**Załącznik nr 3 - Ogólne warunki Umowy**

**Umowa Nr BOK/…/2024**

zawarta ………………………………………. r. pomiędzy:

**Ostrołęckim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Ostrołęce ul. Berka Joselewicza 1, 07-410 Ostrołęka**, **KRS: 0000052950, NIP 7581569833, REGON 550055819** zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

którą reprezentuje

**…………………………………………………– Prezes Zarządu**,

a

**………………………………, KRS: ………………………NIP …………………… REGON,** zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

którą reprezentuje:

**……………………………………………………**

wyłonionym w trybie zapytania ofertowego na dostawy**: „Dostawa środków czystości na 2024 r. ˮ**

**§1**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na dostawie środków czystości zgodnie ze złożoną ofertą.

**§2**

1. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach   
   w niej określonych.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy nieodpłatnie własnym transportem do siedziby Zamawiającego pod wskazany adres Zamawiającego, w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku), w godzinach od godz. 8:00 do godz. 14:30. Dostawa środków czystości w dwóch terminach zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
3. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy telefonicznie lub mailem, nie później niż na 3 dzień roboczy przed terminem dostawy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest nowy i zgodny z opisem zamówienia.
5. W przypadku, gdy dostarczone produkty będą miały wady, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany artykułów wadliwych na artykuły wolne od wad, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
6. Zamawiający może zgłaszać wady dostarczonego przedmiotu zamówienia w terminie   
   1 miesiąca od dnia ich stwierdzenia.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustalone w oparciu o złożoną ofertę wynosi: kwota netto: **……………………………….. zł** (słownie: ………………………**zł**) plus podatek **VAT 23%,** tj**. ………………………. zł** , co łącznie stanowi **kwotę brutto** **………………….. zł** (słownie: **……………………………………………………………………………………………………………………. zł**).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie płatne przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy   
   w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług VAT uprawnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

**§4**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto,   
   o którym mowa w § 3 ust 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§5**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z WykonawcąW imieniu Zamawiającego jest Pani/Pan ………………………………………………… , tel. ………………………, e-mail: …………………………….........................
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającympo stronie Wykonawcy jest Pani/Pan …………………………………………………., tel. …………………….., e-mail ................................

**§6**

**Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie ogólne) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ostrołęckie TBS spółka z o.o., ul. Berka Joselewicza 1, 07-410 Ostrołęka;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Berka Joselewicza 1, 07-410 Ostrołęka lub email: [poczta@otbs.com.pl](mailto:poczta@otbs.com.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia ;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu ich zgromadzenia;
5. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność   
   z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia ogólnego;
7. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek konieczne   
   w celu realizacji zamówienia.

**§7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§8**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**