

**UMOWA NR / 2018/Kz
na dostawę wraz montażem żaluzji oraz rolet.**

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976
44-58,

NIP : 726-000-

reprezentowaną przez:

.....
imię, nazwisko i stanowisko służbowe

przy kontrasygnacie:

..... Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwaną dalej Zamawiającym, a
(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

zarejestrowaną w pod nr

REGON NIP
(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w pod nr

REGON NIP
(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z wyłączenia stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie **art. 4. pkt. 8 ustawy**, nr sprawy Zp-2380/146/18/ZW-Zp, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa wraz z montażem żaluzji oraz rolet, zgodnie z bieżącymi potrzebami dla KWP w Łodzi i jednostek garnizonu łódzkiego oraz Zarządu w Łodzi Centralnego Biura Śledczego Policji i Wydziału w Łodzi Biura Spraw Wewnętrznych Policji, według asortymentu, ilości i wymagań jakościowych wskazanych w załączniku nr 1 – „Formularza asortymentowo – cenowego”.

- Ilekczo w niniejszej umowie jest mowa o „dostawie” rozumie się przez to dostawę żaluzji / rolet wraz z usługą montażu.
2. Ceny jednostkowe podane w „Formularzu asortymentowo – cenowym” nie ulegną zmianie przez cały czas trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Strony dopuszczają następujące zmiany w treści umowy:
 - 1) zmianę cen jednostkowych brutto asortymentu wyszczególnionego w formularzu asortymentowo - cenowym w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
 - b) obniżenia cen Wykonawcy,
 - c) zastosowania przez Wykonawcę promocji i upustów,
 - 2) zmianę nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu zamówienia przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia i jego jakości, w przypadku wycofania asortymentu z produkcji i zastąpienia go innym, o co najmniej tych samych parametrach co określone w Formularzu asortymentowo – cenowym, bez wzrostu jego ceny jednostkowej,
 - 3) dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 9 ust.1 do wyczerpania tej kwoty.
 4. Wnioskodawcą zmian, o których mowa w ust. 3 może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.
 5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 3 mogą zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.
 6. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami oraz opisem przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnego asortymentu wymienionego w „Formularzu asortymentowo – cenowym” – zał. nr 1 do umowy.
 7. Ustalone w Formularzu asortymentowo - cenowym ilości towaru stanowią wielkości szacunkowe, które mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
 8. Ceny jednostkowe zawarte w formularzu asortymentowo – cenowym uwzględniają wszelkie koszty związane z pomiarem, montażem i dostarczeniem do Zamawiającego oraz ewentualnym demontażem starych żaluzji oraz rolet.
 9. Wykonawca zobligowany jest do wykonywania wszelkich prac pomiarowych, dostawczych i montażowych na własny koszt i ryzyko.
 10. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych zamówień ustali z Zamawiającym kolorystykę żaluzji oraz rolet, a także dokona niezbędnych pomiarów.
 11. Wykonawca wraz z podpisaniem umowy dostarcza do siedziby Zamawiającego wzorniki materiałów uwzględnionych w „Formularzu asortymentowo – cenowym”.
 12. Materiały zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa atesty, w szczególności atest niepalności (ITB) oraz atest higieniczny (PZH) dopuszczający do stosowania w budynkach użyteczności publicznej.
 13. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na dostawy będące przedmiotem zamówienia.
 14. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za narzędzia, materiały i inne mienie Wykonawcy pozostawione w pomieszczeniach Zamawiającego.
 15. Po każdorazowym zamontowaniu poszczególnego wymaganego rodzaju rolet, żaluzji Wykonawca jest zobligowany pozostawić stolarkę okienną oraz pomieszczenia w stanie czystym.
 16. Ilość zrealizowanych dostaw będzie zależna od potrzeb i posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych. Zamówienie przez Zamawiającego towaru o wartości mniejszej niż określona w § 9 ust. 1 umowy nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres **12 miesięcy** licząc od dnia jej podpisania lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 9 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze z zastrzeżeniem treści § 1 ust. 3 pkt. 3) umowy.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą i kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będą:
 - upoważnieni pracownicy Sekcji Administracyjno - Gospodarczej, Wydział GMT KWP w Łodzi, nr tel., nr fax

- upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi nr tel., nr fax
- 2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy, montażu i ustawienia będą pracownicy jednostki organizacyjnej, dla której dostarczono towar – poprzez złożenie swojego podpisu na specyfikacji ilościowej dostawy.
- 3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie: p., nr tel., nr fax., e-mail
- 4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, o których mowa w ust. 3 o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- a) formularz asortymentowo - cenowy – załącznik nr 1,
- b) wykaz potencjalnych miejsc dostaw – załącznik nr 2,
- c) karta odbioru dostawy z montażem – załącznik nr 3.
- d) informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez KWP w Łodzi – załącznik – 4

§ 5

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie trwania umowy na podstawie szczegółowych zamówień przesłanych Wykonawcy faksem, na numer wskazany w § 3 ust. 3.
2. W ramach pojedynczego zamówienia, dostawy będą realizowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zamówieniu w nieprzekraczalnym **terminie do..... dni roboczych** od momentu przesłania zamówienia (wykaz potencjalnych miejsc dostaw stanowi załącznik nr 2 do umowy).
3. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu zostały dostarczone oraz zamontowane bądź naprawione w miejscu dostawy w terminie wskazanym w ust. 2.
4. Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godzinach 8:30 – 15:00. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
5. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji zamówienia, co wymaga przesłania przez Wykonawcę wniosku z faktycznym uzasadnieniem i opisem zaistniałej sytuacji oraz otrzymania przez Wykonawcę pisemnej zgody / akceptacji Zamawiającego.
6. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonanie dostawy będzie każdorazowo potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy na podstawie karty odbioru dostawy z montażem stanowiącej załącznik nr 3 do umowy, poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzających dokonanie danej dostawy, podpisanej przez Wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w zamówieniu, a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi w obecności Wykonawcy lub jego przedstawiciela protokół rozbieżności.
3. O stwierdzonych rozbieżnościach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, przysyłając (faxem lub e-mailem) oraz potwierdzając na piśmie zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji.
4. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować według wyboru Zamawiającego **w ciągu 5 dni roboczych** przez:
 - 1) odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru, lub
 - 2) rozliczenie finansowe polegające na obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.

5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia e-mailem lub faxem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 3 lub pisemnie w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający w/w fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierdzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni wadliwy przedmiot dostawy na wolny od wad albo na przedmiot zgodny ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 8

1. Wykonawca na dostarczone i zamontowane żaluzje, rolety oraz wykonanie usługi montażu udziela gwarancji na okres miesięcy licząc od dnia zamontowania.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie wykryte podczas eksploatacji usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją ich użytkowania.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, w tym nienależyty montaż pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności naprawczych mających na celu przywrócenie dostarczonym żaluzjom oraz roletom pełnej sprawności technicznej z uwzględnieniem wymiany zużytych części i podzespołów na fabrycznie nowe w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady.
5. Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia wady.
6. W przypadku trzeciej awarii tego samego elementu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu lub rolety w terminie nie dłuższym niż 14 dni, na nowe wolne od wad, tego samego typu i o tych samych lub gdy to niemożliwe o lepszych parametrach technicznych.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.

§ 9

1. Maksymalna kwota umowy wynosi: brutto: zł, słownie:zł. przy cenach jednostkowych – zawartych w załączniku do umowy.
Sposób finansowania – środki budżetowe - rozdziały: 75401, 75402, 75404, 75405
pozycja budżetowa: 6-425003
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje zapłata stanowiąca iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ilości towaru, zawierająca obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Podstawą do zapłaty, po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT wraz z kartą odbioru dostawy, o której mowa w § 6 ust.1
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w terminie 30 dni od dnia wpływu faktury do Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25, 92-104 Łódź, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
5. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 4. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - a) za opóźnienie w realizacji poszczególnych dostaw przedmiotu umowy i jego montażu w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 6 ust 4, §7 ust 2, § 8 ust 4 i 6 umowy w wysokości 3% wartości brutto wadliwej partii towaru, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5, § 6, § 7 i § 8;
 - b) Wykonawca dwukrotnie dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą;
 - c) dostarczony dwukrotnie przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć;
4. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i art. 499 kodeksu cywilnego kwot naliczonych, w przypadku o którym mowa w ust.1 z przysługującej jemu wierzytelności.
5. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Zamawiający w terminie 6 m-cy od dnia zawarcia umowy ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.

§ 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

KONTRASYGNA

.....

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania.
Dokumentacja postępowania znajduje się w Wydziale Gospodarki Materiałowo - Technicznej KWP
w Łodzi.

.....
*kierownik komórki organizacyjnej
lub jego Zastępca*

akceptacja pod względem prawnym

.....
radca prawny KWP w Łodzi

- Wydziały Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz Zarząd w Łodzi CBŚP i Wydziału w Łodzi BSWP:

- ul. Lutomska 108/112 Łódź,
 - ul. Pienista 71 Łódź,
 - ul. Stokowska 21/25,
 - Sosnowiec 25a, Stryków,
- Ośrodek Szkolenia Policji w Łodzi z/s w Sieradzu, ul. Sikorskiego 2,
- Komenda Miejska Policji w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 28/30,
- KP I , ul. Sienkiewicza 28/30 Łódź,
 - KP II , ul. Ciesielska 27 Łódź,
 - KP III, ul. Armii Krajowej 33 Łódź,
 - KP VI, ul. Kopernika 29/31 Łódź,
 - KP V, ul. Organizacji WiN 60 Łódź,
 - KP VI, ul. Wysoka 45 Łódź,
 - KP VII, ul. 3 Maja 43 Łódź,
 - KP VIII, ul. Wólczańska 250 Łódź.
- Komenda Miejska Policji w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Szkolna 30/38,
- Komenda Miejska Policji w Skierniewicach, ul. Sobieskiego 69,
- Komenda Powiatowa Policji w Bełchatowie, ul. 1-go Maja 7,
- Komenda Powiatowa Policji w Brzezinach, ul. Konstytucji 3-go Maja 5,
- Komenda Powiatowa Policji w Kutnie, ul. Toruńska 14,
- Komenda Powiatowa Policji w Opocznie, ul. Aleja Dąbrówki 1,
- Komenda Powiatowa w Pabianicach, ul. Żeromskiego 18 ,
- Komenda Powiatowa Policji w Pajęcznie, ul. 1-go Maja 52,
- Komenda Powiatowa Policji w Poddębicach, ul. Targowa 22,
- Komenda Powiatowa Policji w Radomsku, ul. Piłsudskiego 56,
- Komenda Powiatowa Policji w Rawie Mazowieckiej, ul. Kościuszki 23,
- Komenda Powiatowa Policji w Sieradzu, ul. Sikorskiego 2 ,
- Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Wandy Panfil 44,
- Komenda Powiatowa Policji w Wieluniu, ul. Warszawska 22a,
- Komenda Powiatowa Policji w Wieruszowie, ul. Kuźnicka 28a,
- Komenda Powiatowa Policji w Zduńskiej Woli, ul. Spacerowa 27,
- Komenda Powiatowa Policji w Zgierzu, ul. Długa 58/60,
- Komenda Powiatowa Policji w Łasku, ul. 9-go Maja 32/36,
- Komenda Powiatowa Policji w Łęczycy, ul. Ozorkowskie Przedmieście 4,
- Komenda Powiatowa Policji w Łowiczu, ul. Bonifraterska 12/14,
- Komenda Powiatowa Policji dla powiatu łódzkiego wschodniego, ul. 11 listopada 62 F, Koluszki.

**KARTA ODBIORU DOSTAWY Z MONTAŻEM ROLET I/LUB ŻALUZJI
LUB DEMONTAŻU / NAPRAWY**

Kontrola wykonania dostawy z montażem w obiekcie Zamawiającego mieszczącego się w przy ulicy			
.....			
w dniu:			
odbierający:			
L.p.	Wpisać pozycję cenową z formularza cenowego	Ilość w m ² oraz ilość sztuk wynikająca z metrów	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Uwagi:			
Odebrał przedstawiciel Zamawiającego: Imię i nazwisko: Data:			Wykonawca: Data:

