

Załącznik nr 5

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu pod każdy wskazany przez Zamawiającego adres przesyłek, paczek pocztowych, druków bezadresowych, a także uiszczanie przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu należności za niżej wymienione usługi w obrocie krajowym i zagranicznym
- usługi pocztowe polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych, w tym paczek, druków bezadresowych oraz przesyłek kurierskich zgodnie z zestawieniem rzeczowo ilościowym zamieszczonym w tabeli.
 - usługi pocztowe komplementarne do przesyłek rejestrowanych,
 - zwrot przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczania adresatom
- b) przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki we wszystkich kategoriach wagowych w obrocie krajowym i zagranicznym:
- nierejestrowane – przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania,
 - rejestrowane – przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem,
 - rejestrowane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - kurierskie przesyłki – będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczkami pocztowymi, przyjmowanymi, sortowanymi, przemieszczanymi i doręczanymi w sposób zapewniający :
 - śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
 - doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług,
 - doręczanie przesyłki bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,
 - uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
 - z deklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego,
 - pobraniowe – przesyłki za które wykonawca przy doręczeniu pobiera od odbiorcy opłatę określoną przez Zamawiającego i przekazuje ją na konto bankowe Zamawiającego,
 - priorytetowe – przesyłki nadane przez Zamawiającego do godziny 11:00, które Wykonawca deklaruje, zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do rozporządzenia Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026) dostarczyć do adresata w następnym dniu roboczym po dniu nadania przesyłki.
 - druk bezadresowy- to ulotka z informacją pisemną lub graficzną, wykonana w więcej niż w jednym egzemplarzu, przesyłane bez danych identyfikujących adresata (tj. nazwa i adres),
 - paczki pocztowe rozumie się:
 - zwykłe - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii-krajowe
 - priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii- krajowe
- c) Wymiary przesyłek listowych (do 2 kg):
- LIST ZWYKŁY:**
MAKSIMUM:
- suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
MINIMUM:
- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

LIST POLECONY:

MAKSIMUM:

- suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

MINIMUM:

- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

d) wymiary paczek:

- minimalne: 9 cm x 14 cm (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm
- maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 300 cm przy czym:
 - gabaryt A – długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość = maksymalnie 30 cm,
 - gabaryt B – jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.

Przyjmuje się tolerancje wszystkich wymiarów ± 2 mm.

- e)** realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych (w przypadku przesyłek nierejestrowanych) i zestawień z wyszczególnieniem adresatów w przypadku przesyłek rejestrowanych, kurierskich i z deklarowaną wartością. Zestawienia będą sporządzane w formie pisemnej (książka nadawcza) w 2 egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
- f)** Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek. Nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy, przepakowywania nadanych przesyłek ani zmian w zakresie nadawcy przesyłek. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączenia przez Wykonawcę do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
- g)** Wykonawca będzie codziennie od poniedziałku do piątku osobiście odbierał przesyłki z Urzędu Miejskiego w Wągrowcu w godzinach od 14.00 do 15.00 (z wyjątkiem każdego piątku, gdzie będzie się to odbywać od 13.00 do 14.00).
- h)** Zamawiający w pilnych przypadkach osobiście będzie dostarczał do placówki Wykonawcy przesyłki, które należy nadać w trybie natychmiastowym (przesyłki priorytetowe).

- 2.** Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności:
- a)** ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe
 - b)** Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
 - c)** Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, stosując się do zasad określonych w Rozdziale 1, Rozdziale 2, Rozdziale 3 oraz Rozdziale 5 rozporządzenia.
 - d)** umowa międzynarodowa: Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Bukareszcie dnia 5 października 2004 r.,
 - e)** umowa międzynarodowa: Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Bukareszcie dnia 5 października 2004 r.,
 - f)** umowa międzynarodowa: Regulamin Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy, sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r.,
 - g)** ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - h)** ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
 - i)** innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, wydanych na podstawie ustawy - Prawo pocztowe.

Tabela 1. Zestawienie rzeczowo-ilościowe zamawianych usług

| Lp. | Rodzaj przesyłki | Waga przesyłki | Prognozowana ilość przesyłek (szt.) |
|-----|---|-------------------|-------------------------------------|
| 1 | Zwykłe PR (priorytet) krajowe S | do 500g | 1 |
| 2 | Zwykłe PR krajowe M | do 1000g | 1 |
| 3 | Zwykłe EK krajowe S | do 500g | 203 |
| 4 | Zwykłe EK krajowe M | do 1000g | 1 |
| 5 | Zwykłe EK krajowe L | do 2000g | 1 |
| 6 | Zwykłe PR zagraniczne | do 50g | 6 |
| 7 | Zwykłe PR zagraniczne | ponad 50g do 100g | 1 |
| 8 | Polecane EK krajowe S | do 500g | 90 |
| 9 | Polecane EK krajowe S za potwierdzeniem odbioru | do 500g | 24100 |
| 10 | Polecane EK krajowe M | do 1000g | 474 |
| 11 | Polecane EK krajowe M za potwierdzeniem odbioru | do 1000g | 150 |
| 12 | Polecane EK krajowe L | do 2000g | 28 |
| 13 | Polecane PR zagraniczne za potwierdzeniem odbioru | Strefa A – do 50g | 35 |
| 14 | Polecane PR zagraniczne | Strefa B – do 50g | 1 |
| 15 | Polecane PR krajowe S | do 500g | 129 |
| 16 | Polecane PR krajowe M | do 1000g | 31 |
| 17 | Polecane PR krajowe L | do 2000g | 12 |
| 18 | Paczka PR krajowa A | ponad 1kg do 2kg | 3 |
| 19 | Paczka PR krajowa A | ponad 2kg do 5kg | 1 |
| 20 | Paczka PR wartościowa krajowa A – do wyceny przyjąć wartość 750,00 zł | do 1kg | 1 |
| 21 | Paczka EK krajowa A | do 1kg | 2 |
| 22 | Paczka EK krajowa A | ponad 2kg do 5kg | 5 |
| 23 | Pocztex Kurier format S | do 20 kg | 1 |
| 24 | Pocztex Kurier format M | do 20 kg | 1 |
| 25 | Pocztex Kurier format L | do 20 kg | 1 |
| 26 | Pocztex Kurier format XL | do 20 kg | 1 |
| 27 | Pocztex Kurier format XXL | do 30 kg | 1 |
| 28 | Zwrot S przesyłki nieodebrane | do 500g | 1965 |
| 29 | Zwrot M przesyłki nieodebrane | do 1000g | 10 |
| 30 | Druk bezadresowy | do 5g | 1000 |
| 31 | Druk bezadresowy | ponad 5g do 10g | 1000 |
| 32 | Odbiór korespondencji od Zamawiającego (opłata ryczałtowa miesięczna) | I-XII 2024 | 12 |