

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dzierżawa 3 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby PGL LP Nadleśnictwo Turawa (dalej „Nadleśnictwo”)** zgodnie z wymaganiami określonymi poniżej.

1. Minimalne wymagania dotyczące parametrów technicznych urządzeń:

Ogólne:

- urządzenie może pracować w sieci przewodowo
- możliwość drukowania, skanowania i kopiowania w kolorze
- obsługuje system Windows 11 i Windows 10

Drukowanie:

- automatyczne drukowanie dwustronne (duplex)
- wydruk co najmniej w formacie A4
- minimalna prędkość wydruku ciągłego 25 str./min.
- miesięczna obciążalność urządzenia minimum 10 000 arkuszy
- maksymalna rozdzielczość wydruku co najmniej 600 x 600 dpi

Skanowanie:

- podajnik automatyczny z możliwością automatycznego skanowania dwustronnego
- maksymalna rozdzielczość optyczna co najmniej 1200 x 1200 dpi
- maksymalny format skanowania co najmniej A4
- możliwość zapisu w formacie PDF do folderu na komputerze

Kopiowanie:

- funkcja kopiowania dwustronnego
- maksymalna rozdzielczość kopii co najmniej 600 x 600 dpi

Zestawienie przewidywanej ilości wydruków/kopii dla poszczególnych urządzeń:

Lp.	Urządzenie	Średnia ilość kopii/wydruków monochrom. miesięcznie	Średnia ilość kopii/wydruków kolorowych miesięcznie	Ilość miesięcy dzierżawy	Dodatkowe wymagania
1	Urządzenie wielofunkcyjne A	165	531	36	wymiary maksymalne: szer. 42 cm, głęb. 50 cm, wys. 45 cm
2	Urządzenie wielofunkcyjne B	612	557	36	brak
3	Urządzenie wielofunkcyjne C	3872	666	30	brak

2. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) Dostarczenia i instalacji we wskazanych miejscach 3 urządzeń wielofunkcyjnych w siedzibie Nadleśnictwa przy ul. Opolskiej 35 w Turawie woj. Opolskie w następujących terminach:
 - a) Urządzenie A i B – w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy,
 - b) Urządzenie C – 26.06.2024 r.,
- 2) Utrzymywania stałej i nieprzerwanej sprawności dostarczonych urządzeń;
- 3) Zapewnienia pełnego serwisu tj. wykonania przeglądów okresowych (według wskazań producenta), napraw (usuwania awarii), wymiany części zamiennych, zapewnienia wszystkich materiałów eksploatacyjnych dla dostarczonych urządzeń.
- 4) Zapewnienia, aby maksymalny czas przyjazdu serwisu Wykonawcy do niesprawnego urządzenia liczony od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego nie przekraczał 8 godzin roboczych, przez co należy rozumieć godziny pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00. Czas przejazdu serwisu liczony będzie w godzinach i będzie przechodził proporcjonalnie na następny dzień roboczy.
- 5) Dostarczenia urządzeń zastępczych w przypadku niemożliwości usunięcia awarii urządzenia w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia, o nie gorszych parametrach.
- 6) Przeprowadzenia szkolenia dla użytkowników urządzenia w dniu i miejscu instalacji.
- 7) Pełnej dyspozycyjności serwisu w godzinach 8:00–15:00 od poniedziałku do piątku.
- 8) Ubezpieczenia urządzeń we własnym zakresie.

Zamawiający informuje, że nie ma możliwości instalacji oprogramowania monitorującego urządzenia. Wszelkie informacje na temat stanu urządzeń czy ilości wydruków Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.