

## Załącznik Nr 5 do SWZ – wzór projektu umowy

### UMOWA DOSTAWY PROJEKT

z dnia .....

zawarta w dniu: ..... 2022 r. pomiędzy: **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej**, z siedzibą: Skołyszyn 232, 38-242 Skołyszyn, NIP 6851950756, REGON 370444492, Nr KRS: 0000010487, reprezentowanym przez: **Stanisława Szurka – Kierownika** - zwanego dalej ZAMAWIAJĄCYM ,

a:

.....  
.....

z siedzibą:

.....  
.....

(dane rejestrowe – wpis do ewidencji, odpis z rejestru)

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

### Podstawa prawna

#### § 1

1. Oferta Wykonawcy została wybrana w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn.zm.) - zwana dalej „Ustawą”.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
  - 1) Oferta Wykonawcy z dn. ....
  - 2) Specyfikacja warunków zamówienia.
  - 3) Opis przedmiotu zamówienia.

### Przedmiot Umowy

#### § 2

1. Nazwa zadania: **„Zakup i montaż mebli, wyposażenia do nowego budynku Ośrodka Zdrowia w Święcanach, na działce nr ewid. 1642/1”.**
2. Zakres zamówienia obejmuje zakup, montaż/uruchomienie: mebli, wyposażenia, urządzeń w nowo wybudowanym budynku Ośrodka Zdrowia w Święcanach, na działce nr ewid. 1642/1.
3. **Ogólne wytyczne dotyczące mebli, wyposażenia, urządzeń\*\*:**
  - 1) Miejsce dostawy, montażu: Święcany, Ośrodek Zdrowia w Święcanach.
  - 2) Zamawiający wymaga, aby oferowane meble spełniały parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w szczegółowym opisie zamówienia. Meble przeznaczone do budynku służby zdrowia.
  - 3) Użyte do produkcji komponenty muszą posiadać atesty higieniczne lub inny równoważny dokument.
  - 4) Meble muszą spełniać wymagania aktualnie obowiązujących odnoszące się do jakości produktów oraz bezpieczeństwa ich użytkowania.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy do przedstawienia próbek i rozwiązań materiałowych w celu akceptacji proponowanych rozwiązań szczegółowych z Inwestorem.
  - 6) Elementy mebli, korpusy, fronty, itp. nie opisane w poszczególnych pozycjach należy wykonać z płyty laminowanej wykończonej pvc o klasie higieniczności E1, odpornej na środki dezynfekcyjne.
  - 7) Oferowane i dostarczone elementy meblowe wraz z wyposażeniem muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., nr 148, poz. 973).
  - 8) Wszystkie meble muszą spełniać wymogi pod kątem użytkowania w zakładzie opieki zdrowotnej.
  - 9) Wszystkie elementy zamówienia (meble, urządzenia, okładziny, naklejki itp.) Wykonawca jest zobowiązany zamontować i uruchomić na swój koszt w budynku Ośrodka Zdrowia w Świącanach.
4. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu mebli biurowych z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1.
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o zastosowaniu lakieru poliuretanowego posiadającego atest higieniczny.
  - 3) Protokół oceny (pozytywnej) ergonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem MPIPS z 1 grudnia 1998 (Dz. U. Nr 148, poz. 973) dla foteli obrotowych.
  - 4) Meble muszą posiadać aktualne atesty wydane przez niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości i wydawania tego rodzaju zaświadczeń:
    - atest higieniczności na obrzeże do wąskich krawędzi użytych do produkcji mebli;
    - atest higieniczności w klasie E1 na płytę użytą do produkcji mebli.
  - 5) Meble powinny posiadać certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych, dopuszcza się oświadczenie producenta mebli:
    - PN-EN 1730:2013-04 Meble - Stoły - Metody badania stateczności, wytrzymałości i trwałości lub norma równoważna;
    - PN-EN 527-1:2004 Meble biurowe - Stoły robocze i biurka - Część 1: Wymiary;
    - PN-EN 527-2:2004 Meble biurowe - Stoły robocze i biurka - Część 2: Mechaniczne wymagania bezpieczeństwa lub normy równoważne;wystawiony przez niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości wydawania tego rodzaju zaświadczeń;
    - PN-EN 527-2:2004 Meble biurowe - Stoły robocze i biurka - Część 2: Mechaniczne wymagania bezpieczeństwa lub normy równoważne;wystawiony przez niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości wydawania tego rodzaju zaświadczeń.

Wymienione wyżej dokumenty Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego.
5. Wykaz mebli, wyposażenia i urządzeń objętych niniejszą umową (szczegóły - OPZ):
- 1) GABINET STOMATOLOGICZNY – (Pomieszczenie Nr 1 z projektu wnętrz):
    - a) Zlew dwu-komorowy – 1 szt.;
    - b) Bateria do zlewu – 1 szt.;
    - c) Szafka pod zlewozmywak – 1 szt.;
    - d) Szafki na narzędzia (szuflady) szer. ok. 300 cm – 1 kpl;
    - e) Błat 60x420x4[cm] – 1 szt.;
    - f) Szafki wiszące, w tym na leki (wymiary: szer.ok. 420 cm x 73 cm, głęb. ok. 40cm) – 1 kpl;
    - g) Wykończenie ściany pomiędzy blatem a szafkami wiszącymi (wymiar ściany do wykończenia ok. 420x60 cm) z panelu szklanego typu lacobel (szkło hartowane gr. 4-6

- mm);
- h) Szafka stojąca (regał) 60x40x220 cm – 1 szt.;
  - i) Fotele biurowe na kółkach – 2 szt.;
  - j) Biurko (200x70cm, h=75 cm) – 1 szt.;
  - k) Antyrama z grafiką 160x93 cm – 1 szt.
- 2) GABINET LEKARSKI (Pomieszczenie Nr 2 z projektu wnętrza):
- a) Biurko nieregularne (wymiar max. 130x200cm h=75cm) – 1 szt.;
  - b) Krzesło na płozach – 2 szt.;
  - c) Fotel biurowy na kółkach – 1 szt.;
  - d) Regał zamknięty z półkami – 1 szt.;
  - e) Antyrama z grafiką 160x93cm – 1 szt.;
  - f) Błat (zabudowa umywalki) ok. 50x130x4[cm] – 1 szt.;
  - g) Szafka pod umywalkę wpuszczaną w blat (szerokość ok. 130cm, wysokość z blatem min. 80cm i głębokość min. 50cm) – 1 szt.;
  - h) Umywalka blatowa – 1 szt. wymiary ok. 50x40cm, kompletna.
- 3) POMIESZCZENIE NA ODPADY (Pomieszczenie Nr 3 z projektu wnętrza):
- a) Kubły na odpady 120 l – 2 szt.;
  - b) Kubły na odpady 60 l – 2 szt..
- 4) MAGAZYN LEKÓW (Pomieszczenie Nr 4 z projektu wnętrza):
- a) Szafa zamykana drzwiami pełnymi – 1 szt.: (4 szt. drzwiczek) z półkami-3 szt. półek, pochwyty ze stali nierdzewnej, wszystkie elementy łatwo-zmywalne, kolor zgaszona biel, prześwit od posadzki ok. 10,0cm, szczegóły wg cz. rysunkowej, wymiary 250x42x180cm (szer. x gł. x wys.);
  - b) Regał otwarty z półkami – 2 szt.: 3 szt. półek, wszystkie elementy łatwo-zmywalne, kolor zgaszona biel, prześwit od posadzki ok. 10,0cm, szczegóły wg cz. rysunkowej, wymiary 90x42x180cm (szer. x gł. x wys.).
- 5) GABINET ZABIEGOWY (Pomieszczenie Nr 5 z projektu wnętrza):
- a) Biurko – 1 szt. (wymiar nieregularny wg części rysunkowej ok. 260x100 h=75cm);
  - b) Fotele biurowe na kółkach – 2 szt.;
  - c) Krzesło – 2 szt.;
  - d) Szafki wiszące na leki (szerokość ok. 100cm, wysokość 70cm, głębokość ok. 40cm) – 2 szt.;
  - e) Szafka pod zlewozmywak - 1 szt.;
  - f) Szafka narożna – 1 szt.: (wymiar gabarytowy ok. 160x100cm, wysokość z blatem min. 90cm i głębokość min. 60cm);
  - g) Błat nieregularny – 1 szt.: wymiar ok. 300cm długości, głębokość minimalnie 60cm, grubość ok. 4,0cm;
  - h) Wykończenie ściany pomiędzy blatem a szafkami wiszącymi (wymiar ściany do wykończenia ok. 200x75 cm) z panelu szklanego typu lacobel (szkło hartowane 4-6 mm);
  - i) Szafka stojąca (regał) – 1 szt.: 100x40x230cm;
  - j) Szafka stojąca (regał) - 1 szt.: 90x40x230cm;
  - k) Zlew dwu-komorowy – 1 szt.: Dwukomorowy zlewozmywak prostokątny do szafek 80cm szerokości, kompletny;
  - l) Bateria do zlewu – 1 szt.
- 6) GABINET PIELĘGNIARKI Z IZOLATORIUM (Pomieszczenie Nr 6 z projektu wnętrza):
- a) Wieszak naścienny – 1 szt.;
  - b) Fotel biurowy na kółkach – 1 szt.;
  - c) Krzesło na płozach - 3 szt.;
  - d) Biurko – 1 szt.: (160x70 h=75cm);
  - e) Szafka na dokumenty na kółkach – 1 szt.;
  - f) Szafka pod umywalkę wpuszczaną w blat - 1 szt.: (szerokość ok. 73cm, wysokość z blatem min. 80cm i głębokość min. 53cm);

- g) Umywalka blatowa – 1 szt. wymiary ok. 50x40cm (dostosowana do szafki), kompletna;
- h) Szafka na sprzęt medyczny – 1 szt., wymiary: 100x40x210cm (szer.x głęb. x wys.).
- 7) POMIESZCZENIE MATEK KARMIAĄCYCH (Pomieszczenie Nr 11 z projektu wnętrza):
- a) Fotel do karmienia – 1 szt.;
- b) Krzeselko do karmienia – 1 szt.;
- c) Przewijak – 1 szt.;
- d) Umywalka meblowo-nablatowa – 1 szt.;
- e) Bateria umywalkowa sztorcowa – 1 szt.;
- f) Syfon – 1 szt.;
- g) Szafka wisząca z blatem z wycięciem pod umywalkę – 1 szt.;
- m) Wykończenie ściany pomiędzy blatem a szafkami wiszącymi (wymiar ściany do wykończenia ok. 194x53 cm) z panelu szklanego typu lacobel (szkło hartowane gr. 4-6 mm);
- h) Dekoracyjna okładzina ścienna w kształcie domku – 1 szt.: wykonana z płyty meblowej gr. 18 mm;
- i) Naklejka drukowana na ścianę – 1 szt.: z motywem królika, wymiary naklejki: 61x96cm (szer. x wys.);
- j) Naklejka na ścianę – 1 szt.: motyw „królik księżyc”, wymiar 100x150cm (szer. x wys.);
- k) Plakat dla dzieci – 1 szt.: motyw „królicza mama całująca swojego króliczka”, z tekstem „Good morning little one” pod spodem, wymiary: 50x70cm;
- l) Plakat dla dzieci – 1 szt.: motyw „chmurki z zamkniętymi oczami”, z tekstem „Good night world” pod spodem, wymiary: 50x70cm.
- 8) ZAPLECZE SOCJALNE (Pomieszczenie Nr 12 z projektu wnętrza):
- a) Stół rozkładany - 1 szt.: wymiary 120/180 x 80cm (dł. x szer.);
- b) Krzesło na drewnianych nogach – 6 szt.;
- c) Wieszak w kształcie drzewka – 1 szt.;
- d) Szafka wisząca z szufladą i umywalką wpuszczaną – 1 kpl, kompletna z baterią, syfonem, korkiem, armaturą: wymiary szafki: 80x46x42cm (szer. x głęb. x wys.);
- e) Dwukomorowy zlewozmywak prostokątny – 1 szt.: wpuszczany w blat, wymiary: 780x435mm, kompletny;
- f) Bateria kuchenna – 1 szt.;
- g) Płyta indukcyjna do zabudowy – 1 szt.: wymiary ok. 59,2x5,1x52,2cm (szer. x wys. x głęb.), kolor czarny, 4 pola indukcyjne, wykonanie płyty grzewczej: szkło ceramiczne – bez szlifów, funkcje: 17 poziomów mocy grzania;
- h) Zabudowa meblowa – 1 kpl.: zabudowa meblowa: wymiary zabudowy: szafki górne: ok. 400x45-50x86,6cm (szer. x głęb. x wys.), szafki dolne: ok. 400x60x90cm – z pochłaniaczem, oświetleniem, sortownikiem;
- i) Okap podszafrkowy – 1 szt.: do zabudowy w szafce wiszącej;
- j) Wykończenie ściany pomiędzy blatem a szafkami wiszącymi (wymiar ściany do wykończenia ok. 242x55 cm) z panelu szklanego typu lacobel (szkło hartowane gr. 4-6 mm);
- m) Plakat – 1 szt.: abstrakcyjne kształty, z ramką, wymiary: 50x70cm (szer. x wys.);
- k) Plakat – 1 szt.: szare kształty, z ramką, wymiary: 50x70cm (szer. x wys.);
- 9) SZATNIA (Pomieszczenie nr 13 z projektu wnętrza):
- a) Szafa bhp ubraniowa – 2 szt.: wymiary: 180x120x50 (wys. x szer. x głęb.);
- b) Szafa bhp ubraniowa – 4 szt.: wymiary: 180x40x50 (wys. x szer. x głęb.).
- 10) ARCHIWUM (Pomieszczenie Nr 15 z projektu wnętrza):
- a) Zestaw – biurko, fotel – 1 kpl.:
- Biurko: wymiary: 150x70cm(h), 1 szt.;
  - Fotel biurowy na kółkach, 1 szt.;
- b) System przesuwanych regałów do dokumentacji medycznej – 1 kpl.: powierzchnia do

- wykorzystania 250x320cm;
- c) Regał archiwum – 1 szt.: wymiary: 180x64x200cm, stalowy.
- 11) SALA DO ĆWICZEŃ REHABILITACYJNYCH (Pomieszczenie nr 16 z projektu wnętrza):
- a) Lustro ścienne nietłukące o wymiarach około 100x200cm – 5 szt. – montaż lusterek na ścianie, rzędowo;
- b) Materac ochronny zakładany na słup żelbetowy – 2 szt.: wymiary: min. 44x200 cm, montaż do ściany na rzepach;
- c) Drewniany, otwieralny płótek – 2 szt.: płótek zabezpieczający przed uderzeniem w okno, wykonany z litego drewna, otwieralny, wymiary: 204x18x110cm (szer. x gł. x wys.);
- d) Zabudowa kominów w konstrukcji lekkiej – 2 kpl: R=10cm, 168x44cm + 32x25cm;
- 13) SZATNIA DLA DZIECI (Pomieszczenie nr 18 z projektu wnętrza):
- a) Szafka szatniowa – 2 szt.: szafka szatniowa ze zintegrowaną ławeczką wykonana z płyty laminowej w kolorze buk, klon lub białej o grub. 18mm;
- b) Wieszak ścienny – 1 szt.;
- c) Krzesło na płozach – 4 szt.
- d) Antyrama z grafiką 160x93 cm – 1 szt., z ramką, reprodukcja malarzy modernistycznych.
6. Szczegółowy opis i rysunki techniczne pokazujące rozmieszczenie projektowanego wyposażenia zawiera projekt wystroju wnętrz opracowany przez mgr inż. Jakuba Czerneckiego, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
7. Kolorystyka mebli i wyposażenia powinna być jak najbardziej zbliżona do przedstawionej na wizualizacjach w projekcie wystroju wnętrz. Ostateczna specyfikacja (wymiar) mebli, okładzin robionych na wymiar do ustalenia po pomiarach zrobionych przez Wykonawcę.
8. Część mebli wymienionych w projekcie zostanie przeniesiona z istniejącego budynku Ośrodka Zdrowia przez Zamawiającego po wykonaniu zamówienia. Przeniesienie istniejących mebli nie wchodzi w zakres zamówienia.
9. Wymieniony powyżej projekt wystroju wnętrz zawiera również wyposażenie rejestracji, poczekalni (korytarzy) na parterze i piętrze oraz wiatrołapów, które nie wchodzi w zakres zamówienia. Wyposażenie i wystrój rejestracji, poczekalni oraz wiatrołapów będzie wykonywane na zlecenie Gminy Skotyszyn, na podstawie odrębnego zamówienia.
10. Ze względu na dokonane korekty wyposażenia po sporządzeniu projektu oraz realizację niektórych elementów wyposażenia przez obecnego wykonawcę robót budowlanych, Zamawiający dokonał zmiany opisu lub zrezygnował z części elementów wyposażenia wymienionego w projekcie. Wszelkie zmiany zostały opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który jest załącznikiem do umowy i są wiążące dla Wykonawcy.

### **Obowiązki Stron**

#### **§ 3**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) Odbiór przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami zawartymi w § 8.
  - 2) Terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) Realizacja przedmiotu niniejszej Umowy z wykorzystaniem materiałów i urządzeń własnych, z uwzględnieniem wszystkich wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
  - 2) Dostarczenie wraz z wyposażeniem pełnej dokumentacji, o której mowa w § 12 ust. 1 umowy.
  - 3) Zapewnienie napraw gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi na terenie Polski.

## Podwykonawcy

### § 4

1. [Wykonawca będzie wykonywał usługę objętą zamówieniem osobiście, bez udziału podwykonawców]\* [Następujące elementy usługi Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców]:\*

.....  
/nazwa i adres podwykonawców i zakres zleconych prac/  
.....  
.....

2. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia lub jego części podwykonawcom, pod warunkiem, że podwykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i uprawnienia do wykonywania powierzonej części zamówienia.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy o podwykonawstwo przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy. Obowiązek przedłożenia umowy nie dotyczy zawartych umów o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
4. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w trakcie realizacji zamówienia publicznego jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy na podwykonawstwo.
5. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 125 ust. 5 w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części usługi.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości określonej w umowie.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych z przedłożonej Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest świadczenie usługi objętej niniejszym zamówieniem i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od doręczenia tej informacji.
11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu

- podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wszystkimi tego konsekwencjami (obowiązek zapłaty kar umownych).

### Terminy realizacji przedmiotu Umowy

#### § 5

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji dostawy:
  - 1) Termin wykonania przedmiotu umowy – .....  
(nie dłuższy niż 60 dni od podpisania umowy)
  - 2) Za termin wykonania przedmiotu niniejszej Umowy strony przyjmują sporządzenie i podpisanie bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
  - 3) Stwierdzenie usterek podczas dokonywania odbioru przesuwa termin odbioru i termin wykonania przedmiotu umowy o czas niezbędny na usunięcie usterek (nie więcej niż 14 dni kalendarzowych), w okresie tym nie będą naliczane kary umowne za zwłokę.

### Wynagrodzenie Wykonawcy

#### § 6

1. Strony określają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, ustalone na podstawie oferty Wykonawcy w wysokości:
  - netto ..... zł
  - podatek VAT .....% ..... zł
  - brutto ..... zł
  - słownie: .....
  - .....
  - .....
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje, m.in.:
  - 1) Wszystkie koszty związane z robocizną, pracą sprzętu, zakupem i zużyciem materiałów i urządzeń, dostawą i wyposażenia przewidzianych do wykonania przedmiotu umowy.
  - 2) Wszystkie koszty związane z organizacją, serwisem gwarancyjnym.
  - 3) Wszelkie koszty towarzyszące podczas wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie wymienione w pkt 1 pozostanie niezmiennie w toku całego postępowania.

### Zasady płatności wynagrodzenia

#### § 7

1. Płatność będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr

....., w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury po dokonaniu bezusterkowego odbioru kompletnego wyposażenia.  
Datą płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP : .....
4. Zamawiający oświadcza, że jest/nie jest\* nie płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: **6851950756**.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu.

## **Odbiory**

### **§ 8**

1. Wykonawca dostarczy, dokona montażu/podłączenia/uruchomienia wszystkich elementów mebli, wyposażenia, urządzeń objętych umową wraz z dokumentacją zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy - w nowo wybudowanej siedzibie Ośrodka Zdrowia w Świącanach.
2. Koszty: dostawy, montażu, podłączenia, uruchomienia w całości pokrywa Wykonawca.
3. Przejęcie pojazdu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron umowy.
4. Odbioru dokona co najmniej 2 pełnomocników Zamawiającego w obecności co najmniej 1 pełnomocnika Wykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek - Zamawiający odmawia odbioru do czasu usunięcia tych usterek. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek lub wymiany sprzętu na inny. Do czasu usunięcia usterek odbiór będzie wstrzymany. Termin na usunięcie usterek nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych – w tym okresie nie będą naliczane kary za zwłokę.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że wyposażenie, urządzenia nie odpowiadają opisowi zawartemu w specyfikacji warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy, Zamawiający odmawia odbioru i sporządza protokół o stwierdzonych odstępstwach. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian, poprawek oraz usunięcia niedoróbek zgodnie z opisem. Termin na dokonanie zmian, poprawek nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych – w tym okresie nie będą naliczane kary za zwłokę.
7. Z chwilą wydania sprzętu Zamawiającemu, przechodzą na niego wszelkie korzyści i obciążenia związane z zakupem, jak również ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
8. Bezusterkowy protokół odbioru będzie stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

## **Osoby odpowiedzialne za realizację prac**

### **§ 9**

1. Zamawiający powołuje ..... jako osoby odpowiedzialne za realizację i odbiór przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ustanawia ..... jako osobę/y/ odpowiedzialną/e/ za realizację przedmiotu zamówienia.

## **Kary umowne**

### **§ 10**

1. Za nieterminowe oddanie Zamawiającemu całości przedmiotu umowy, za nieusunięcie



w określonym przez Zamawiającego terminie stwierdzonych przy odbiorze lub w czasie trwania rękojmi lub gwarancji wad i usterek oraz za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- 1) 0,5% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia, maksymalnie do kwoty w wysokości 50% wartości wynagrodzenia Wykonawcy (brutto), o którym mowa w § 6 niniejszej umowy;
  - 2) 0,5% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, usterek zakresu umowy podczas odbioru oraz w trakcie obowiązywania gwarancji, maksymalnie do kwoty w wysokości 50% wartości wynagrodzenia Wykonawcy (brutto), o którym mowa w § 6 niniejszej umowy;
  - 3) 30% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W przypadku wystąpienia zwłoki w terminie dostawy sprzętu określonej w umowie Zamawiający może potrącić należność z faktury za dostawę sprzętu wystawionej przez Wykonawcę.  
W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- 1) w wysokości 0,5% wartości całości zadania, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, maksymalnie do kwoty w wysokości 50% wartości wynagrodzenia Wykonawcy zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy, pomimo zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru;
  - 2) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia umownego Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 11 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zapłacenia kary.

### **Odstąpienie od Umowy**

#### **§ 11**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że:
  - 1) Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - 2) Jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) Dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp – w takim przypadku Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy;
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
  - 3) Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, gdy:
    - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
    - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym

- wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy.
- 4) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, z winy Wykonawcy, w przypadku nieuzasadnionego nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania umowy w terminie 30 dni od daty przekazania placu budowy, nieuzasadnionej przerwy w wykonaniu robót trwającej dłużej niż 30 dni, lub w jakimkolwiek innym przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę.
  - 5) Zamawiający odstępuje od umowy w przypadkach określonych w pkt 4 w następującym trybie:
    - a) W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania robót lub przerwy w wykonywaniu robót w terminie określonym w pkt 4 Zamawiający wysyła do Wykonawcy pismo wzywające do wykonywania robót;
    - b) Jeżeli mimo wezwania Zamawiającego, Wykonawca nie przystąpi do wykonywania robót w terminie 3 dni od otrzymania pisma, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz domagać się zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w umowie.
  2. Umowa podlega unieważnieniu w przypadkach określonych w art. 457 ustawy Pzp.
  3. Pozostałe warunki odstąpienia oraz unieważnienia umowy zawarto w art. 456 – 461 ustawy Pzp.

### **Dokumentacja techniczna, gwarancja**

#### **§ 12**

1. Wraz z wyposażeniem winna być dołączona pełna dokumentacja obejmująca w szczególności:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu mebli biurowych z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1.
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o zastosowaniu lakieru poliuretanowego posiadającego atest higieniczny.
  - 3) Protokół oceny (pozytywnej) ergonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem MPIPS z 1 grudnia 1998 (Dz. U. Nr 148, poz.973) dla foteli obrotowych.
  - 4) Meble muszą posiadać aktualne atesty wydane przez niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości i wydawania tego rodzaju zaświadczeń:
    - atest higieniczności na obrzeże do wąskich krawędzi użytych do produkcji mebli;
    - atest higieniczności w klasie E1 na płytę użytą do produkcji mebli.
  - 5) Meble powinny posiadać certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych, dopuszcza się oświadczenie producenta mebli:
    - PN-EN 1730:2013-04 Meble - Stoły - Metody badania stateczności, wytrzymałości i trwałości lub norma równoważna;
    - PN-EN 527-1:2004 Meble biurowe - Stoły robocze i biurka - Część 1: Wymiary;
    - PN-EN 527-2:2004 Meble biurowe - Stoły robocze i biurka - Część 2: Mechaniczne wymagania bezpieczeństwa lub normy równoważne;wystawiony przez niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości wydawania tego rodzaju zaświadczeń;
    - PN-EN 527-2:2004 Meble biurowe - Stoły robocze i biurka - Część 2: Mechaniczne wymagania bezpieczeństwa lub normy równoważne;wystawiony przez niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości wydawania tego rodzaju zaświadczeń.
2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na cały sprzęt, wyposażenie dostarczone i zamontowane w Ośrodku Zdrowia w Świącanach, będące przedmiotem zamówienia na okres: ..... (min. 24 miesięcy), od daty odbioru przez Zamawiającego
3. Gwarancja i rękojmia musi obejmować bezpłatną wymianę wszystkich części zamiennych niezbędnych do wykonania napraw sprzętu, wyposażenia.
4. Gwarancja i rękojmia obejmuje bezpłatną wymianę wszystkich części zamiennych niezbędnych

- do wykonania napraw sprzętu, wyposażenia w okresie w trakcie trwania gwarancji i rękojmi.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu niniejszej Umowy.
  4. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
  5. Zgłoszenia usterek sprzętu w okresie gwarancji odbywać się będą faksem, mailem lub pisemnie:
    - 1) Dane kontaktowe Wykonawcy (tel, fax, e-mail, adres) .....
    - 2) Dane kontaktowe Zamawiającego (tel., fax, e-mail, adres).....
  6. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, przez zatrudnienie własnych specjalistów albo specjalistów strony trzeciej – bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji.
  7. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego i potwierdzane pisemnie w terminie miesiąca od dnia wykrycia wady.
  8. Pozostałe, nie uregulowane w umowie zapisy dotyczące gwarancji zawierają warunki gwarancji określone przez producenta poszczególnego sprzętu.

### **Zmiana umowy**

#### **§ 13**

1. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na niżej określonych zasadach:
  - 1) Zmiany wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy na skutek zmiany stawki podatku VAT.
  - 2) Zmiany przedstawiciela Zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia - po stronie Wykonawcy.
  - 3) Zmiany danych osobowych oraz rachunku bankowego.
  - 4) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy niemożność dotrzymania terminu realizacji Umowy spowodowana będzie okolicznością, która wystąpiła po zawarciu Umowy, z następujących przyczyn niezależnych od Wykonawcy:
    - a) zaistnienia przyczyn ogłoszenia stanu wyjątkowego, związanych z nasileniem sytuacji COVID-19, problemów z uzyskaniem materiałów budowlanych, dostępnością pracowników wykonujących zadanie lub innymi trudnościami spowodowanymi ograniczeniami związanymi z wprowadzeniem stanu epidemiologicznego lub pandemicznego, w szczególności pandemią wirusa COVID-1,9 o termin wpisany w odpowiednie rozporządzenia, zgodnie z ustawą z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2020 r., poz. 568 z późn.zm.);
    - b) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy lub na świadczenia Stron.
  - 5) Zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany zakresu przedmiotowego zamówienia ze względu na zamianę elementów wyposażenia, sprzętu, na alternatywne o tożsamych lub lepszych parametrach technicznych, jeżeli montaż pierwotnie oferowanych elementów wyposażenia jest technicznie niewykonalny lub z przyczyn nie zależnych od Wykonawcy, spowoduje konieczność wydłużenia terminu zakończenia zadania.
  - 6) Zmiana podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy robót może nastąpić na zasadach określonych w Rozdziale X pkt 6 SWZ.
  - 7) W przypadku, którym mowa w ust. 1 pkt. 4a umowy, procedura i szczegóły dokonywania zmian umowy w przypadkach związanych z COVID-19 określone zostały w ustawie z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz

wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2020 r., poz. 568 z późn.zm.).

2. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga zgody Zamawiającego i formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy wyrażenia zgody na zmianę umowy. Niedopuszczalne są jednak, pod rygorem nieważności, istotne zmiany postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) Zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i rodzaj zmian, określają warunki wprowadzenia zmian, nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy;
  - b) Gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę, jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych;
  - c) W wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp;
  - d) W wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
  - e) Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
  - f) Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest niższa niż 15% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

### **Obowiązanie umowy**

#### **§ 14**

Niniejsza Umowa wygasa po wygaśnięciu rękojmi i gwarancji udzielonych na przedmiot umowy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - dane zostaną uzupełnione z oferty Wykonawcy