

Prawa i obowiązki KOORDYNATORA BHP

- I. Koordynator bhp sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy na budowie, powołany został zgodnie z wymaganiem określonym w art. 208 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn.zm.), w związku z wykonywaniem usług dla Gminy Luzino.
- II. Koordynator bhp będzie sprawował nadzór nad bezpieczeństwem pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w miejscu prowadzenia prac (na określonym i przekazanym Wykonawcy robót budowlanych jako teren budowy), a podlegających różnym pracodawcom.
- III. Uprawnienia koordynatora bhp:
 1. kontrolowanie wszystkich pracowników świadczących pracę na budowie,
 2. wydawanie poleceń w zakresie poprawy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp,
 3. kontrolowanie stanu bhp na budowie,
 4. wydawanie zaleceń usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bhp,
 5. wstrzymanie prac w przypadku niedotrzymania warunków bezpieczeństwa ustalonych uprzednio z wykonawcami lub gdy praca taka zagraża życiu lub zdrowiu pracowników,
 6. wstrzymanie pracy maszyny lub urządzenia w razie stwierdzenia wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia albo zdrowia pracownika lub innej osoby,
 7. odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych lub w przypadku stwierdzenia u pracownika stanu uniemożliwiającego świadczenie pracy,
 8. inne:(określane stosownie do potrzeb i charakteru wykonywanych usług).
- IV. Obowiązki koordynatora bhp:
 1. ujawnianie ewentualnych zagrożeń dla życia i zdrowia zatrudnionych pracowników, określonych w planach bioz oraz organizacja prac poszczególnych firm wykonujących jednocześnie prace w tym samym miejscu,
 2. egzekwowanie wymagań nałożonych dla prac o znaczących aspektach bezpieczeństwa,
 3. egzekwowanie spełnienia wymagań kwalifikacyjnych i zdrowotnych od uczestników procesu inwestycyjnego
 4. egzekwowanie rozmieszczenia na terenie wykonywanych prac znaków bezpieczeństwa, informacyjnych, ostrzegawczych itp. (wykazanych w planie bioz)
 5. niezwłoczne informowanie pracodawców o stwierdzonych uchybieniach w zakresie bhp oraz wydanych w związku z tym poleceniach,
 6. gromadzenie dokumentacji w sprawach związanych z bhp (z wyłączeniem dokumentacji powypadkowej)

7. udostępnianie informacji dot. bhp i innych wymagań obowiązujących w miejscu wykonywania usług
8. inne:(określane stosownie do potrzeb i charakteru wykonywanych usług).