

## Projektowane postanowienia umowy

zawarte pomiędzy:

Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej), 09-402 Płock, ul. Kolegialna 17, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000139991 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

firmą ....., zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą reprezentowanym przez: .....

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego zgodnie z § 8 ust. 2 pkt. 2.2 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 9/2021 z dnia 01.02.2021 r. p.o. Dyrektora Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy.

## PRZEDMIOT UMOWY

## § 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi w zakresie stałego nadzoru nad systemami informatycznymi wraz z opieką w utrzymaniu i eksploatacji sieci i sprzętu komputerowego w MWOMP Płocku Oddział w Warszawie i Oddział w Radomiu.
2. Szczegółowy zakres usługi opisany jest w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca posiada uprawnienia, zdolności techniczne, organizacyjne oraz dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do wywiązania się z zobowiązań określonych w niniejszej umowie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
5. Prace przeprowadzane przez Wykonawcę będą rejestrowane na specjalnym formularzu, który powinien zawierać następujące pozycje: data, godzina rozpoczęcia i zakończenia pracy, krótki opis czynności, podpis i uwagi osoby potwierdzającej wykonanie pracy.
6. Wykonawca działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawne dotyczące ochrony danych osobowych, w tym instrukcji określającej sposób zarządzania systemem informatycznym obowiązującym u Zamawiającego.
7. Wykonawca przyjmuje do wykonania bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia w zakresie zgodnym ze złożoną ofertą.
8. Wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców.

## TERMIN REALIZACJI

## § 2.

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Umowa może być rozwiązana z jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia liczonym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa ulega rozwiązaniu, w skutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

## NADZÓR

## § 3.

1. Przedstawicielami Zamawiającego odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
  - Administrator Sieci Informatycznej, tj. ...., tel. ...., adres e-mail: .....
  - Kierownik MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie, tj. ...., tel. ...., adres e-mail: .....
  - Kierownik MWOMP w Płocku Oddział w Radomiu, tj. ...., tel. ...., adres e-mail: .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy jest Pan/Pani ....., tel. nr ....., adres e-mail: .....

*Handwritten signatures and names in blue ink: Jolita Pyrzyńska, Paweł Jurek, A. Górnik*

## WARUNKI PŁATNOŚCI

## § 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w okresie 2 lat Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe (w tym koszty dojazdu do MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie i MWOMP w Płocku Oddział w Radomiu) netto w wysokości ...zł (słownie złotych: ... 00/100) tj. brutto w wysokości ... zł (słownie złotych: ...00/100), ustalone na podstawie oferty cenowej złożonej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego, w tym:
  - a) Cena ryczałtowa za 1 miesiąc wykonywania usługi – MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie - netto ... zł (słownie złotych: ...), tj. brutto ... zł (słownie złotych: ....);
  - b) Cena ryczałtowa za 1 miesiąc wykonywania usługi – MWOMP w Płocku Oddział w Radomiu - netto ... zł (słownie złotych: ...), tj. brutto ... zł (słownie złotych: ...).
2. Wykonawca gwarantuje stałość wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca przy fakturze przywoła nr umowy.

## § 5.

Strony ustalają następujące zasady rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy:

1. Wykonawca po każdej wykonanej usłudze w danym miesiącu na rzecz Zamawiającego, potwierdzonej sporządzonym i podpisanym przez obie strony protokołem, wystawi fakturę na Nabywcę i odbiorcę:

Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy  
09-402 Płock, ul. Kolegialna 17  
Nr NIP 774 – 15 – 46 – 233

i dostarczy ją do MWOMP z siedzibą w Płocku.

2. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni licząc od dnia ich doręczenia do MWOMP ul. Kolegialna 17 w Płocku.
3. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.
4. Należność przysługująca Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy, tj. ...., które jest zgodne z „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.
5. W przypadku zmiany numeru konta, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
6. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę uznania rachunku Wykonawcy. Jeżeli dzień zapłaty zobowiązania przypada na dzień wolny od pracy, to za dzień zapłaty uważa się pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym od pracy.
7. Faktura może być przesłana drogą elektroniczną na adres email: kancelaria@mwomp.pl
8. W sytuacji gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT, gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowania stawek podatku VAT, co oznacza że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlega opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego żądania.
9. W przypadku odmowy wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
10. W każdym z przypadków opisanych w ust. 8 i 9 Wykonawca zwróci Zamawiającemu, także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez zamawiającego bądź nałożonych przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany powyżej.

*[Handwritten signatures and notes]*



11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby przez niego upoważnionej.

## KARY UMOWNE

## § 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % kwoty netto określonej w § 4 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia nieterminowego i nienależytego wykonania świadczenia usługi przez Wykonawcę, w danym miesiącu rozliczeniowym, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości do 20% kwoty netto określonej w § 4 ust. 1 a) lub 1 b) – odpowiednio dla danej lokalizacji.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową oraz zaniedbań obowiązków Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa kwotę zastrzeżonych kar umownych.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 7.

1. Umowa może być rozwiązana z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacji gdy dotyczy ona zmiany stawki podatku (VAT) w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT. Wówczas wynagrodzenie umowne ulegnie modyfikacji proporcjonalnie do tej zmiany.
3. Wykonawca nie ma prawa powierzyć realizacji umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany warunków umowy mogą nastąpić za zgodą stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do niniejszej umowy.
5. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1-88).
6. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, a w szczególności stosowania przepisów Ustawy, oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustaleniami przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawnienia, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jak również w przypadku, gdy jest potrzebne celem wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego, administracyjnego lub innego podobnego. Wykonawca przy podpisanej umowie złoży stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.
8. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## § 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

  
Beata Kozłowska  
Rada Miejska  
Wąsosz

