

Nr postępowania 01/2025/MTBS

	<p>Międzygminne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. ul. Towarowa 1 42-600 Tarnowski Góry NIP 645-00-05-331</p>	<p>tel. (32) 380 90 06 http:// mtbstg.pl e-mail: inwestycje@mtbstg.pl platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/mtbstg</p>
---	---	---

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym bez negocjacji

usługa

Usługa ubezpieczenia dla Międzygminnego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w podziale na części – PAKIET I, PAKIET II.

ZATWIERDZIŁ: Piotr Skrabaczewski – Prezes Zarządu

Tarnowskie Góry, 10.01.2025r.

ROZDZIAŁ I – NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Międzygminne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

(Dalej: MTBS Sp. z o.o.)

ul. Towarowa 1

42-600 Tarnowskie Góry

NIP: 645-00-05-331

Regon: 272157009

ROZDZIAŁ II – ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ DOKUMENTY ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1034945>

ROZDZIAŁ III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** bez przeprowadzania negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”. Zamawiający nie zamierza ograniczyć liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
2. Postępowanie jest o wartości poniżej kwot określonych w obwieszczeniu wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod 01/2025/MTBS Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.
5. Postępowanie jest prowadzone w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej OPEN NEXUS pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1034945>
6. Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o platformie zakupowej – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń.

7. Postępowanie jest prowadzone przez Zamawiającego przy udziale brokera ubezpieczeniowego EQUINUM Broker Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Kiepury 11, 41-200 Sosnowiec, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109256, NIP 6351403672, Regon 273345300 posiadającą zezwolenie Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych Nr 1330/04 na wykonywanie działalności brokera ubezpieczeniowego. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że czynności realizowane w niniejszym postępowaniu przez EQUINUM Broker Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością mają charakter czynności brokerskich w zakresie dystrybucji ubezpieczeń oraz akceptuje skutki, jakie z tego faktu wynikają zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1214.) oraz powszechnie utrwalonymi w obrocie zwyczajami.
8. Broker ubezpieczeniowy, o którym mowa w ust. poprzedzającym, będzie realizował czynności związane z zawarciem umowy ubezpieczenia w zakresie określonym ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1214 ze zm.). Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia w formie kurtażu brokerskiego.
9. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy będącemu zakładem ubezpieczeń, wykonującym działalność ubezpieczeniową w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, umowa ubezpieczenia zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie będzie zawarta na zasadzie wzajemności. W przypadku Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie będzie się wiązało z uzyskaniem przez Zamawiającego członkostwa w TUW, a w szczególności z zobowiązaniem Zamawiającego do udziału w pokrywaniu straty towarzystwa na rzecz Zamawiającego z tytułu ubezpieczeń.

ROZDZIAŁ IV – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odpłatne świadczenie przez Wykonawcę usług ubezpieczenia

w zakresie określonym w dwóch poniższych Pakietach:

PAKIET I - Ubezpieczenie mienia obejmuje następujące rodzaje ubezpieczeń:

1. Ubezpieczenie mienia od zdarzeń losowych, w tym ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem i rabunku,
2. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,

3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadania mienia MTBS Sp. z o.o.
4. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządców nieruchomości na warunkach Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości (Dz.U. 2019 poz. 802 ze zm.)
5. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez MTBS Sp. z o.o.

PAKIET II - Ubezpieczenie pojazdów obejmuje następujące rodzaje ubezpieczeń:

1. Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych, za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów określone ustawą z dnia 22 maja 2003r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, UFG i PBUK (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2500, z 2024 r. poz. 1565 ze zm.),
 2. Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowcy i pasażerów
 3. Ubezpieczenie Autocasco za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów oraz
w wyposażeniu pojazdów,
 4. Ubezpieczenie Assistance.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub dwa Pakiety. Zamawiający nie ogranicza maksymalnej liczby pakietów, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
 3. (Wykreślone).
 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony jest w **ZAŁĄCZNIKU NR 1, 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H, 1I do SWZ**. W Załącznikach tych Zamawiający określił wymagane warunki ubezpieczenia oraz dane do oceny ryzyka. Wykonawca nie może w żaden sposób zmienić wymaganej treści warunków ubezpieczenia także poprzez wprowadzenie limitów odpowiedzialności, bądź poprzez zaproponowanie rozwiązań warunkowych lub alternatywnych, czy złożenie oferty nie spełniającej wszystkich wymaganych warunków określonych przez Zamawiającego w SWZ.
 5. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
66.51.00.00-8; 66.51.60.00-0; 66.51.64.00-4; 66.51.54.00-7; 66.51.50.00-3;
66.51.54.00-7; 66.51.61.00-1;
66.51.41.10-0; 66.51.21.00-3; 66.51.51.00-4; 66.51.92.00-3; 66.51.65.00-5.
 6. W przypadku ewentualnych podwykonawców tj. podmiotów, które będą uczestniczyły

w wykonywaniu zamówienia, należy w Formularzu Ofertowym, który stanowi ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ, wskazać części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zapisy zdań poprzednich niniejszego punktu stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

ROZDZIAŁ V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia dla ubezpieczeń określonych w PAKIECIE I obejmuje okres od **01.03.2025 r. do 28.02.2027 r.**, tj. 24 miesiące.
2. Termin wykonania zamówienia dla ubezpieczeń określonych w PAKIECIE II obejmuje pojazdy, dla których początek ochrony ubezpieczeniowej rozpoczyna się w okresie od **01.03.2025 r. do 28.02.2027 r.** Ostatnim dniem umożliwiającym ubezpieczenie pojazdu mechanicznego na warunkach umowy o udzielenie zamówienia publicznego jest ostatni dzień jej obowiązywania, to jest 28.02.2027 r., zaś maksymalnie okres ubezpieczenia pojazdów zakończy się dnia 27.02.2028 r.
3. Dokumenty ubezpieczenia zamówienia w PAKIECIE I będą wystawiane na roczne okresy ubezpieczenia, zgodne z terminem wykonania zamówienia.
 - Pierwszy okres ubezpieczenia od dnia 01.03.2025 do dnia 28.02.2026
 - Drugi okres ubezpieczenia od dnia 01.03.2026 do dnia 28.02.2027
4. Dokumenty ubezpieczenia zamówienia w PAKIECIE II będą wystawiane indywidualnie dla każdego pojazdu zgodnie z terminami i okresem ubezpieczenia określonymi w wykazie pojazdów z podziałem na trzy okresy rozliczeniowe:
 - I okres dla pojazdów, których okres ubezpieczenia rozpoczyna się od 01.03.2025 r. do 28.02.2026 r.
 - II okres dla pojazdów, których okres ubezpieczenia rozpoczyna się od 01.03.2026 r. do 28.02.2027 r.

Ubezpieczenia pojazdów nowo nabywanych w trakcie trwania umowy o udzielenie zamówienia będą zawierane na okresy roczne zgodnie ze zleceniem Zamawiającego

lub jego pełnomocnika.

ROZDZIAŁ VI – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały określone w załączniku nr 3 i nr 3A do SWZ.

ROZDZIAŁ VII – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1034945>
Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
3. Po wysłaniu wiadomości do Zamawiającego” pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
4. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformazakupowa.pl w sekcji „**Komunikaty**”.
5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII – INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl>. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
3. Po wysłaniu wiadomości do Zamawiającego” pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
4. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformazakupowa.pl w sekcji „**Komunikaty**”.
5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca **ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości** przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, platformazakupowa.pl. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - c) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „**Regulamin**” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej

<https://platformazakupowa.pl>.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie zostanie spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy nadanym przez Zamawiającego lub ID postępowania.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip** lub **.7Z**
13. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. ws. Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 1744 ze zm.) są: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w tych formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Należy pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zaleca się, aby **nie wprowadzać zmian** w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików i koniecznością odrzucenia oferty.
19. Zaleca się, aby wszelka komunikacja z wykonawcami odbywała się na platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", a nie za pośrednictwem adresu email.
20. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

ROZDZIAŁ IX – INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym i Zamawiającego z Wykonawcą, w tym przekazywanie informacji wniosków, dokumentów, oświadczeń i zawiadomień odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1034945>
2. Wszelką korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem należy przesyłać za pośrednictwem ww.platformazakupowa.pl
3. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami w dni powszednie (z wyjątkiem sobót) w godz. 7:00-15:00 są:
 - 1) W zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:
Marta Byczkowska – 32 380 90 22
 - 2) W kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Anna Hajduk tel.: +48 502 624 999

ROZDZIAŁ X – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 pkt. 2 oraz art. 114 pkt. 2 ustawy Pzp dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, czyli posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 11 września

2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 838, 1565 ze zm.) w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, a w przypadku gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej,

- 2) nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
2. Z Postępowania Zamawiający wyklucza się także Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykluczenie, o którym mowa następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym punkcie. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 i art. 114 pkt. 2 ustawy Pzp zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje świadczenie, do którego realizacji te uprawnienia są wymagane.
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oświadczenie potwierdzające o brak podstaw wykluczenia z Postępowania oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu,

- 3) Wszelka korespondencja odbywać się będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają oświadczenie, że nie zachodzą wobec nich przesłanki skutkujące wykluczeniem z postępowania.
 6. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 7. Oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania Zamawiający dokona zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
 8. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 9. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 11. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
 12. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
 13. Zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

ROZDZIAŁ XI – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się następujące formaty: **.txt; .rft; .pdf; .xps; odt; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; csv;**. Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z

dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ
- 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2A lub/i 2B do SWZ
- 3) Ogólne warunki ubezpieczenia ryzyk objętych przedmiotem zamówienia,
- 4) Kartę produktu ubezpieczenia – dokument zawierający informacje o oferowanym produkcie ubezpieczeniowym,
- 5) Aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ,
- 6) Pełnomocnictwo dla osoby lub osób składających ofertę w imieniu Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, winien dołączyć do oferty pełnomocnictwo obejmujące swoim zakresem umocowanie do złożenia oferty i podpisania umowy,
- 7) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 8) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 9) Zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w

zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz.U. 2024 poz. 838 ze zm.), a w przypadku gdy Wykonawca rozpoczął działalność przed wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 59, poz. 344 ze zm.) - zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.

Zezwolenie to przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zezwolenie, o którym mowa powyżej zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,.

10) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru

Sądowego o których mowa powyżej – składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono

upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z

wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje

się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury

przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie

wydaje się dokumentu, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio

dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo

osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której

dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeśli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym, ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem

5. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

ROZDZIAŁ XII – SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1034945>
Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w postaci elektronicznej, podpisaną podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności, za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus w terminie do dnia **24.01.2025** do godziny **10:00** - zgodnie z opisem w SWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na jeden wybrany Pakiet lub więcej Pakietów określonych w Rozdziale IV pkt 1. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
4. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty nie będzie możliwe.
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest powiadomienie: oferta została złożona oraz wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia oferty do postępowania. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII – TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.01.2025r.** o godzinie **10:05** Otwarcie ofert jest niejawne. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowanie.

ROZDZIAŁ XIV – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **22.05.2025r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XV – ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia

podwykonawcy/ podwykonawcom Wykonawca zamieszcza informację o podwykonawcy/podwykonawcach w złożonym Formularzu Ofertowym.

3. Zamawiający pozostawia sobie uprawnienie do zbadania czy wobec podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia przewidziane w niniejszym Postępowaniu. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dotyczące tego podwykonawcy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z Postępowania, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI – SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty na określony w SWZ zakres przedmiotu zamówienia określony w PAKIECIE I i w PAKIECIE II uwzględnia wszystkie zobowiązania, z należnymi podatkami i opłatami.
3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

ROZDZIAŁ XVII – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu i określonych w SWZ.
2. Przy wyborze oferty, w odniesieniu do każdego **Pakietu**, Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena: 80%

Warunki ubezpieczenia: 20%

3. Punkty przyznawane za podane w pkt. 2 kryteria będą liczone dla każdego Pakietu osobno. Wartość punktowa będzie określona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia

Zgodnie z dyspozycją art. 246 ust. 2 Pzp Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ) standardy jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, którymi są:

- 1) przedmiot ubezpieczenia,
- 2) zakres ubezpieczenia,
- 3) ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności wykonawcy,
- 4) rodzaj ubezpieczenia,
- 5) okresy ubezpieczenia,
- 6) system ustalenia sum ubezpieczenia,
- 7) zasady likwidacji szkód,
- 8) pozostałe postanowienia odnoszące się m.in. do bieżącej obsługi umowy ubezpieczenia, obowiązków stron umowy ubezpieczenia wynikających z zawartej umowy ubezpieczenia, spełniając w ten sposób wymóg niezbędny do nadania kryterium ceny wagi przekraczającej 60%.

Szczegółowe warunki ubezpieczenia opierają się także na specjalnych postanowieniach i klauzulach brokerskich.

5. Przyznanie punktów dla **PAKIETU I**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą punktową ocenę łączną w wyniku zsumowania punktów uzyskanych w kryterium **Cena** oraz punktów uzyskanych kryterium **Warunki ubezpieczenia**.

Oceny zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Wzór: O (ocena) = C (cena) + WU (warunki ubezpieczenia)

Kryterium wyboru - cena

Oferty w zakresie kryterium **Cena** będą oceniane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Ocena oferty w zakresie kryterium ceny zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

przy czym 1% = 1 pkt

Kryterium wyboru – warunki ubezpieczenia

Oferty w zakresie kryterium **Warunki ubezpieczenia** będą oceniane w oparciu o uwzględnienie w ofercie klauzul fakultatywnych. Za przyjęcie poszczególnych klauzul fakultatywnych przyznane zostaną odpowiednio punkty:

L.p.	PAKIET I Klauzule fakultatywne	Punktacja
1.	Klauzula uprzątnięcia pozostałości po szkodzie – zwiększenie limitu do 1 500 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia	20
2.	Klauzula automatycznego odtworzenia limitów podlegających	10
3.	Klauzula przepięć – zwiększenie limitu do 2 000 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia	20
4.	Klauzula katastrofy budowlanej – zwiększenie limitu do 5 000 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia	20
5.	Klauzula wężykowa do odpowiedzialności cywilnej	20
6.	Klauzula dedykowanego likwidatora do szkód w mieniu	5
7.	Klauzula dedykowanego likwidatora do roszczeń z odpowiedzialności cywilnej	5

Ocena oferty w zakresie kryterium **warunki ubezpieczenia** zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem wzoru:

$$WU = \frac{\text{a liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę} + \text{przewodzenie klauzul fakultatywnych}}{100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów do uzyskania)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

przy czym 1% = 1 pkt

6. Przyznanie punktów dla **PAKIETU II**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą punktową ocenę łączną w wyniku zsumowania punktów uzyskanych w kryterium **Cena** oraz punktów uzyskanych w kryterium **Warunki ubezpieczenia**. Oceny zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Wzór: O (ocena) = C (cena) + WU (warunki ubezpieczenia)

Kryterium wyboru - cena

Oferty w zakresie kryterium **Cena** będą oceniane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ocena oferty w zakresie kryterium ceny zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

przy czym 1% = 1 pkt

Kryterium wyboru – warunki ubezpieczenia

Oferty w zakresie kryterium **Warunki ubezpieczenia** będą oceniane w oparciu o uwzględnienie w ofercie klauzul fakultatywnych. Za przyjęcie poszczególnych klauzul fakultatywnych przyznane zostaną odpowiednio punkty:

L.p.	PAKIET II Klauzule fakultatywne	Punktacja
1.	Klauzula samolikwidacji	20

2.	Klauzula holowania pojazdu – zwiększenie limitu km. w ASS	20
3.	Klauzula szkody powstałe podczas kierowania pojazdem przez pracownika w stanie nietrzeźwości lub braku uprawnień do	20
4.	Klauzula terminu dokonania oględzin	20
5.	Klauzula szkód w ogumieniu	20

Ocena oferty w zakresie kryterium **warunki ubezpieczenia** zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem wzoru:

$$WU = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę} + \text{prowadzenie klauzul fakultatywnych}}{100 \text{ pkt. (maksymalna ilość punktów do uzyskania)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

przy czym 1% = 1 pkt

6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najwyższym wskaźniku wartości „O” (ocena).
7. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do pełnego złotego.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 248 ust. 1 ustawy Pzp wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty, prowizje i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie opłaty, prowizje, wynagrodzenie podwykonawców i innych osób, a także podatki i inne zobowiązania Wykonawcy.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa zgodnie z art. 224 ust. 5 ustawy Pzp na Wykonawcy.

11. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w ofercie, oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. W przypadku, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
13. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą. Jednakże, jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
14. W przypadku braku wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w pkt 13, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający zawrze w terminie związania ofertą umowę z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę nie podlegającą odrzuceniu.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedna, ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Załączniku nr 3 lub nr 3A do SWZ – Istotne postanowienia umowy, w zależności od tego, na który Pakiet złożył ofertę. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.

6. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XIX – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia przyjętych w dokumentacji kryteriów.
4. Zawarcie umowy Wykonawca potwierdzi wystawieniem polis zgodnych z ofertą i warunkami SWZ.

ROZDZIAŁ XX – WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XXI – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII – SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i/lub wariantowych.

ROZDZIAŁ XXIII – WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY

Z uwagi na fakt, że usługi ubezpieczeniowe mogą wykonywać w imieniu zakładu ubezpieczeń osoby pracujące w charakterze agentów ubezpieczeniowych, z mocy przepisów prawa zobowiązanych do prowadzenia działalności gospodarczej (art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń), osoby fizyczne wykonujące czynności agencyjne (art. 21 ust. 5 ustawy o dystrybucji ubezpieczeń), a także osoby pracujące w charakterze agentów oferujących ubezpieczenia uzupełniające (art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o dystrybucji ubezpieczeń), zamawiający odstępuje od wymogów, o których mowa w art. 95 Pzp.

ROZDZIAŁ XXIV – ZASTRZEŻENIE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 i 96 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXV – OBOWIĄZEK WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

ROZDZIAŁ XXVI – UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXVII – AUKCJA ELEKTRONICZNA I KATALOGI ELEKTRONICZNE

1. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXVIII – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 513 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

ROZDZIAŁ XXIX – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art. 19 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest Zamawiający.
2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem:
iod-mtbs@mtbstg.pl,
3. Dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na podstawie ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących na podstawie art. 15 RODO. W przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których

mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

b) prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych na podstawie art. 16 RODO (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 19 ust. 3 ustawy Pzp;

9. Wykonawcy i osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sprawie naruszenia przepisów RODO dotyczących:

a) prawa do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

b) prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;

11. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia

zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

12. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- Załącznik nr 1A – Budynki własne MTBS
- Załącznik nr 1B – Opis budynków MTBS
- Załącznik nr 1C – Lokale MTBS
- Załącznik nr 1D – Budynki Wspólnoty Mieszkaniowe zarządzane przez MTBS
- Załącznik nr 1E – Wykaz pojazdów MTBS Sp. z o.o. PAKIET II
- Załącznik nr 1F – Szkodowość MTBS Sp. z o.o. PAKIET I
- Załącznik nr 1G – Szkodowość Wspólnot Mieszkaniowych PAKIET I
- Załącznik nr 1H – Szkodowość MTBS Sp. z o.o. PAKIET II
- Załącznik nr 1I – Szkodowość MTBS Sp. z o.o. PAKIET II
- Załącznik nr 2 – Formularz Oferty
- Załącznik nr 2A – Formularz Cenowy PAKIET I
- Załącznik nr 2B – Formularz Cenowy PAKIET II
- Załącznik nr 3 – WZÓR umowy dla zamówienia określonego w PAKIECIE I
- Załącznik nr 3A – WZÓR umowy dla zamówienia określonego w PAKIECIE II
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wymienione wyżej załączniki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

Specyfikację wraz załącznikami zatwierdził: Kierownik Zamawiającego