

Istotne postanowienia umowy

UMOWA NR/3RBLog/01/2021

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy

ZAMAWIAJĄCYM

SKARBEM PAŃSTWA – 3 REGIONALNĄ BAZĄ LOGISTYCZNĄ,

30-901 Kraków, ul. Montelupich 3,

NIP: 676 243 19 02

Regon: 12 13 90 415,

reprezentowaną przez

a

WYKONAWCĄ

.....z siedzibą: ul.

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy

dla,, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru

Sądowego pod numerem

KRS:

NIP:

REGON:

reprezentowaną przez:

.....

Stosownie do wyboru oferty w postępowaniu o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 prawo zamówień publicznych. rozpoznania ofertowego. (Sprawa nr .../01/2021).

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup 1suwnicy bramowej wraz z montażem .
2. Szczegółowe parametry techniczne suwnicy określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie niniejszej umowy to jest dostarczenie suwnicy o parametrach określonych w załączniku nr 1 oraz jej prawidłowy montaż umożliwiający korzystanie z pełnej funkcjonalności montowanego urządzenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie
..... zł netto
(słownie:)
..... zł brutto
(słownie:)

VAT: %.

2. Na kwotę, o której mowa w ust. 1 składają się następujące czynniki:
 - 1) Cena suwnicy w kwocie netto
 - 2) Cena montażu suwnicy w kwocie netto
 - 3) Koszt szkolenia 2 pracowników Odbiorcy w miejscu montażu w kwocie netto
3. Wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy w tym także koszty montażu, zapewnienia urządzeń niezbędnych do jego wykonania koszty szkolenia, w tym dojazdu i powrotu z miejsca szkolenia, koszt przekazania i wytworzenia dokumentacji technicznej obciążają Wykonawcę.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wykonawca jest obowiązany dostarczyć suwnicę, o której mowa w umowie oraz dokonać jej prawidłowego montażu umożliwiającego korzystanie z pełnej funkcjonalności montowanego urządzenia w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 4

MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiot umowy należy dostarczyć i zamontować **w Rejonowych Warsztatach Technicznych 3 Regionalnej Bazy Logistycznej w Krakowie ul. ul. Krakowska 11b; 35-111 Rzeszów**
2. Z uwagi na konieczność udostępnienia lokalizacji w której montaż ma zostać wykonany, Wykonawca jest obowiązany uzgodnić datę dostawy i montażu z przedstawicielami Rejonowych Warsztatów Technicznych. Ustalony termin musi przypadać w trakcie okresu, o którym mowa w § 3 umowy.
3. Montaż może się odbywać tylko w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 14:00.
4. Z uwagi na fakt, że montaż będzie się odbywać na terenie wojskowym, na którym obowiązują ograniczenia związane z wstępem do instytucji, Wykonawca oświadcza, że umowę będzie realizował z wykorzystaniem osób, które umożliwią jej terminowe zakończenie.
5. Po wykonaniu montażu Wykonawca w terminie o którym mowa w § 3 umowy jest obowiązany przeszkolić 2 pracowników Odbiorcy z praktycznej obsługi urządzenia w miejscu montażu, zasad jego konserwacji i innych czynności mających wpływ na prawidłową pracę urządzenia. Potwierdzenie szkolenia i jego zakres musi być potwierdzone odrębnym dokumentem.

§ 5

WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE

1. Po zakończeniu montażu i przeszkoleniu Wykonawca jest obowiązany zgłosić z zachowaniem formy dokumentowej (fax, mail, pismo, itp.) wykonanie umowy do Odbiorcy, którym są **Rejonowe Warsztaty Techniczne 3 Regionalnej Bazy Logistycznej w Krakowie**.
2. Odbioru jakościowego w zakresie prawidłowości wykonania umowy dokona w imieniu Zamawiającego Odbiorca, komisyjnie i protokółarnie z udziałem Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela w terminie wyznaczonym przez Odbiorcę. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy, na jego ryzyko.
3. Termin odbioru winien być wyznaczony bez zbędnej zwłoki.
4. W trakcie odbioru Odbiorca dokona w szczególności sprawdzenia:
 - a) parametrów technicznych i jakościowych zamontowanej suwnicy,
 - b) prawidłowości usługi montażu,
 - c) prawidłowości dokumentów, o których mowa w załączniku nr 1 o umowy¹
 - d) czy szkolenie odbyło się zgodnie z postanowieniami umowy,
 - e) dostarczenia wszystkich wymaganych umową dokumentów (w tym w szczególności czy została dostarczona gwarancja na urządzenie i usługę montażu, dokument potwierdzający szkolenie, deklaracja zgodności CE)
5. Podczas czynności odbioru Odbiorca ma prawo zażądać dodatkowych testów, badań, ekspertyz w zakresie jakim są one niezbędne do oceny czy umowa została wykonana należyście. Koszty wykonania takich czynności pokrywa Wykonawca. W razie potwierdzenia, że Wykonawca wykonał umowę należyście Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione koszty w oparciu o przedstawioną fakturę VAT.
6. Do odbioru Wykonawca jest obowiązany dostarczyć kopię faktury VAT, bądź rachunku.
6. Z czynności odbioru sporządza się **protokół przyjęcia-przekazania** według wzoru stanowiącego załącznik do umowy. Protokół winien być podpisany także przez Wykonawcę.
7. W przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) nie uczestniczy w czynności odbioru,
 - 2) odmówił podpisania lub uzgodnienia protokołu,
 - 3) nie zgadza się z ustaleniami protokołu,

¹ Między innymi deklaracji zgodności CE, dokumentacji technicznej

Odbiorca sporządza protokół i podpisuje go jednostronnie, dokonując wpisu zastrzeżeń zgłoszonych przez Wykonawcę.

8. Wpisanie w protokole przez Odbiorcę któregokolwiek z poniższych zastrzeżeń:
 - 1) jakości dostarczonego urządzenia,
 - 2) jakości wykonanego montażu,
 - 3) konieczności poprawienia usługi montażu,
 - 4) dostarczenia urządzenia nie spełniającego wymogów umowy,
 - 5) adnotacji o braku szkolenia,
 - 6) adnotacji o nieprawidłowym przeprowadzeniu szkolenia

powoduje, że umowa nie została wykonana, Wykonawca jest obowiązany do poprawy zgłoszonych zastrzeżeń.
9. W takim przypadku bieg terminu do zapłaty rozpoczyna się dopiero po usunięciu zgłoszonych zastrzeżeń i pisemnym potwierdzeniu przez Odbiorcę że zostały one usunięte.
10. W razie drobnych uchybień typu brak kopii faktury VAT lub rachunku, brak karty gwarancyjnej Odbiorca przyjmuje przedmiot umowy a Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego przedłożenia brakujących dokumentów.

§ 6

ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM

1. Nie wymaga się znakowania kodem kreskowym, ponieważ wyroby nie będą przechowywane, gdyż są przeznaczone do użytku bieżącego - zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON, z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.)

§ 7

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI, WYKONANIE ZASTĘPCZE

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy. Gwarancja obejmuje w szczególności:
 - 1) niezmiennosc parametrów technicznych,
 - 2) poprawność montażu,
 - 3) prawidłową pracę zamontowanego urządzenia z wykorzystaniem jego pełnej funkcjonalności,
 - 4) uszkodzenia, usterki powstałe w okresie gwarancji w tym także powstałe z winy użytkownika,

- 5) uszkodzenia usterki powstałe w okresie gwarancji z powodu siły wyższej, w tym w szczególności powodzi, zalania, opadów atmosferycznych, przepięć, zmiany napięcia, braku prądu,
 - 6) wymianę w okresie gwarancji elementów polegających normalnemu zużyciu,
 - 7) ewentualne obowiązkowe przeglądy, badania, od których jest uzależnione zachowanie gwarancji.
2. Termin gwarancji rozpoczyna bieg:
- 1) w razie bezusterkowego przyjęcia wykonanej umowy, bądź z zastrzeżeniami, o których mowa w § 5 ust. 10 - od daty wskazanej w ust. 2 Protokołu przyjęcia – przekazania, o którym mowa w § 5 ust. 6,
 - 2) w pozostałych przypadkach – od daty wskazanej w dokumencie, o którym mowa w § 5 ust. 9 umowy.
3. Wykonawca w karcie gwarancyjnej zawrze wszystkie zapisy wymienione w ust. 1. Gwarancja obejmuje także wyroby nabyte u kooperantów.
4. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji lub rękojmi, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
5. O wadzie wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem jednostki resortu obrony narodowej, użytkującej wyroby objęte gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad („Użytkownika”) w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” bądź inny dokument wykonany przez Zamawiającego lub Użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie 90 dni od daty wykrycia wady. Przekazanie protokołu lub innego dokumentu w terminie późniejszym nie powoduje negatywnych skutków dla Zamawiającego w szczególności nie skutkuje niemożnością skorzystania z uprawnień z tytułu rękojmi bądź gwarancji.
6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w dostarczonych wyrobach, Wykonawca usunie wadę w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” poprzez wymianę wyrobu na nowy wolny od wad i jego montaż, wymianę wadliwej części lub podzespołu oraz jej ponowny montaż poprawienie usługi montażu ewentualnie demontaż lub ponowny montaż suwnicy.
7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego lub inny uprawniony podmiot wady do dnia potwierdzenia przez Zamawiającego że wada, usterka, uszkodzenie, brak działania zostały usunięte.
8. Karty gwarancyjne (dokumenty gwarancyjne) nie mogą zawierać następujących zapisów:

- 1) sprzecznych z niniejszą umową,
 - 2) nakładających na Zamawiającego, Odbiorcę bądź Użytkownika dodatkowe obowiązki, które nie są przewidziane w niniejszej umowie, a w szczególności obowiązki których wykonanie wiązałoby się z dodatkowymi wydatkami, których koszty obciążałoby Zamawiającego, Odbiorcę bądź Użytkownika,
 - 3) które w istocie powodowałyby, że udzielona gwarancja ma charakter warunkowy,
 - 4) których brak realizacji skutkowałby utratą gwarancji, bądź ograniczeniem odpowiedzialności Wykonawcy.
9. Zawarcie któregokolwiek z zapisów, o których mowa powyżej w karcie gwarancyjnej (dokumencie gwarancyjnym) powoduje, że ów zapis nie wiąże stron.
10. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących z tytułu rękojmi, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego z wyłączeniem art. 557, 560 § 4, 561 § 3, 561², 563, 564, 568 § 2, 573.
11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z jednego z uprawnień, o których mowa w art. 561 § 1 kc, strony postanawiają, że w miejsce terminu, o którym mowa w art. 561 § 2 kc stosuje się termin określony w § 7 ust. 6 niniejszej umowy.
12. Okres rękojmi ulega przedłużeniu o okres od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego lub inny uprawniony podmiot wady do dnia potwierdzenia przez Zamawiającego że wada, usterka, uszkodzenie, brak działania zostały usunięte.
13. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
14. Podpisanie protokołu przyjęcia-przekazania nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi ani gwarancji.
15. Do rękojmi stosuje się odpowiednio ust. 4-8 niniejszego paragrafu. Zamawiający może skorzystać również z innych uprawnień przewidzianych przepisami prawa.
16. Zamawiający ma prawo do zlecenia usunięcia wady, usterki, uszkodzenia lub niesprawności innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy, względnie pokrycia kosztów naprawy, usunięcia usterki, uszkodzenia, niesprawności i domagania się ich zwrotu od Wykonawcy w następujących przypadkach:
- 1) odmowy Wykonawcy w zakresie usunięcia zgłoszonej wady, usterki, uszkodzenia, braku działania urządzenia,

- 2) braku reakcji w terminie 30 dni na zgłoszone wady, usterki, uszkodzenia lub niesprawności,
 - 3) gdy pomimo co najmniej dwukrotnej naprawy urządzenie nadal nie działa, ma wady, usterki, uszkodzenia lub niesprawności.
17. Skorzystanie z uprawnień, o których mowa w ust 16 może nastąpić wielokrotnie w okresie obowiązywania gwarancji i nie powoduje utraty uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi.

§ 8

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy jednorazowo.
2. Podstawę do dokonania płatności będą stanowiły następujące dokumenty dostarczone do Zamawiającego:
 - 2.1 faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za realizację dostawy w danym roku obowiązywania Umowy (Płatnikiem będzie 3 Regionalna Baza Logistyczna, 30–901 Kraków ul. Montelupich 3), dostarczona do Zamawiającego według wyboru Wykonawcy:
 - a) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego,
 - b) w oryginale do siedziby Zamawiającego.
 - 2.2 tłumaczenia faktury na język polski w przypadku jej wystawienia w języku obcym;
 - 2.3 oryginał Protokołu przekazania-przyjęcia (załącznik nr 2) zawierający adnotację Odbiorcy, że umowa została wykonana należycie bądź że przedmiot umowy przyjęto bez zastrzeżeń,
 - 2.4. w przypadku gdy protokół przyjęcia przekazania zawierał wady uniemożliwiające uznanie, że umowa została wykonana należycie dodatkowo należy przedłożyć dokument, o którym mowa w § 5 ust. 9 umowy.
3. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca bądź jego kooperanci – 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,
 - b) za zwłokę w terminie wykonania umowy – 0,1 % wartości brutto wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – jednak nie więcej niż 10 % kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy,
 - c) 0,1% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu zgłoszonej wady lub usterki lub uszkodzenia lub zgłoszonej niesprawności który będzie liczony po upływie terminu określonego w § 7 ust. 6 niniejszej umowy - nie więcej niż 10% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy (kwota brutto),
 - d) w razie skorzystania przez Zamawiającego z jednego z uprawnień, o których mowa w § 7 ust. 16 umowy – 1 % kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy (kwota brutto), za każde takie zdarzenie.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może przekroczyć 20% kwoty, po której mowa w § 2 ust. 1 umowy (kwota brutto).
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzitelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających kary umowne.
5. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca nie odpowiada za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY ORAZ WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części w ciągu 60 dni od daty powzięcia wiedzy o następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania umowy bądź jej realizacją tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie,
 - 2) dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany na wolny od wad,
 - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niewłaściwie lub niezgodnie z umową,
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 6) w przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę umowy, bądź jej części w terminie do 15.11.2021,
 - 7) w przypadku gdy Wykonawca prześle pisemną informację o niemożności realizacji umowy w terminie określonym w § 3 lub niemożności realizacji umowy,
 - 8) w przypadku gdy Wykonawca odmówił usunięcia wady, usterki, uszkodzenia lub zgłoszonej niesprawności,
 - 9) w przypadku braku reakcji w terminie 30 dni na zgłoszone wady, usterki, uszkodzenia lub niesprawności,
 - 10) gdy pomimo trzykrotnej naprawy urządzenie nadal nie działa, ma wady, usterki, uszkodzenia lub niesprawności.
2. W przypadku odstąpienia od umowy bądź jej części Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy, zaś Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych, zwrotu odpowiedniej części zapłaconego wykonawcy wynagrodzenia, żądania demontażu suwnicy, dokonania demontażu suwnicy na koszt Wykonawcy a także do innych uprawnień wynikających z kodeksu cywilnego.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy w sytuacjach wskazanych w przepisach kodeksu cywilnego.

§ 11

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNEJ

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania podmiotom trzecim informacji w posiadanie których wszedł w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie Kompleksu Odbiorcy, bez jego zgody.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny, a osoba dostarczająca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaze trzy tygodnie przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej:
 - imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
 - datę i miejsce urodzenia;
 - państwo;
 - nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
 - termin realizacji dostawy;
 - miejsce realizacji dostawy.
5. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego.
6. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie, na mocy porozumienia stron.

§ 13

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE STRON I MOŻLIWOŚCI ZMIANY TREŚCI UMOWY W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM LUB WYSTĄPIENIEM COVID -19

1. Strony umowy wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1 oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, , przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie..
5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmian w umowie.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących i oferty Wykonawcy.
4. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - Załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 – Wzór protokołu przyjęcia przekazania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY