



UNIwersytet SZCZECIŃSKI
al. Papieża Jana Pawła II nr 22a
70 - 453 Szczecin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DP/371/56/20

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 EUR pn.

Kompleksowa obsługa i pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie”

CPV	71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi 71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego 71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją 79110000-8 – usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej 79421000-1– usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
------------	---

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców wraz załącznikami.

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3: Projekt umowy.

Załączniki: Formularz oferty, formularze oświadczeń,

Informacje ogólne

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki do *Rozdziału 1* zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych.
8. Aukcja elektroniczna przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie stosowana.
9. Umowa ramowa – nie dotyczy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2 oraz 4 PZP.
11. Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

UNIwersytet SZCZECIŃSKI
al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 SZCZECIN

Reprezentowany przez Rektora US prof. dr hab. Edwarda Włodarczyka działając w oparciu o *Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych* zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym pn.:

Kompleksowa obsługa i pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie”

Zakres zadań Wykonawcy opisany został w **Rozdziale II** niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

I. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
4. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem zdania 2. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 8) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
12. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
13. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
14. Oferty będą oceniane według kryteriów określonych w pkt. VI *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, według zasad określonych w pkt. VII SIWZ. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
15. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać (zgodnie z treścią art. 30a i 30b PZP), że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
16. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP. ***Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza;***
17. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **08.05.2020 r. do godziny 11:30.**
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.

- 19.1. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 19.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 19.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

II. Odrzucanie ofert

1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- będzie niezgodna z ustawą,
- jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,
- Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
- jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- **wystąpią przesłanki wymienione w art. 89 ust. 1 pkt 7a-7d,**
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

III. Dokumenty wymagane w ofercie

Dokumenty wymagane w celu wykazania spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
- a) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - b) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja a), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - c) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

Jednolity dokument (JEDZ), **sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia. **W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy

- wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
 - 4) Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
 - 5) Opracowanie - Sposób zapewnienia jakości świadczonej usługi (dla celów kryteriów oceny ofert, dokument nie podlega uzupełnieniu)
 - 6) Dowód wpłacenia / wniesienia wadium:
 - a) *W przypadku wpłacenia wadium w pieniądzu – zaleca się dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu*
 - b) *W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna – wymaga się złożenia oryginału gwarancji/poreczenia*
2. Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:
- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ; **W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.**
3. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:
- 1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 PZP:**
 - a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie

wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali się w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należywym wykonaniem co najmniej:

- jednej usługę polegającej na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu inwestycji budowlanych zakończonych i rozliczonych w zakresie modernizacji lub przebudowy budynku o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 10 000 000,- PLN brutto wykonywaną w obiekcie użyteczności publicznej;
- jednej usługi polegającej na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu, zakończonej i rozliczonej inwestycji budowlanej w której źródłem energii elektrycznej dla budynku, wchodzącym w zakres realizacji inwestycji było wykonanie instalacji ogniw fotowoltaicznych o mocy minimum 10 kWp stanowiących alternatywne źródło energii dla funkcjonowania budynku.

UWAGA:

- Zamawiający za usługę polegającą na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu, uznaje usługę polegającą na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzoru inwestorskiego oraz współpracy ze służbami Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości realizowanej inwestycji.
- Jako wykonanie usługi należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectw Przejęcia) lub zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru jeżeli zakończenie realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru nastąpiło wcześniej niż wystawienie Świadectwa Przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectw Przejęcia).
- Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg. średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectw Przejęcia), lub na dzień zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.
- W sytuacji przedstawienia jednej usługi spełniającej przesłanki zarówno tiret 1, jak i 2, Wykonawca winien wykazać, iż cała wartość robót budowlanych objętych usługą nie może być mniejsza niż 10 000 000 PLN brutto.
- Przez budynek użyteczności publicznej w rozumieniu powyższego warunku należy rozumieć budynek użyteczności publicznej w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 ze zm.), tj. budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu,

gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

- Przez pojęcie budowy, przebudowy, remontu należy rozumieć definicje zawarte w ustawie Prawo budowlane

b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali, że dysponują lub będą dysponować podczas realizacji zamówienia co najmniej **następującymi osobami** spełniającymi poniższe wymagania:

- kierownik zespołu Inżyniera Kontraktu, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, z co najmniej 60 miesięcznym doświadczeniem zawodowym (liczonym po uzyskaniu uprawnień budowlanych/wpisu na właściwą listę zawodową) oraz posiadającym doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji kierownika Inżyniera Kontraktu co najmniej na jednej inwestycji budowlanej, oddanej do użytkowania, w której wartość robót budowlanych wynosiła minimum 10 000 000, 00 zł brutto, w której to inwestycji osoba ta uczestniczyła w roli kierownika zespołu inżyniera kontraktu przez przynajmniej 50% okresu jej realizacji, w tym uczestniczyła w czynnościach odbiorowych; Suma miesięcy doświadczenia osoby musi wynieść minimum 60 miesięcy. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równolegle realizowanych projektach/realizacjach/zadaniach
- inspektor nadzoru inwestorskiego, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, z co najmniej 60 miesięcznym doświadczeniem zawodowym (liczonym po uzyskaniu uprawnień budowlanych/wpisu na właściwą listę zawodową), Suma miesięcy doświadczenia osoby musi wynieść minimum 60 miesięcy. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równolegle realizowanych projektach/realizacjach/zadaniach
- inspektor nadzoru inwestorskiego, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, z co najmniej 60 miesięcznym doświadczeniem zawodowym (liczonym po uzyskaniu uprawnień budowlanych/wpisu na właściwą listę zawodową), Suma miesięcy doświadczenia osoby musi wynieść minimum 60 miesięcy. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było

- wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach/realizacjach/zadaniach
- inspektor nadzoru inwestorskiego, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, z co najmniej 60 miesięcznym doświadczeniem zawodowym (liczonym po uzyskaniu uprawnień budowlanych/wpisu na właściwą listę zawodową); Suma miesięcy doświadczenia osoby musi wynieść minimum 60 miesięcy. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach/realizacjach/zadaniach
 - projektanta konstruktora, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, z co najmniej 60 miesięcznym doświadczeniem zawodowym (liczonym po uzyskaniu uprawnień budowlanych/wpisu na właściwą listę zawodową); Suma miesięcy doświadczenia osoby musi wynieść minimum 60 miesięcy. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach/realizacjach/zadaniach
 - projektanta instalacji elektrycznych, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, z co najmniej 60 miesięcznym doświadczeniem zawodowym (liczonym po uzyskaniu uprawnień budowlanych/wpisu na właściwą listę zawodową); Suma miesięcy doświadczenia osoby musi wynieść minimum 60 miesięcy. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach/realizacjach/zadaniach
 - projektanta instalacji sanitarnych, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych z co najmniej 60 miesięcznym doświadczeniem zawodowym (liczonym po uzyskaniu uprawnień budowlanych/wpisu na właściwą listę zawodową); Suma miesięcy doświadczenia osoby musi wynieść minimum 60 miesięcy. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach/realizacjach/zadaniach
 - specjalista - weryfikator założeń i rozwiązań projektowych, posiadający uprawnienia do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej, tj. ujętym w wykazie osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków prowadzonym przez ministra właściwego do spraw budownictwa, oraz minimum 36 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu świadectw charakterystyki energetycznej lub wykonywaniu modelowania energetycznego budynków (liczonym po uzyskaniu uprawnień/wpisu na

właściwą listę zawodową); Suma miesięcy doświadczenia osoby musi wynieść minimum 36 miesięcy. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach/realizacjach/zadaniach

- specjalista ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych posiadający uprawnienia do wykonywania funkcji rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, wpisaną na listę rzeczoznawców prowadzoną przez Komendant Głównego Państwowej Straży Pożarnej, oraz minimum 36 miesięcznym doświadczeniem zawodowym, (liczonym po uzyskaniu uprawnień /wpisu na właściwą listę); Suma miesięcy doświadczenia osoby musi wynieść minimum 36 miesięcy. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach/realizacjach/zadaniach
- osoba posiadająca tytuł zawodowy radcy prawnego, adwokata lub posiadający prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.), który posiada co najmniej 36 miesięczne doświadczenie zawodowe (liczone po uzyskaniu uprawnień) w świadczeniu pomocy prawnej w zakresie obsługi projektów inwestycyjnych - budowlanych; Suma miesięcy doświadczenia osoby musi wynieść minimum 36 miesięcy. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach/realizacjach/zadaniach.

Uwaga:

- Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji przez poszczególnych członków Zespołu Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że istnieje możliwość łączenia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego i weryfikatora projektanta w zespole IK, gdy dana osoba spełnia wszystkie warunki wiedzy i doświadczenia dla zakresów przypisanych do danych osób
- Doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, aby można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Oceniane będą pełne miesiące kalendarzowe doświadczenia.
- Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach/realizacjach/zadaniach.
- Zamawiający uzna uprawnienia odpowiadające zakresom jak wyżej, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65 z późn. zm.).
- Osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób muszą brać udział w realizacji zamówienia. Zmiana tych osób jest możliwa tylko w okolicznościach i na warunkach określonych we wzorze umowy.

- Wszystkie osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób muszą posiadać znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się tym językiem w mowie oraz w piśmie. W przypadku, gdy osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób nie będą posiadały znajomości języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się nim w mowie oraz w piśmie, Wykonawca – własnym staraniem i na własny koszt – będzie dysponował osobą zapewniającą stałe i biegle tłumaczenia na język polski z danego języka obcego oraz z języka polskiego na dany język obcy..

2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 PZP:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia, zaś w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, PZP, lub jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
- c) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- d) aktualnego na dzień złożenia oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 3 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGI:

- Zgodnie z treścią art. 22a ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający ocenia czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp. W związku z powyższym Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.** w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – dalej r.r.d., tj.
 - a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - c. oświadczenia podmiotu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - d. oświadczenia podmiotu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 r.r.d., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
- Oświadczenia, o których mowa w Dziale III pkt 1 (Dokumenty wymagane na etapie składania ofert), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Dziale III pkt 2 oraz 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

IV. Wykluczenie z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP;
 - 2) w art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i 4 ustawy PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1,2 i 4 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub

nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody, o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. Termin realizacji zamówienia

Planowany termin realizacji niniejszego zamówienia: **do 24 miesięcy od zawarcia umowy, z zastrzeżeniem poniższych postanowień:**

- 1) **Planowany termin wykonania pełnobranżowej koncepcji architektonicznej – do 90 dni kalendarzowych od podpisania umowy na wykonanie prac koncepcyjnych;**
- 2) **Sprawdzenie i wybór koncepcji – do 14 dni kalendarzowych od otrzymania koncepcji;**
- 3) **Opracowanie Programu Funkcjonalno Użytkowego – do 60 dni kalendarzowych od wyboru realizowanej koncepcji;**
- 4) **Sprawdzenie i odbiór Programu Funkcjonalno Użytkowego – do 14 dni kalendarzowych od przekazania opracowania Program Funkcjonalno Użytkowy;**
- 5) **Postępowanie przetargowe na realizację Inwestycji w trybie „zaprojektuj i wybuduj” – do 90 dni kalendarzowych od ogłoszenia postępowania;**
- 6) **Realizacja prac w trybie „zaprojektuj i wybuduj” – do 480 dni kalendarzowych.**
- 7) **Rozliczenie rzeczowe i finansowe inwestycji, w tym nadzór nad wykonaniem audytu ex post – do 60 dni kalendarzowych od odbioru Inwestycji**

Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

1. **Cena brutto – 60 %**
2. **Sposób zapewnienia jakości świadczonej usługi – 40 %**

VI. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena} = [(C_n : C_b) \times 100] \times 60\%$$

gdzie:

C_n - cena najniższa (brutto)

C_b - cena badana (brutto)

W kryterium „cena brutto” oferta może uzyskać maksymalnie **60 punktów**. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

Kryterium 2 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

Wartość badana (**podkryterium 1 + podkryterium 2**)¹ x 40% = wynik uzyskanych punktów w kryterium.

¹ Maksymalna suma podpunktów w ramach podkryterium 1 oraz 2 wynosi 100

W kryterium „Sposób zapewnienia jakości świadczonej usługi” oferta może uzyskać maksymalnie **40 punktów**. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

W przypadku, gdy wykonawca nie dołączy do oferty dokumentu stanowiącego podstawę oceny ofert w ramach kryterium „Sposób zapewnienia jakości świadczonej usługi”, oferta zostanie odrzucona.

W kryterium zamawiający będzie stosował następujące podkryteria:

Podkryterium 1: zapewnienie przez Inżyniera kontraktu realizacji zamówienia zgodnie z warunkami wzoru Umowy oraz Rozdziału 2 do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) – **maksymalnie 75 ppkt**

Podkryterium 2: zapewnienie przez Inżyniera kontraktu organizacji pracy zespołu Inżyniera kontraktu – **maksymalnie 25 ppkt**

Uwaga:

W przypadku podkryteriów, w których należy wskazać określone działanie wraz z uzasadnieniem, punkty mogą zostać przyznane za wskazanie wymaganego działania i uzasadnienia. Wskazanie działania bez uzasadnienia skutkować będzie przyznaniem 0 ppkt w danym aspekcie ujętym w podkryterium.

W przypadku podania przez wykonawcę większej ilości propozycji działań, zadań, ryzyk niż zostało to określone maksymalną liczbą – zamawiający zastrzega sobie prawo przyjęcia ich wszystkich na potrzeby oceny pracy Inżyniera kontraktu na etapie realizacji umowy.

Podkryterium 1	
Zapewnienie przez Inżyniera kontraktu realizacji zamówienia zgodnie z warunkami wzoru Umowy, oraz Rozdziału 2 do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)	
1. opis działań, jakie podejmie Inżynier kontraktu w celu zapewnienia odpowiedniej jakości programu funkcjonalno –użytkowego i dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektowe	
3 podpunkty	Za każdą propozycję działań i uzasadnienie wpływu tego działania na zapewnienie uzyskania odpowiedniej jakości programu funkcjonalno-użytkowego i dokumentacji projektowej, – max. 9 ppkt
2. opis sposobu zapewnienia przez Inżyniera kontraktu monitorowania postępu realizacji inwestycji	
3 podpunkty	Za każdą propozycję działań i uzasadnienie wpływu tego działania na zapewnienie uzyskania zgodności postępu prac (dotyczy opracowania koncepcji i programu funkcjonalno-użytkowego oraz prac projektowych) oraz ich zgodności z harmonogramem i oczekiwaniami zamawiającego – max. 9 ppkt
3 podpunkty	Za każdą propozycję działań i uzasadnienie wpływu tego działania na zapewnienie uzyskania zgodności postępu prac (dotyczy prac

	budowlanych) oraz ich jakości z harmonogramem i oczekiwaniami zamawiającego – max. 3 ppkt
3. opis działań, jakie podejmie Inżynier kontraktu w przypadku wystąpienia błędów w dokumentacji projektowej	
2 podpunkty	Za każdą propozycję działań jakie podejmą członkowie zespołu Inżyniera kontraktu oraz dodatkowi konsultanci w celu wykrycia w dokumentacji projektowej błędów, wraz z uzasadnieniem celowości tego działania – max. 6 ppkt
2 podpunkty	Za każdą propozycję działań jakie podejmą członkowie zespołu Inżyniera kontraktu oraz dodatkowi konsultanci w następstwie wykrycia w dokumentacji projektowej błędów, wraz z uzasadnieniem celowości tego działania – max. 6 ppkt
4. Weryfikacja przez Inżyniera kontraktu potencjalnych obszarów ryzyka zgłoszenia roszczeń przez wykonawcę robót budowlanych	
2 podpunkty	Za każdą propozycję obszaru ryzyka dotyczącego realizacji inwestycji wraz ze wskazaniem środka (lub środków) służącego zarządzaniu ryzykiem – max 10 ppkt
5. Opis sposobu prowadzenia przez Inżyniera kontraktu koordynacji zadania inwestycyjnego i osiągnięcia zakładanych efektów po realizacji inwestycji	
3 podpunkty	Za każdą propozycję działań i uzasadnienie wpływu tego działania na zapewnienie osiągnięcia zakładanych efektów realizacji inwestycji w zakresie realizacji prac projektowych – max 12 ppkt
3 podpunkty	Za każdą propozycję działań i uzasadnienie wpływu tego działania na zapewnienie osiągnięcia zakładanych efektów realizacji inwestycji w zakresie realizacji prac budowlanych – max 12 ppkt
2 podpunkty	Za każdą propozycję działań i uzasadnienie wpływu tego działania na zapewnienie koordynacji inwestycji w zakresie prac projektowych i realizacji robót budowlanych– max 8 ppkt
Podkryterium 2	
Zapewnienie przez Inżyniera kontraktu organizacji pracy zespołu	
1. Opis sposobu zapewnienia przez Inżyniera kontraktu działań mających na celu zapewnienie niezmienności składu (osób) zespołu Inżyniera kontraktu oraz niezbędnych ekspertów	
4 podpunkty	Za każdą propozycję działań wraz z uzasadnieniem wpływu tego działania na zapewnienie niezmienności składu (osób) zespołu Inżyniera kontraktu oraz zatrudnianie w razie potrzeby dodatkowych ekspertów kluczowych w celu prawidłowej realizacji zamówienia - max 12 ppkt
2 Opis sposobu zapewnienia przez Inżyniera kontraktu przekazania obowiązków i wdrożenia nowych członków zespołu oraz ekspertów na stałe (nie dotyczy czasowych nieobecności w wyniku urlopów, zwolnień lekarskich itp.)	

<p>2 podpunkty</p>	<p>Za każdą propozycję działań wraz z uzasadnieniem wpływu tego działania na zapewnienie przez Inżyniera kontraktu przekazania obowiązków i wdrożenia nowych członków zespołu i powołanych ekspertów w przypadku zmiany członków zespołu Inżyniera kontraktu i ekspertów na stałe – max 4 ppkt</p>
<p>3. Opis sposobu zapewnienia przez Inżyniera kontraktu skuteczności przepływu informacji pomiędzy członkami zespołu Inżyniera kontraktu, wykonawcami i zamawiającym</p>	
<p>3 podpunkty</p>	<p>Za każdą propozycję działań wraz z uzasadnieniem wpływu tego działania na zapewnienie skuteczności przepływu informacji pomiędzy członkami zespołu Inżyniera kontraktu, wykonawcami i zamawiającym, w zakresie sposobu gromadzenia danych i archiwizacji dokumentów oraz bieżącego przesyłania i udostępniania danych – max 9 ppkt</p>

Uwaga:

Opracowanie części opisowej „Sposób zapewnienia jakości świadczonej usługi” stanowić będzie integralną część umowy zawieranej z wyłonionym w drodze niniejszego postępowania wykonawcą. Wykonawca pozostaje związany proponowanymi rozwiązaniami i odpowiedzialny wobec zamawiającego za ich ścisłe przestrzeganie.

1. Podpunkt
y w ramach kryterium 2 przyznane będą przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny ofert, zgodnie z w/w założeniami.
2. Wykonawca
ca może uzyskać od 0 do 75 podpunktów od każdego członka komisji przetargowej w ramach podkryterium 1 oraz od 0 do 25 podpunktów od każdego członka komisji przetargowej w ramach podkryterium 2.
3. Członkowie komisji
dokonujący oceny przyznawać będą pełne podpunkty.
4. Liczba
podpunktów przyznana w poszczególnych podkryteriach przez członków Komisji zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków Komisji.
5. Następnie
punkty w ramach kryteriów 1 oraz 2 zostaną zsumowane. Suma punktów przyznanych w ramach obydwu kryteriów będzie wynikiem oceny oferty. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 - 2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

1. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SIWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto, wartość netto i brutto dla zadania na formularzu oferty.
2. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.

UWAGA:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **7 000,00 PLN** (słownie złotych: siedem tysięcy);

Wadium może być wniesione w :

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub SKOK z tym, że poręczenie SKOK jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu *Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, 2000 r. z późniejszymi zmianami).

2. W przypadku wnoszenia wadium w **pieniądzu**, kwota oznaczona w punkcie 1 powinna zostać przelana na konto Zamawiającego:

w banku: Bank Pekao S.A II/O Szczecin

nr konta: 86 1240 3927 1111 0000 4099 0732,

a Wykonawca dołączy do oferty **kserokopię polecenia przelewu.**

3. Wadium uznaje się za wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert).
4. **W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej na zasadach określonych w SIWZ – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**
5. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a PZP.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu *zabezpieczenia należytego wykonania umowy*.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - d. Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przewidzianym terminie,

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

VIII. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **60 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

IX. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **08.05.2020 r. do godz. 11:30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.05.2020 r.** w budynku administracji US, al. Papieża Jana Pawła II nr 31, 70-453 Szczecin (Dział Zamówień Publicznych, pok. 204) o godzinie **12:00** za pomocą platformy zakupowej.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://zp.univ.szczecin.pl> lub za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

X. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

1. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji ogłosi:
 - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców,
 - ceny ofert,

- termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności zawarte w ofercie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://zp.univ.szczecin.pl> informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.
 6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
 8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.
 9. Zamawiający dokona badania ofert. Jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
 10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
 12. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.
 13. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie, drogą elektroniczną, wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
 14. Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie wywieszane w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na jego stronie internetowej.

XI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>)
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Krystyna Obecna, adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl

3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 1.
7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.**
8. Treść wyjaśnień zostanie udzielona przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 2 PZP.
9. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

XIV. Środki odwoławcze

W prowadzonym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 ustawy PZP.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, który wygra postępowanie wniesie do Zamawiającego *zabezpieczenie należytego wykonania umowy* na sumę odpowiadającą **10 % wartości brutto oferty** najpóźniej na 1 dzień przed terminem wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy. *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy* może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub udzielanych przez SKOK z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu *Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego w Banku Pekao S.A. II/O Szczecin nr 86 1240 3927 1111 0000 4099 0732 lub w innej formie niż pieniężna w Dziale Finansowo-Księgowym w siedzibie Zamawiającego przy al. Papieża Jana Pawła II nr 31, pok. 111) od poniedziałku do piątku w godzinach 07.30 - 15.00. Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku wymienionych formach.

2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie służące do pokrywania roszczeń z tytułu gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Zapisy w gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania (zgodnie z ustawą *Prawo Zamówień Publicznych art. 147 ust. 1 i 2*) z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
 - a) *płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,*
 - b) *płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenie potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacja gwaranta co do wysokości odszkodowania),*
 - c) *pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z zapisów umowy,*
 - d) *muszą mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie na który zostały wystawione,*
 - e) *wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia umowy + 30 dni,*
 - f) *sprawy sporne rozstrzygane zgodnie z siedzibą Zamawiającego,*
 - g) *wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Beneficjenta wyrażonej na piśmie.*
5. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.
6. **Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie będzie spełniało wszystkich warunków określonych w SIWZ, uznane zostanie za nie wniesione, a następnie Zamawiający zatrzyma wadium na podstawie art. 46 ust. 5. pkt 2.**
7. **Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał od wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie art. 94 ust. 3.**

XII. Ustalenia końcowe

1. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
2. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
3. Zamawiający informuje, iż zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest niedopuszczalna, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w art. 144 PZP. Zmiana musi nastąpić w formie obustronnie podpisanego aneksu.
4. W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- *Prawo Zamówień Publicznych*.

ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa obsługa i pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie”.

Rodzaj zamówienia: usługa,

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV)

71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi

71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego

71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją

79110000-8 – usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

79421000-1 – usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

1. Ogólna charakterystyka inwestycji

Inwestycja „*Termomodernizacja kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ulicy Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie*” zakłada realizację prac budowlanych obejmujących swym zakresem obiekt Inwestycja „*Termomodernizacja kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ulicy Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie*” zakłada realizację prac budowlanych obejmujących swym zakresem obiekty wchodzące w skład kampusu:

1. Budynek dydaktyczny A
2. Budynek dydaktyczny B
3. Budynek dydaktyczny C
4. Budynek Dydaktyczny D
5. Budynek Dydaktyczny E
6. Budynek Dydaktyczny F
7. Budynek Dydaktyczny G

Budynki objęte zadaniem inwestycyjnym położone są na działkach ewidencyjnych nr 8/12, 8/13, 8/14, 8/15, 8/16, 8/17, 8/18 z obrębu ewidencyjnego 2126 Szczecin Pogodno.

Projekt jest finansowany z Europejskiego Funduszu Spójności, Osi priorytetowej I – zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1- Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej. Działania są dofinansowywane zgodnie z zawartą umową nr POIS.01.03.01-00-0050/17-00 z dnia 28 marca 2019r.

Celem bezpośrednim realizacji inwestycji jest termomodernizacja Kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie. W efekcie zrealizowanego projektu nastąpi głęboka kompleksowa modernizacja energetyczna budynku Kampusu, składającego się z części A, B, C, D, E, F, G. Bezpośrednim efektem projektu będzie zwiększenie efektywności energetycznej budynku poddanego termomodernizacji.

Celem głównym inwestycji jest zmniejszenie zapotrzebowania na media, w związku z poprawą izolacyjności przegród budowlanych, przez zastosowania nowoczesnych technologii, materiałów, bardziej efektywnych pod względem ekologii oraz zastosowania bardziej energooszczędnego oświetlenia. Dodatkowo w ramach realizacji inwestycji planuje się montaż instalacji OZE - paneli fotowoltaicznych oraz elektrowni wiatrowej. Efektem projektu będzie zatem zmniejszona emisja gazów cieplarnianych do atmosfery, zmniejszenie zapotrzebowania na energię, w tym zastąpienie zapotrzebowania energii ze źródeł nieodnawialnych na energię ze źródeł odnawialnych.

Celem realizacji inwestycji jest również uzyskanie dzięki termomodernizacji przedmiotowego budynku, poprawy jakości powietrza, poprzez likwidację niskiej emisji, zawartych w Programach ochrony powietrza. Rezultatem inwestycji będzie zmniejszenie emisji CO₂. W efekcie realizacji przedsięwzięcia będzie poprawa stanu środowiska jakości powietrza, w skali lokalnej, dzięki ograniczeniu emisji zanieczyszczeń szczególnie szkodliwych dla jakości życia ludzi.

Przedmiotem projektu jest termomodernizacja budynków użytkowych stanowiących własności Uniwersytetu Szczecińskiego, która przyczyni się do zwiększenia efektywności energetycznej oraz redukcji emisji CO₂ do atmosfery. Głównymi założeniami projektu są:

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, ocieplenie stropodachu i ścian zewnętrznych, modernizacja wentylacji,
- zastosowanie OZE,
- wymiana oświetlenia.

Planowane efekty zgodnie z programem priorytetowym:

- zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynków,
- zmniejszenie zużycia energii do ogrzewania budynków oraz oświetlenia budynków,
- zmniejszenie kosztów związanych z ogrzewaniem i oświetleniem budynków,
- redukcja emisji gazów cieplarnianych do atmosfery,
- produkcja energii z odnawialnych źródeł.

Dla zespołów budynków objętych zadaniem inwestycyjnym, w lutym 2018 roku zostały wykonane audyty energetyczne, określające optymalne zakresy prac termomodernizacyjnych. Audyty budynków opracowała firma „ENERGO-TERM” Michał Manikowski z siedzibą przy ul. Ks. Wacława I 22C/3 w Szczecinie, które są załącznikami do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – Załączniki nr 1 do 4.

W wyniku wykonanych audytów energetycznych, określono optymalne zakresy prac termoizolacyjnych dla poszczególnych elementów budynku, wskazano do wykonania następujące prace termomodernizacyjne:

Dla zespołu budynków A, B i C wskazano wykaz działań w zakresie termomodernizacji:

- termomodernizacja stropodachów budynków poprzez wprowadzenie granulatu celulozy w przestrzeń wentylowaną istniejącego stropodachu metodą wdmuchiwania, ocieplenie stropodachu za pomocą styropapy,
- ocieplenie ściany frontowej budynku A poprzez demontaż obecnej fasady wraz z konstrukcją, pozostawieniu warstwy powietrznej pomiędzy ryglami, ułożeniu warstw paroizolacji i izolacji termicznej oraz na ustawieniu konstrukcji słupowo-ryglowej na której będzie wsparta nowa fasada wraz z modułami fotowoltaicznymi,
- ocieplenie ściany tylnej budynku A metodą lekką moką poprzez zwiększenie warstwy izolacji termicznej i wykonanie nowych wypraw elewacyjnych,
- wymiana istniejącej stolarki drzwiowej na nową stolarkę o podwyższonych parametrach izolacyjności termicznej (U_w max 1,3 W/m²K) i trójszybowym pakiecie szyb zespolonych;
- wymiana stolarki okiennej drewnianej i aluminiowej na nową stolarkę o podwyższonych parametrach izolacyjności termicznej (U_w max 0,9 W/m²K) i trójszybowym pakiecie szyb zespolonych;
- wymiana wszystkich central wentylacyjnych niewyposażonych w układy odzysku ciepła na nowe centrale z systemem rekuperacji,
- wymiana wszystkich punktów świetlnych oraz redukcja mocy źródeł światła poprzez wymianę na oprawy LED (zakres nie obejmuje wymiany przewodów, wyłączników, tablic elektrycznych i zabezpieczeń);
- wykonanie instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy 163,80 kW, poprzez zmontowanie ogniw fotowoltaicznych na dachach i ścianach budynku (przewidywany montaż 630 modułów o łącznej mocy 163,8 kW dla części A,B,C),
- wykonanie instalacji wiatrowej o mocy 80 kW, na dostępnej powierzchni na dachu budynku A, gdzie ma zostać posadowiony zespół 4 generatorów wiatrowych o łącznej mocy 80 kW, dla części A, B i C).

W wyniku przeprowadzenia działań termomodernizacyjnych dla budynków A, B i C przewiduje się uzyskanie:

- poprawy efektywności energetycznej budynku o 51,11 %,
- zmniejszenie emisji CO₂ o 474,00 Mg CO₂/rok,
- produkcję energii z odnawialnych źródeł energii (OZE) w wysokości 269,865 MWh/rok
- oszczędność energii o wysokości 949,42 MWh/rok.

Dla zespołu budynków D, E, F, G wskazano wykaz działań w zakresie termomodernizacji:

- Termomodernizacja stropodachów budynków poprzez wprowadzenie granulatu celulozy w przestrzeń wentylowaną istniejącego stropodachu metodą wdmuchiwania, ocieplenie stropodachu za pomocą styropapy,
- wymiana stolarki okiennej drewnianej na nową stolarkę o podwyższonych parametrach izolacyjności termicznej (U_w max 0,9 W/m²K) i trójszybowym pakiecie szyb zespolonych;
- wymiana wszystkich central wentylacyjnych niewyposażonych w układy odzysku ciepła na nowe centrale z systemem rekuperacji,
- wykonanie instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy 240,24 kW, poprzez zmontowanie ogniw fotowoltaicznych na dachach budynków (przewidywany montaż 858 modułów o łącznej mocy 240,24 kW dla części D, E, F i G).

W wyniku przeprowadzenia działań termomodernizacyjnych dla budynków D, E, F, i G przewiduje się uzyskanie:

- poprawy efektywności energetycznej budynku o 43,79 %,
- zmniejszenie emisji CO₂ o 369,16 Mg CO₂/rok,
- produkcję energii z odnawialnych źródeł energii (OZE) w wysokości 208,325 MWh/rok,
- oszczędność energii o wysokości 744,94 MWh/rok

Zestawienie budynków poddanych działaniom inwestycyjnym -modernizacji.

Lp.	Oznaczenie budynku / nazwa budynku	Jednostka	Powierzchnia użytkowa
1.	Kampus Uniwersytetu Szczecińskiego - część A, B, C ul. Cukrowa 8 / Krakowska 79, 71-004 Szczecin	m ²	10 429,30
2.	Kampus Uniwersytetu Szczecińskiego - część D, E, F, G ul. Krakowska 71-78, 71-017 Szczecin	m ²	13 237,00

W wyniku realizacji inwestycji zostaną osiągnięte następujące sumaryczne wskaźniki rezultatu – zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie:

Lp.	Nazw wskaźnika	Jednostka	Wartość
1.	Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych	GJ/rok	8 502,41
2.	Zmniejszenie zużycia energii końcowej w budynkach publicznych	GJ/rok	5 266,34
3.	Procentowe zmniejszenie zużycia energii końcowej	%	50,96
4.	Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej w budynkach publicznych	MWh/rok	469,33
5.	Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej w budynkach publicznych	GJ/rok	3 576,80
6.	Roczny spadek emisji gazów cieplarnianych w budynkach publicznych	Mg równoważnika CO ₂	878,5

Ze względu na zakres planowanej inwestycji i dużą ingerencję w elewację frontową budynku A - Wydziału Zarządzania i Ekonomiki Usług, Inwestor podjął decyzję o konieczności uwzględnienia w zakresie realizacji prac możliwości wykonania klatki schodowej, obsługującej obiekt, a mającej za zadanie poprawienie stanu bezpieczeństwa osób znajdujących się w budynku – stworzenie drugiej klatki schodowej ewakuacyjnej. W obecnym stanie budynek A posiada jedną klatkę schodową, która spełnia rolę klatki ewakuacyjnej oraz dźwиг dla ekip ratunkowych. Inwestor wraz z realizacją termomodernizacji uwzględnia możliwość wykonania prac poprawiających bezpieczeństwo osób przebywających w budynku oraz konieczność dostosowania modernizowanych budynków lub ich części do obecnie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności przepisów o ochronie przeciwpożarowej budynków.

Obiekty istniejące są wyposażone w następujące instalacje:

- wodno-kanalizacyjną i p-poż,
- centralnego ogrzewania i ciepłej wody,
- wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
- system oddymiania mechanicznego i napowietrzenia,
- dźwigi osobowe,
- oświetlenia podstawowego, oświetlenia awaryjnego, ewakuacyjnego i przeszkodowego,
- zasilania gniazd wtykowych podstawowy, komputerowy i awaryjny,

W planowany zakres zamierzenia inwestycyjnego wchodzi również konieczność opracowania w zakresie niezbędnym projektu zagospodarowania terenu, wraz z koniecznymi instalacjami zewnętrznymi.

W związku z uzyskanym pismem z dnia 12.11.2019r., będącym stanowiskiem Wydziału Urbanistyki i Administracji Budowlanej, możliwy jest montaż ogniw fotowoltaicznych tworzących oddzielne instalacje- inwestycje. Zamawiający planuje podzielić i rozmieścić instalację OZE na poszczególne działki budowlane i obiekty, tak aby moc zainstalowanych ogniw fotowoltaicznych i elektrowni wiatrowych na danej działce nie przekraczała wartości 100kW. Podział ten wiąże się z uzyskaniem i uzgodnieniem nowych warunków przyłączeniowych dla obiektów w zakresie energii elektrycznej oraz przebudową i podziałem zasilania budynków i instalacji elektryczne.

2. Ogólny opis zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa inwestycji i pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w zakresie świadczenia usług polegających na: przygotowaniu dokumentacji projektowej w fazie koncepcji i przygotowania Programu Funkcjonalno Użytkowego, prowadzenia nadzoru nad przygotowaniem, opracowaniem i weryfikowaniem dokumentacji projektowej realizowanej w formie „zaprojektuj i wybuduj”, przygotowaniem, nadzorowaniem obsługą i rozliczaniem projektów dofinansowanych ze środków unijnych oraz zarządzaniu i nadzorze procesem budowlanym przez cały okres realizacji, począwszy od nadzorowania sporządzania dokumentacji – koncepcji, Programu Funkcjonalno Użytkowego, projektów, sprawdzenia i weryfikacji dokumentacji projektowej, udziale w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawców robót inwestycyjnych, następnie zarządzaniu procesami budowlanymi i rozliczaniu wykonawców, do momentu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i weryfikacji osiągniętych wskaźników projektu dla poszczególnych części projektu oraz rozliczenia końcowego i ostatecznego inwestycji na zadaniu pn.: „Termomodernizacja kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ulicy Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie”.

Inżynier Kontraktu będzie działał zgodnie z zakresem obowiązków zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia oraz w zakresie wynikającym z aktualnych przepisów ustaw – Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny i innych.

a) Zakres obowiązków inżyniera kontraktu:

- Nadzór nad wykonywaniem dokumentacji projektowej w tym opracowania pełnobranżowej koncepcji architektonicznej wraz z szacowaniem kosztów, opracowaniem Programu Funkcjonalno Użytkowego, dla realizacji zadania inwestycyjnego w formie „zaprojektuj i wybuduj”, weryfikacja i sprawdzanie dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę prac w zakresie osiągnięcia oczekiwanych wskaźników rezultatu, optymalizacja założeń projektowych, uczestniczenie i prowadzenie porad, nadzór nad procesem projektowym wraz z nadzorem nad przeprowadzeniem audytu i współpraca z zamawiającym i projektantem w celu uzyskania optymalnych rozwiązań projektowej,
- Przygotowanie we współpracy z Zamawiającym dokumentów przetargowych na wybór wykonawców robót budowlanych w formie „zaprojektuj i wybuduj”, w ramach inwestycji wraz z udziałem w pracach komisji przetargowej;
- Zarządzanie procesem inwestycyjnym, pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy;
- Współpraca i wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach administracyjnych, organizacyjnych i finansowych związanych z realizacją projektu;

- o Przygotowywanie rozliczeń realizacji inwestycji w tym również wykonywaniem kompletnych wniosków o płatność z wymaganymi załącznikami zgodnie z instrukcjami i wytycznymi instytucji finansujących projekty;
- o Przygotowywanie i sporządzanie dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych, rocznych i końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zaleceniami instytucji finansujących przedmiotowe inwestycje;
- o Zapewnienie własnej obsługi prawnej dla realizacji zadań inwestycyjnych na każdym etapie realizacji;

3. Szczegółowy opis zakresu realizowanej usługi.

Przedmiot zamówienia winien być wykonywany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w tym m.in.:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U.2019.1186 t.j. z dnia 2019.06.26);
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27);

1) Na etapie przygotowania pełnobrańzowej koncepcji architektonicznej, Programu Funkcjonalno Użytkowego i zbiorczego zestawienia kosztów oraz dokumentacji projektowej Inżynier Kontraktu będzie uprawniony i zobowiązany do:

- a) organizowania oraz przewodniczenia w naradach technicznych, związanych z wykonywaniem dokumentacji projektowej zarówno w zakresie tworzenia pełnobrańzowej koncepcji, zbiorczego zestawienia kosztów, Programu Funkcjonalno Użytkowego jak i docelowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej realizowanej przez Wykonawcę w formie „zaprojektuj i wybuduj”;
- b) nadzoru nad uzgodnieniami funkcjonalnymi i technicznymi w zakresie koncepcji, tworzenia Programu Funkcjonalno Użytkowego i faz projektowania inwestycji (projekt budowlany i projekty wykonawcze);
- c) sprawdzania realizacji przez wykonawcę dokumentacji projektowej zarówno w zakresie tworzenia pełnobrańzowej koncepcji, zbiorczego zestawienia kosztów, Programu Funkcjonalno Użytkowego, jak i docelowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej realizowanej przez Wykonawcę w formie „zaprojektuj i wybuduj” oraz postanowień umowy zawartej z nim przez Zamawiającego, między innymi w zakresie wykonania koniecznych opracowań okołoprojektowych (w tym w szczególności, badań, odkrywek, ekspertyz, kwerend dokumentacji archiwalnych, audytów i innych niezbędnych opracowań);
- d) dokonania szczegółowej weryfikacji dokumentacji projektowej zarówno w zakresie tworzenia pełnobrańzowej koncepcji, zbiorczego zestawienia kosztów, Programu Funkcjonalno Użytkowego, docelowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej realizowanej przez Wykonawcę w formie „zaprojektuj i wybuduj” oraz założeń projektowych (m.in. projektu budowlanego, wykonawczego, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót), w tym poprawności, kompletności i zasadności zawartych w dokumentacji projektowej rozwiązań technicznych, technologicznych i materiałowych pod względem specyfiki zakresu inwestycji oraz zgodności z założeniami techniczno-ekonomicznymi, jak też zgodności z wytycznymi, dokumentami i regulacjami instytucji finansujących, przepisami prawa w tym w szczególności prawa zamówień publicznych w terminie 14 dni od dnia otrzymania ww. dokumentów;
- e) żądania od wykonawcy dokumentacji projektowej zarówno w zakresie tworzenia pełnobrańzowej koncepcji, zbiorczego zestawienia kosztów, Programu Funkcjonalno Użytkowego jak i docelowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej realizowanej przez Wykonawcę w formie „zaprojektuj i wybuduj”, opracowania dodatkowej dokumentacji projektowej, technologicznej i innej zapewniającej stopień szczegółowości dokumentacji pozwalający na prawidłowe i zgodne z oczekiwaniami Zamawiającego uzyskanie zamierzonych efektów i wskaźników realizacji inwestycji
- f) zgłaszania uwag, wskazywania wniosków i zaleceń dla wykonawcy dokumentacji projektowej zarówno w zakresie tworzenia pełnobrańzowej koncepcji, zbiorczego zestawienia kosztów, Programu Funkcjonalno Użytkowego jak i docelowej dokumentacji

projektowej budowlanej i wykonawczej realizowanej przez Wykonawcę w formie „zaprojektuj i wybuduj”, w celu prawidłowego i optymalnego wykonania dokumentacji projektowej,

- g) nadzór i kontrola podziału zakresu rzeczowego i finansowego, w zakresie ich zgodności z wydatkami kwalifikowalnymi poszczególnych źródeł finansowania inwestycji;
- h) przeprowadzenia inspekcji terenu i obiektów objętych działaniami inwestycyjnymi w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z koncepcją , Programem Funkcjonalno Użytkowym i dokumentacją projektową,
- i) nadzoru nad przeprowadzeniem audytu energetycznego, koniecznego do określenia uzyskanych wskaźników i efektów realizacji inwestycji;
- j) nadzoru nad procesem projektowania prac budowlanych i branżowych niezbędnych do prawidłowego wykonania inwestycji, w tym weryfikacji zasadności wykonania oraz sposobu technicznego wykonania prac objętych dokumentacją projektową;
- k) przygotowywania analiz, audytów, ekspertyz i opracowań w zakresie weryfikacji proponowanych przez wykonawcę dokumentacji projektowej opracowań projektowych;
- l) sporządzenia sprawozdania z czynności wykonywanych przez Inżyniera Kontraktu,
- m) przygotowanie wszelkiej niezbędnej dokumentacji do dokonania odbioru dokumentacji projektowej zarówno w zakresie tworzenia pełnobranżowej koncepcji, zbiorczego zestawienia kosztów, Programu Funkcjonalno Użytkowego jak i docelowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej realizowanej przez Wykonawcę w formie „zaprojektuj i wybuduj” oraz uczestniczenie w jej odbiorze;
- n) niezwłocznego informowania Zamawiającego o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu jakichkolwiek błędów, nieścisłości lub niezgodności w dokumentacji projektowej oraz innych okoliczności mogących utrudniać realizację umowy z wykonawcą dokumentacji projektowej zarówno w zakresie tworzenia pełnobranżowej koncepcji, zbiorczego zestawienia kosztów, Programu Funkcjonalno Użytkowego jak i docelowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej realizowanej przez Wykonawcę w formie „zaprojektuj i wybuduj”;
- o) weryfikacji i zatwierdzania załączników do faktur wystawionych przez wykonawcę dokumentacji projektowej pod względem ich zgodności z harmonogramami oraz innymi postanowieniami umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą dokumentacji projektowej zarówno w zakresie tworzenia pełnobranżowej koncepcji, zbiorczego zestawienia kosztów, Programu Funkcjonalno Użytkowego jak i docelowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej realizowanej przez Wykonawcę w formie „zaprojektuj i wybuduj”.

2) Na etapie przygotowania i realizacji inwestycji Inżynier Kontraktu jest uprawniony i zobowiązany do:

- a) dokonania szczegółowej weryfikacji poprawności i sprawdzenia kompletności projektów budowlanych i wykonawczych, przedmiarów robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót ze szczególnym uwzględnieniem wymogów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.),
- b) przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową,
- c) sporządzenia raportu wstępnego z czynności opisanych w pkt 1) i 2),
- d) opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego, schematu organizacyjnego zespołu Inżyniera Kontraktu wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu, w tym zaproponowania osoby pełniącej funkcję koordynatora inspektorów nadzoru w rozumieniu art.27 ustawy Prawo Budowlane.

- e) ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na służyć projektową i roboty budowlane realizowane w formie „zaprojektuj i wybuduj”, udziału w pracach Komisji przetargowej w tym:
- pomocy w wyborze trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - pomocy przy sporządzeniu części formalno-prawnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (formułowanie warunków udziału, kryteriów oceny w postępowaniu)
 - opracowania we współpracy z Zamawiającym wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego załączonego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ,
 - weryfikacji pod kątem zgodności z ustawą Prawo Zamówień publicznych, dokumentów sporządzanych przez Zamawiającego (wnioski o wszczęcie postępowania, opisy przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówienia, zarządzenia w sprawie powołania Komisji przetargowej),
 - pomoc w dokonywaniu czynności, o których mowa w art. 38 Ustawy,
 - analiza złożonych ofert pod kątem zgodności z treścią SIWZ oraz z Ustawą,
 - pomoc w formułowaniu treści zapytań / wniosków / powiadomień oraz innych pism proceduralnych, do opracowania jakich w toku postępowania przetargowego zobowiązany będzie Zamawiający,
 - badanie ofert w celu stwierdzenia, czy oferty nie podlegają odrzuceniu,
 - ocenę spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - zawiadomienie Zamawiającego o złożeniu przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - ocenę ofert, zgodnie z opisem kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, oraz znaczeniem tych kryteriów i sposobem oceny ofert,
 - przedstawienie Komisji przetargowej i Kierownikowi Zamawiającego propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie postępowania - wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - dokonanie innych czynności w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,
 - opiniowanie zasadności odwołań wnoszonych do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- f) Inżynier Kontraktu musi znać dokumentację projektową oraz postanowienia z przeprowadzonych w ramach Projektu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Inżynier Kontraktu przedstawi swoją opinię w tym zakresie.
- g) W związku z ubieganiem się przez Zamawiającego o dofinansowanie dla inwestycji ze środków unijnych, pomocowych lub zewnętrznych, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest:
- przygotowywać kompletne wnioski o płatność z wymaganymi załącznikami, zgodnie z instrukcjami, wytycznymi lub innymi dokumentami instytucji finansujących;
 - przygotowywać na wniosek Zamawiającego wzory pism do instytucji finansujących w sprawach dotyczących aplikowania o środki, realizacji inwestycji (jej poszczególnych zadań lub kontraktów, o których mowa w § 2 ust. 4 umowy) i rozliczenia otrzymanego dofinansowania a w przypadku posiadania wiedzy o konieczności także sporządzanie wzorów takich pism do akceptacji Zamawiającego z własnej inicjatywy;
 - przygotowywać dokumentację inwestycji (jej poszczególnych zadań lub kontraktów, o których mowa w § 2 ust. 4 umowy) do kontroli pośrednich końcowej, prowadzonych przez instytucje finansujące;
 - rozliczyć inwestycję, poszczególne zadania lub kontrakty według wymogów instytucji finansujących;
 - uczestniczyć w czynnościach kontrolnych prowadzonych przez instytucje finansujące w zakresie doradztwa, udzielania wyjaśnień i sporządzania odwołań.
- 3) Na etapie realizacji inwestycji związanym z prowadzeniem robót budowlanych Inżynier Kontraktu będzie uprawniony i zobowiązany do:**

1. ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane w formie „zaprojektuj i wybuduj”, w tym do:
 - a) przygotowania we współpracy z Zamawiającym dokumentów przetargowych na wybór wykonawców robót,
 - b) udziału w pracach komisji przetargowej,
 - c) pomocy w wyborze trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) pomocy przy sporządzeniu części formalno-prawnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (m.in. w zakresie formułowania warunków udziału, kryteriów oceny w postępowaniu),
 - e) pomocy przy sporządzeniu części merytorycznej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) opracowania we współpracy z Zamawiającym wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - g) weryfikacji pod kątem zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych dokumentów sporządzanych przez Zamawiającego (m.in. w zakresie: wniosków o wszczęcie postępowania, opisów przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówienia, zarządzenia w sprawie powołania Komisji przetargowej),
 - h) pomoc w dokonywaniu czynności, o których mowa w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - i) analizy złożonych ofert pod kątem zgodności z treścią SIWZ oraz z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - j) pomocy w formułowaniu treści zapytań, wniosków, powiadomień oraz innych pism proceduralnych, do opracowania jakich w toku postępowania przetargowego zobowiązany będzie Zamawiający,
 - k) badania ofert w celu stwierdzenia, czy oferty nie podlegają odrzuceniu, czy zostały złożone w terminie, czy wymagają wezwania do wyjaśnień, czy cena ofert nie jest rażąco niska, czy wybór oferty prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
 - l) oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, w tym dokonania czynności, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - m) zawiadomienia Zamawiającego o złożeniu przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - n) oceny ofert zgodnie z opisem kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, oraz znaczeniem tych kryteriów i sposobem oceny ofert,
 - o) przedstawienia komisji przetargowej propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystąpienia z wnioskiem o unieważnienie postępowania – wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - p) dokonania innych czynności w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,
 - q) opiniowania zasadności odwołań wnoszonych do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
 - r) przygotowania dokumentów inwestycji (jej poszczególnych zadań lub kontraktów,) do archiwizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie uregulowaniami prawnymi lub wymogami instytucji finansujących;
2. ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane także w przypadku konieczności udzielenia zamówień dodatkowych lub uzupełniających, w zakresie jak w punkcie 1 powyżej;
3. stałej obecności na terenie budowy / prowadzenia prac;
4. bieżącego kontrolowania prawidłowości prowadzenia dzienników budowy, a po odbiorze robót – odebrania dzienników budowy od kierownika budowy;
5. ciągłego sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli - inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane i innych aktów

- prawa polskiego oraz warunkami pozwolenia na budowę oraz wymaganiami Zamawiającego;
6. swobodnego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
 7. przekazania, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, wykonawcy robót, terenu budowy;
 8. kontrolowania w sposób ciągły jakości wykonywanych robót/dostaw oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z umową z wykonawcą robót/wykonawcą dostawy oraz wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską oraz bieżącego archiwizowania i weryfikowania wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.;
 9. niezwłocznego informowania Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od chwili uzyskania informacji, na piśmie o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót/dostaw, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu ich wykonania lub zwiększenie kosztów;
 10. kontrolowania przestrzegania przez wykonawcę robót/dostaw zasad ppoż., zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
 11. kontrolowania, opiniowania i zatwierdzania materiałów budowlanych i urządzeń stosowanych i wbudowywanych w obiekt przez wykonawcę robót; prowadzenia nadzoru nad integralnością danych wprowadzanych przez wykonawcę robót do dokumentacji projektowej;
 12. udzielania wykonawcy robót/wykonawcy dostaw wyposażenia wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących inwestycji;
 13. kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
 14. kontroli zgodności robót z zatwierdzonymi projektami budowlanymi i wykonawczymi;
 15. wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy;
 16. wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
 17. organizowania i przewodniczenia odbywającym się co najmniej raz w miesiącu radom budowy oraz organizowania i przewodniczenia cotygodniowym naradom technicznym oraz sporządzania protokołów z ww. rad i narad oraz przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 2 dni licząc od dnia, w którym się odbyły;
 18. monitorowania postępu robót/dostaw poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót, informowania w tym zakresie Zamawiającego oraz rekomendacji postępowania w przypadku opóźnienia;
 19. kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
 20. nadzorowania badań materiałów, wyposażenia i wykonywanych robót;
 21. zlecenia wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót, budzących wątpliwość co do ich jakości;
 22. zatwierdzania i opiniowania Programów Zapewnienia Jakości, projektów montażu konstrukcji, projektów zagospodarowania i organizacji budowy po uprzednim uzyskaniu opinii Projektanta sprawującego nadzór autorski;
 23. zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez wykonawcę robót po uprzednim uzyskaniu opinii Projektanta sprawującego nadzór autorski;
 24. weryfikowania dokumentacji powykonawczej sporządzanej przez wykonawcę robót;
 25. bieżącego dokonywania rozliczeń wykonanych robót/dostaw;
 26. dokonania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz prób i odbiorów technicznych, w tym odbiorów technicznych poszczególnych etapów zakresu prac, wykonywania badań szczelności budynku przy podciśnieniu i nadciśnieniu oraz badań przy użyciu termowizji; odbiór robót zanikających

- i ulegających zakryciu oraz odbiory techniczne Inżynier Kontraktu zobowiązany jest potwierdzić poprzez wpis w dzienniku budowy;
27. zapewnienia przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu lub odbiorze technicznym obecności inspektorów nadzoru z branż, których odbierane roboty dotyczą;
 28. zawiadamiania Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o dacie i miejscu wszelkich czynności odbiorowych dotyczących inwestycji, w których uczestniczyć ma Zamawiający;
 29. sprawdzenia wykonanych robót/dostaw i powiadomienia wykonawcy robót/dostaw o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
 30. poświadczenia usunięcia przez wykonawcę robót/dostaw usterek i wad w wykonanych robotach/ dostarczonym wyposażeniu;
 31. planowania, przygotowania, uczestniczenia i prowadzenia rozruchów technologicznych wszystkich instalacji i procesów wymagających rozruchu oraz sporządzanie odpowiednich protokołów z rozruchu, potwierdzających osiągnięcie zakładanych efektów i wskaźników;
 32. przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót / dostaw, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawców robót i dostaw dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót, jak też zapewnienie przy odbiorze częściowym lub końcowym robót/dostaw udziału inspektorów nadzoru z branż, których odbierane roboty/ dostawy dotyczą;
 33. sprawdzania i akceptowania przejściowych i końcowych oświadczeń wykonawcy robót / dostaw dot. ilości i wartości wykonanych robót/ dostaw i przygotowania odpowiednich dokumentów wymaganych dla uiszczenia płatności; Inżynier Kontraktu będzie sprawdzał i zatwierdzał ilości i wartości robót wykonanych zgodnie z harmonogramem robót, weryfikował, a następnie zatwierdzał miesięczne raporty wykonawców robót oraz ewentualnie wносił do nich uwagi po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym w ciągu 3 dni od ich otrzymania i będzie sporządzał raport miesięczny; protokoły odbioru robót stanowiące podstawę do płatności muszą mieć wyodrębnione części dotyczące kosztów kwalifikowanych i ich źródeł oraz kosztów niekwalifikowanych objętych umową o dofinansowanie zawartą z instytucją finansującą oraz kosztów nieobjętych tą umową;
 34. kontroli zakresu i wartości prac wykonywanych przez podwykonawców wykonawcy robót/ dostaw lub dalszych podwykonawców z uwzględnieniem zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz nadzór nad płatnościami płynącymi od wykonawcy do podwykonawców oraz od podwykonawców do dalszych podwykonawców w celu uniknięcia podwójnej płatności za wykonane roboty przez Zamawiającego;
 35. weryfikacji i zatwierdzania załączników do faktur wystawionych przez wykonawcę robót/ dostaw pod względem ich zgodności z harmonogramami oraz innymi postanowieniami umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót/dostaw;
 36. sprawdzania i opiniowania zakresów prac wykonywanych przez podwykonawców z uwzględnieniem zakresu prac realizowanego przez Wykonawców robót budowlanych;
 37. sprawdzania i akceptowania poprawności rozliczeń wykonawców robót z podwykonawcami oraz podwykonawców z dalszymi podwykonawcami;
 38. weryfikacji, rekomendowania i przedstawiania Zamawiającemu do zaakceptowania treści umów wykonawcy robót z podwykonawcami oraz podwykonawców z dalszymi podwykonawcami;
 39. niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonym prowadzeniu na terenie budowy prac przez niezgłoszonych Zamawiającemu podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz rekomendacji w tym zakresie;
 40. poświadczenia terminu zakończenia robót poprzez wpis w dzienniku budowy;
 41. przekazania Zamawiającemu zweryfikowanych wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez wykonawcę robót w terminie 14 dni od dnia zakończenia robót / realizacji dostaw;
 42. zapobiegania roszczeniom wykonawcy robót, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców;

43. powiadamiania Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót/dostawy wyposażenia, podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
44. weryfikowania zasadności wniosków wykonawcy robót o roboty dodatkowe lub uzupełniające;
45. sprawdzenia ostatecznej kwoty umownej należnej wykonawcy robót/ dostaw;
46. rozliczenia umowy zawartej z wykonawcą robót w przypadku jej wypowiedzenia, odstąpienia od umowy lub rozwiązania w inny sposób przed terminem w terminie 14 dni od jej wypowiedzenia, odstąpienia od umowy lub rozwiązania w inny sposób oraz sprawdzenia kompletności inwentaryzacji wykonanych robót / realizowanych dostaw;
47. wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót, realizacji dostaw w tym wskazywania konieczności pracy zmianowej w celu dotrzymania terminów umownych realizacji robót;
48. rozpatrywania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją inwestycji w uzgodnieniu z Zamawiającym;
49. prowadzenia bieżącej dokumentacji fotograficznej robót uwzględniającej szczegóły oraz specyfikę wykonania robót zanikających i ulegających zakryciu;
50. przygotowywania comiesięcznych komunikatów dotyczących postępów robót/dostaw i sytuacji na budowie przeznaczonych do publikacji na stronach internetowych Zamawiającego;
51. składania comiesięcznych raportów z postępu prac, realizacji dostaw i płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
52. wnioskowania do Zamawiającego oraz Projektanta sprawującego nadzór autorski o:
 - a) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
 - b) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego rzeczoznawcę,
 - c) zmianę terminu wykonania robót/ realizacji dostaw, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań wykonawcy robót / dostaw,
 - d) zlecenie wykonania robót zamiennych, uzupełniających lub dodatkowych,
53. udziału w spotkaniach, naradach koordynacyjnych, naradach technicznych, Radach budowy związanych w wykonywaniem robót / realizacją dostaw;
54. uzyskania akceptacji Projektanta sprawującego nadzór autorski i Zamawiającego przy każdej zmianie wprowadzonej do dokumentacji projektowej na etapie wykonawczym (prowadzenia robót) oraz do współpracy z Projektantem sprawującym nadzór autorski i Zamawiającym podczas podejmowania decyzji w sprawie rozwiązań projektowych;
55. bieżącej oceny postępu robót/ realizacji dostaw w stosunku do założeń harmonogramu robót oraz informowania Zamawiającego o odstępstwach od harmonogramu;
56. nadzoru nad przeprowadzeniem audytu energetycznego obiektu w celu uzyskania zgodności z wymaganiami i potwierdzeniem uzyskania zakładanych efektów realizacji inwestycji;

4) Inżynier Kontraktu na etapie realizacji inwestycji po zakończeniu robót /realizacji dostaw jest uprawniony i zobowiązany do:

- a) dokonania odbioru końcowego robót przy udziale Zamawiającego na warunkach i w terminie określonym w umowie z wykonawcą robót, w tym do przygotowania kompletnej dokumentacji odbiorowej (m. in. przygotowania protokołu odbioru robót); protokoły odbioru robót stanowiące podstawę do płatności muszą mieć wyodrębnione części dotyczące kosztów kwalifikowanych i ich źródeł oraz kosztów niekwalifikowanych objętych umową o dofinansowanie zawartą z instytucją finansującą oraz kosztów nieobjętych tą umową;
- b) przygotowania dokumentacji niezbędnej do dokonania odbioru robót/ dostaw związanych z usunięciem wad oraz odbioru przy udziale Zamawiającego wykonanych robót/ zrealizowanych dostaw związanych z usunięciem wad;
- c) zawiadamiania Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o dacie i miejscu wszelkich czynności odbiorowych dotyczących inwestycji, w których uczestniczyć ma Zamawiający;

- d) zapewnienia przy czynnościach odbioru robót udziału inspektorów nadzoru z branż, których odbierane roboty dotyczą;
- e) wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów z wykonawcą robót/ dostaw oraz z Projektantem sprawującym nadzór autorski;
- f) przygotowania dla potrzeb Zamawiającego danych i informacji potrzebnych do sporządzenia wymaganych dokumentów, związanych z rozliczeniem inwestycji, jak i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu;
- g) wykonania raportu z osiągnięcia wskaźników realizacji inwestycji, w tym wykonania obliczeń potwierdzających osiągnięcie założonych wymaganych przez instytucje finansujące wskaźników;
- h) sporządzenia raportu końcowego;
- i) rozliczenia rzeczowego i finansowego inwestycji, także na potrzeby umów zawartych z instytucjami finansującymi;
- j) uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów;
- k) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych mających miejsce w okresie obowiązywania umowy, egzekwowania obowiązków gwarancyjnych wykonawcy robót a w szczególności: nadzorowania prac przy usuwaniu wad oraz dokonania w obecności Zamawiającego odbioru prac związanych z usuwaniem wad, jak też sporządzania stosownych protokołów;
- l) uczestniczenia w kontroli końcowej realizacji inwestycji dokonywanej przez instytucje finansujące;
- m) uczestniczenia w kontrolach inwestycji wykonywanych przez Instytucję Audytową i inne uprawnione do tego podmioty.

5) Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy przygotowanie dla Zamawiającego następujących raportów:

1. Raportu wstępnego – w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy obejmującego między innymi: opisu inwestycji, opis i schemat organizacyjny, opis i schemat zarządzania i nadzoru nad kontraktem, opis i schemat obiegu informacji, opis i schemat procedury zatwierdzenia wniosków materiałowych, opisy i schematy procedur występujących podczas realizacji zadań, wzory dokumentów, podział na zadania i stan zaawansowania realizacji poszczególnych zadań, ryzyka w realizacji zadań, harmonogram realizacji zadań;
2. Raportów miesięcznych – w terminie 4 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, wyszczególniających wykonane przez zespół Inżyniera Kontraktu prace, opracowania, analizy, ekspertyzy i kontrolne badania laboratoryjne (w przypadku konieczności ich wykonania) oraz zawierające informacje o postępie robót/dostaw, uzyskiwanym poziomie jakości usług i robót, zagrożeniach i ryzykach związanych z realizacją inwestycji, rozliczeniach finansowych uwzględniających podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz występujących problemach w realizacji umowy na usługi projektowe, roboty budowlane, dostawy a w szczególności:
 - a) opis postępu robót/dostaw w stosunku do przyjętego harmonogramu,
 - b) nakłady finansowe poniesione na roboty/dostawy w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - c) plan robót/dostaw i finansowania na kolejne miesiące,
 - d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - e) fotografie dokumentujące postęp robót,
 - f) wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
 - g) wykaz uwag do dokumentacji projektowej, z informacją o podjętych krokach i ich efektach,
 - h) wykaz wystąpień wykonawców i sposób ich rozpatrzenia,
3. Raportów kwartalnych – w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału, wyszczególniających wykonane przez zespół Inżyniera Kontraktu prace, opracowania, analizy, ekspertyzy i kontrolne badania laboratoryjne (w przypadku konieczności ich

wykonania) oraz zawierające informacje o postępie robót/dostaw, uzyskiwanym poziomie jakości usług i robót, zagrożeniach i ryzykach związanych z realizacją inwestycji, rozliczeniach finansowych uwzględniających podwykonawców oraz występujących problemach w realizacji umowy na usługi projektowe, roboty budowlane i dostawy wyposażenia, a w szczególności:

- a) opis postępu robót/dostaw w stosunku do przyjętego harmonogramu,
 - b) nakłady finansowe poniesione na roboty/dostawy w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - c) plan robót/dostaw i finansowania na kolejne miesiące,
 - d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - e) fotografie dokumentujące postęp robót,
 - f) wykaz koniecznych do wykonania opracowań, analiz i ekspertyz dotyczących inwestycji,
 - g) wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
 - h) wykaz uwag do dokumentacji projektowej, z informacją o podjętych krokach i ich efektach;
 - i) wykaz wystąpień Wykonawcy i sposób ich rozpatrzenia,
 - j) terminy ważności ubezpieczeń, polis i zabezpieczeń należytego wykonania umów poszczególnych wykonawców;
4. Raportu zamknięcia – w terminie 10 dni od dnia wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, wyszczególniającego między innymi opis wykonanych prac i stan ich zaawansowania w zakresie rzeczowym i finansowym, inwentaryzację stanu wykonanych prac wraz z rozliczeniem poszczególnych wykonawców, podwykonawców, rozliczeniem pełnionych nadzorów inwestorskich i autorskich.
5. Raportu z osiągnięcia wskaźników realizacji inwestycji – w terminie 30 dni od dnia końcowego odbioru robót/dostaw lub odbioru poszczególnych etapów inwestycji, wyszczególniającego między innymi opis wskaźników, planowany poziom osiągnięcia wskaźników oraz rzeczywisty osiągnięty poziom wskaźników realizacji inwestycji;
6. Raportu końcowego – w terminie 30 dni od dnia zakończenia robót, zawierającego w szczególności:
- a) końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót/dostaw i obliczenie końcowej kwoty umownej zgodnie z umową wykonawcy robót/dostaw oraz podwykonawców dalszych podwykonawców robót,
 - b) rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego,
 - c) protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania,
 - d) opis przebiegu wykonania Kontraktu i sprawozdanie z działalności Inżyniera Kontraktu,
 - e) całą powykonawczą dokumentację odbiorową zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, dziennik budowy, protokoły z Rad Budowy, protokoły z Narad technicznych/koordynacyjnych, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia wykonawców, instrukcje zmian, wnioski wykonawców, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, projekt budowlany powykonawczy, instrukcje obsługi, gwarancje na zamontowane urządzenia, protokoły badań i sprawdzeń, oświadczenia kierownika budowy, kierowników robót i projektanta, pisemną gwarancję wykonawcy robót, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu itp.
2. Raporty, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na podstawie pisemnych protokołów w następującej formie i ilości:
- 1) raport wstępny – w formie pisemnej i elektronicznej, 1 sztuka;
 - 2) raporty miesięczne – w formie pisemnej i elektronicznej, 1 sztuka;
 - 3) raporty kwartalne – w formie pisemnej i elektronicznej, 1 sztuka;
 - 4) raport zamknięcia – w formie pisemnej i elektronicznej, 1 sztuka;
 - 5) raport z osiągnięcia wskaźników realizacji inwestycji – w formie pisemnej i elektronicznej, 1 sztuka;

- 6) raport końcowy – w formie pisemnej i elektronicznej, 1 sztuka.
- 6) W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Inżynier Kontraktu zapewni świadczenie pomocy prawnej w pełnym zakresie czynności, które mogą być wykonywane przez radcę prawnego (lub adwokata) w przedmiocie doradztwa prawnego we wszelkich sprawach związanych z realizacją Projektu, a w szczególności:**
- a) w zakresie doradztwa prawnego związanego z wykonywaniem umów zawartych na potrzeby inwestycji, w tym umów z wykonawcami, z instytucjami finansującymi oraz z innymi podmiotami, w tym::
 - oceny możliwości dokonania zmian umowy,
 - oceny dopuszczalności udzielania ewentualnych zamówień dodatkowych i zamówień uzupełniających,
 - udział w negocjacjach/uzgodnieniach mających na celu wprowadzenie zmian do treści umów jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - sporządzaniu / opiniowaniu projektów treści zmian do umów,
 - doradztwa w sprawach spornych na etapie przedprocesowym;
 - wykładni umów i obowiązujących przepisów;
 - doboru instrumentów prawnych w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań przez wykonawców,
 - pomocy w opracowaniu / opiniowaniu pism wzywających wykonawców do należytego wywiązywania się z podjętych zobowiązań,
 - b) w zakresie udziału służb prawnych w naradach koordynacyjnych, radach budowy i innych spotkaniach związanych z realizacją inwestycji, w tym spotkaniach i negocjacjach z Wykonawcą robót budowlanych, Wykonawcą dostawy wyposażenia i Inżynierem Kontraktu, na wniosek Zamawiającego;
 - c) w zakresie doradztwa prawnego obejmującego problematykę związaną ze stosowaniem dokumentów programowych oraz wytycznych instytucji finansujących, w tym:
 - dokonywania interpretacji zapisów umów zawartych z instytucjami finansującymi,
 - konsultacji w kwestiach prawnych związanych z ewentualnymi zmianami umów zawartych z instytucjami finansującymi,
 - wsparcia w kontrolach prowadzonych przez instytucje finansujące, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, Urząd Zamówień Publicznych, Europejski Trybunał Obrachunkowy lub inną instytucję uprawnioną do dokonywania kontroli inwestycji,
 - odwołań od decyzji o nałożeniu korekt finansowych,
 - d) w zakresie kompleksowego doradztwa prawnego obejmującego udzielanie wyjaśnień, konsultacje oraz sporządzanie opinii prawnych w przedmiocie stosowania i interpretowania prawa oraz we wszelkich pozostałych sprawach związanych lub wynikających z realizacji inwestycji, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego.
 - e) Zlecenie świadczenia konkretnej usługi prawniczej następować będzie w chwili przekazania Inżynierowi Kontraktu żądania określającego szczegółowy przedmiot usługi oraz odpowiednich dokumentów lub informacji niezbędnych do wykonania usługi. Zamawiający może wymagać od Inżyniera Kontraktu wykonania usługi w formie pisemnej, ustnej lub e-mail. W przypadku braku wyboru formy świadczenia usługi obowiązuje forma pisemna.
 - f) Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu radcy prawnego określonych w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 10 poz. 65 ze zm.), ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tekst jednolity: Dz. U. 2009 r. Nr 146 poz. 1188 ze zm.) oraz zasadach etyki zawodowej. W zakresie powierzonych sobie czynności Inżynier Kontraktu

zobowiązany jest przede wszystkim w najwyższym stopniu chronić interesy Zamawiającego.

- g) Inżynierowi Kontraktu przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, gdy podjęcie się wykonania danej czynności stanowiłoby konflikt interesów, wykonanie danej czynności łączyłoby się z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, zasad etyki zawodowej lub jego dobrego imienia. Odmawiając wykonania usługi Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wyczerpującego poinformowania Zamawiającego na piśmie o przyczynach takiej odmowy.

4. Wymagania Zamawiającego w stosunku do wykonywania przedmiotu zamówienia

4.1. Wymagania dotyczące organizacji zaplecza, logistyki i rozkładu obowiązków inżyniera kontraktu w czasie:

1. Zaleca się aby przed złożeniem oferty Inżynier na własny koszt przeprowadził rozpoznanie warunków panujących w terenie i obiekcie objętym przebudową i termomodernizacją oraz na placu budowy oraz uwzględni w cenie oferty spełnienie niżej przedstawionych warunków:
 - a) koszty administracyjne zatrudnienia osób wykonujących zamówienie, koszty związane z dojazdem do pracy tak w Polsce, jak i do/z kraju macierzystego, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem osób wykonujących zamówienie przez Inżyniera Kontraktu,
 - b) Niezbędne środki transportu (odpowiednią ilość samochodów) i łączności,
 - c) Zakup niezbędnych licencji na oprogramowanie komputerowe niezbędne do sprawniej realizacji Umowy,
 - d) Inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywania Umowy i prac na budowie przy nadzorowaniu i realizacji Kontraktów.
2. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany założyć i utrzymywać przez cały czas trwania umowy. Biuro Inżyniera zlokalizowane na terenie miasta Szczecin w odległości nie większej niż 2 km (promień koła) od placu budowy, wyposażone w sposób zapewniający prawidłową realizację Umowy Inżyniera i Kontraktów. Biuro inżyniera kontraktu musi posiadać co najmniej jedną salę przeznaczoną na narady i rady budowy, która pomieści jednorazowo co najmniej 20 osób. Inżynier powinien zapewnić odpowiednie umeblowanie i wyposażenie w sprzęt biurowy i telekomunikacyjny zapewniający Personelowi Inżyniera dostęp do linii telefonicznych, faksu, Internetu. Biuro Inżyniera powinno być wyposażone w stosowną do ilości personelu ilość komputerów, drukarek, kserokopiarek, skanerów, aparatów fotograficznych, telefonów mobilnych i innego sprzętu niezbędnego do wykonywania obowiązków opisanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Inżynier powinien zapewnić odpowiednie oprogramowanie komputerowe umożliwiające wymianę plików w formatach: .doc, .xls, .dwg, .mpp, .kst..
3. Zamawiający nie przewiduje dostarczania żadnego sprzętu ani zapewniania jakichkolwiek pomieszczeń dla Inżyniera Kontraktu przez okres trwania umowy. Koszt wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biur (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne) jak również wszelkie koszty związane z zakupem, ubezpieczeniem i eksploatacją niezbędnych środków transportu i komunikacji będą pokryte przez Inżyniera i powinny być ujęte w cenie ofertowej.
4. Koszt ubezpieczenia biur i ich wyposażenia poniesie Inżynier.
5. Umowa Inżyniera oprócz czynności opisanych w SIWZ związanych z nadzorem nad realizacją Kontraktów obejmuje: udział w pracach Komisji Przetargowych realizujących czynności prowadzące do wyłonienia wykonawców Kontraktu, okres przygotowawczy tj. okres od wydania dokumentów przetargowych wykonawcom Kontraktów do daty rozpoczęcia realizacji Kontraktów oraz czas od wystawienie końcowego Protokołu Odbioru do zakończenia Okresu Gwarancji dla najdłużej trwającego Kontraktu.
6. Z uwagi na fakt, że czas realizacji poszczególnych Kontraktów będzie różny przy opracowywaniu oferty należy uwzględnić, że poszczególne okresy przygotowania, nadzoru i zgłaszania wad będą dotyczyły różnych terminów.

7. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany, po rozstrzygnięciu każdego z przetargów na wykonanie Kontraktów w ciągu 7 dni po wezwaniu przez Zamawiającego, do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego harmonogramu na usługi objęte Umową Inżyniera dla danego Kontraktu.

4.2. **Skład zespołu personelu inżyniera Kontraktu.**

Skład osobowy

Inżynier jest zobowiązany dysponować następującymi osobami o doświadczeniu i kwalifikacjach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanymi też personelem Inżyniera) do wykonywania zamówienia:

1. Zespołem Inżyniera Kontraktu przy realizacji przedmiotu umowy będzie kierował Kierownik zespołu Inżyniera Kontraktu. Kierownik zespołu będzie również upoważnionym przedstawicielem Inżyniera Kontraktu we wszelkich kwestiach związanych z realizacją zamówienia, w tym do składania w imieniu Wykonawcy wiążących oświadczeń woli oraz wiedzy, a także ustaleń co do terminów i sposobu wykonania przedmiotu umowy.
2. Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno – budowlanej,
3. Inspektor nadzoru w branży sanitarnej,
4. Inspektor nadzoru w branży elektrycznej,
5. Projektanta w branży konstrukcyjnej,
6. Projektanta w branży sanitarnej,
7. Projektanta w branży instalacji elektrycznych,
8. Audytor energetyczny – weryfikator założeń i rozwiązań projektowych,
9. Specjalista ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych,
10. Radca prawny/adwokat wykonujący obsługę prawną Kontraktów,

Wymieniony powyżej personel nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Inżyniera Kontraktu i winien być traktowany jako minimalne wymagania Zamawiającego.

Inżynier powinien dostarczyć swojemu personelowi niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wdrożenia Kontraktów i realizacji Kontraktów na roboty np. dodatkowi inspektorzy nadzoru w innych branżach.

Podczas nieobecności którejkolwiek osoby biorącej udział w realizacji niniejszego zamówienia, a nieobecność tej osoby wynikać będzie z okresu urlopowego lub choroby, Inżynier winien zapewnić zastępstwo, na okres pracy tego eksperta. Zastępstwo to będzie miało na celu uniknięcie opóźnień w realizacji robót kontraktowych. Propozycja zastępstwa, musi zostać zgłoszona Zamawiającemu w formie pisemnej wraz z CV potwierdzającym posiadane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie na poziomie nie niższym niż wynika z określonych wymagań zawartych w warunkach zawartych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zaakceptowana przez Zamawiającego..

Zaangażowanie czasowe Inżyniera Kontraktu

Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji Kontraktów, tj. do czasu wystawienia Końcowych Protokołów Odbioru Robót dla całości robót i dostaw realizowanych w ramach poszczególnych Kontraktów, poszczególny personel wymieniony powyżej był dostępny w Biurze Inżyniera, do dyspozycji Zamawiającego w związku z realizacją usług Inżyniera co najmniej w następującym wymiarze czasu:

Stanowisko	Minimalny czas pracy
Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu	5 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym
Inspektor Nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej	Min. 2 dni w tygodniu po 2 godzin dziennie w okresie pracy Zamawiającego w czasie realizacji prac projektowych w branży podlegającej jego nadzorowi Min. 5 dni w tygodniu po 3 godzin dziennie w okresie pracy Zamawiającego w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi.
Inspektor Nadzoru w branży sanitarnej tj. specjalności	Min. 2 dni w tygodniu po 2 godzin dziennie w okresie pracy Zamawiającego w czasie realizacji prac

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	projektowych w branży podlegającej jego nadzorowi Min. 3 dni w tygodniu po 4 godzin dziennie w okresie pracy Zamawiającego w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi.
Inspektora Nadzoru w branży elektrycznej tj. specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	Min. 2 dni w tygodniu po 2 godzin dziennie w okresie pracy Zamawiającego w czasie realizacji prac projektowych w branży podlegającej jego nadzorowi Min. 3 dni w tygodniu po 4 godzin dziennie w okresie pracy Zamawiającego w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi.
Projektant branży konstrukcyjnej. Projektant branży sanitarnej Projektant branży elektrycznej	Min. 2 dni w tygodniu po 4 godzin dziennie w okresie pracy Zamawiającego w czasie realizacji prac projektowych w branży podlegającej jego nadzorowi Min. 3 dni w tygodniu po 4 godzin dziennie w okresie pracy Zamawiającego w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi.
Audytor energetyczny – weryfikator założeń i rozwiązań projektowych	Min. 2 dni w tygodniu po 4 godzin dziennie w okresie pracy Zamawiającego w czasie realizacji prac projektowych. Min. 1 dzień w tygodniu po 4 godzin dziennie w okresie pracy Zamawiającego w czasie realizacji robót.
Specjalista ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych,	Min. 1 dzień w tygodniu po 2 godzin dziennie w okresie pracy Zamawiającego w czasie realizacji prac projektowych. Min. 1 dzień w tygodniu po 2 godzin dziennie w okresie pracy Zamawiającego w czasie realizacji robót.
Radca prawny /adwokat wykonujący obsługę prawną Kontraktów	W okresie przygotowania i prowadzenia procedur przetargowych minimum 2 dni pracy w tygodniu, po 2 godzin pracy, w czasie godzin pracy Zamawiającego, i praca na wezwanie Zamawiającego; W pozostałym okresie praca minimum 2 dni w tygodniu po 2 godziny dziennie, w razie potrzeby praca na wezwanie Zamawiającego
Wyżej wskazane czasookresy mogą się nakładać.	

Obowiązkowy codzienny nadzór inwestorski będzie potwierdzony wpisami na listę obecności dostępnej do wglądu w Biurze Inżyniera Kontraktu. Podane powyżej zaangażowanie personelu Inżyniera Kontraktu należy traktować jako minimalne. Rzeczywiste konieczne zaangażowanie personelu Inżyniera Kontraktu może być większe i wynikać będzie bezpośrednio z potrzeb i charakteru prowadzonych prac i robót. Jednocześnie w trakcie realizacji robót Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania danej osoby z personelu Inżyniera Kontraktu do rozwiązania konkretnego problemu. Czas stawienia się osoby z personelu Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego we wskazane miejsce wynosi maksymalnie do 90 minut.

W okresie po wstawieniu przez Inżyniera Końcowego Protokołu Odbioru dla najdłuższej trwającego Kontraktu, Zamawiający w związku z zapisem niniejszego punktu wymaga dostępności poszczególnych osób personelu Inżyniera w zakresie niezbędnym do wydania Protokołu po upływie okresu zgłaszania wad oraz okresu gwarancyjnego Wykonawcy dla ostatniego nadzorowanego Kontraktu oraz co najmniej na każdym przeglądzie gwarancyjnym który odbędzie przynajmniej 1 raz w roku kalendarzowym

Inne wymagania:

1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do stosowania w sporządzanych przez siebie dokumentach, tekstu tesli nagłówek, stopek, stron tytułowych zgodnych z wytycznymi UE oraz ewentualnych wytycznych otrzymanych od Zamawiającego.
2. W przypadku konieczności przeprowadzenia zamówień uzupełniających i dodatkowych dla Projektu, Zamawiający może zlecić ich nadzorowanie Inżynierowi Kontraktu po spełnieniu

przesłanek określonych w art. 67 ust.1 pkt. 6 lub 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zawartych w SIWZ i umowie warunków i podstaw udzielenia takich zamówień. Nie dotyczy to zamówień dodatkowych i uzupełniających zleczanych przez Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy, zawartej po przeprowadzeniu niniejszego postępowania, koszt przeprowadzenia i nadzoru nad tymi zamówieniami został uwzględniony przez Inżyniera w niniejszym zamówieniu.

ROZDZIAŁ 3 **PROJEKT UMOWY DP/374/.../20**

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II nr 22a, 70 - 453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

-

-

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (**DP/371/56/20**) zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* w którym oferta złożona przez Inżyniera Kontraktu, została uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej Umową:

§ 1. Definicje

Strony ustalają dla potrzeb interpretacji postanowień niniejszej umowy znaczenie następujących pojęć:

- 1) umowa - niniejsza umowa;
- 2) inwestycja – Termomodernizacja kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie;
- 3) przedmiot umowy - czynności (obowiązki i uprawnienia), które jest zobowiązany wykonać Inżynier Kontraktu, określone umową;
- 4) oferta - oznacza ofertę Inżyniera Kontraktu złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowa obsługa i pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie”;
- 5) PFU – Program Funkcjonalno-Użytkowy;
- 6) ZZK – Zbiorcze Zestawienie Kosztów;
- 7) dokumentacja projektowa - pełnobraźowa dokumentacja - zespół wszystkich opracowań technicznych zarówno w wersji papierowej jak i cyfrowej zawierający niezbędne informacje wskazujące sposób wykonania i realizacji zadania inwestycyjnego, opracowany przez biuro projektów w ramach realizacji zadań;
- 8) dni - dni kalendarzowe;
- 9) instytucja finansująca podmiot, od którego Zamawiający zamierza uzyskać/uzyskał dofinansowanie na realizację inwestycji;
- 10) wykonawca - podmiot wykonujący roboty lub dokumentację projektową w ramach inwestycji;
- 11) podwykonawca - podmiot uczestniczący w realizacji umowy na podstawie odrębnej umowy zawartej z Inżynierem Kontraktu;
- 12) nadzór autorski - zespół czynności i prac wykonywanych przez autora projektu, mający na celu sprawne prowadzenie inwestycji, w szczególności zapewnienie zgodności realizowanej inwestycji z dokumentacją projektową, bieżące

- rozwiązywanie i wyjaśnianie powstałych podczas realizacji zadania zagadnień użytkowo-technicznych; opiniowanie kart materiałowych;
- 13) rady budowy - zorganizowane i prowadzone przez Inżyniera Kontraktu, spotkania odbywające się co najmniej raz w miesiącu przy udziale wszystkich uczestników procesu budowlanego. Narady mające na celu omówienie między innymi: stanu zaawansowania prac, postępu prac, planowanego wykonywania prac w okresie planistycznym, analiza zagrożeń w realizacji zadania, omówienie jakości wykonywanych robót, omówienie uwag do sposobu prowadzenia prac przez Zamawiającego, Inżyniera Kontraktu i wykonawcy, omówienie problemów technicznych wraz z analizą możliwych rozwiązań technicznych, omówienie rozliczeń prowadzonych zadań, omówienie innych spraw zgłoszonych przez Zamawiającego lub innych uczestników procesu budowlanego;
 - 14) narady techniczne, narady koordynacyjne - zorganizowane i prowadzone przez Inżyniera Kontraktu spotkania odbywające się co najmniej raz w tygodniu przy udziale co najmniej wykonawcy, kierownika budowy, inspektorów nadzoru inwestorskiego i projektanta. Narady mają na celu omówienie między innymi: rozwiązań technicznych, omówieniu i opiniowaniu proponowanych rozwiązań materiałowych i technologicznych, opiniowanie i uzgadnianie zakresów umów z podwykonawcami, omówienie jakości wykonywanych robót, omówienie uwag do sposobu prowadzenia prac przez Zamawiającego, Inżyniera Kontraktu i wykonawcy, omówienie innych spraw zgłoszonych przez Zamawiającego lub innych uczestników procesu budowlanego;
 - 15) teren budowy - należy przez to rozumieć przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy;
 - 16) dzień zakończenia robót - dzień potwierdzenia przez Inżyniera Kontraktu
 - 17) zakończenia robót poprzez dokonanie wpisu w dzienniku budowy;
 - 18) zespół Inżyniera Kontraktu - osoby wskazane przez Inżyniera Kontraktu we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, umowie, jak też inne osoby zaangażowane w jakikolwiek sposób przez Inżyniera Kontraktu do realizacji jego uprawnień i obowiązków z umowy;
 - 19) koordynator inspektorów nadzoru - wyznaczony przez Inżyniera Kontraktu Inspektor nadzoru koordynujący pracę wszystkich inspektorów nadzoru inwestorskiego Inżyniera Kontraktu w celu sprawnego i zgodnego z obowiązującym przepisami i normami prowadzenia prac budowlanych. Koordynator inspektorów nadzoru jest bezpośrednim przełożonym zespołu inspektorów Inżyniera Kontraktu wszystkich branż;
 - 20) kierownik zespołu Inżyniera Kontraktu - wskazana przez Inżyniera Kontraktu we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wyznaczona w strukturze organizacyjnej Inżyniera Kontraktu osoba zarządzająca, koordynująca i rozliczająca wszystkich członków zespołu Inżyniera Kontraktu z powierzonych i wykonywanych zakresów czynności. Kierownik zespołu Inżyniera Kontraktu jest osobą odpowiedzialną za nadzór Inżyniera Kontraktu nad realizacją danego kontraktu, na każdym etapie jego realizacji. W praktyce przekłada się to głównie na nadzorowanie podległego sobie personelu oraz wszystkich podmiotów zaangażowanych w nadzorowaniu i rozliczaniu założeń kontraktu. Kierownik zespołu Inżyniera Kontraktu jest przełożonym koordynatora inspektorów nadzoru;
 - 21) źródło finansowania inwestycji - uzyskane przez Zamawiającego od instytucji finansującej środki unijne, pomocowe lub inne środki zewnętrzne na dofinansowanie inwestycji.
 - 22) Kontrakt nr 1 - wykonanie pełnobrańzowej koncepcji architektonicznych wraz z opracowaniem PFU i szacunkowym zestawieniem kosztów dla zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie” na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i wykonanie prac budowlanych związanych z realizacją

inwestycji;

- 23) Kontrakt nr 2 - wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i wykonanie prac budowlanych związanych z realizacją inwestycji

§ 2. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do zarządzania procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego przy realizacji inwestycji pn. „Termomodernizacja kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie” i świadczenia usług polegających na:
 - 1) prowadzeniu nadzoru nad przygotowaniem i opracowaniem w ramach Kontraktu nr 1 pełnobrańowej koncepcji architektonicznej wraz z opracowaniem PFU i zbiorczym zestawieniem kosztów (ZZK) dla inwestycji oraz ich zweryfikowaniu;
 - 2) przygotowaniu i udziale w postępowaniu przetargowym przeprowadzanym na wybór wykonawcy Kontraktu nr 2;
 - 3) zarządzaniu i nadzorze nad procesem budowlanym przez cały okres realizacji inwestycji, począwszy od nadzorowania sporządzania dokumentacji projektowej, sprawdzenia i weryfikacji dokumentacji projektowej, koordynacji certyfikacji dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań technicznych pod względem energooszczędności, a także koordynacji, zarządzaniu i ciągłym nadzorowaniu procesu budowlanego i rozliczaniu wykonawców, do momentu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i weryfikacji osiągniętych wskaźników inwestycji oraz rozliczenia końcowego i ostatecznego inwestycji z uwzględnieniem § 2 ust. 5, pkt 9
 - 4) raportowaniu i opiniowaniu postępu robót oraz zaawansowania inwestycji;
 2. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest na każdym etapie realizacji inwestycji do:
 - 1) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa oraz wszelkich wytycznych, instrukcji i innych dokumentów, do przestrzegania których zobowiązany będzie Zamawiający w związku z realizacją inwestycji i jej finansowaniem przez instytucje finansujące;
 - 2) stosowania się do poleceń i wskazówek Zamawiającego;
 - 3) świadczenia przedmiotu umowy z najwyższą starannością, efektywnością i dbałością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem oraz wymaganym profesjonalizmem, z uwzględnieniem obowiązków przypisanych Inżynierowi Kontraktu i Zamawiającemu w przepisach prawa, umowach zawieranych z wykonawcami oraz instytucjami finansującymi w związku z realizacją inwestycji;
 - 4) działania we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz;
 - 5) działania jako sumienny doradca Zamawiającego, w szczególności zobowiązany jest powstrzymać się od angażowania w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z umowy;
 - 6) uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności na:
 - a) zmianę terminów umownych,
 - b) zmianę umownego wynagrodzenia,
 - c) wprowadzenie robót zamiennych,
- w ramach umów zawieranych z wykonawcami;
- 7) zapewnienia pracy zespołu Inżyniera Kontraktu w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków i uprawnień Inżyniera Kontraktu wynikających z umowy;
 - 8) zarządzania procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy;
 - 9) nadzoru i kontroli podziału zakresu rzeczowego i finansowego, w zakresie ich zgodności z wydatkami kwalifikowalnymi źródeł finansowania inwestycji;
 - 10) udziału w spotkaniach z Zamawiającym, wykonawcami, instytucjami związanymi z realizacją projektu i innych spotkaniach związanych z realizacją projektu;
 - 11) wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach administracyjnych i organizacyjnych związanych z realizacją inwestycji oraz wykonywania czynności

administracyjno-biurowych (np. przygotowywanie propozycji korespondencji, obsługa spotkań, sporządzanie notatek ze spotkań itp.) wykonywanych w czasie realizacji inwestycji wraz z zapewnieniem przez Inżyniera Kontraktu koniecznego wyposażenia (komputer z podstawowym oprogramowaniem kompatybilnym z systemem operacyjnym Windows i pakietem Office);

- 12) prowadzenia i przechowywania korespondencji związanej z inwestycją;
- 13) przekazywania Zamawiającemu kopii wszelkiej korespondencji (w tym pisemnej i elektronicznej), prowadzonej przez Inżyniera Kontraktu w związku z wykonywaniem umowy - bez zbędnej zwłoki, przy czym nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania lub przekazania takiej korespondencji, a w sytuacjach wymagających stanowiska Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia otrzymania lub przekazania takiej korespondencji;
- 14) zapewnienia stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacji swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego;
- 15) koordynowania i egzekwowania warunków zawartych na potrzeby inwestycji umów z wykonawcami, instytucjami finansującymi oraz innymi podmiotami;
- 16) przygotowywania i sporządzania, na wniosek Zamawiającego lub w sytuacjach przewidzianych umową, informacji, dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych, rocznych i końcowego z realizacji inwestycji, jej poszczególnych kontraktów, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zaleceniami instytucji finansujących;
- 17) udziału w mediacjach i rozjemstwie w sporach, procedurach arbitrażowych, tj. doradztwa, opiniowania dokumentów, wydawania ekspertyz, udziału w spotkaniach oraz posiedzeniach związanych z procedurą mediacyjną i arbitrażową;
- 18) przygotowania dokumentów inwestycji lub jej poszczególnych kontraktów, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy do archiwizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie uregulowaniami prawnymi lub wymogami instytucji finansujących;
- 19) nadzorowania uzyskania założeń zawartych w umowie o dofinansowanie i audytach energetycznych, między innymi w zakresie uzyskania odpowiednich wskaźników efektywności energetycznej, zmniejszenia emisji CO₂, produkcji energii z odnawialnych źródeł energii i oszczędności w zużyciu energii;
- 20) przygotowywania dokumentacji odbiorowej i uczestniczenia w odbiorach związanych z inwestycją, jej poszczególnymi kontraktami określonymi w § 2 ust. 3 umowy;
- 21) zapewnienia, na wniosek i w formie wskazanej przez Zamawiającego, pomocy prawnej w pełnym zakresie czynności, które mogą być wykonywane przez radcę prawnego (lub adwokata) w ramach świadczenia pomocy prawnej, we wszelkich sprawach związanych z realizacją inwestycji, a w szczególności:
 - a) w zakresie doradztwa prawnego związanego z wykonywaniem umów zawartych na potrzeby inwestycji, w tym umów z wykonawcami, z instytucjami finansującymi oraz z innymi podmiotami, w tym:
 - oceny możliwości dokonania zmiany umów,
 - oceny dopuszczalności udzielania ewentualnych zamówień dodatkowych i zamówień uzupełniających,
 - udziału w negocjacjach/uzgodnieniach mających na celu wprowadzenie zmian do treści umów jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - sporządzania i opiniowania projektów zmian do umów,
 - doradztwa w sprawach spornych na etapie przedprocesowym,
 - wykładni przepisów umów i obowiązujących przepisów,
 - doboru instrumentów prawnych w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań przez wykonawców, instytucje finansujące lub inne podmioty,
 - pomocy w opracowaniu i opiniowaniu pism wzywających wykonawców, instytucje finansujące i inne podmioty do należytego wywiązywania się z podjętych zobowiązań,

- b) w zakresie udziału służb prawnych w naradach koordynacyjnych, radach budowy i innych spotkaniach związanych z realizacją inwestycji, na wniosek Zamawiającego,
 - c) w zakresie doradztwa prawnego obejmującego problematykę związaną ze stosowaniem dokumentów programowych oraz wytycznych instytucji finansujących, w tym:
 - dokonywania interpretacji zapisów umów zawartych z instytucjami finansującymi,
 - konsultacji w kwestiach prawnych związanych z ewentualnymi zmianami umów zawartych z instytucjami finansującymi,
 - wsparcia w kontrolach prowadzonych przez instytucje finansujące, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, Urząd Zamówień Publicznych, Europejski Trybunał Obrachunkowy lub inną instytucję uprawnioną do dokonywania kontroli inwestycji,
 - odwołań od decyzji o nałożeniu korekt finansowych,
 - d) w zakresie kompleksowego doradztwa prawnego obejmującego udzielanie wyjaśnień, konsultacje oraz sporządzanie opinii prawnych w przedmiocie stosowania i interpretowania prawa oraz we wszelkich pozostałych sprawach związanych lub wynikających z realizacji inwestycji, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego;
- 22) opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego schematu organizacyjnego zespołu Inżyniera Kontraktu wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu, w tym zaproponowania osoby pełniącej funkcję koordynatora inspektorów nadzoru w rozumieniu art. 27 ustawy Prawo Budowlane w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 23) zorganizowania, wyposażenia i utrzymywania we własnym zakresie i na własny koszt biura głównego Inżyniera Kontraktu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy w lokalizacji spełniającej wymagania stawiane w SIWZ, tj. biuro zlokalizowane musi być na terenie miasta Szczecin w odległości nie większej niż 2,0 km (promień koła) od geometrycznego środka działki budowlanej, na której będzie realizowana inwestycja; biuro musi zostać wyposażone w sposób zapewniający prawidłową realizację umowy i inwestycji; Inżynier Kontraktu zobowiązany jest zapewnić odpowiednie umeblowanie i wyposażenie w sprzęt biurowy i telekomunikacyjny zapewniający zespołowi Inżyniera Kontraktu dostęp do linii telefonicznych, faksu, Internetu; powierzchnia biura Inżyniera Kontraktu powinna umożliwić prowadzenie cyklicznych narad budowy, bieżącej pracy Inżyniera Kontraktu oraz zapewnić wymagane warunki higieniczno- sanitarne; biuro Inżyniera Kontraktu powinno być wyposażone w stosowną do ilości personelu ilość komputerów, drukarek, kserokopiarek, skanerów, aparatów fotograficznych, telefonów mobilnych i innego sprzętu niezbędnego do wykonywania obowiązków określonych umową; Inżynier Kontraktu powinien zapewnić odpowiednie oprogramowanie komputerowe umożliwiające wymianę plików w formatach: .doc, .xls, .dwg, .ifc, .mpp, .kst (.ath) oraz innych niezbędnych do realizacji inwestycji; biuro główne Inżyniera Kontraktu będzie funkcjonować codziennie od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 16.00 lub dłużej, w zależności od czasu pracy wykonawców;
 - 24) zapoznania się ze wszystkimi dokumentami, przepisami, normami, zasadami dotyczącymi realizacji inwestycji, także związanymi z uzyskaniem dofinansowania z instytucji finansujących;
 - 25) bieżącego monitorowania i zapoznawania się ze wszelkimi zmianami dotyczącymi dokumentów, przepisów, norm i zasad dotyczących realizacji inwestycji oraz wdrażania ich w proces realizacji inwestycji;
 - 26) gromadzenia i w prawidłowy sposób grupowania i segregowania wszelkich danych niezbędne do oceny realizacji inwestycji, w szczególności w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące;
 - 27) ustalenia bieżącego kontaktu telefonicznego i elektronicznego (tj. adres e-mail), pod którym będzie przyjmował na bieżąco zażalenia, wnioski, skargi, pytania dotyczące działalności wykonawców oraz będzie udzielał odpowiedzi na nie;

- 28) z zastrzeżeniem obowiązku ujawnienia informacji wynikających z przepisów prawa i prawomocnych orzeczeń sądowych, zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedział się przy wykonywaniu przedmiotu umowy;
 - 29) powierzenia przetwarzania danych osobowych Zamawiającego lub innych podmiotów związanych z realizacją inwestycji, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania czynności potrzebnych do wykonania powierzonych umową zadań w ramach świadczenia pomocy prawnej;
 - 30) powstrzymania się od uwolnienia, któregokolwiek z podmiotów z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy, z umów zawartych z wykonawcami, z instytucjami finansującymi lub z innych umów;
 - 31) wykonywania innych czynności powierzonych przez Zamawiającego, w tym do dostarczania na wezwanie Zamawiającego wszelkich dokumentów i opracowań dotyczących realizacji inwestycji, informowania Zamawiającego na bieżąco (w formie pisemnej) o wszelkich uwagach dotyczących realizacji inwestycji;
 - 32) dostarczenia Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku upływu jego ważności w trakcie realizacji przedmiotu umowy; przedmiotowe zabezpieczenie winno wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem ważności poprzedniego zabezpieczenia;
 - 33) sprawdzania aktualności i wystarczalności wszelkich ubezpieczeń Wykonawców wymaganych zapisami umów lub przepisami prawa i pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wynikach sprawdzenia. Monitorowania ubezpieczeń i gwarancji przedkładanych przez wykonawców umów i kontroli terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych w ramach polis przedłożonych przez wykonawców umów;
 - 34) sprawdzania poprawności formalnej i merytorycznej, zgodności z umowami wniesionego przez wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy w rozumieniu art. 147 Prawa Zamówień Publicznych, nadzorowania ich ważności,
3. Inżynier Kontraktu na etapie realizacji inwestycji związanym z przygotowaniem pełnobrańzowych koncepcji architektonicznych wraz z opracowaniem PFU i szacunkowym zestawieniem kosztów dla zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie” na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i wykonanie prac budowlanych związanych z realizacją inwestycji (Kontrakt nr 1) jest uprawniony i zobowiązany do:
- 1) organizowania oraz przewodniczenia w naradach technicznych, związanych z wykonywaniem koncepcji, Programu Funkcjonalno- Użytkowego i dokumentacji w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu;
 - 2) nadzoru nad uzgodnieniami funkcjonalnymi i technicznymi w zakresie projektowania tj. opracowania pełnobrańzowej koncepcji architektonicznej, Programu Funkcjonalno-Użytkowego i szacowaniem kosztów inwestycji;
 - 3) sprawdzania realizacji przez wykonawcę koncepcji, PFU i zbiorczego zestawienia kosztów - dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, postanowień umowy zawartej z nim przez Zamawiającego, między innymi w zakresie wykonania koniecznych opracowań okołoprojektowych (w tym w szczególności, inwentaryzacji, badań, odkrywek, kwerendy archeologicznej, kwerendy dokumentacji archiwalnych i innych niezbędnych opracowań);
 - 4) dokonania szczegółowej weryfikacji dokumentacji oraz założeń projektowych (m.in. koncepcji, PFU, zbiorczego zestawienia kosztów), w tym poprawności, kompletności i zasadności zawartych w dokumentacji rozwiązań technicznych, technologicznych i materiałowych pod względem specyfiki zakresu inwestycji oraz zgodności z założeniami techniczno-ekonomicznymi, jak też zgodności z wytycznymi, dokumentami i regulacjami instytucji finansujących, przepisami prawa w tym w szczególności prawa zamówień publicznych w terminie 14 dni od dnia otrzymania ww. dokumentów;
 - 5) żądania od wykonawcy koncepcji, PFU, zbiorczego zestawienia kosztów – dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, opracowania dodatkowej dokumentacji technologicznej i innej zapewniającej stopień szczegółowości opracowywanej dokumentacji pozwalający na prawidłowe i zgodne z oczekiwaniami Zamawiającego uzyskanie zamierzonych efektów i wskaźników inwestycji;

- 6) sprawdzenia poprawności opracowania i kompletności obliczeń zbiorczego zestawienia kosztów inwestycji opracowanych w ramach wielobranżowych koncepcji architektonicznych i PFU;
 - 7) zgłaszania uwag, wskazywania wniosków i zaleceń dla wykonawcy dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia w celu prawidłowego i optymalnego wykonania dokumentacji;
 - 8) przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z koncepcjami, PFU i zbiorczym zestawieniem kosztów –dokumentacją opisująca przedmiot zamówienia ;
 - 9) nadzoru nad procesem projektowania prac budowlanych i branżowych (opracowaniem koncepcji wielobranżowych, PFU i zbiorczego zestawienia kosztów) niezbędnych do prawidłowego wykonania inwestycji, w tym weryfikacji zasadności wykonania oraz sposobu technicznego wykonania prac objętych dokumentacją projektową;
 - 10) przygotowywania analiz, ekspertyz i opracowań w zakresie weryfikacji proponowanych przez wykonawcę koncepcji, PFU i zbiorczego zestawienia kosztów –dokumentacji opisujących przedmiot zamówienia zakresu opracowań projektowych;
 - 11) sporządzenia sprawozdania z czynności opisanych w pkt. 4 i 7;
 - 12) przygotowanie wszelkiej niezbędnej dokumentacji do dokonania odbioru przedmiotu kontraktu nr 1, oraz uczestniczenie w ich odbiorze;
 - 13) niezwłocznego informowania Zamawiającego o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu jakichkolwiek błędów, nieścisłości lub niezgodności w opracowanej lub opracowywanej dokumentacji projektowej (koncepcjach, PFU, zbiorczym zestawieniu kosztów i innych dokumentach towarzyszących) oraz innych okoliczności mogących utrudniać realizację umowy z wykonawcą dokumentacji projektowej i wykonawcą prac budowlanych;
 - 14) weryfikacji i zatwierdzania załączników do faktur wystawionych przez wykonawcę przedmiotu kontraktu nr 1, pod względem ich zgodności z harmonogramami oraz innymi postanowieniami umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcami.
4. Inżynier Kontraktu na etapie realizacji inwestycji związanym z wykonaniem wielobranżowej dokumentacji projektowej i wykonaniem prac budowlanych związanych z realizacją inwestycji (Kontrakt nr 2) jest uprawniony i zobowiązany do:
- 1) ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (zaprojektuj i wybuduj), w tym do:
 - a) przygotowania we współpracy z Zamawiającym dokumentów przetargowych na wybór wykonawcy,
 - b) udziału w pracach komisji przetargowej,
 - c) pomocy w wyborze trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) pomocy przy sporządzeniu części formalno-prawnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (m.in. w zakresie formułowania warunków udziału, kryteriów oceny w postępowaniu),
 - e) pomocy przy sporządzeniu części merytorycznej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) opracowania we współpracy z Zamawiającym wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - g) weryfikacji pod kątem zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych dokumentów sporządzanych przez Zamawiającego (m.in. w zakresie: wniosków o wszczęcie postępowania, opisów przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówienia, zarządzenia w sprawie powołania Komisji przetargowej),
 - h) pomoc w dokonywaniu czynności, o których mowa w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - i) analizy złożonych ofert pod kątem zgodności z treścią SIWZ oraz z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - j) pomocy w formułowaniu treści zapytań, wniosków, powiadomień oraz innych pism proceduralnych, do opracowania jakich w toku postępowania przetargowego zobowiązany będzie Zamawiający,

- k) badania ofert w celu stwierdzenia, czy oferty nie podlegają odrzuceniu, czy zostały złożone w terminie, czy wymagają wezwania do wyjaśnień, czy cena ofert nie jest rażąco niska, czy wybór oferty prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
 - l) oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, w tym dokonania czynności, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - m) zawiadomienia Zamawiającego o złożeniu przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - n) oceny ofert zgodnie z opisem kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, oraz znaczeniem tych kryteriów i sposobem oceny ofert,
 - o) przedstawienia komisji przetargowej propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystąpienia z wnioskiem o unieważnienie postępowania - wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - p) dokonania innych czynności w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,
 - q) opiniowania zasadności odwołań wnoszonych do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
- 2) ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty także w przypadku konieczności udzielenia zamówień dodatkowych lub uzupełniających, w zakresie jak w punkcie 1 powyżej;
 - 3) organizowania oraz przewodniczenia w naradach technicznych, związanych z wykonywaniem dokumentacji projektowej w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu;
 - 4) nadzoru nad uzgodnieniami funkcjonalnymi i technicznymi w zakresie projektowania;
 - 5) sprawdzania realizacji przez wykonawcę dokumentacji projektowej postanowień umowy zawartej z nim przez Zamawiającego, między innymi w zakresie wykonania koniecznych opracowań okołoprojektowych (w tym w szczególności, badań, odkrywek, kwerendy archeologicznej, kwerendy dokumentacji archiwalnych i innych niezbędnych opracowań);
 - 6) dokonania szczegółowej weryfikacji dokumentacji projektowej oraz założeń projektowych (m.in. projektu budowlanego, wykonawczego, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót), w tym poprawności, kompletności i zasadności zawartych w dokumentacji projektowej rozwiązań technicznych, technologicznych i materiałowych pod względem specyfiki zakresu inwestycji oraz zgodności z założeniami techniczno-ekonomicznymi, jak też zgodności z wytycznymi, dokumentami i regulacjami instytucji finansujących, przepisami prawa w tym w szczególności prawa zamówień publicznych w terminie 14 dni od dnia otrzymania ww. dokumentów;
 - 7) żądania od wykonawcy dokumentacji projektowej opracowania dodatkowej dokumentacji projektowej, technologicznej i innej zapewniającej stopień szczegółowości dokumentacji pozwalający na prawidłowe i zgodne z oczekiwaniami Zamawiającego uzyskanie zamierzonych efektów i wskaźników inwestycji;
 - 8) zgłaszania uwag, wskazywania wniosków i zaleceń dla wykonawcy dokumentacji projektowej w celu prawidłowego i optymalnego wykonania dokumentacji projektowej;
 - 9) przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową;
 - 10) nadzoru nad procesem projektowania prac budowlanych i branżowych niezbędnych do prawidłowego wykonania inwestycji, w tym weryfikacji zasadności wykonania oraz sposobu technicznego wykonania prac objętych dokumentacją projektową;
 - 11) przygotowywania analiz, ekspertyz i opracowań w zakresie weryfikacji proponowanych przez wykonawcę dokumentacji projektowej opracowań projektowych;
 - 12) sporządzenia sprawozdania z czynności opisanych w pkt. 6 i 9;
 - 13) przygotowanie wszelkiej niezbędnej dokumentacji do dokonania odbioru dokumentacji projektowej oraz uczestniczenie w jej odbiorze;

- 14) niezwłocznego informowania Zamawiającego o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu jakichkolwiek błędów, nieścisłości lub niezgodności w dokumentacji projektowej oraz innych okoliczności mogących utrudniać realizację umowy z wykonawcą dokumentacji projektowej;
- 15) weryfikacji i zatwierdzania załączników do faktur wystawionych przez wykonawcę dokumentacji projektowej pod względem ich zgodności z harmonogramami oraz innymi postanowieniami umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą dokumentacji projektowej
- 16) stałej obecności na terenie budowy;
- 17) bieżącego kontrolowania prawidłowości prowadzenia dzienników budowy, a po odbiorze robót - odebrania dzienników budowy od kierownika budowy;
- 18) ciągłego sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli - inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane i innych aktów prawa polskiego oraz warunkami pozwolenia na budowę;
- 19) swobodnego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
- 20) przekazania, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, wykonawcy robót terenu budowy;
- 21) kontrolowania w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z umową z wykonawcą robót oraz wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską oraz bieżącego archiwizowania i weryfikowania wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.;
- 22) niezwłocznego informowania Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od chwili uzyskania informacji, na piśmie o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu ich wykonania lub zwiększenie kosztów;
- 23) kontrolowania przestrzegania przez wykonawcę robót zasad ppoż., zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- 24) kontrolowania, opiniowania i zatwierdzania materiałów budowlanych i urządzeń stosowanych i wbudowywanych w obiekt przez wykonawcę robót; prowadzenia nadzoru nad integralnością danych wprowadzanych przez wykonawcę robót do dokumentacji projektowej;
- 25) udzielania wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących inwestycji;
- 26) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- 27) kontroli zgodności robót z zatwierdzonymi projektami budowlanymi i wykonawczymi;
- 28) wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy;
- 29) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- 30) organizowania i przewodniczenia odbywającym się co najmniej raz w miesiącu radom budowy oraz organizowania i przewodniczenia cotygodniowym naradom technicznym oraz sporządzania protokołów z ww. rad i narad oraz przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 2 dni licząc od dnia, w którym się odbyły;
- 31) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót, informowania w tym zakresie Zamawiającego oraz rekomendacji postępowania w przypadku opóźnienia;
- 32) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 33) nadzorowania badań materiałów i wykonywanych robót;
- 34) zlecenia wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót, budzących wątpliwość co do ich jakości;
- 35) zatwierdzania i opiniowania Programów Zapewnienia Jakości, projektów montażu konstrukcji, projektów zagospodarowania i organizacji budowy po uprzednim uzyskaniu opinii Projektanta sprawującego nadzór autorski;
- 36) zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez wykonawcę robót po uprzednim uzyskaniu opinii Projektanta sprawującego nadzór autorski;

- 37) weryfikowania dokumentacji powykonawczej sporządzanej przez wykonawcę robót;
- 38) bieżącego dokonywania rozliczeń wykonanych robót;
- 39) dokonania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz prób i odbiorów technicznych, w tym odbiorów technicznych poszczególnych etapów zakresu prac, wykonywania badań szczelności budynku przy podciśnieniu i nadciśnieniu oraz badań przy użyciu termowizji; odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiory techniczne Inżynier Kontraktu zobowiązany jest potwierdzić poprzez wpis w dzienniku budowy;
- 40) zapewnienia przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu lub odbiorze technicznym obecności inspektorów nadzoru z branż, których odbierane roboty dotyczą;
- 41) zawiadamiania Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o dacie i miejscu wszelkich czynności odbiorowych dotyczących inwestycji, w których uczestniczyć ma Zamawiający;
- 42) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 43) poświadczenia usunięcia przez wykonawcę robót usterek i wad w wykonanych robotach;
- 44) planowania, przygotowania, uczestniczenia i prowadzenia rozruchów technologicznych wszystkich instalacji i procesów wymagających rozruchu oraz sporządzanie odpowiednich protokołów z rozruchu, potwierdzających osiągnięcie zakładanych efektów i wskaźników;
- 45) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawców robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót, jak też zapewnienie przy odbiorze częściowym lub końcowym robót udziału inspektorów nadzoru z branż, których odbierane roboty dotyczą;
- 46) sprawdzania i akceptowania przejściowych i końcowych oświadczeń wykonawcy robót dot. ilości i wartości wykonanych robót i przygotowania odpowiednich dokumentów wymaganych dla uiszczenia płatności; Inżynier Kontraktu będzie sprawdzał i zatwierdzał ilości i wartości robót wykonanych zgodnie z harmonogramem robót, weryfikował, a następnie zatwierdzał miesięczne raporty wykonawców robót oraz ewentualnie wnosił do nich uwagi po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym w ciągu 3 dni od ich otrzymania i będzie sporządzał raport miesięczny; protokoły odbioru robót stanowiące podstawę do płatności muszą mieć wyodrębnione części dotyczące kosztów kwalifikowanych i ich źródeł oraz kosztów niekwalifikowanych objętych umową o dofinansowanie zawartą z instytucją finansującą oraz kosztów nieobjętych tą umową;
- 47) kontroli zakresu i wartości prac wykonywanych przez podwykonawców wykonawcy robót lub dalszych podwykonawców z uwzględnieniem zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz nadzór nad płatnościami płynącymi od wykonawcy do podwykonawców oraz od podwykonawców do dalszych podwykonawców w celu uniknięcia podwójnej płatności za wykonane roboty przez Zamawiającego;
- 48) weryfikacji i zatwierdzania załączników do faktur wystawionych przez wykonawcę robót pod względem ich zgodności z harmonogramami oraz innymi postanowieniami umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót;
- 49) sprawdzania i opiniowania zakresów prac wykonywanych przez podwykonawców z uwzględnieniem zakresu prac realizowanego przez Wykonawców robót budowlanych;
- 50) sprawdzania i akceptowania poprawności rozliczeń wykonawców robót z podwykonawcami oraz podwykonawców z dalszymi podwykonawcami;
- 51) weryfikacji, rekomendowania i przedstawiania Zamawiającemu do zaakceptowania treści umów wykonawcy robót z podwykonawcami oraz podwykonawców z dalszymi podwykonawcami;
- 52) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonym prowadzeniu na terenie budowy prac przez niezgłoszonych Zamawiającemu podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz rekomendacji w tym zakresie;
- 53) poświadczenia terminu zakończenia robót poprzez wpis w dzienniku budowy;
- 54) przekazania Zamawiającemu zweryfikowanych wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez wykonawcę robót w terminie 14 dni od dnia zakończenia robót;

- 55) zapobiegania roszczeniom wykonawcy robót, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców;
 - 56) powiadamiania Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót, podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
 - 57) weryfikowania zasadności wniosków wykonawcy robót o roboty dodatkowe lub uzupełniające;
 - 58) sprawdzenia ostatecznej kwoty umownej należnej wykonawcy robót;
 - 59) rozliczenia umowy zawartej z wykonawcą robót w przypadku jej wypowiedzenia, odstąpienia od umowy lub rozwiązania w inny sposób przed terminem w terminie 14 dni od jej wypowiedzenia, odstąpienia od umowy lub rozwiązania w inny sposób oraz sprawdzenia kompletności inwentaryzacji wykonanych robót;
 - 60) wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót, w tym wskazywania konieczności pracy zmianowej w celu dotrzymania terminów umownych realizacji robót;
 - 61) rozpatrywania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją inwestycji w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 62) prowadzenia bieżącej dokumentacji fotograficznej robót uwzględniającej szczegóły oraz specyfikę wykonania robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 63) przygotowywania comiesięcznych komunikatów dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie przeznaczonych do publikacji na stronach internetowych Zamawiającego;
 - 64) składania comiesięcznych raportów z postępu prac i płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
 - 65) wnioskowania do Zamawiającego oraz Projektanta sprawującego nadzór autorski o:
 - a) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
 - b) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego rzeczoznawcę.
 - c) zmianę terminu wykonania robót, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań wykonawcy robót.
 - d) zlecenie wykonania robót zamiennych, uzupełniających lub dodatkowych,
 - e) zatwierdzenie harmonogramu robót i płatności przedstawionego przez wykonawcę robót;
 - 66) udziału w spotkaniach, naradach koordynacyjnych, naradach technicznych, Radach budowy związanych z wykonywaniem robót;
 - 67) uzyskania akceptacji Projektanta sprawującego nadzór autorski i Zamawiającego przy każdej zmianie wprowadzonej do dokumentacji projektowej na etapie wykonawczym (prowadzenia robót) oraz do współpracy z Projektantem sprawującym nadzór autorski i Zamawiającym podczas podejmowania decyzji w sprawie rozwiązań projektowych;
 - 68) bieżącej oceny postępu robót w stosunku do założeń harmonogramu robót oraz informowania Zamawiającego o odstępstwach od harmonogramu;
5. Inżynier Kontraktu na etapie realizacji inwestycji po zakończeniu robót jest uprawniony i zobowiązany do:
- 1) dokonania odbioru końcowego robót przy udziale Zamawiającego na warunkach i w terminie określonym w umowie z wykonawcą robót, w tym do przygotowania kompletnej dokumentacji odbiorowej (m. in. przygotowania protokołu odbioru robót); protokoły odbioru robót stanowiące podstawę do płatności muszą mieć wyodrębnione części dotyczące kosztów kwalifikowanych i ich źródeł oraz kosztów niekwalifikowanych objętych umową o dofinansowanie zawartą z instytucją finansującą oraz kosztów nieobjętych tą umową;
 - 2) przygotowania dokumentacji niezbędnej do dokonania odbioru robót związanych z usunięciem wad oraz odbioru przy udziale Zamawiającego wykonanych robót związanych z usunięciem wad;
 - 3) zawiadamiania Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o dacie i miejscu wszelkich czynności odbiorowych dotyczących inwestycji, w których uczestniczyć ma Zamawiający;

- 4) zapewnienia przy czynnościach odbioru robót udziału inspektorów nadzoru z branż, których odbierane roboty dotyczą;
 - 5) wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów z wykonawcą robót oraz z Projektantem sprawującym nadzór autorski;
 - 6) przygotowania dla potrzeb Zamawiającego danych i informacji potrzebnych do sporządzenia wymaganych dokumentów, związanych z rozliczeniem inwestycji, jak i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu;
 - 7) wykonania raportu z osiągnięcia wskaźników realizacji inwestycji, w tym wykonania obliczeń potwierdzających osiągnięcie założonych wymaganych przez instytucje finansujące parametrów;
 - 8) sporządzenia raportu końcowego;
 - 9) rozliczenia rzeczowego i finansowego inwestycji, także na potrzeby umów zawartych z instytucjami finansującymi;
 - 10) uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów;
 - 11) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych mających miejsce w okresie obowiązywania umowy, egzekwowania obowiązków gwarancyjnych wykonawcy robót a w szczególności: nadzorowania prac przy usuwaniu wad oraz dokonania w obecności Zamawiającego odbioru prac związanych z usuwaniem wad, jak też sporządzania stosownych protokołów;
 - 12) uczestniczenia w kontroli końcowej realizacji inwestycji dokonywanej przez instytucje finansujące;
 - 13) uczestniczenia w kontrolach inwestycji wykonywanych przez Instytucję Audytową i inne uprawnione do tego podmioty.
6. Przedmiot Umowy obejmuje także wykonywanie przez Inżyniera Kontraktu w trakcie obowiązywania Umowy wszystkich czynności wskazanych w niniejszym paragrafie w stosunku do:
- 1) zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 144 PZP,
 - 2) zamówień podobnych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP,
 - 3) zamówień udzielanych bez konieczności stosowania przepisów PZP, udzielanych do Kontraktów, o których mowa w § 2 ust. 3

§3. Raporty

1. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy przygotowanie dla Zamawiającego następujących raportów odrębnie w ramach każdego z Kontraktów:
 - 1) Raportu wstępnego - w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy obejmującego między innymi: opis inwestycji, opis i schemat organizacyjny, opis i schemat zarządzania i nadzoru nad kontraktem, opis i schemat obiegu informacji, opis i schemat procedury zatwierdzenia wniosków materiałowych, opisy i schematy procedur występujących podczas realizacji zadań, wzory dokumentów, podział na zadania i stan zaawansowania realizacji poszczególnych zadań, ryzyka w realizacji zadań, harmonogram realizacji zadań;
 - 2) Raportów miesięcznych - w terminie 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, wyszczególniających wykonane przez zespół Inżyniera Kontraktu prace, opracowania, analizy, ekspertyzy i kontrolne badania laboratoryjne (w przypadku konieczności ich wykonania) oraz zawierające informacje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości usług i robót, zagrożeniach i ryzykach związanych z realizacją inwestycji, rozliczeniach finansowych uwzględniających podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz występujących problemach w realizacji umowy na usługi projektowe i roboty budowlane, a w szczególności:
 - a) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
 - b) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - c) plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
 - d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - e) fotografie dokumentujące postęp robót,
 - f) wykaz zmian w dokumentacji projektowej,

- g) wykaz uwag do dokumentacji projektowej, z informacją o podjętych krokach i ich efektach,
 - h) wykaz wystąpień wykonawców i sposób ich rozpatrzenia,
 - i) terminy ważności ubezpieczeń, polis i zabezpieczeń należytego wykonania umów poszczególnych wykonawców;
- 3) Raportów kwartalnych - w terminie 10 dni po zakończeniu każdego kwartału, wyszczególniających wykonane przez zespół Inżyniera Kontraktu prace, opracowania, analizy, ekspertyzy i kontrolne badania laboratoryjne (w przypadku konieczności ich wykonania) oraz zawierające informacje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości usług i robót, zagrożeniach i ryzykach związanych z realizacją inwestycji, rozliczeniach finansowych uwzględniających podwykonawców oraz występujących problemach w realizacji umowy na usługi projektowe i roboty budowlane, a w szczególności:
- a) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
 - b) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - c) plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
 - d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia
 - e) fotografie dokumentujące postęp robót,
 - f) wykaz koniecznych do wykonania opracowań, analiz i ekspertyz dotyczących inwestycji
 - g) wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
 - h) wykaz uwag do dokumentacji projektowej, z informacją o podjętych krokach i ich efektach;
 - i) wykaz wystąpień Wykonawcy i sposób ich rozpatrzenia,
 - j) terminy ważności ubezpieczeń, polis i zabezpieczeń należytego wykonania umów poszczególnych wykonawców
- 4) Raportu zamknięcia - w terminie 10 dni od dnia wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, wyszczególniającego między innymi opis wykonanych prac i stan ich zaawansowania w zakresie rzeczowym i finansowym, inwentaryzację stanu wykonanych prac wraz z rozliczeniem poszczególnych wykonawców, podwykonawców, rozliczeniem pełnionych nadzorów inwestorskich i autorskich.
- 5) Raportu z osiągnięcia wskaźników realizacji inwestycji - w terminie 30 dni od dnia końcowego odbioru robót lub odbioru poszczególnych etapów inwestycji, wyszczególniającego między innymi opis wskaźników, planowany poziom osiągnięcia wskaźników oraz rzeczywisty osiągnięty poziom wskaźników realizacji inwestycji;
- 6) Raportu końcowego - w terminie 30 dni od dnia zakończenia robót, zawierającego w szczególności:
- a) końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót i obliczenie końcowej kwoty umownej zgodnie z umową wykonawcy robót oraz podwykonawców i dalszych podwykonawców robót,
 - b) rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego,
 - c) protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania,
 - d) opis przebiegu wykonania Kontraktu i sprawozdanie z działalności Inżyniera Kontraktu,
 - e) całą powykonawczą dokumentację odbiorową zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, dziennik budowy, protokoły z Rad Budowy, protokoły z Narad technicznych/koordynacyjnych, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia wykonawców, instrukcje zmian, wnioski wykonawców, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, projekt budowlany powykonawczy, instrukcje obsługi, gwarancje na zamontowane urządzenia, protokoły badań i sprawdzeń, oświadczenia kierownika budowy, kierowników robót i projektanta, pisemną gwarancję wykonawcy robót, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu itp.
2. Raporty, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na podstawie pisemnych protokołów w następującej formie i ilości:
- 1) raport wstępny - w formie pisemnej i elektronicznej, 1 sztuka;

- 2) raporty miesięczne - w formie pisemnej i elektronicznej, 1 sztuka;
- 3) raporty kwartalne - w formie pisemnej i elektronicznej, 1 sztuka;
- 4) raport zamknięcia - w formie pisemnej i elektronicznej, 1 sztuka;
- 5) raport z osiągnięcia wskaźników realizacji inwestycji - w formie pisemnej i elektronicznej, 1 sztuka;
- 6) raport końcowy - w formie w formie pisemnej i elektronicznej, 1 sztuka

§ 4. Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będą:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Zespołem Inżyniera Kontraktu przy realizacji przedmiotu umowy będzie kierował: nr tel., adres e-mail:, posiadający uprawnienia budowlane nr wydane w dniu
3. Kierownik zespołu będzie również upoważnionym przedstawicielem Inżyniera Kontraktu we wszelkich kwestiach związanych z realizacją zamówienia, w tym do składania w imieniu Wykonawcy wiążących oświadczeń woli oraz wiedzy, a także ustaleń co do terminów i sposobu wykonania przedmiotu umowy.
4. Nadzór inwestorski sprawować będzie zespół Inżyniera Kontraktu w osobach:
 - 1) inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.....
 - 2) inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 3) inspektor nadzoru inwestorskiego, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - 4) projektant konstruktor
 - 5) projektant instalacji elektrycznych
 - 6) projektant instalacji sanitarnych
 - 7) specjalista - weryfikator założeń i rozwiązań projektowych
 - 8) specjalista ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych
 - 9) obsługę prawną projektu będzie świadczył radca prawny/adwokat
 - 10) osoba wykonująca czynności administracyjno-biurowe związane z realizacją kontraktów:
5. O każdorazowej zmianie numerów telefonów lub adresów poczty elektronicznej, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
6. Koszty współpracy oraz ryzyko i pełną odpowiedzialność za podjęte działania lub zaniechanie osób nadzorujących i współpracujących z Inżynierem Kontraktu w poszczególnych branżach ponosi Inżynier Kontraktu.
7. Inżynier Kontraktu nie może powierzyć wykonania powyższych czynności osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza pełnienia przez 1 osobę kilku powyżej wskazanych funkcji jednocześnie, pomimo posiadania odpowiednich uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia.
9. Wszelkie zmiany składu osobowego przedstawionego przez Inżyniera Kontraktu we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Inżynier kontraktu we wniosku o zmianę składu osobowego może proponować tylko osoby, których doświadczenie i kwalifikacje spełniają wymagania określone w SIWZ i które w ramach przyznawania dodatkowej punktacji potrzebnej do kwalifikacji do kolejnego etapu przetargu ograniczonego otrzymałyby co najmniej taką samą ilość punktów.
11. Zamawiający ma prawo żądać zmiany inspektora nadzoru w poszczególnej branży (specjalności) w przypadku niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy. W takim przypadku Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu propozycji osoby będącej inspektorem nadzoru w poszczególnej branży (specjalności) w terminie 3 dni od

daty zgłoszenia żądania, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Zamawiający w terminie 3 dni od daty przedłożenia propozycji przez Inżyniera Kontraktu ustosunkuje się do przedstawionej propozycji. Postanowienia ustępu 10 niniejszego paragrafu będą stosowane odpowiednio.

§ 5. Podwykonawcy

1. Inżynier Kontraktu może realizować umowę za pośrednictwem podwykonawców.
2. Do zawarcia przez Inżyniera Kontraktu umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Strony postanawiają, iż realizacja czynności wchodzących w skład przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z tym podwykonawcą stanowi naruszenie przez Inżyniera Kontraktu istotnych postanowień Umowy, skutkujące uprawnieniem po stronie Zamawiającego do wypowiedzenia umowy i naliczenia kar umownych.
3. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Inżyniera Kontraktu projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, będzie się uważało, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu.
5. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, który nie będzie miał: doświadczenia, kwalifikacji lub uprawnień pozwalających na wykonanie czynności będących przedmiotem umowy.
6. Zmiana podwykonawcy w okresie realizacji umowy wymaga zgody Zamawiającego, po uprzednim złożeniu przez Inżyniera Kontraktu pisemnego uzasadnienia proponowanej zmiany.
7. Inżynier Kontraktu odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 6. Terminy realizacji Umowy

1. Inżynier Kontraktu będzie wykonywał swoje obowiązki przez okres do 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Ustala się następujące terminy pośrednie:
 - 1) na wykonanie rozliczenia końcowego inwestycji, w tym związanego z dofinansowaniem uzyskanym od instytucji finansujących w terminie 60 dni od dnia sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót dla Kontraktu nr 2, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 umowy, lecz nie później, niż w terminach przewidzianych w umowach o dofinansowanie zawartych z instytucjami finansującymi;
 - 2) na wykonanie poszczególnych kontraktów, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy:
 - a) Kontrakt nr 1 - planowane zawarcie umowy z Wykonawcą I kwartał 2020 r. - przewidywany termin realizacji niniejszej umowy – do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą;
 - b) Kontrakt nr 2 - planowane zawarcie umowy z Wykonawcą Kontraktu nr 2 - III kwartał 2020 - przewidywany termin realizacji niniejszej umowy – do 18 miesięcy od zawarcia umowy dotyczącej realizacji Kontraktu nr 2;
3. W przypadku opóźnienia w wykonywaniu robót w ramach inwestycji trwającego do 3 miesięcy łącznie, termin realizacji niniejszej umowy, określony w ust. 1 zostanie przedłużony o czas opóźnienia (maksymalnie do 3 miesięcy) bez dodatkowego wynagrodzenia dla Inżyniera Kontraktu. Zmiana terminu realizacji umowy na tej podstawie nie wymaga potwierdzenia aneksem do umowy.
4. Czynności, stanowiące przedmiot obsługi prawnej, będą wykonywane w terminach ustalonych przez Strony, z uwzględnieniem interesu i potrzeb Zamawiającego, terminów wyznaczanych przez polskie i unijne instytucje zaangażowane w nadzorowanie i finansowanie inwestycji oraz stopnia złożoności danej sprawy i zakresu przewidywanej pracochłonności. Naczelną zasadą przy ustalaniu terminu jest zapewnienie Zamawiającemu pomocy prawnej na czas, gdy jest ona konieczna, by mógł on właściwie zadbać o swój dobrze pojęty interes oraz wywiązać się z nałożonych przez uprawnione do tego podmioty terminów realizacji spraw.

5. Podstawowym terminem na sporządzenie opinii prawnej dotyczącej stosowania lub interpretacji przepisów prawa jest 7 dni, terminem na zaakceptowanie projektu umowy są 3 dni, terminem na weryfikację projektów opracowywanej dokumentacji przetargowej są 2 dni. W sytuacjach, gdy ze względu na szczególnie skomplikowany charakter sprawy wydanie opinii prawnej, zaakceptowanie lub weryfikacja projektu wymagać będzie terminu dłuższego niż podstawowy, strony umowy wspólnie ustalą inny, wiążący je termin, uwzględniający potrzeby i interes Zamawiającego, a także możliwości Inżyniera Kontraktu.

§ 7. Wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Inżynierowi Kontraktu wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą cenową, w kwocie zł brutto (słownie:), na które składa się:
 - a) zł brutto (słownie:), jako wynagrodzenie za nadzór nad Kontraktem nr 1, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 umowy, (w wysokości nie wyższej niż 6 % ww. wynagrodzenia brutto),
 - b) zł brutto (słownie:), jako wynagrodzenie za nadzór nad Kontraktem nr 2, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 umowy, (w wysokości nie wyższej niż 94 % ww. wynagrodzenia brutto),
2. Wynagrodzenie za nadzór nad Kontraktem nr 1 wypłacane będzie od dnia zawarcia umowy przez Zamawiającego z wykonawcą Kontraktu nr 1 w równych ratach miesięcznych do 90% wysokości łącznego wynagrodzenia opisanego w ust. 1 lit a, a 10% płatne będzie po rozliczeniu rzeczowym i finansowym Kontraktu 1.
3. Wynagrodzenie za nadzór nad Kontraktem nr 2 wypłacane będzie od dnia prawomocnego wyboru wykonawcy Kontraktu nr 2 w równych ratach miesięcznych do 90% wysokości łącznego wynagrodzenia opisanego w ust. 1 lit. b, a 10% płatne będzie po rozliczeniu rzeczowym i finansowym Kontraktu nr 2.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będą faktury miesięczne wystawione przez Inżyniera Kontraktu dla Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktur miesięcznych będą potwierdzone przez Zamawiającego protokoły przekazania raportów miesięcznych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy.
6. Podstawą wystawienia ostatniej faktury będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru raportu końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 umowy.
7. Termin płatności faktur wynosi 30 dni licząc od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Faktury, za wykonane usługi doręczane będą Zamawiającemu niezwłocznie po potwierdzeniu przez Zamawiającego protokołów przekazania raportów miesięcznych, z zastrzeżeniem, że faktura dotycząca usług świadczonych w miesiącu grudniu przedłożona zostanie Zamawiającemu do dnia 15 grudnia.
9. Wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet płatności za wykonywane usługi.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią,
13. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie numeru NIP i REGON.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem Umowy Inżynier Kontraktu wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej: „Zabezpieczenie”) w jednej z form przewidzianych w art. 148 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w kwocie stanowiącej równowartość 10 (dziesięciu) % Wynagrodzenia, co stanowi kwotę zł, słownie:

2. W trakcie realizacji umowy Inżynier Kontraktu może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy niezależnie od jego formy musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy i uznania przez Zamawiającego jej należytego wykonania.
5. Zamawiający przed skierowaniem roszczenia do instytucji zabezpieczającej wezwie na piśmie Inżyniera Kontraktu do spełnienia świadczenia, wyznaczając ostateczny termin.
6. Zamawiający ma prawo zaspokoić z Zabezpieczenia wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
7. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Inżyniera Kontraktu kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.

§ 9. Ubezpieczenie

1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest przedstawić, najpóźniej na 7 dni przed podpisaniem Umowy, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone w trakcie pełnienia funkcji inżyniera kontraktu (trigger act committed) w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „**Termomodernizacja kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie**”, wraz z odpowiedzialnością za podwykonawców, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 6.000.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, z uwzględnieniem czystych strat finansowych w wysokości 3.000.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez Zakład Ubezpieczeń, wyczerpanych limitów odpowiedzialności, udziałów własnych i franszyz do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.
3. Wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeżeli Inżynier Kontraktu przedłoży polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na pełny okres pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu, zgodnie z zakresem realizowanej Umowy, z okresem ubezpieczenia od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2022 r wraz z potwierdzeniem opłaty składki.
4. W przypadku zamiaru przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, skutkującego tym, że okres obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej wynikającej z polisy, o której mowa w ust. 1, byłby krótszy, aniżeli przedłużony okres wykonania przedmiotu umowy, przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany umowy, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polisy lub aneksu wydłużających okres ubezpieczenia na pełny okres wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z uzgadnianym terminem jej zakończenia.
5. W sytuacji niezrealizowania przez Inżyniera Kontraktu w terminie obowiązków w zakresie zawarcia określonych w niniejszym paragrafie umów ubezpieczenia (polis) i przedstawienia ich Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia (polis) w wymaganym zakresie na koszt Inżyniera Kontraktu i potrącić tę kwotę z jego wynagrodzenia.

§ 10. Przeniesienie autorskich i pokrewnych praw majątkowych

1. Inżynier Kontraktu oświadcza, że:
 - 1) jest lub będzie wyłącznie uprawniony z tytułu autorskich i pokrewnych praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wykonaniu i na potrzeby umowy, tj. w szczególności w postaci wszelkich opinii, opracowań, raportów, ekspertyz, analiz, planów, fotografii, projektów, wykazów, opisów, sprawozdań, inwentaryzacji, ocen, zaleceń, wszelkich rysunków i obrazów graficznych, interpretacji, pism procesowych i pozaprocessowych, wniosków, dokumentów księgowych i rozliczeniowych, instrukcji, obmiarów (zwanymi dalej także utworami);

- 2) przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do utworów określonych w pkt. 1 nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich;
 - 3) nie udzielił żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z utworów, o których mowa w pkt. 1;
 - 4) posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w pkt. 1;
 - 5) zobowiązuje się zapewnić, że wykonanie postanowień określonych w niniejszym paragrafie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich;
 - 6) zapewni, aby jakakolwiek osoba fizyczna będąca twórcą utworów, o których mowa w pkt. 1, nie wykonywała swoich osobistych praw autorskich do utworów w złej wierze, ani w żaden inny sposób mogący zaszkodzić interesom Zamawiającego związanym z ukończeniem, konserwacją, naprawą, modernizacją, lub przebudową inwestycji oraz dalszym opracowaniem tych utworów;
 - 7) dostarczone utwory będą wolne od wad fizycznych i prawnych
2. Inżynier Kontraktu przenosi na Zamawiającego całość autorskich i pokrewnych praw majątkowych do utworów, określonych w ust. 1 pkt. 1 z momentem ich przyjęcia przez Zamawiającego, z prawem do ich wykorzystania a bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na następujących polach eksploatacji:
- 1) utrwalania utworów dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale,
 - 2) wprowadzania utworów do obrotu w całości lub w części w tym ich zbywania,
 - 3) dowolnego wykorzystania utworów, szczególnie w zakresie publicznego wyświetlania, wystawiania i odtwarzania,
 - 4) wprowadzania utworów do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń, a także publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez Zamawiającego wybranym,
 - 5) udzielania licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie utworów przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie,
 - 6) zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz eksploatacji nowo stworzonych utworów na wskazanych w niniejszym paragrafie polach eksploatacji,
 - 7) prawa adoptowania całego lub części utworu dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie mu różnego rodzaju form oraz utrwalania, powielania, rozpowszechniania i wprowadzania do obrotu tak zmienionego utworu,
 - 8) wykorzystywania utworów w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych,
 - 9) zwielokrotniania utworów dowolną techniką,
 - 10) prawa adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji utworów, w tym zmiany koloru, układu, czcionki,
 - 11) wykorzystywania w sieciach otwartych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych,
 - 12) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach, w tym na dyskach komputerowych oraz z wykorzystaniem sieci www,
 - 13) rozpowszechniania kopii zmodyfikowanych utworów, a także ich poszczególnych egzemplarzy,
 - 14) poprawiania, modyfikowania, rozwijania i powielania całości lub dowolnych elementów utworów,
 - 15) digitalizacji utworów,
 - 16) użyczenia, wynajmowania lub wdzierżawiania oryginalnych utworów lub ich kopii,
 - 17) wykorzystywania utworów w celu przygotowania dokumentacji projektowej,
 - 18) budowy i rozbudowy Inwestycji,
 - 19) wykorzystywania utworów w celu przeprowadzenia prac remontowych w Inwestycji, jak również utrzymania ich w należytych stanie technicznym,
 - 20) wprowadzania utworów lub ich kopii do obrotu gospodarczego,
 - 21) archiwizowania.

3. W celu usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż celem umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały one możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworu przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym udzieli zgody na używanie utworów, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą realizacją, wykonawstwem, eksploatacją, przebudową i modernizacją inwestycji, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i pokrewnych i nie wymaga zapłaty na rzecz Inżyniera Kontraktu jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
4. Z chwilą przekazania utworów Zamawiający nabywa także własność przekazanych przez Inżyniera Kontraktu egzemplarzy utworów, w tym nośników, na których utwory utrwalono.
5. Inżynier Kontraktu odpowiada za naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
6. Inżynier Kontraktu wyraża nieodwołalnie zgodę i przenosi na rzecz Zamawiającego prawo do wyrażenia dalszej zgody na dokonywanie dowolnych zmian, przeróbek, modyfikacji, tłumaczeń i adaptacji utworów na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 ("Utwory Zależne") i korzystania z takich Utworów Zależnych. Strony potwierdzają, że autorskie prawa majątkowe do utworów oraz Utworów Zależnych będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 oraz wyrażają zgodę na to, by Zamawiający dysponował zarówno utworami, jak i Utworami Zależnymi i korzystał z nich wedle własnego uznania w celu zaprojektowania, wykonawstwa, eksploatacji, przebudowy i modernizacji Inwestycji.
7. Inżynier Kontraktu na zasadzie art. 392 Kodeksu cywilnego zwalnia Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich w przypadku podniesienia wobec Zamawiającego roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich, patentu, zarejestrowanego projektu, znaku towarowego, nazwy handlowej lub innych praw własności intelektualnej lub przemysłowej, jeżeli takie roszczenie lub postępowanie ma związek z utworami.
8. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i pokrewnych, prawa własności nośników, na których utwory zostały utrwalone, udzielenie zezwoleń i zgód, oraz wykonanie pozostałych zobowiązań Inżyniera Kontraktu, o których mowa w niniejszym paragrafie objęte jest w całości Wynagrodzeniem określonym w § 7 umowy. Tym samym Inżynier Kontraktu wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego w zakresie określonym umową z utworów i Utworów Zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Inżyniera Kontraktu.
9. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy z jakiegokolwiek powodu, w tym, w szczególności, wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający zachowa wszystkie prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu.
10. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się w sposób nieodwołalny i trwały do niewykonywania autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworów w zakresie:
 - 1) nienaruszalności treści i formy utworów oraz ich rzetelnego wykorzystania,
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworów publiczności,
 - 3) nadzoru nad sposobem korzystania z utworów.

§ 11. Odpowiedzialność Inżyniera Kontraktu

1. Inżynier Kontraktu ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Inżyniera Kontraktu z jego zobowiązań określonych umową oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich.

§ 12. Odrębność przedsiębiorstw

1. Inżynier Kontraktu przyjmuje do wiadomości oraz do stosowania, iż prawidłowe realizowanie funkcji Inżyniera Kontraktu, z punktu widzenia zabezpieczenia interesów Zamawiającego, wymaga rozdzielenia czynności wykonywanych przez Inżyniera Kontraktu od czynności wykonywanych przez Wykonawcę dokumentacji projektowej jak również od czynności

wykonywanych przez Wykonawcę robót w ramach Kontraktu nr 1 lub 2 oraz, że z punktu widzenia interesów Zamawiającego łączenie tych funkcji przez tych samych Wykonawców, podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo jak również posługiwanie się przez nich tymi samymi osobami dla realizacji ww. umów nie jest dopuszczalne.

2. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się nie być w trakcie realizacji umowy ani Wykonawcą dokumentacji projektowej inwestycji ani Wykonawcą robót w ramach Kontraktu nr 1 lub 2.
3. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się nie być w trakcie realizacji umowy powiązany ani osobowo ani kapitałowo z Wykonawcą dokumentacji projektowej inwestycji ani z Wykonawcą robót w ramach Kontraktu nr 1 lub 2.
4. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się nie posługiwać się przy realizacji umowy Wykonawcą dokumentacji projektowej lub osobami realizującymi usługi lub inne czynności na jego rzecz.
5. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się nie posługiwać się przy realizacji umowy Wykonawcą robót w ramach Kontraktu nr 1 lub 2 lub osobami realizującymi usługi lub inne czynności na jego rzecz.

§ 13. Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w drodze oświadczenia złożonego Inżynierowi Kontraktu na piśmie, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) przeciwko Inżynierowi Kontraktu zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub Inżynier Kontraktu złoży wniosek z zamiarem skorzystania z przepisów o postępowaniu naprawczym, likwidacji, postępowaniu układowym, upadłościowym, restrukturyzacyjnym lub podobnych,
 - 2) Inżynier Kontraktu nie będzie realizował swoich zobowiązań zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności przekroczy termin przewidziany w umowie na realizację któregośkolwiek z obciążających go obowiązków lub nie wykona któregośkolwiek z obowiązków przewidzianych umową, w szczególności nie wykona lub będzie pozostawał w zwłoce z realizacją obowiązków wskazanych w § 2 umowy, lub naruszy postanowienia § 9 w zakresie obowiązku posiadania ubezpieczenia lub jego zakresu,
 - 3) Zamawiający nie uzyska dofinansowania od instytucji finansujących, na realizację któregośkolwiek z zadań,
 - 4) Inżynier Kontraktu posłuży się wobec Zamawiającego nieprawdziwymi lub zafałszowanymi informacjami, danymi, raportami, analizami, interpretacjami, badaniami, ekspertyzami, sprawozdaniami lub opiniami związanymi z realizacją przedmiotu umowy,
 - 5) Inżynier Kontraktu zatai przed Zamawiającym jakiejkolwiek informacje, analizy, raporty, opracowania, opinie, sprawozdania, interpretacje, ekspertyzy lub badania, do przedstawienia których jest zobowiązany mocą niniejszej umowy,
 - 6) Inżynier Kontraktu nie zidentyfikuje wady w dokumentacji projektowej lub wady robót budowlanych, która może, w opinii Zamawiającego, mieć niekorzystny wpływ na terminową lub optymalną pod względem kosztów realizację Inwestycji,
 - 7) nieprzestrzeganie przez Inżyniera Kontraktu przepisów prawa, regulacji, pozwoleń, zgód lub norm mających zastosowanie w związku z realizacją niniejszej umowy lub Inwestycji,
 - 8) Inżynier Kontraktu, bez zgody Zamawiającego, powierzy osobie trzeciej w jakiegokolwiek formie w części lub w całości realizację obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy,
 - 9) naruszenie zobowiązań opisanych w § 12 ust. 1, 2 i 3.
 - 10) innego rodzaju naruszenie niniejszej umowy przez Inżyniera Kontraktu (w tym, niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregośkolwiek z zobowiązań, niedołożenia należytej staranności, złożenie nieprawdziwych lub niekompletnych oświadczeń i zapewnień na podstawie niniejszej umowy).
2. Przed wypowiedzeniem umowy, w sytuacji wystąpienia jednej z przyczyn wymienionych w ust. 1, Zamawiający może wezwać Inżyniera Kontraktu do podjęcia zachowań zgodnych z umową wyznaczając mu dodatkowy termin.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę Inżynierowi Kontraktu w sytuacji gdy nie dojdzie do podpisania umowy z wykonawcą dokumentacji projektowej lub wykonawcą robót. Inżynier

Kontraktu oświadcza, że nie będzie występował z roszczeniem wobec Zamawiającego z tytułu utraconych korzyści.

4. Inżynier Kontraktu może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w drodze oświadczenia złożonego Zamawiającemu na piśmie, w przypadku, gdy Zamawiający z przyczyn przez niego zawinionych nie zapłaci należnej Inżynierowi Kontraktu części Wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia wymagalności, pomimo uprzedniego zawiadomienia Zamawiającego o takim zamiarze z wyznaczeniem dodatkowego 30-dniowego terminu na zapłatę zaległej części wynagrodzenia.
5. Po wypowiedzeniu umowy przez którąkolwiek ze Stron, niezależnie od jego przyczyn, Inżynier Kontraktu, będzie zobowiązany nadal świadczyć usługi przez okres 4 tygodni od daty oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, chyba że Zamawiający zwolni Inżyniera Kontraktu z tego obowiązku.
6. Wypowiedzenie umowy, niezależnie od jego powodu, nastąpi bez uszczerbku dla praw lub środków prawnych przysługujących dowolnej Stronie w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem któregośkolwiek z zobowiązań przez drugą Stronę przed dniem wypowiedzenia umowy.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron, świadczenia dotychczas spełnione nie podlegają zwrotowi. W przypadku usług, które zostały wykonane przez Inżyniera Kontraktu do dnia wypowiedzenia umowy oraz usług świadczonych przez Inżyniera Kontraktu na podstawie ust. 4, zostaną one rozliczone przy odpowiednim zastosowaniu postanowień umowy.
8. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany sporządzić raport zamknięcia.

§ 14. Kary umowne

1. Inżynier Kontraktu zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku, gdy Inżynier Kontraktu dopuszcza się zwłoki w terminowym wykonaniu obowiązków określonych w:
 - a) § 2 ust. 2 pkt. 22, 23, 32; ust. 4 pkt 6, ust. 5;
 - b) § 3 ust. 1 umowy;
 - c) § 6 ust. 2 pkt. 1 oraz ust. 5 umowy;
 - d) § 9 ust. 4 umowy;
 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 odpowiednio lit a,b umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy przypadek zwłoki w wykonaniu obowiązku związanego z poszczególnym Kontraktem,
 - 2) w przypadku, gdy Inżynier Kontraktu nie wykona któregośkolwiek obowiązku przewidzianego umową, w szczególności przewidzianego w § 2, § 3 i § 9, innego niż wskazany w ust. 1 pkt 1 - w wysokości 2.000,00 zł za każdorazowe niewykonanie obciążającego go obowiązku,
 - 3) w przypadku, gdy Inżynier Kontraktu przeprowadzi czynności odbiorowe robót bez udziału inspektorów nadzoru z branży właściwej dla odbieranych prac - w wysokości 10.000,00 zł za każdorazowy odbiór robót bez udziału właściwych inspektorów nadzoru; kara umowna naliczana jest przy każdym odbiorze robót, w tym m.in. przy odbiorze robót zanikających, podlegających zakryciu, przy odbiorze końcowym lub częściowym; do naliczenia kary umownej wystarczające jest, aby przy odbiorze robót nie był obecny chociażby jeden inspektor nadzoru, gdy wymagana jest obecność inspektorów nadzoru z kilku branż,
 - 4) w przypadku naruszenia przez Inżyniera Kontraktu obowiązku wynikającego z § 2 ust. 2 pkt 5 umowy, w zakresie powstrzymania się od angażowania w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie ze zobowiązaniami wobec Zamawiającego - w wysokości 20.000,00 zł za każdorazowe naruszenie obciążającego go obowiązku;
 - 5) w przypadku naruszenia przez Inżyniera Kontraktu obowiązku uregulowanego w § 12 umowy - w wysokości 20.000,00 zł za każdorazowe niewykonanie obciążającego go obowiązku;
 - 6) w przypadku podjęcia przez Inżyniera Kontraktu - bez zgody Zamawiającego - czynności, decyzji lub działań, dla których umowa wymaga zgody Zamawiającego, w szczególności w zakresie obowiązku zgłoszenia podwykonawców, uzyskania zgody na zmiany osobowe w

zespole Inżyniera Kontraktu, uzyskania zgody na zmianę terminów umownych, zmianę umownego wynagrodzenia lub wprowadzenie robót zamiennych w ramach umów zawieranych z wykonawcami - w wysokości 5.000,00 zł za każdorazowe uchybienie obowiązkowi uzyskania zgody Zamawiającego,

- 7) w przypadku braku wdrożenia lub realizacji któregośkolwiek z działań, zadań, środków lub innych rozwiązań służących zapewnieniu jakości świadczonej usługi i przewidzianych w opracowaniu pn. „Sposób zapewnienia jakości świadczonej usługi” - w wysokości 2.000,00 zł za każde niewdrożone lub nierealizowane ww. działanie, zadanie lub inne rozwiązanie
2. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Naliczoną karę umowną Zamawiający potrąca z wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, informując o tym Wykonawcę na piśmie.

§ 15. Informacje Prawnie Chronione

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429)
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe - chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010);
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 zwane są dalej „informacjami prawnie chronionymi”.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożoną i udokumentowaną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego może przedstawić do wglądu Zamawiającego, na jego żądanie, stosowną dokumentację.
5. Informacje prawnie chronione mogą być udostępnione jedynie na podstawie stosownych przepisów prawa tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
8. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest co do zasady niedopuszczalne chyba, że Zamawiający uprzednio wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podmiotów trzecich, w ramach realizacji których wystąpi konieczność przekazania im informacji o których mowa w niniejszym paragrafie, nakłada on na takie podmioty identyczne zobowiązania jakie ciążyą na nim w związku z zapisami tego paragrafu.
10. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci

teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.

11. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
12. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
13. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
14. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

§ 16. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w szczególności w następujących sytuacjach:
 - 1) w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy z powodu:
 - a) przedłużających się procedur przetargowych w szczególności z uwagi na wykorzystanie środków ochrony prawnej w postępowaniu na wykonawcę Kontraktu nr 2 lub przesunięcia się terminu zawarcia umowy z wykonawcą Kontraktu nr 2,
 - b) przesunięcia terminu realizacji zamówienia wykonawcy Kontraktu nr 1 lub nr 2, w szczególności z uwagi na:
 - wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej umową na roboty budowlane, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca robót budowlanych ponosi odpowiedzialność;
 - wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w ramach Kontraktu Nr 2 ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy;
 - wystąpienie okoliczności niezależnych po stronie wykonawcy Kontraktu Nr 2, w szczególności: wstrzymania robót przez Zamawiającego z uwagi na np. wykonywanie prac przez inny podmiot, wystąpienie okoliczności których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
 - pojawienie się dodatkowego zakresu prac niezbędnego do wykonania;
 - wstrzymanie przez Zamawiającego lub organy administracji publicznej (w tym orzeczeniem sądu) robót, w szczególności z powodu zagrożenia życia lub zdrowia na budowie, prac archeologicznych;
 - z powodu siły wyższej.
 - c) wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy, w szczególności takich jak: wojna, działania wojenne, klęski żywiołowe, niepokoje społeczne w tym okupacje budowy, itp.,
 - d) opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu Inżynierowi Kontraktu stosownych dokumentów niezbędnych do realizacji umowy;
 - 2) konieczności wprowadzenia zmian do umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie na wykonanie Kontraktu Nr 2, w szczególności dostosowania umowy i obowiązków Inżyniera Kontraktu do zaistniałej sytuacji,

- 3) konieczności skrócenia minimalnego czasu realizacji umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w następstwie zawarcia umowy z wykonawcą Kontraktu Nr 2 na krótszy czas realizacji niż wymagany przez Zamawiającego,
 - 4) konieczności wprowadzenia zmian do umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu będących następstwem rozwiązania umowy między Zamawiającym a wykonawcą Kontraktu Nr 2 przed ukończeniem robót budowlanych i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania jej postanowień do zaistniałej sytuacji,
 - 5) konieczności wprowadzenia zmian do umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu będących następstwem rozwiązania umowy między Zamawiającym a wykonawcą Kontraktu Nr 2 przed ukończeniem robót budowlanych i wyborem kolejnego wykonawcy robót i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania jej postanowień do zaistniałej sytuacji,
 - 6) konieczności dostosowania treści umowy do zasad przewidzianych w umowach o dofinansowanie zawartych z instytucjami finansującymi oraz w wytycznych i innych dokumentach pochodzących od instytucji finansujących (również w przypadku ich zmian), w szczególności w zakresie sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Inżyniera Kontraktu),
 - 7) zmian osobowych w zespole Inżyniera Kontraktu, w szczególności z uwagi na: 1) śmierć, choroby lub wypadek którejkolwiek z osób, 2) utratę uprawnień do wykonywania zawodu, 3) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych przyczyn, niż wymienione powyżej, które nie są zależne od Inżyniera Kontraktu. Każda zmiana w tym zakresie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Co do zasady proces zmiany osoby z zespołu inicjuje Inżynier Kontraktu,
 - 8) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na zasoby którego Inżynier Kontraktu powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem że Inżynier Kontraktu wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Inżynier Kontraktu samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymaganym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 9) zmiany polegającej na dopuszczeniu do wykonywania zamówienia podwykonawcy niewymienionego w wykazie proponowanych do wykonania przez podwykonawców części zamówienia, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego,
 - 10) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmiany wynikającej z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego
3. Przedłużenie terminów wykonania zamówienia z przyczyn wskazanych w ust. 2 pkt 1 może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.
 4. Żadnej ze stron umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu).
 5. Jeżeli strony dopuściły zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy dopuszczalna jest także zmiana postanowień umowy obejmująca wydłużenie terminu ważności zabezpieczeń. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wydała zgody na takie przedłużenie, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest skorzystać z innych form zabezpieczenia.
 6. Niezależnie od powyższego, strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem

wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

7. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 17. Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Inżynierowi Kontraktu, o którym mowa w § 8 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany.
3. Wykonawca każdorazowo zobligowany jest do wskazania do zaistniałych propozycji, o których mowa w ust. 2 kosztu zmiany oraz jego wpływu na wysokość wynagrodzenia.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu i będzie obejmować wyrównania za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie

kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadających zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez wykonawcę oraz wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 lub 4.
11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 2, strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Inżynierowi Kontraktu powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2. W takim przypadku przepisy ust. 3 - 10 stosuje się odpowiednio.
13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Inżynierowi Kontraktu.

§ 18 Zawieszenie wykonania Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do zawieszania wykonania Umowy w całości lub w części w sytuacji wystąpienia niezależnych od Zamawiającego okoliczności powodujących wstrzymanie realizacji któregokolwiek z kontraktów składających się na Inwestycję. Za niezależne od Zamawiającego okoliczności skutkujące wstrzymaniem realizacji któregokolwiek z kontraktów składających się na Inwestycję uznaje się m.in.:
 - 1) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych oraz ich skutków, uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 2) przyczyny techniczne nieprzewidziane na wcześniejszym etapie realizacji inwestycji,
 - 3) rozwiązanie umowy między Zamawiającym a wykonawcą robót przed ukończeniem robót budowlanych i konieczność wyboru kolejnego wykonawcy robót,
 - 4) przedłużające się procedury dotyczące przyznania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych dla Zamawiającego.
2. Zawieszenie następuje na podstawie pisemnego powiadomienia doręczonego Inżynierowi Kontraktu najpóźniej na 3 dni przed terminem zawieszenia.
3. Zawieszenie trwa przez okres wskazany przez Zamawiającego w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 2 lub do czasu jego odwołania przez Zamawiającego.
4. W sytuacji zawieszenia wykonania Umowy w całości Inżynierowi nie należy się wynagrodzenie za okres zawieszenia, a wypłata wynagrodzenia określonego niniejszą Umową również ulega zawieszeniu na czas trwania zawieszenia wykonania Umowy. Płatność poszczególnych miesięcznych rat ulega przesunięciu o okres trwania zawieszenia wykonania Umowy.

5. W sytuacji zawieszenia wykonania Umowy w części Inżynierowi Kontraktu w tym okresie należy się wynagrodzenie jedynie za rzeczywiście realizowany zakres Umowy. Do części Umowy, której wykonanie zostało zawieszono stosuje się odpowiednio ust. 4.

§ 19. Komunikacja pomiędzy stronami

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się, o zmianach danych kontaktowych, teled adresowych oraz innych istotnych zmianach, mogących mieć wpływ na prawidłowy przebieg realizacji umowy.
2. Komunikacja między stronami następować będzie drogą elektroniczną (w tym e-mailową), telefoniczną lub pocztową.
3. Strony ustalają następujące dane kontaktowe na potrzeby realizacji umowy:
 - 1) dane Zamawiającego:
 - a) osoba do kontaktu:
 - b) adres do korespondencji pocztowej:.....
 - c) adres do korespondencji elektronicznej:
 - d) telefon kontaktowy:
 - 2) dane Inżyniera Kontraktu:
 - a) osoba do kontaktu:
 - b) adres do korespondencji pocztowej:.....
 - c) adres do korespondencji elektronicznej:
 - d) telefon kontaktowy:

§ 20.

[OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ]

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zostaną zatrudnione przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) na podstawie o umowę o pracę osoby do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ.
2. Wykonawca w terminie do 10 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy, będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób (zanonimizowaną kopię umów o pracę), a także oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.).
3. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS.
4. Wykonawca, może zastąpić ww. osobę lub osoby pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
5. W przypadku zmiany osoby lub osób o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przedłożenia w terminie 2 dni listy nowych pracowników. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
6. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących czynności objęte Przedmiotem Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.), w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób świadczących na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę. W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia w okresie niepełnego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca zapłaci karę umowną

obliczoną proporcjonalnie, przyjmując że 1 dzień w miesiącu odpowiada 1/30 wysokości kary umownej określonej powyżej.

- Wykonawca oświadcza, że przekazanie Zamawiającemu informacji, o których mowa w zapisach poprzedzających, służące zamawiającemu do realizacji kontroli, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp nie narusza przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), w szczególności oświadcza, że pozyskał od osób wykonujących czynności w ramach zamówienia w oparciu o umowę o pracę w imieniu swoim oraz zamawiającego zgody na przetwarzanie danych osobowych. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest także do przedstawienia w/w zgód na przetwarzanie danych osobowych pracowników.

§ 21.

[KLAUZULA SALWATORYJNA]

- W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
- W takim przypadku strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.

§ 22 POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

- Umowa podlega oraz będzie interpretowana zgodnie z prawem polskim. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszej Umowie będą podlegały postanowieniom kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i Pzp.
- Żadna część Umowy nie będzie interpretowana przez Strony z pomniejszeniem uprawnień Zamawiającego wynikających z Oferty Wykonawcy oraz SIWZ.
- Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony polubownie w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie 60 dni od daty żądania złożonego przez jedną ze Stron, spór będzie podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- Żadna ze Stron nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony przenieść na osoby trzecie całości lub części jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
- W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony postanawiają, że jeżeli jakakolwiek część niniejszej Umowy zostanie uznana za nieważną lub w inny sposób prawnie wadliwą, pozostałe jej postanowienia pozostają w mocy. W odniesieniu do postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne, Strony wynegocjują w dobrej wierze, w stopniu, w jakim to możliwe, alternatywne postanowienia, które będą ważne i wykonalne, i które będą odzwierciedlały pierwotny zamiar Stron.
- Jakiegokolwiek zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności sporządzenia w formie pisemnej oraz podpisania przez Strony odpowiedniego aneksu do Umowy.
- Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
/Dział Zamówień Publicznych/

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdzam.

Szczecin,

.....
/Zamawiający/

