specyfikacja istotnych warunków zamówienia

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. **INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEDMIOCIE POSTĘPOWANIA**
2. Zamawiający:

*Uniwersyteckie Centrum Stomatologii w Lublinie*,

ul. Doktora Witolda Chodźki 6, 20-093 Lublin,

REGON: 060281989, NIP: 712-308-47-59,

Tel.: 081/ 502-17-00

[www.sck.lublin.pl](http://www.sck.lublin.pl)

e-mail: [sekretariat@sck.lublin.pl](mailto:sekretariat@sck.lublin.pl)

1. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest *dostawa preparatów do dezynfekcji - 2 zadania.*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania Zamawiającego zawierają Załączniki nr 1- 2 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia obejmuje 2 zadania:

Zadanie Nr 1: Preparaty do bieżącej dezynfekcji narzędzi, powierzchni i sprzętów w obszarze medycznym.

Zadanie Nr 2: Preparaty do dezynfekcji skóry

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

33631600-8 – Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

3. Wymagania Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę preparatów do dezynfekcji, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 - 2. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści SIWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców. Produkty objęte zamówieniem w dniu dostawy winny mieć nie mniej niż 75% okresu przydatności określonego przez producenta, o ile dotyczy.

4. Zamawiający nie wymaga, aby całość zamówienia była wykonana samodzielnie przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga wykazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

5.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6.Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

7.Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej ani dynamicznego systemu zakupów i zastosowania aukcji elektronicznej.

8.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (w tym również zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego), z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w obrębie zadania. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do złożenia oferty na całą opisaną dostawę w zakresie zadania.

11. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej,

tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

12. *Obowiązek informacyjny RODO:*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Stomatologiczne Centrum Kliniczne Uniwersytetu Medycznego w Lublinie (zwany dalej „Centrum”), adres: ul. Karmelicka 7,   
   20-081 Lublin, telefon 81 528 79 00, e-mail: [sekretariat@sck.lublin.pl](mailto:sekretariat@sck.lublin.pl)
2. Centrum powołało Inspektora Ochrony Danych, z którym Wykonawca może się skontaktować   
   w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania danych osobowych i praw przysługujących Wykonawcy na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: e-mail: [ochrona.danych@sck.lublin.pl](mailto:ochrona.danych@sck.lublin.pl)
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
   w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*.*
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez danych osobowych Wykonawcy bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Wykonawca:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania   
danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Wykonawcy:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Wykonawcy danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dostawy przedmiotu zamówienia sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy - według przekazywanych na bieżąco potrzeb.

Realizacja zamówień cząstkowych nie później niż 7 dni roboczych od otrzymania zamówienia. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,  
a dostawy są przyjmowane w godz. 8:00 – 14:00.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   * 1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 -23 ustawy Pzp;

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku;
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku;
3. Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku;

3) spełniają przez oferowane dostawy wymagania określone przez Zamawiającego w zał. 1-2.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby:

a) proponowany asortyment był dopuszczony do obrotu i stosowania;

b) oferowany produkt był zgodny z opisem przedmiotu zamówienia podanym w SIWZ, w szczególności w zakresie spektrum działania zgodnie z normami europejskimi, regulującymi zastosowanie w obszarze medycznym;

c) zaoferowane produkty posiadały aktualne ulotki informacyjne, zawierające informacje nie sprzeczne z podanymi w SIWZ;

d) Dotyczy zadania Nr 2, poz. 1 - zaoferowany preparat ma być kompatybilny z dozownikiem typu Dermados, będącym na wyposażeniu Zamawiającego.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).

**Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) musi zostać dołączone do oferty**.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinno:

* precyzować zakres umocowania,
* wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

- każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub innego dokumentu sporządzonego w tym celu; alternatywnie - wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika – Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
   * 1. którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.2,
     2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 ustawy Pzp.
2. **WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

A. Oświadczenie wstępne składane wraz z ofertą

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć lub przesłać na **Platformę Zakupową Zamawiającego**:

**- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne** Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp - wzór ww. oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Platformę Zakupową - Oświadczenie należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - oświadczenie przesyła każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać będzie na zasobach innych podmiotów – przesyła się oświadczenie podmiotu trzeciego.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podaje firmy tych podwykonawców w formularzu oświadczenia (nie wymaga się wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu).

B. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia - w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia - następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy pzp oraz niniejszej siwz:

**1) w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego**:

a) Oświadczenie, iż proponowany asortyment jest dopuszczony do obrotu i stosowania.

b) Oświadczenie o zgodności oferowanego produktu z opisem przedmiotu zamówienia podanym w SIWZ, w szczególności w zakresie spektrum działania zgodnie z normami europejskimi, regulującymi zastosowanie w obszarze medycznym.

c) charakterystyka techniczna i użytkowa, parametry techniczne każdego z asortymentów – np. aktualne ulotki informacyjne do poszczególnych preparatów dezynfekcyjnych, zawierające informacje nie sprzeczne z podanymi w SIWZ.

d) Dotyczy zadania Nr 2, poz. 1 - oświadczenie o tym, że zaoferowany preparat jest kompatybilny z dozownikiem typu Dermados.

C. Inne oświadczenia składane po otwarciu ofert, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie Zakupowej Zamawiającego, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu (wg szablonu z **załącznika nr 4** do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie prowadzą w nim do zakłócenia konkurencji.

Dokument ten należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną i przesłać za pomocą Platformie Zakupowej lub drogą pocztową.

*Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej - Zamawiający dopuszcza przesłanie takiego oświadczenia wraz z ofertą, pod warunkiem, iż*

*– po zapoznaniu się z informacją, którą Zamawiający udostępnił na Platformie Zakupowej -*

*Wykonawca dokona aktualizacji takiego oświadczenia w przypadku jakiejkolwiek zmiany sytuacji Wykonawcy.*

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym siwz, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. 2016, poz. 1126 ze zm.).
2. Jeżeli Wykonawca nie prześle oświadczenia wstępnego do upływu terminu składania ofert, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich przesłania/złożenia, uzupełnienia lub poprawienia (w terminie przez siebie wskazanym), chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia (w terminie przez siebie wskazanym), chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
5. Jeśli dotyczy - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także w przypadku podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca za zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – elektroniczne kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Ofertę oraz inne dokumenty wymagane na dzień złożenia ofert, oświadczenie wstępne oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego lub drogą pocztową pisemnie.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych – Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzane w języku obcym – Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
9. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**
2. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej drogą pocztową na adres: UCS w Lublinie, ul. Dra Witolda Chodźki 6, 20-093 Lublin, I piętro, Sekretariat; lub elektronicznej za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego** pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/sck_lublin> pod nazwą postępowania:

**„Dostawa preparatów do dezynfekcji ” nr sprawy: UCS / ZP / 15 /20.**

1. Oferta - pod rygorem nieważności - musi być sporządzona w formie pisemnej lub elektronicznej podpisanej (w przypadku oferty elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę uprawnioną/upoważnioną i w języku polskim.
2. Przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty rozumie się:
3. osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
4. osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub
5. inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a lub b.

4)Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

5) Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
2. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, z którego sposób reprezentacji może wynikać – Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które musi być załączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę reprezentującą lub osoby reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako elektroniczna kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu Wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa; pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
3. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB.
5. **Ofertę i inne dokumenty wymagane na dzień złożenia ofert należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym) **za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/pn/sck_lublin> lub drogą pocztową pisemnie.
6. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

1. Za datę wpływu oferty oraz innych dokumentów wymaganych na dzień składania ofert przyjmuje się datę wczytania do Platformy Zakupowej Zamawiającego.
2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp- oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **a także** jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Zamawiający zaleca, aby plik z informacjami zastrzeżonymi jako tajemnica przedsiębiorstwa był przez Wykonawcę odpowiednio opisany. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń (za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności).
5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem - zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).
6. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, - z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp - zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w siwz należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 17 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie składania ofert.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia składanego wraz z wyjaśnieniami, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w kwestiach merytorycznych:

Dorot Wesołowska, adres poczty elektronicznej: [dwesolowska@sck.lublin.pl](mailto:dwesolowska@sck.lublin.pl)

- w sprawie procedury:

Sylwia Syryjczyk, adres poczty elektronicznej: ssyryjczyk[@sck.lublin.pl](mailto:zamowienia@spszw.lublin.pl)

**IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wszelkie informacje związane z miejscem oraz terminem składania i otwarcia ofert zamieszczone są na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/sck_lublin>
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sck_lublin> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania lub przesłać drogą pocztową do dnia **29.10.2020roku do godziny 14:30.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.10.2020roku o godzinie 15:00** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/sck_lublin>, w siedzibie zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych.
9. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na <https://platformazakupowa.pl/pn/sck_lublin> w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 30 dni od daty składania ofert.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1.Wykonawca zobowiązany jest złożyć (za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub drogą pocztową) podpisane (w przypadku oferty elektronicznej - kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osoby uprawnione, następujące dokumenty **(poza oświadczeniem wstępnym)**:

1. wypełniony i podpisany formularz oferty (**załącznik nr 5** do siwz);
2. **kosztorys ofertowy** na realizację usługi wyrażony w PLN zgodny z **załącznikiem nr 1-2;**
3. **pełnomocnictwo** lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy, **a w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszej SIWZ.**

2. Cena oferty.

Cena oferty musi być wyrażona w PLN. Cena oferty musi uwzględniać podatek VAT oraz wszystkie koszty realizacji zamówienia.

Ceny jednostkowe brutto pozostają stałe przez cały okres realizacji umowy.

1. Nie dopuszcza się złożenia oferty w walucie obcej. Oferta i późniejsze rozliczenia następują   
   w PLN. W kosztorysie dla pozycji zapotrzebowania należy określić najpierw cenę jednostkową netto opakowań (lub zaznaczyć, iż jest oferowana jako rabat materiałowy), a następnie wartość netto pozycji – jako iloczyn ceny jednostkowej netto opakowania oraz ilości pełnych opakowań (zabezpieczających zapotrzebowanie określone w SIWZ np. dla zamówienia na 1056 szt. pakowanych po 10 szt. należy zaproponować 106 opakowań, jako zaokrąglenie w górę do liczby całkowitej wyniku 105,60 op.). Wartość brutto pozycji asortymentowej należy obliczyć poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – wg stawek obowiązujących na dzień sporządzania oferty.
2. Nieuwzględnienie wszystkich pozycji asortymentowych ujętych w ramach zadania nie stanowi oczywistej omyłki i nie podlega korekcie, ale skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz Excel nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny.
4. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

Wymaganym jest by wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia i deklarowane warunki realizacji zawarte były w cenie oferty.

Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi również obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ewentualne koszty związane z prawami zależnymi, a także podatki, w tym podatek VAT.

W przypadku, gdy wybór złożonej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę należnego podatku VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XII. BADANIE OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo dokonać korekty poniższych omyłek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
3. oczywiste omyłki pisarskie,
4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, o których mowa ppkt. b w następujący sposób:

* jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową – uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek
* jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się że prawidłowo podano ceny za części zamówienia, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek

1. Jeżeli Wykonawca poda nieprawidłową ilość jednostek miary– niezgodnych z zapotrzebowaniem – Zamawiający dokona stosownej korekty ilości zgodnie z SIWZ (przyjmując, że prawidłowo podano ich cenę jednostkową i uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek) – o ile nie spowoduje to istotnego wpływu na treść oferty.
2. Omyłki rachunkowe, których nie można poprawić wg w/w metod oraz błędy w obliczeniu ceny skutkują odrzuceniem oferty wg art. 89 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca może – poprzez wczytanie informacji na Platformę Zakupową - nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp w terminie 3 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów - Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

OFERTY NIE PODLEGAJĄCE ODRZUCENIU BĘDĄ OCENIANE WG N/W KRYTERIÓW:

*Cena - 60%*

*Termin realizacji dostaw cząstkowych – 40%*

Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym.

Punkty za cenę danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta   
o najniższej cenie uzyska 10 pkt.

Punkty za cenę – cenę brutto oferty ogółem wynikającą z zakresu zamówienia, zostaną wyliczone zgodnie z następującymi zasadami:

Cn/Cd x 10 = C

gdzie C n - cena brutto najniższa

C d - cena brutto danej oferty

C - punkty przyznane za cenę

Punkty za termin realizacji dostaw cząstkowych (T) - zostaną wyliczone zgodnie z następującymi zasadami:

1) Termin realizacji 7 dni roboczych - 0 pkt.

2) Termin realizacji 5 dni roboczych - 5 pkt.

3) Termin realizacji 3 dni robocze – 8 pkt.

4) Termin realizacji 2 dni robocze - 10 pkt.

Ostateczna liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę obliczana jest jako suma punktów poszczególnych kryteriów wg wzoru:

Po = C x 60% + T x 40%

Gdzie Po – łączna ilość punktów przyznanych danej ofercie

Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach ceny oraz pozostałych kryteriów.

*UWAGA: Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc   
po przecinku).*

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie PZP i SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu   
o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
4. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań wydajności lub funkcjonalności; lub
5. o unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 lub ppkt. 4 na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* + - 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć (w formie pisemnej) Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
* sposób ich współdziałania,
* zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,
* numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie,
* solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
* umowa powinna zawierać wskazanie, który/ którzy z Wykonawców jest/są upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego
  + - 1. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
      2. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokument (-y), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.
      3. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału w postaci papierowej lub dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (alternatywnie - papierowej lub elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza lub osoby, których uprawnienia do reprezentacji określono w dokumentach rejestrowych).

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XVIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANA TREŚCI SIWZ**

***UWAGA: Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej (w tym również sposób wypełniania JEDZ) znajdują się na stronie:*** [***https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje***](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Informację taką należy przesłać na Platformę Zakupową Zamawiającego **poprzez formularz „wyślij wiadomość”dla danego postępowania lub drogą pocztową.**
2. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień - Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
7. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na Platformie Zakupowej Zamawiającego, [gdzie jest udostępniona specyfikacja.](http://www.legionowo.pl/)
8. W przypadku rozbieżności między treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamieści na Platformie Zakupowej Zamawiającego i stanie się ona integralną częścią specyfikacji.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści taką informację na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
11. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania (jeśli zostanie zaplanowane) Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej Zamawiającego.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

*Wykaz załączników do specyfikacji:*

1. *Opis przedmiotu zamówienia z kosztorysem ofertowym - Załącznik nr 1-2*
2. *Oświadczenie wstępne - Załącznik nr 3*
3. *Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej* *- Załącznik nr 4*
4. *Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 5*
5. *Projekt umowy - Załącznik nr 6*

*Zatwierdziła:*

Elżbieta Pels

*DYREKTOR*

Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii

w Lublinie

***Załącznik nr 3***

...........................................................

*(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

Oświadczenie WYKONAWCY DOTYCZĄCE NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA na **dostawę preparatów do dezynfekcji** na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.)

Ja niżej podpisany/My, niżej podpisani\*

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

działając w imieniu własnym/działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy) \*

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

* 1. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis Wykonawcy /osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ............. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………..………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis Wykonawcy /osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis Wykonawcy /osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA: niepotrzebne fragmenty należy skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. konsorcjów, spółek cywilnych - niniejsze oświadczenia winien złożyć każdy z konsorcjantów, wspólników spółki cywilnej.

\*odpowiednie zaznaczyć

Oświadczenie WYKONAWCY DOTYCZĄCE NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na dostawę preparatów do dezynfekcji

na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Ja niżej podpisany/My, niżej podpisani\*

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

działając w imieniu własnym/działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy) \*

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

* 1. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis Wykonawcy /osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ............. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………..………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis Wykonawcy /osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis Wykonawcy /osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

\*odpowiednie zaznaczyć

***Załącznik Nr 4***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

Nazwa zamówienia:

**DOSTAWA PREPARATÓW DO DEZYNFEKCJI UCS / ZP / 15 / 20**

Wykonawca (nazwa / imię i nazwisko; adres)

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………:

Informuję, że\*:

 nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wykonawcami, którzy złożyli oferty   
w ww. postępowaniu

 należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji  
i konsumentów z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty   
w ww. postępowaniu

1. nazwa podmiotu……………………………………………..……………………

2. nazwa podmiotu……………………………………………..……………………

(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:  
……………………………………………………………………………………………………………

.................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela*

*Wykonawcy)*

UWAGA:

a) Wykonawca dokument ten przekazuje Zamawiającemu samodzielnie (tj. bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego);

b) Wykonawca składa ten dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego przez Platformę Zakupową Zamawiającego po umieszczeniu informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;

c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie winien złożyć każdy z tych Wykonawców

***Załącznik Nr 5***

**OFERTA WYKONAWCY**

*Do Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii w Lublinie*,

ul. Doktora Witolda Chodźki 6, 20-093 Lublin

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym:

**Dostawa produktów preparatów do dezynfekcji UCS / ZP / 15 / 20**

składam poniższą ofertę:

1. Dane Wykonawcy:

nazwa....................................................................................................................................

siedziba.................................................................................................................................

nr telefonu do kontaktu …………………………………………………………………..

adres poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji............................................

NR KRS/CEIDG………………………….

NIP ……………………… REGON ………………..….….

Wysokość kapitału zakładowego lub odp. zakładowego i kapitału wpłaconego\* ………..…….….………………………………………………………………………………

*\*dotyczy tylko podmiotów dysponuj*ą*cych kapitałem zakładowym lub zakładowym i wpłaconym*

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ....................... (WPISAĆ TAK LUB NIE)

2. Data sporządzenia oferty .........................................................................................

3. Oferuję wykonywanie usługi określonej w "Specyfikacji istotnych warunków zamówienia"   
za łączną cenę brutto:

Zadanie nr 1 - ………………................................ zł

Zadanie nr 2 - ………………................................ zł

4. Oświadczam, iż podane ceny uwzględniają wszystkie czynniki cenotwórcze wymienione w SIWZ   
i niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielony przez firmę rabat.

5. Proponuję następujące warunki realizacji kontraktu:

1) termin realizacji umowy: 12 miesięcy

2) forma i termin płatności faktur: przelew, ................dni (min. 60 dni)

3) termin realizacji zamówień cząstkowych: ………… dni (7 dni roboczych, 5 dni roboczych, 3 dni robocze lub 2 dni robocze); brak wskazania oznacza deklarację wyboru pierwszej pozycji – 7 dni roboczych),

4) okres przydatności do użycia: nie mniej niż 75% okresu przydatności określonego przez producenta,  
 o ile dotyczy.

6. Oświadczam, że złożona przeze mnie oferta cen brutto nie będzie podwyższona przez okres trwania umowy.

7. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami przetargowymi i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

8. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Oświadczam, iż oferowane produkty/wyroby mają cechy wymagane przez Zamawiającego podane w SIWZ.

10. Informuję, iż złożona oferta prowadzi / nie prowadzi \*\*) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

11. Oświadczam iż wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu  TAK /   NIE   /  NIE DOTYCZY \*\*\*)

\*\*) niepotrzebne skreślić; brak wyboru oznacza brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego

\*\*\*) niepotrzebne skreślić; brak wyboru oznacza wypełnienie obowiązku zgodnie z art. 13 lub 14 RODO

12. Oświadczam, że do pierwszej dostawy dołączę wydaną przez producenta aktualną kartę charakterystyki preparatu niebezpiecznego do oferowanego preparatu dezynfekcyjnego, sporządzoną zgodnie z Dyrektywą 67/548/EWG w sprawie klasyfikacji niebezpiecznych substancji chemicznych z dn. 27.06 1967r. (z późn. zm.).

13. Na życzenie zamawiającego, prześlę wyniki badań laboratoryjnych, potwierdzające spektrum działania oferowanych produktów - zgodne   
z oczekiwaniami Zamawiającego lub normami EN (14561, 14562, 14563, 14476, 14348, 13697, 13727, 13624, 12791, 1276, 1500, 1650, 16615,).

......................................................

Podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania interesów firmy

Wykaz złożonych dokumentów:

1) ...................

2) ..................

***Załącznik 6***

Projekt - UMOWA Nr UCS/ZP/15/…./20

zawarta w Lublinie w dniu .........................2020 roku.

Pomiędzy:

*Uniwersyteckie Centrum Stomatologii w Lublinie*, 20-093 Lublin, ul. Dra Witolda Chodźki 6, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000287877, NIP: 712-308-47-59, REGON: 060281989, reprezentowanym przez:

*1) ................................................................*

zwanym w dalszej części Umowy "Zamawiającym"

a

................... reprezentowana przez:

1. *...........................................*

zwaną w dalszej części Umowy "Wykonawcą".

Działając na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., po wyczerpaniu procedury przewidzianej dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zamówień publicznych, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu preparaty do dezynfekcji w zakresie zadania nr ......................, określone w Załączniku Nr ........., do niniejszej umowy, zwane dalej przedmiotem umowy zgodnie z ofertą z dn. .......................r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w ilościach   
   i asortymencie zgodnie z ofertą z dn................................
3. Podane w załączniku ilości asortymentu są wielkościami orientacyjnymi. Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia o realizację ilości produktów zapotrzebowanych, jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze.
4. Zamawiający dopuszcza przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w danym zadaniu przy zachowaniu nie zmienionej wartości maksymalnego wynagrodzenia określonego w umowie §1 ust. 2 dla danego zadania.

§ 2

1. Umowa niniejsza zawarta jest na okres: od dnia .............. do dnia ...................... roku.
2. W przypadku braku całości realizacji umowy w okresie jej obowiązywania Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia okresu obowiązywania umowy do czasu jej realizacji (wartości/ilości),   
   z zastrzeżeniem, że okres przedłużenia umowy nie może przekraczać 3 miesięcy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania i rozładunku przedmiotu zamówienia do pomieszczenia magazynowego Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr ....... do umowy, po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia sporządzonego na podstawie aktualnych potrzeb, średnio raz na miesiąc ze wskazaniem lokalizacji dostawy.
2. Realizacja dostaw czątkowych winna nastąpić w ciągu maks ........dni roboczych licząc od daty otrzymania zamówienia własnym środkiem transportu i na koszt Wykonawcy.
3. Niedotrzymanie terminów dostawy skutkować może zastosowaniem jednej z poniższych okoliczności wg wyboru Zamawiającego:

1) odstąpieniem od zamówienia i zakupem danej partii towaru równoważnego u innego Wykonawcy – ze skutkiem zmniejszenia ilości i wartości kontraktu oraz obciążeniem Wykonawcy różnicą kosztów takiego zakupu interwencyjnego tj. różnicą między ceną zakupu interwencyjnego a ceną umowną;

lub

1. nałożeniem na Wykonawcę kar umownych w wysokości 0,1 % wartości netto opóźnionego zamówienia za każdy dzień opóźnienia naliczanym od dnia wymaganej dostawy do dnia zrealizowania zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy spełnia wszystkie warunki określone w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całości dostawy na koszt Wykonawcy, jeśli dostarczany towar nie będzie spełniał wymogów zawartych w niniejszej umowie oraz w przypadku dostawy produktu wadliwego lub niezgodnego z przedstawionym w ofercie (tj. nieodpowiedniej klasy i jakości). Wykonawca zobowiązuje się w takim przypadku do wymiany towaru na własny koszt w terminie nie przekraczającym 2 dni, licząc od daty otrzymania wezwania. Za datę realizacji zamówienia przyjmuje się datę dostawy wymienionego towaru; § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku powtórzenia się wadliwej dostawy Zamawiający może wypowiedzieć umowę zgodnie   
   z § 7 ust. 1.
4. Okres ważności dostarczanego asortymentu wynosić będzie nie mniej niż 75% okresu przydatności określonego przez producenta licząc od daty dostawy do Zamawiającego. Na każdym opakowaniu powinien widnieć napis informujący o dokładnej dacie ważności produktu (przydatności do użycia), np.: „Najlepiej zużyć przed końcem...“ Niedochowanie przez Wykonawcę powyższych wymagań uprawnia Zamawiającego do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy i naliczenia kar umownych określonych w § 3 ust. 3 pkt. 2 do dnia realizacji prawidłowej dostawy.
5. Do pierwszej dostawy należy dołączyć wydaną przez producenta aktualną kartę charakterystyki preparatu niebezpiecznego do oferowanego preparatu dezynfekcyjnego, sporządzoną zgodnie z Dyrektywą 67/548/EWG w sprawie klasyfikacji niebezpiecznych substancji chemicznych z dn. 27.06 1967r. (z późn. zm.).
6. W przypadku zmiany treści ulotki i/lub produktu – należy niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu aktualne ulotki informacyjne do poszczególnych preparatów dezynfekcyjnych, zawierające informacje nie sprzeczne z podanymi w SIWZ.
7. Na wezwanie zamawiającego, Wykonawca prześle wyniki badań laboratoryjnych, potwierdzające spektrum działania oferowanych produktów - zgodne   
   z oczekiwaniami Zamawiającego lub normami EN (14561, 14562, 14563, 14476, 14348, 13697, 13727, 13624, 12791, 1276, 1500, 1650, 16615,) w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

§ 5

W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostarczonej partii towaru – Zamawiający powiadomi   
o tym fakcie Wykonawcę pisemnie, a Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Za datę realizacji zamówienia przyjmuje się datę dostawy uzupełniającej braki ilościowe; § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1   
   na kwotę: ....................... PLN brutto (słownie: .................................. złotych) na co składa się wartość netto w kwocie: ................ PLN (słownie: ............................... złotych) plus stawka VAT – ......... %, przy czym w ramach pozycji/zadań:

1)…………………….

2)…………………

1. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym między innymi: koszty opakowania, załadunku i rozładunku do pomieszczenia magazynowego, transportu, ceł, opłat granicznych, zezwoleń na wyjazdy i przejazdy jeśli takie wystąpią, oraz powinno uwzględniać zgodnie z ofertą ewentualne rabaty i upusty.
2. Wykonawca związany jest ceną jednostkową netto przedłożonej oferty przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zastrzeżenie stałości cen nie dotyczy sytuacji:

a- zmiany stawek celnych lub stawki podatku VAT,

b- obniżenia cen przez Wykonawcę,

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia w formie pisemnej okoliczności, o których mowa   
   w ust. 4, uzasadniających żądanie zmiany ceny.
2. Obniżenie cen jednostkowych przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
3. Płatność za dostarczony przedmiot umowy następować będzie po każdej dostawie cząstkowej na konto Wykonawcy w formie przelewu w terminie .......dni licząc od daty dostawy przedmiotu umowy do UCS w Lublinie, po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. W przypadku nieterminowej płatności przez Zamawiającego, Wykonawcy będzie przysługiwać prawo naliczania odsetek określonych w odrębnych przepisach.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo cesji wierzytelności bez zachowania procedury określonej   
   w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy i obciązenia Wykonawcy karą umowną w wysokości scedowanej należności.
6. Strony dopuszczają możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.) lub za pomocą platformy PEF.
7. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: ………………….
8. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
9. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest …………………..

§ 7

1. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia   
   w przypadku naruszenia przez drugą stronę istotnych jej postanowień, w szczególności w sytuacji:

* co najmniej dwukrotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązku dostawy produktów zgodnie   
  z ofertą;
* co najmniej trzykrotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązku terminowych dostaw § 3 ust. 2.

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zastrzega się karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% wartości netto dostaw, które nie zostały zrealizowane.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy § 7 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku braku możliwości realizacji bieżących dostaw z powodu wycofania z obrotu asortymentu lub zaprzestania jego produkcji, co spowodowało brak zapasów magazynowych w ilościach zabezpieczających potrzeby Zamawiającego – Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w zakresie tego asortymentu z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia bez konieczności naliczania kar umownych od Wykonawcy. W okresie wypowiedzenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpowiednik (preparat równoważny) za cenę nie wyższą niż cena wskazana w umowie.
4. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o podstawie oraz okolicznościach braku poszczególnych pozycji asortymentu. Informacja taka zostanie przekazana do UCS w Lublinie   
   w formie pisemnej (drogą pocztową lub faksem).
5. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych wymienionych w niniejszej umowie z należności przysługującej Wykonawcy lub wezwać Wykonawcę do zapłaty należnej kary i płatności w terminie 10 dni od otrzymania wezwania przez Wykonawcę, po uprzednim poinformowaniu o przyczynie obciążenia karą umowną i jej wysokości.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w trybie art. 145 Pzp.

§8

* 1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Strony zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych ustalają, że każda zmiana umowy może nastąpić wg niżej określonych zasad i warunków:

1. nastąpiła zmiana stawki podatku VAT;
2. nastąpił brak produktów na rynku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) – istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktu równoważnego, ale przy cenie nie wyższej niż w umowie
3. w przypadku zaistnienia incydentu medycznego – możliwość wprowadzenia produktu równoważnego, o tych samych parametrach i zastosowaniu, przy cenie nie wyższej niż oferowana w umowie.

3.Okoliczności jak wyżej wymagają udokumentowania ze strony Wykonawcy.

§ 9

Do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.) i Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego).

*Załączniki:*

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy z dn. ..............

Zamawiający: Wykonawca: