

UMOWA Nr

zawarta w dniu2024 roku w Miliczu pomiędzy **Gminą Milicz z siedzibą w Urzędzie Miejskim** przy ul. Trzebnickiej 2 w Miliczu,

NIP: 9161306571, **REGON:** 931934710,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy Milicz – Wojciecha Piskozuba

przy kontrasygnacie działającego z upoważnienia **Skarbnika Gminy – Macieja**

Zająca – Kierownika Referatu Dochodów

zwaną dalej w treści umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w przy ul., NIP,

REGON.....,

wpisanym do, kapitał zakładowy:.....zł

reprezentowaną przez

zwaną dalej w treści umowy Wykonawcą.

Preambuła

Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych **na usługi pocztowe w 2025 roku.**

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi pocztowe, stanowiące przedmiot zamówienia na zasadach określonych w:

1. Ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe;
2. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej;
3. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego;
4. Ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;
5. Ustawie z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny;
6. Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa;
7. Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
8. Innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy oraz wydanych na podstawie ustawy Prawo Pocztowe, oraz zgodnie z regulaminami świadczenia usług pocztowych obowiązujących u Wykonawcy.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Miliczu w 2025 roku, a w szczególności:

- 1) przesyłanie i dostarczanie przesyłek pocztowych nierejestrowanych i rejestrowanych, w obrocie krajowym i zagranicznym, zarówno priorytetowych, jaki i ekonomicznych format

S, M, L;

- 2) przesyłanie i doręczanie przesyłek pocztowych za potwierdzeniem odbioru gabaryt format S, M, L;
- 3) przesyłanie i doręczanie przesyłek kurierskich;
- 4) druk bezadresowy;
- 5) zwrot przesyłek pocztowych zamawiającemu po wyczerpaniu możliwości ich dostarczenia adresatom.

2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki:

- **list zwykły nierejestrowany** – rozumie się jako przesyłkę nierejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii.
- **list zwykły nierejestrowany priorytetowy** – rozumie się jako przesyłkę nierejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii.
- **list zagraniczny zwykły priorytetowy nierejestrowany** – rozumie się jako przesyłkę nierejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii w strefie A.
- **list polecony** – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii.
- **list polecony priorytetowy** - rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii
- **list polecony za potwierdzeniem odbioru** – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru.
- **list polecony za potwierdzeniem odbioru priorytetowy** – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru.
- **list zagraniczny polecony priorytetowy za potwierdzeniem odbioru** – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w strefie A.
- **przesyłka kurierska** – rozumie się jako przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną lub paczką pocztową, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób łącznie zapewniający: bezpośredni odbiór przesyłki od nadawcy, śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia, doręczenia przesyłki w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych, doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru, uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
- **paczki pocztowe (gabaryt A i B):**
 - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe/ekspresowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii;
- **druk bezadresowy** - nieopatrzoną oznaczeniem adresata i adresem informację pisemną lub graficzną, zwielokrotnioną za pomocą technik drukarskich lub podobnych, utrwaloną na papierze albo innym materiale używanym w drukarstwie, w tym książkę, katalog, dziennik lub czasopismo.

Wymiary przesyłek listowych:

a) **Format S to przesyłka listowa:**

- masie do 500 g,
- minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,
- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość -20 mm, długość – 230 mm, szerokość – 160 mm.

b) **Format M to przesyłka listowa:**

- masie do 1000 g,
- minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140

Z komentarzem [a1]: Chodzi o roznoszenie / dystrybuowanie druków bezadresowych?

Z komentarzem [TT2R1]: Chodzi o ulotki, materiały promocyjne (gazeta lokalna) Gminy Milicz

mm,

- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość -20 mm, długość – 325 mm, szerokość – 230 mm.

c) Format L to przesyłka listowa:

- masie do 2000 g,
- minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- gdzie suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekraczać 900 mm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600 mm,
- także w formie rulonu, którego suma długości i podwójnej średnicy nie przekracza 1040 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 900 mm.

§ 3

Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego odbywać się będzie na następujących warunkach:

- 1) adresowania przesyłek następować będzie według wzoru uzgodnionego z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie;
- 2) nadawanie przesyłek listowych rejestrowanych następować będzie na podstawie „Pocztowej książki nadawczej” wypełnianej zgodnie z nadrukiem w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia Zamawiającego;
- 3) nadawanie przesyłek listowych nierejestrowanych nastąpi w stanie uporządkowanym według ceny, na podstawie dziennego zestawienia ilościowego;
- 4) Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swoich opakowań przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy, a waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do stałego, codziennego odbioru korespondencji (przesyłek) na własny koszt w siedzibie Zamawiającego od godz. 14:30 do 15:00. Zmiana godzin odbioru korespondencji (przesyłek) w wyjątkowych sytuacjach może nastąpić za uprzednią zgodą Zamawiającego. Potwierdzeniem wykonania usługi jest pobite zestawienie określone w § 3 pkt 2 i 3, które Wykonawca zwróci Zamawiającemu.
2. Szczegóły realizowania usług, o których mowa w ust. 1:
 - 1) nadanie przesyłek przez Wykonawcę następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego;
 - 2) do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy ustawy Prawo pocztowe;
 - 3) Zamawiający wymaga, aby data nadania była zgodna z datą dostarczenia przesyłek do nadania, natomiast zwrot nieodebranych przesyłek listowych był równoznaczny z zachowaniem terminów przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, dotyczących terminów awizacji (w szczególności Kodeksu postępowania administracyjnego). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać list lub przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpania możliwości doręczenia przesyłki przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata;
 - 4) Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci pieczęci o treści: „Opłata pobrana umowa nr” wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą. Wzór pieczętki o ww. treści musi być dostarczony przez Wykonawcę nie później w dniu rozpoczęcia świadczenia usług pocztowych za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: info@milicz.pl;

- 5) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na własny koszt wszystkich obowiązujących druków potrzebnych do nadania przesyłek wymienionych w Formularzu cenowym bez dodatkowych opłat (w tym blankiety zwrotnego potwierdzenia odbioru). Na blankiecie zwrotnego potwierdzenia odbioru powinny się znaleźć informacje według wzoru z załącznika nr 8 do SWZ. Dostarczenie przez Wykonawcę ww. blankietów zwrotnego potwierdzenia odbioru itp. nastąpi nie później niż w ciągu czterech dni od zgłoszenia ich braku i w ilości wskazanej przez Zamawiającego;
 - 6) w przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek pocztowych (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych, brak znaków opłaty, nieprawidłowy druk zwrotnego potwierdzenia odbioru), Wykonawca wyjaśnia je z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego lub ich nie usunięcia w dniu odbioru przesyłek przez Wykonawcę, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym po usunięciu przedmiotowych nieprawidłowości;
 - 7) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później niż 7 dni od dnia jej doręczenia;
 - 8) Zamawiającemu zgodnie z przepisami Prawa pocztowego przysługuje odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi określonej w umowie przez Wykonawcę;
 - 9) reklamacje z tytułu nieprawidłowego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 6 miesięcy w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych;
 - 10) termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.
 - 11) Wykonawca musi dysponować placówką oddawczą w każdej gminie w Polsce, której infrastruktura zapewni zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób niepowołanych.
3. Zamawiający informuje, że przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów określona w formularzu ofertowym została wskazana przez Zamawiającego na podstawie dowodów nadania przesyłek pocztowych w okresie ostatnich 12 miesięcy. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać w dół lub w górę od ilości podanych w formularzu ofertowym, jednak całkowita wartość zamówienia nie może przekroczyć łącznej wartości umowy brutto wynikającej z ceny oferowanej ogółem brutto Wykonawcy. Zamawiający gwarantuje zlecenie usług w zakresie minimum 70% w odniesieniu do ilości w określonych w załączniku 1a do SWZ.
4. **Wykonawca umożliwia/nie umożliwia bezpłatną możliwość śledzenia przesyłki rejestrowanej przez Internet* (*w zależności od oferty wykonawcy).**
5. Wykonawca nie ma prawa:
- 1) nanoszenia jakichkolwiek adnotacji i poprawek w danych personalnych i adresie adresata przesyłki;
 - 2) otwierania przesyłek przekazywanych przez Zamawiającego do obiegu pocztowego, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w Prawie pocztowym.

§ 5

Umowa jest jawna za wyjątkiem materiałów przekazywanych lub wytworzonych w trakcie realizacji umowy, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji niezależnie od tego, czy naniesiono na nich stosowną klauzulę.

§ 6

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z złożoną ofertą wynosi..... **złotych brutto**.
2. Rozliczenia finansowe za wykonane usługi będą dokonywane z dołu w okresach miesięcznych, na podstawie specyfikacji wykonywanych usług pocztowych sporządzonej

przez Wykonawcę, zawierającej w szczególności sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone na podstawie dokumentów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

3. Wykonawca wystawi fakturę VAT za faktycznie wykonane usługi. Należność wynikająca z faktury, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **w ciągu 21 dni licząc od dnia wystawienia faktury VAT**. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeśli termin uznania będzie późniejszy niż wyżej wskazany, Wykonawca będzie miał prawo do żądania od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku braku rachunku bankowego kontrahenta w wykazie podatników VAT czynnych Zamawiający dokona płatności Mechanizmem Podzielnej Płatności lub na rachunek wskazany na BIP Ministerstwa Finansów wykazu podatników VAT.
5. Podstawę do naliczenia opłaty za wykonanie usług określonych § 2 stanowi oferta cenowa Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień §7.
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Urzędu Miejskim w Miliczu lub w formie elektronicznej na adres: faktury@milicz.pl.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - c) zmian wysokości cen jednostkowych i wynagrodzenia brutto Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu Prawa pocztowego, po wcześniejszym pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego. Zmiana ceny jednostkowej brutto dotyczyć będzie przesyłek w momencie ich nadania w okresie obowiązywania zmienionej stawki. Wykonawca w takiej sytuacji będzie zobowiązany do wyszczególnienia przesyłek po cenie aktualnej i poprzedniej - w miesięcznym rozliczeniu.
 - d) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (podwyższenie lub obniżenie) w okresie obowiązywania umowy, w związku ze zmianą kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 439 Pzp - w tym przypadku zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach opisanych w § 12.
2. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
 - 2) Zmiana danych teleadresowych.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta w przedmiocie zamówienia jakim jest świadczenie usług pocztowych w 2025 r., na 12 miesięcy z tym, że okres obowiązywania umowy rozpoczyna się nie wcześniej niż 01.01.2025 r. (W przypadku zawarcia umowy po dniu 01.01.2025 r. umowa obowiązywać będzie od dnia jej zawarcia).
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania zapłaty za czynności będące w toku, wynikające z wykonania umowy:
 - 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy,

lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,

- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesiące od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % niezrealizowanej części wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy miesiąc braku spełnienia obowiązku zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę – za każdy pojedynczy przypadek niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób świadczących pracę na podstawie umowy o pracę;
 - b) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (jeśli dotyczy) – 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 1 % niezrealizowanej części umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem, że postanowienie to nie dotyczy odszkodowań wynikających z ustawy Prawo pocztowe.
4. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 1 kar umownych.
5. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 1 umowy.

§10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z opcji, zgodnie z art. 441 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zwiększającego zakres zamówienia o 30%.
3. Zamawiający zastrzega, że cena jednostkowa przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nie może być wyższa niż cena jednostkowa w ramach zamówienia podstawowego z uwzględnieniem zmiany cen jednostkowych, w sposób przewidziany ustawą Prawo pocztowe. W przypadku zmiany ceny zostanie ona wprowadzona do umowy z momentem jej ogłoszenia, do czego nie będzie wymagane sporządzenie aneksu i zgoda na tę zmianę Zamawiającego.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia objętego prawem opcji obliczone na podstawie ceny jednostkowej i ilości wskazanej w prawie opcji.
5. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w okoliczności wyczerpania wartości umowy i ilości przesyłek objętych umową.
6. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni o zamiarze skorzystania z prawa opcji.
7. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku,

gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.

8. W zakresie realizacji zamówienia objętego prawem opcji zapisy niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz otrzymywać będą wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Przedmiotowy wymóg dotyczy osób wykonujących czynności administracyjne i koordynujące świadczenie usług w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. **Poprzez osoby zatrudnione na umowę o pracę, wykonujące czynności administracyjne i koordynacyjne świadczenia usług, które obejmują przedmiot umowy – rozumie się wszystkie osoby wykonujące te czynności w odniesieniu do przedmiotu umowy - w placówce pocztowej, w której Zamawiający będzie nadawał przesyłki.**
2. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy, w odniesieniu do osób, których mowa w ust 1 **w terminie 10 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy udokumentuje Zamawiającemu fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SWZ, poprzez przedłożenie:
 - 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy, jednak nie częściej niż raz na kwartał oraz z terminem przekazania dowodów zatrudnienia nie krótszym niż 10 dni roboczych. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - 1) aktualnych oświadczeń, o których mowa w § 11 ust. 3 powyżej,
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§12

1. Zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana w sytuacji, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy w zakresie usługi, wskazanej w załączniku 1a do SWZ.
2. Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy Strony będą stosować półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w ostatnim zakończonym półroczu w stosunku do półrocza poprzedzającego, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w komunikacie wydanym na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.), zwany dalej „wskaźnikiem korygującym” – w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. W przypadku, gdyby wskaźnik korygujący przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Poziom zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, uprawniający Strony do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia: zmiana (wzrost albo spadek) wskaźnika korygującego o nie mniej niż **2,5 pkt** procent.4,5 pkt procentowego.

4. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, który posłuży do oceny zaistnienia zmiany uprawniającej do modyfikacji wynagrodzenia, jak również do ustalenia, czy poziom tej zmiany przekracza wartość wskazaną w pkt 3: dzień zawarcia umowy. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
5. Żądanie zmiany wynagrodzenia może zostać złożone drugiej Stronie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym Wykonawca rozpoczął świadczenie usług, o którym mowa w § 8 ust. 1.
6. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, będzie miała zastosowanie od pierwszego półrocza, w którym limit określony w pkt 3 zostanie osiągnięty – z uwzględnieniem pkt 5.
7. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie należne Wykonawcy za usługi pozostałe do wykonania w okresie podlegającym waloryzacji.
8. Sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia: Strona występująca z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia musi wykazać, że zmiana użytych do realizacji zamówienia kosztów względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie wynika ze zmiany wskaźnika korygującego i miała faktyczny wpływ na koszty wykonania zamówienia. Tym samym wniosek ten musi zawierać propozycję zmiany wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny, w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wraz z określeniem kategorii (rodzaju) i wartości kosztów, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie lub ustalonego w wyniku poprzedniej waloryzacji, których zmiana może uzasadniać wystąpienie z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia oraz sposób obliczania ich zmiany i prezentacji obliczeń. Przedstawiona kalkulacja musi w sposób niebudzący wątpliwości wykazywać wpływ zmiany wskaźnika korygującego na wysokość dotychczas stosowanych cen materiałów lub kosztów w rozliczeniach Stron;
 - 2) dokumenty potwierdzające zasadność wystąpienia z wnioskiem (w szczególności, jego zgodność z zasadami zmiany wynagrodzenia określonymi w niniejszym ustępie) oraz prawidłowość obliczeń w zakresie zmiany wysokości kosztów wykonania umowy oraz wnioskowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
9. W przypadku wniosku złożonego przez którąkolwiek ze Stron, zgodnego z postanowienia mi niniejszego ustępu, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia i wprowadzenia do umowy zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu podpisanego przez Strony.
10. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu, nie może być wyższa niż 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1.
11. Postanowień niniejszego ustępu w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 10.
12. W przypadku, gdy Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w punktach 1-11, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi stanowiące niewykonaną część zamówienia,
 - 2) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.Do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.
13. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu zobowiązania określonego w pkt 12 najpóźniej w terminie 21 dni od dnia zawarcia aneksu do umowy wprowadzającego zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

§13

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomienia się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, osób do kontaktu, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

1) Wykonawca:

.....

2) Zamawiający:

Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2
56-300 Milicz

3. W zakresie realizacji umowy, Strony ustalają następujące osoby do kontaktu:

1) Wykonawca:

.....

2) Zamawiający:

Jarosław Nowak, tel. 71 38 04 348
Robert Gajzler, tel. 71 38 04 348

§ 14

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych osobowych	Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Milicz, z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz.
Dane kontaktowe	telefon:71 38 40 004, e-mail: info@milicz.pl
Inspektor ochrony danych	e-mail: iod@milicz.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą: a) przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia 2016/679).
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą: a) przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania, b) przez okres wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa”,

	c) przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres wskazany w Ustawie.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a) podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, b) podmioty którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. firma informatyczna).
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Dodatkowe informacje	a) podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne. b) podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. c) konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. d) więcej informacji mogą Państwo znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Prawo pocztowe.

2. Jeżeli spraw spornych mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie można będzie rozwiązać polubownie wówczas rozstrzygać je będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej i zgody obydwu stron pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla 5. Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy. W przypadku zawarcia umowy w sposób elektroniczny za datę zawarcia umowy uznaje się datę złożenia podpisów ostatniej ze stron.
5. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy, formularz cenowy oraz SWZ.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA