

UMOWA NR

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Centrum Odwykowym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Zgierskiej 18a, reprezentowanym przez:
Danutę Leśniewską – Dyrektora Zakładu,

zwanym dalej w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

Firmą zwaną w treści umowy WYKONAWCĄ,

wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług księgowo-płacowych w pełnym zakresie działalności Zamawiającego, a w szczególności do:
 - a) prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz dokumentacji płacowej Zamawiającego przy pomocy komputera, z wykorzystaniem programu księgowego;
 - b) prowadzenia ksiąg rachunkowych w oparciu o zakładowy plan kont opracowany przez Zamawiającego zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości i przepisami Ministra Zdrowia;
 - c) sporządzania wszystkich niezbędnych sprawozdań i deklaracji do Urzędu Skarbowego, GUS, ZUS, organu założycielskiego, Wojewody Mazowieckiego, wymaganych przepisami prawa zgodnie z obowiązującymi przepisami i w obowiązujących terminach;
 - d) sporządzania miesięcznych, kwartalnych i rocznych analiz i sprawozdań finansowych;
 - e) nadzoru nad rozliczeniami Zamawiającego,
 - f) prowadzenia analizy kosztów wg ośrodków kosztów określonych przez Zamawiającego;
 - g) sporządzania list płac;
 - h) sporządzania zaświadczeń o wynagrodzeniu;
 - i) sporządzania i dostarczania do właściwego Urzędu Skarbowego i ZUS wymaganych deklaracji podatkowych i ZUS-owskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami i w obowiązujących terminach;
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca sporządzi również roczne sprawozdanie finansowe wraz z wymaganymi załącznikami oraz pakiet konsolidacyjny do dnia 15 marca roku następnego, którego zasady wykonania określone są w ustawie o rachunkowości oraz w wytycznych m. st. Warszawa.

§ 2

Zamawiający dostarczy do Wykonawcy kopie następujących dokumentów:

- wpis do KRS
- nadanie REGON-u
- nadanie numeru NIP

- wykaz środków trwałych.

W przypadku zmian w w/w dokumentach Zamawiający w terminie 5 dni dostarczy zaktualizowane dokumenty.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za prowadzenie wszystkich prac wymienionych w § 1 zarówno pod względem merytorycznym, terminowym jak i formalnym.
2. Wykonawca oświadcza ponadto, iż przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wykonanie obowiązków w zakresie rachunkowości stosowanie do przepisów Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (z późniejszymi zmianami).
3. Wykonawca oświadcza, iż spełnia warunki do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, jest wpisany na listę Ministra Finansów.

§ 4

Zobowiązania, o których mowa w § 1, Wykonawca będzie realizował z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i na podstawie otrzymanych od Zamawiającego dokumentów i informacji.

§ 5

1. W przypadku zawarcia umowy o pracę lub umowy zlecenie, spraw w zakresie zaświadczeń o niezdolności do pracy pracownika oraz zmian dotyczących uposażenia pracowników Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji dotyczących zatrudnienia pracowników w ciągu siedmiu dni od zaistnienia w/w zdarzenia.
2. Dokumenty zawierające informacje, o których mowa w § 5 ust. 1 powinny zawierać adnotację, świadczącą o ich sprawdzeniu pod względem merytorycznym, a także parafę osoby uprawnionej.

§ 6

1. Zamawiający wyda Wykonawcy komplet dowodów księgowych źródłowych obcych i własnych za okres ubiegły w terminach:
 - a) do 15 bieżącego miesiąca
 - b) do 15 dnia następującego po miesiącu, którego dotyczą.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą być przypisane do ośrodka kosztów, sprawdzone pod względem merytorycznym przez Dyrektora jednostki i zaakceptowane przez niego poprzez parafowanie.

§ 7

1. Przekazywanie dokumentów, o których mowa w § 6 odbywać się może, na wniosek Zamawiającego, za pokwitowaniem. W tym przypadku każda partia dokumentów powinna być zaopatrzona ich zestawieniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminach w par. 6 pkt 1 tj. 2 razy w miesiącu osobiście i na własny koszt dostarczyć lub pobierać wszelkie niezbędne dokumenty od Zamawiającego lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób uzgodniony z Zamawiającym.

§ 8

1. Strony ustalają, że dokumenty będą przechowywane w siedzibie Wykonawcy.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za prawidłowe przechowywanie dostarczonych dokumentów.
3. Zwrot ksiąg oraz ewidencji wraz z dokumentami następuje po zamknięciu okresu rozliczeniowego. Odpowiedzialność Wykonawcy za dokumenty ustaje w chwili przekazania ich Zamawiającemu.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieudzielania żadnych informacji na temat działalności Zamawiającego osobom trzecim, poza uprawnionymi do tego organami kontroli, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o fakcie zaistnienia kontroli.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i okoliczności, o których dowiedział się w związku z wykonaniem zlecenia, chyba, że Zamawiający zwolni go pisemnie z tego obowiązku.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy dotyczy także współpracowników Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych oraz, że chroni dane osobowe pracowników Zamawiającego w sposób należyty, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10

1. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność finansową za zawinione przez siebie błędy przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. W przypadku wykrycia w danym miesiącu istotnych i nie naprawionych błędów i braków w realizacji umowy zawinionych przez Wykonawcę, wynagrodzenie Wykonawcy za dany miesiąc zostanie pomniejszone o 10%.
3. W przypadku obciążenia Zamawiającego karami i opłatami z tytułu błędów i braków zawinionych przez Wykonawcę w realizacji niniejszej Umowy, kary te oraz opłaty zrefunduje w pełnej wysokości Wykonawca.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej.
5. Odsetki karne od niezapłaconych w terminie podatków, powstałe z winy Wykonawcy w wyniku popełnionych błędów rachunkowych lub merytorycznych refunduje Zamawiającemu Wykonawca.
6. Wykonawca ponosi ponadto odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nie należytego wykonania zobowiązań podjętych na podstawie niniejszej umowy na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Informacje o wysokości zobowiązań podatkowych będą Zamawiającemu przekazywane osobiście w biurze Zamawiającego lub w innej formie np. faksem lub e-mailem.
2. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do osobistego wyjaśnienia wszelkich wątpliwości, nieprawidłowości bądź usterek występujących w sporządzanych deklaracjach i sprawozdaniach przed odpowiednimi urzędami.

§ 12

1. Za wykonanie usługi określonej w § 1 umowy, za wyjątkiem rocznego sporządzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł (słownie:) +VAT.
2. Za sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego za rok obrotowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotęzł (słownie : złotych) +VAT po jego sporządzeniu oraz zatwierdzeniu przez Prezydenta m.st. Warszawy.
3. Czynności zlecane dodatkowo, nie objęte niniejszą umową, będą opłacane oddzielnie, po uprzednim, pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym
4. Rozliczenia między stronami odbywać się będą w oparciu o fakturę wystawioną przez Wykonawcę po wykonaniu usługi za dany miesiąc.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia przelewu w banku przez Zamawiającego.
6. W przypadku nie wywiązywania się z terminu zapłaty naliczane będą odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
7. Opóźnienie w zapłacie faktury przekraczające 45 dni upoważnia Wykonawcę do przerwania obsługi; wszelkie wynikające skutki a zwłaszcza koszty odsetek za

zwłokę, kary urzędowe, dodatkowe koszty i opłaty obciążają tylko i wyłącznie Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia o przerwaniu obsługi wysyłając list polecony .

§ 14

Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia za świadczone usługi, pod warunkiem uzyskania na piśmie zgody drugiej strony.

§ 15

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony do dnia

§ 16

Rozwiązanie umowy przez każdą ze stron wymaga formy pisemnej i następuje za dwumiesięcznym wypowiedzeniem z ostatnim dniem miesiąca, chyba, że strony zgodnie, na piśmie określą inny sposób rozwiązania umowy.

§ 17

Po rozwiązaniu umowy, Wykonawca w czasie dwóch miesięcy, po sporządzeniu bilansu przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty i otrzyma ich potwierdzenie.

§ 18

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej, a do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 19

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Zawarta w Warszawie dnia pomiędzy:

Firmą z siedzibą : , reprezentowaną przez ,
zwaną w dalszej części umowy Stroną

a

Centrum Odwykowym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Zgierskiej 18a, NIP 113 22 49 197, REGON 010210994 , zwanym dalej „Centrum Odwykowym” reprezentowany przez Danutę Leśniewska – Dyrektora

Zważywszy na to, że Centrum Odwykowe i będąca stroną niniejszej umowy współpracuje i w związku z tym, że istnieje możliwość iż Strona uzyska dostęp do informacji organizacyjnych, finansowych, prawnych i technicznych i osobistych Centrum Odwykowego SP ZOZ i jego Pracowników, oraz zważywszy na to, że Centrum Odwykowe zastrzega ochronę swoich informacji;

w związku z powyższym: Strona zobowiązuje się do :

- a) zachowania w poufności wszelkich otrzymanych w ramach współpracy informacji, w tym technicznych, organizacyjnych i osobistych (ogólna klauzula poufności),
- b) informacje o których mowa w punkcie a) zwane są w dalszej części umowy „Informacjami Poufnymi”.

§ 1.

W szczególności Strona zobowiązuje się:

1. Utrzymać w tajemnicy i chronić przed nieautoryzowanym użyciem Informacje Poufne otrzymane od Centrum Odwykowego SP ZOZ , bez względu na nośnik Informacji Poufnych, jak i sposób ich ujawnienia;
2. Wykorzystywać Informacje Poufne tylko w celu realizacji Umowy, i ujawniać Informacje Poufne tylko swoim pracownikom bezpośrednio zaangażowanym w realizację Umowy;
3. Przedsięwziąć wszelkie niezbędne środki w celu zapewnienia, iż żadna osoba, która otrzyma Informacje Poufne nie ujawni ich osobom trzecim;
4. Przestrzegać instrukcji i poleceń, które wynikają z wewnętrznych regulacji Centrum Odwykowego SP ZOZ, a z którymi została ona właściwie zapoznana;
5. Stosować odpowiednie zabezpieczenia wszelkich nośników i dokumentów, zawierających Informacje Poufne.
6. Do nie ujawniania i ochrony Informacji Poufnych zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej zakończeniu.
7. Do nie przetrzymywania Informacji Poufnych dłużej niż jest to konieczne do realizacji Umowy, jak również do zwrócenia pochodzących od Centrum Odwykowego SP ZOZ Informacji Poufnych wraz z wszystkimi kopiami, zrobionymi na potrzeby Umowy natychmiast po zrealizowaniu Umowy lub do zniszczenia Informacji Poufnych wraz z wszystkimi kopiami;
8. Do natychmiastowego powiadomienia Centrum Odwykowego o nieautoryzowanym użyciu lub ujawnieniu Informacji Poufnych jak i do współpracy z Centrum Odwykowym w celu wprowadzenia środków zaradczych zapobiegających nieautoryzowanemu użyciu i ujawnieniu informacji poufnych.

§ 2.

Postanowienia § 1 mają zastosowanie do Informacji Poufnych, które powstały lub powstaną jako wtórne, przez które rozumie się jakiegokolwiek tłumaczenia, skróty, korekty i zmiany lub inne formy, w których istniejące Informacje Poufne mogą być przekształcone lub przystosowane,

§ 3.

Postanowienia § 1 nie będą miały zastosowania do Informacji Poufnych, które:

1. zostały zgodnie z prawem przekazane i/ lub ujawnione przez osobę trzecią, bez naruszania

jakichkolwiek zobowiązań o ich nie ujawnianiu w stosunku do Centrum Odwykowego SP ZOZ;

2. zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

§ 4.

1. Strona, która przez swoje działanie lub zaniechanie dopuszcza się naruszeń postanowień niniejszej umowy jak i w przypadku gdy naruszenia postanowień niniejszej umowy mają miejsce w wyniku działania lub zaniechania osób, za pomocą których niniejszą umowę wykonuje, jak również osób, którym wykonanie postanowienia umowy powierza, zobowiązana będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 50 000,00. PLN, w terminie 14 dni od doręczenia jej wezwania złożonego przez Centrum Odwykowe, na rachunek wskazany w tym wezwaniu.
2. Dochodzący kar umownych zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6.

Umowa została sporządzona zgodnie z polskim prawem. Wszelkie spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przed właściwym Sądem.

§ 7.

Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8.

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(ZAMAWIAJĄCY)

.....
(WYKONAWCA)