

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**UMOWA Nr ZP/ __ /2025**

zawarta w dniu ____ 2025 roku pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl, Rynek 1, 37-700 Przemyśl, reprezentowaną przez Wojciecha Bakuna - Prezydenta Miasta Przemyśla, zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym, NIP 795-231-95-92; REGON 650900341

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej również „**Stronami**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), przeprowadzonym w celu wyboru Wykonawcy dla zadania pn. **DOSTAWA ŁODZI RIB, SILNIKA ZABURTOWEGO DO ŁODZI I PRZYCZEPY DO ŁODZI**, zawarto umowę następującej treści.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa łodzi płaskodennej RIB, silnika zaburtowego do łodzi, przyczepy do łodzi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 4 do SWZ – SOPZ, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: zakończenie dostaw – **do 23.12.2025 r.**
2. Za datę wykonania uważa się datę przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń. Jeżeli dostawa będzie realizowana w częściach, za termin dostawy Zamawiający uzna datę ostatniej dostawy.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

_____ zł netto

stawka podatku VAT: _____ %

kwota podatku VAT: _____ zł

_____ zł brutto
2. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu umownym netto należy przez to rozumieć wynagrodzenie netto za realizację całości przedmiotu zamówienia określone w ust. 1.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy oraz przekazanie kart gwarancyjnych dla każdego sprzętu oddzielnie.
4. Termin płatności będzie wynosił 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Płatność za dostawy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiegokolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.
7. Zamawiający informuje, że płatności otrzymanych faktur VAT będzie realizował w oparciu o art. 108a ust. 1 oraz 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
9. Przy wystawianiu faktur VAT, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w momencie powstania obowiązku podatkowego – moment powstania obowiązku podatkowego Wykonawca ustali na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Środki finansowe na realizację niniejszego zadania są zabezpieczone w budżecie miasta w dziale 752 rozdziale 75295 § 6060.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedstawicielami Zamawiającego w sprawie wykonania umowy są:
 - 1) Paweł Gałęza – e-mail: p.galeza@um.przemysl.pl, tel.: 16 675 20 87;
 - 2) Agnieszka Ukarma-Kolowca – e-mail: a.kolowca@um.przemysl.pl, tel.: 16 678 51 41.
2. Przedstawicielami Wykonawcy w sprawie wykonania umowy są:
 - 1) _____ - e-mail: _____, tel.: _____;
 - 2) _____ - e-mail: _____, tel.: _____.
3. Zamawiający upoważnia osoby, o których mowa w ust. 1 do odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca upoważnia osoby, o których mowa w ust. 2 do odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę.
6. Wykonawca ma prawo zmienić osoby wskazane w ust. 2. O dokonaniu zmiany Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego.
7. Zmiana osób, o których mowa w niniejszym paragrafie nie wymaga zmiany umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) dokonanie odbioru przedmiotu umowy;
 - 2) terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) dostarczenie przedmiotu zamówienia bezpośrednio do miejsca wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na terenie miasta Przemyśla, transportem Wykonawcy, na swój koszt i ryzyko;
 - 2) dołączenie do urządzeń instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych w języku polskim (o ile udzielenie gwarancji wymaga wydania osobnych kart) lub inne dowody zakupu umożliwiające skorzystanie przez Zamawiającego z gwarancji jakości;
 - 3) dostarczenie Zamawiającemu zasad kontroli, serwisu i konserwacji w języku polskim w wersji papierowej, w 1 egzemplarzu, do przedmiotów dostawy, które powyższych czynności będą wymagały;
 - 4) bezpłatne serwisowanie w okresie gwarancji przedmiotu dostawy.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmioty zamówienia były fabrycznie nowe, nieużywane, posiadały wymagane parametry techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia, znajdowały się w stanie

nieuszkodzonym, technicznie sprawne, kompletne i gotowe do użytkowania oraz spełniały wymagane polskim prawem normy i były wolne od wad prawnych. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu, wyposażenia wystawowego.

4. Ryzyko i koszt transportu przedmiotów zamówienia do Zamawiającego oraz ich rozładunek we wskazanym przez Zamawiającego miejscu obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż każda z rzeczy dostarczonych na podstawie niniejszej umowy posiadać będzie wszelkie wymagane prawem certyfikaty i dopuszczenia do użytkowania.
6. Zamawiający staje się właścicielem elementów wchodzących w skład dostawy z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.
7. Obowiązek pieczy i ryzyko związane z przedmiotem umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
3. Zapisy umowy z podwykonawcą nie mogą być dla niego mniej korzystne niż zapisy niniejszej umowy dla Wykonawcy.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.

§ 8

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego pisemnie lub elektronicznie o planowanej dostawie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
2. Przekazanie i odbiór przedmiotów zamówienia odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w dniach roboczych, w godzinach: 8.00 – 15.00.
3. Przekazanie i odbiór przedmiotów zamówienia odbędzie się w obecności przedstawicieli obu Stron.
4. Z czynności odbioru przedmiotów zamówienia strony spiszą protokół w dwóch egzemplarzach. Warunkiem dokonania odbioru bez zastrzeżeń jest zgodność przedmiotów zamówienia z wymaganiami Zamawiającego i złożoną ofertą.
5. Podczas odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) instrukcje obsługi i eksploatacji – też w formie procedur, z uwzględnieniem DTR producentów, z określeniem terminów przeglądów okresowych i serwisowych oraz postępowania w czasie awarii – dla urządzeń, które powyższych czynności wymagają;
 - 2) karty gwarancyjne lub inne dokumenty wystawione przez producentów urządzeń;
 - 3) Certyfikaty CE lub oświadczenie, iż wyrób posiada certyfikat CE;
 - 4) wymagane przez Zamawiającego w SOPZ certyfikaty i/lub inne dokumenty potwierdzające zgodność z przepisami obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) inne dokumenty niewymienione wyżej, a wymagane do prawidłowego i zgodnego z prawem użytkowania przedmiotów zamówienia.

6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Zamawiający może odmówić odbioru, jeżeli przedmiot umowy będzie wykonany niezgodnie z SOPZ oraz obowiązującymi przepisami lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie się nadawał do użytkowania.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady nieistotne, pozwalające na użytkowanie przedmiotu zamówienia Komisja wyznaczy termin ich usunięcia. Usunięcie wad potwierdzone będzie protokołem.
8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych Zamawiający stwierdzi, że dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego określonymi w SOPZ wówczas nie dokona odbioru przedmiotu zamówienia i odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.

§ 9

GWARANCJA ORAZ RĘKOJMIA

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji jakości oraz rękojmi obejmującej całość dostawy oraz ewentualnych prac wykonanych w ramach przedmiotu zamówienia na okres **24 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez wad.
2. Gwarancja jakości obejmuje również elementy eksploatacyjne, które podlegają naturalnemu zużyciu, a których wymiana jest niezbędna do utrzymania gwarancji.
3. Co do części zamówienia, co do której zgłoszono usunięcie wady lub usterki w ramach odbioru, termin gwarancji biegnie od daty ich usunięcia.
4. W trakcie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego wsparcia technicznego.
5. Jeżeli gwarancje producenta obejmują dłuższy okres niż gwarancje Wykonawcy wskazane w ust. 1, wówczas po upływie wskazanego terminu gwarancji obowiązują gwarancje producenta na urządzenia.
6. W okresie gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za naprawienie wszelkich wad i usterek oraz szkód, które powstały w wyniku wad materiałowych lub wadliwie wykonanych prac.
7. Naprawa następuje w miejscu dostawy przedmiotu zamówienia lub w innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę. W przypadku konieczności naprawy poza miejscem dostawy, Wykonawca zapewni transport w obie strony oraz poniesie jego koszt i ryzyko. Wykonawca zobowiązany jest do ponownego uruchomienia sprzętu.
8. Wykonawca obowiązany będzie przystąpić do usunięcia wad lub usterek niezwłocznie, nie później niż w terminie 72 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia zgłoszonych wad lub usterek najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych. Jeżeli okres usunięcia usterki będzie dłuższy niż 5 dni roboczych, Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo powierzenia naprawy osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności dodatkowego wzywania Wykonawcy oraz bez utraty praw wynikających z gwarancji, a także dodatkowo obciążenia Wykonawcy karą umowną.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określającym zakończenie gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z rękojmi lub gwarancji w drodze niezwłocznego usuwania wad w sposób umówiony – stwierdzonych w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji.

13. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
14. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca zapewni Zamawiającemu udzielenie przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń, gwarancji jakości na sprzęt, urządzenia, zgodnie z warunkami producenta urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest udzielić informacji dotyczących gwarancji, w tym przekazać dokumenty gwarancyjne lub przekazać dane niezbędne do uruchomienia gwarancji.
15. O ile jest to wymagane przepisami prawa lub warunkami gwarancji producenta sprzętu, urządzeń niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny dla gwarancji udzielonej przez Wykonawcę w zakresie, w jakim określa uprawnienia Zamawiającego. W przypadku, gdy jest to wymagane prawem lub warunkami gwarancji producenta urządzeń dla uzyskania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji producenta, Wykonawca oświadcza, że z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przenosi na Zamawiającego uprawnienia wynikające z gwarancji producenta.
16. Strony ustalają, że wezwania do wykonania czynności gwarancyjnych oraz z rękojmi będą przekazywane Wykonawcy mailem na adres e-mail: _____.

§ 10

PRZEGLĄDY I NAPRAWY GWARANCYJNE

1. W okresie gwarancji Wykonawca - zgodnie z ewentualnymi zaleceniami producenta oraz wytycznymi znajdującymi się w karcie gwarancyjnej - będzie dokonywał bezpłatnych przeglądów sprzętów oraz ewentualnie dokona ich naprawy lub regulacji, z czego zostanie sporządzony protokół. Przeglądy, o których mowa w zdaniu pierwszym będą dokonywane wyłącznie, jeżeli producent zaleca takowe.
2. Jeżeli Wykonawca nie dokona przeglądu, o którym mowa w ust. 1 wówczas Zamawiający zachowuje wszelkie prawa wynikające z gwarancji.
3. Wykonawca ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie okresowego przeglądu gwarancyjnego na podstawie niniejszej umowy nawet, jeżeli zleci wykonywanie tego przeglądu podwykonawcom.
4. Stwierdzone podczas przeglądu gwarancyjnego wady objęte rękojnią lub gwarancją Wykonawca na własny koszt usunie zgodnie z zapisami karty gwarancyjnej, a jeżeli karta gwarancyjna nie opisuje konkretnego przypadku, z przepisami kodeksu cywilnego.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym przez Zamawiającego może on zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego, a Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu kwotę wykonania zastępczego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych.
7. Za usunięcie wady uważa się zakończenie prac i przywrócenie właściwego działania przedmiotu zamówienia potwierdzone podpisem osoby wskazanej przez Zamawiającego z datą i godziną zakończenia naprawy.
8. Jeżeli informacja została przekazana Wykonawcy po godzinie 15:00 danego dnia, przyjmuje się, że czas fizycznego rozpoczęcia usuwania wady liczony jest od godz. 8:00 dnia kolejnego. Do okresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie wlicza się dni wymienionych w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z Dz. U. z 2025 r. poz. 296).
9. Informację potwierdzającą usunięcie wady należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej do godz. 15:00 następnego dnia roboczego następującego po dniu, w którym wada została usunięta.

§ 11

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto;
 - 3) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto;
 - 4) niedotrzymanie czasu usunięcia wady z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z jednoczesnym niedostarczeniem sprzętu zastępczego w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu, w którym wada winna zostać usunięta lub winno być dostarczone urządzenie zastępcze.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony niniejszej umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Naliczone kary, o których mowa w ust. 1, będą potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku niewystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie naliczonych kar) Wykonawca zostanie wezwany do zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
5. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, że:
 - 1) łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę osiągnęła wysokość 20 % wynagrodzenia umownego brutto;
 - 2) Wykonawca będzie na tyle w opóźnieniu, że wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 30.12.2025 r. będzie niemożliwe a tym samym Zamawiający nie będzie mógł rozliczyć dostaw w bieżącym roku (dostawy są dofinansowane z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026, ustanowionego Uchwałą nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 (M.P. 2025 poz. 541) w wysokości 80 % co oznacza, że rozliczenie – wystawienie oraz zapłata faktury – musi nastąpić do końca 2025 r.).
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 13

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 spowodowanego jedną z następujących przyczyn:
 - 1) działania siły wyższej, czyli niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nią powołuje, i których konsekwencji pomimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec Strony przy zachowaniu należytej staranności, oraz którego nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności pożar, powódź, wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki trwające powyżej 7 dni roboczych lub inne zdarzenie związane z działaniem sił natury, jeżeli uniemożliwiają lub znacznie utrudniają prowadzenie robót budowlanych – o okres działania siły wyższej oraz usuwania skutków jej działania;

- 2) w przypadku postoju w wykonaniu świadczenia, wynikającego bezpośrednio z okoliczności związanych z utrzymywaniem się lub ponownym ogłoszeniem podczas realizacji umowy stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego na terytorium RP o ile okoliczności te mają bezpośredni wpływ na brak możliwości realizacji zamówienia w umówionym terminie. Przedłużenie terminu wykonania zamówienia będzie możliwe o czas postoju spełniającego ww. wymagania, który nie może trwać dłużej niż do momentu odwołania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego;
 - 3) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe zrealizowanie dostaw objętych umową wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – o okres uniemożliwiający wykonanie dostawy.
2. W przypadku ustania przyczyn określonych w ust. 1, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z umowy.
 3. Po ustaniu przyczyn uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
 4. Wraz z zawiadomieniem Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody potwierdzające zaistnienie zdarzeń uzasadniających wydłużenie terminu wykonania zamówienia oraz potwierdzające długość okresu, przez który przedmiot zamówienia nie mógł być dostarczony.
 5. Dowodami mogą być w szczególności:
 - 1) informacje Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej potwierdzające zaistnienie zdarzenia, na które powołuje się Wykonawca;
 - 2) dokumentacja fotograficzna;
 - 3) pisma właściwych organów;
 - 4) decyzje administracyjne wydane przez właściwe organy;
 - 5) oświadczenia Wykonawcy.
 6. Wraz z zawiadomieniem o ustaniu przyczyn uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca może złożyć wniosek o wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
 7. Wnioskowany okres wydłużenia realizacji przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż okresy, o których mowa w ust. 1.
 8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający po rozpatrzeniu wniosku Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, może wydłużyć termin realizacji przedmiotu zamówienia. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
 9. Zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą, zmianę sprzętu zadeklarowanego w ofercie (w formularzu cenowym) przez Wykonawcę w przypadku jego braku na rynku polskim lub zaprzestania produkcji.

10. Zmiana, o której mowa w ust. 9, jest możliwa w zakresie zmiany oferowanego sprzętu na inny model, innego producenta z zastrzeżeniem, że sprzęt dostarczony zastępczo musi być o identycznych lub lepszych parametrach niż parametry sprzętu zadeklarowanego w ofercie (formularzu cenowym).
11. Wykonawca, w przypadku, o którym mowa w ust. 9 jest zobowiązany zwrócić się z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy oraz zobowiązany jest przedstawić dowody potwierdzające zaistnienie przyczyn zmiany sprzętu.
12. Dowodami mogą być w szczególności oświadczenie producenta lub dystrybutora o braku dostępności bądź zaprzestaniu produkcji oferowanego sprzętu, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy o braku dostępności lub zaprzestaniu produkcji oferowanego sprzętu.

§ 14

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Każda ze stron ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

SZKOLENIA

1. Wykonawca przeprowadzi krótkie przeszkolenie 2-4 użytkowników (montaż, użytkowanie, konserwacja) – w miejscu dostawy.
2. Po przeprowadzonym szkoleniu Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę przeszkolonych pracowników wraz z ich podpisami oraz podpisem szkolącego.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną część umowy stanowi SWZ oraz oferta Wykonawcy.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Strony ustalają adresy do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Gmina Miejska Przemyśl, Rynek 1, 37-700 Przemyśl, e-mail: kancelaria@um.przemysl.pl;
 - 2) Wykonawca – _____, e-mail: _____.
2. Zmiana danych wskazanych w ust. 1, wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie umowy oświadczenia o zmianie.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

4. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 1, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą elektroniczną na adresy e - mail podane w § 4 ust. 1 – 2.

§ 18

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Umowa cesji wierzytelności nie może dotyczyć ewentualnych roszczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, wynikających z niniejszej umowy oraz kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

§ 19

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA