umownych przekroczy 20% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2.

Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający złoży Wykonawcy   
w terminie do 20 dni od chwili wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

**§9 Dane kontaktowe stron**

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy, Strony wyznaczają poniżej wymienione osoby jako przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji Umowy.

Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów będzie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(imię i nazwisko, telefon, adres e-mail)

Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów będzie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(imię i nazwisko, telefon, adres e-mail)

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie obejmującym Przedmiot Umowy.

**§ 10 Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą̨ przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania Umowy i zobowiązuje się̨ udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą̨ obejmować: imię̨ i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu)   
   oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia   
   lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się̨ wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom   
   w celu wykonania Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują̨ się̨ pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się w załączniku nr 2 do Umowy/pod adresem: http:……………………………….

**§11 Warunki dotyczące elektromobilności**

Wykonawca oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, Dz. U.   
z 2023 r. poz. 1047) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Zamawiającego będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.) dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym,   
w rozumieniu art. 2 pkt 12 i 14 ww. ustawy, w ramach wykonywania zadań publicznych zlecanych przez jednostkę samorządu terytorialnego, o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.

Wykonawca oświadcza, iż wykonywanie przedmiotu umowy wymaga/nie wymaga\* od niego dysponowania pojazdami samochodowymi w rozumieniu wskazanym w ust. 1 powyżej i Wykonawca\* do realizacji zadania będzie się posługiwać następującą liczbą pojazdów samochodowych \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
z czego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym, w tym \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ samochód/y elektryczne oraz \_\_\_\_\_\_\_\_\_samochód/y napędzane gazem ziemnym.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w drodze pisemnej lub wiadomości elektronicznej w przypadku zmiany stanu faktycznego w zakresie informacji, o której mowa w ust. 2.

\*niepotrzebne skreślić

**§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Powyższa forma nie jest wymagana dla zmiany danych   
   o charakterze informacyjnym jak np.: dane adresowe stron, dane osób uprawnionych do realizacji umowy i kontaktów. W takim przypadku konieczne jest jednak pisemne powiadomienie drugiej strony o takiej zmianie skierowane przez tę stronę, której dotyczy zmiana.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku ewentualnych sporów mogących powstać pomiędzy Stronami na tle wykonywania postanowień Umowy, Strony dążyć będą do ich ugodowego rozwiązywania. W przypadku braku możliwości takiego rozwiązania ewentualnego sporu, strony poddają się rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm ), podobnie jak żaden z podwykonawców lub podmiotów podległych Wykonawcy a biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz miejsc kolportażu
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 - Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, jeżeli dotyczy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA