

Umowa nr

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40, Regon 015528910 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 t.j.) do udzielenia zamówienia objętego niniejszą Umową nie zastosowano przepisów ww. ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa akcesoriów komputerowych dla potrzeb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:
 - 1) część I – zakup akcesoriów komputerowych,
 - 2) część II – zakup plecaków na laptopy,
 - 3) część III – zakup podstawek pod laptopy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodny ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia2024 r. stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i że wykona umowę zgodnie z jego postanowieniami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Warszawy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikację, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający nie może bez uprzedniej pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgody Wykonawcy:
 - 1) przenieść praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, na osoby trzecie;
 - 2) ustanawiać praw na prawach wynikających z umowy.
7. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgody Zamawiającego:
 - 1) przenieść praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, na osoby trzecie;
 - 2) pod rygorem nieważności – przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zastrzeżenie umowne, o którym mowa w art. 509 Kodeksu cywilnego).

§ 2.

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na produkty określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Rozpoczęcie okresu gwarancji liczone będzie od daty odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt, polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub wymianie części, na wolne od wad, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
4. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych produktach, w chwili ich pierwszego uruchamiania lub podłączenia, Wykonawca wymieni niezwłocznie wadliwe produkty albo ich części, nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od daty zgłoszenia, na spełniające warunki określone w niniejszej umowie, przy czym za dni robocze uważa się na potrzeby niniejszej umowy dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W przypadku przedłużenia się naprawy powyżej 14 dni roboczych, Zamawiający ma prawo domagać się wymiany wadliwych produktów lub ich części, na nowe wolne od wad.
6. Zamawiającemu przysługują - na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym - wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi odnośnie dostarczonego przedmiotu umowy.
7. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru bez zastrzeżeń zrealizowanej dostawy.
8. Przekazanie i odbiór wadliwego przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. Jeżeli Wykonawca w ramach gwarancji dostarczył Zamawiającemu produkty wolne od wad albo dokonał istotnej naprawy produktów objętych gwarancją wyrobów wolnych od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia produktów wolnych od wad lub zwrócenia produktów naprawionych-dotyczy to również wymiany części składowej produktów.
10. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu umowy objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
11. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi za wady fizyczne materiałów.

§ 3.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 4.

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostało określone na łączną kwotę brutto (z VAT) w wysokościzł słownie.....zł.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zaspokaja wszystkie jego roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Fakturę należy wystawić na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40 wskazując następujące dane:
 - 1) Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
 - 2) Płatnik/Odbiorca faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) numer niniejszej umowy.
4. Wykonawca doręczy Zamawiającemu elektronicznie fakturę VAT na adres organizacyjny.ag@mazovia.pl lub za pośrednictwem platformy ePUAP Zamawiającego lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
5. Zadanie będzie finansowane ze środków własnych Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr , po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
7. Za datę dokonania płatności strony uznają dzień wystania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

§ 5.

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy winno nastąpić nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do czynności zdawczo – odbiorczych przedmiotu umowy.

3. Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy w przypadku gdy nie będzie on spełniał wymogów określonych w § 1 ust. 2 i 4.

§ 6.

1. Do kontaktów z Zamawiającym, w zakresie wykonywania przedmiotu umowy w tym do podpisania protokołu odbioru, Wykonawca upoważnia:
Imię i nazwisko tel., mail
2. Zamawiający do współpracy z Wykonawcą w tym podpisania protokołu odbioru upoważnia następujące osoby:
Imię i nazwisko, tel., mail:.....
3. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: organizacyjny.ag@mazovia.pl;
 - 2) Wykonawca:@.....
4. Strony ustalają, że do podpisania protokołu odbioru uprawnione są:
 - 1) ze strony Wykonawcy – osoba wskazana w ust. 1,
 - 2) ze strony Zamawiającego - osoba wskazana w ust. 2.
5. Zmiana osób oraz danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony za pośrednictwem kanału komunikacji elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 3 i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
6. Strony ustalają, że o ile postanowienia umowy nie stanowią inaczej, korespondencja pomiędzy nimi odbywa się w formie pisemnej na adres wskazany w komparycji Umowy lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adresy wskazane w ust. 3.
7. Strony są zobowiązane do niezwłocznego, wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie nazw lub adresów wskazanych w komparycji Umowy bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane:
 - 1) w formie pisemnej i doręczone Stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne w chwili potwierdzenia odbioru albo
 - 2) w formie pisemnej i doręczone Stronie listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, 16-dnia od daty nadania pisma albo
 - 3) w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres e-mail wskazany w ust. 3; powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania.
8. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 5 powoduje, że korespondencję wysłaną na adres wskazany w komparycji Umowy lub na adres e-mail wskazany w ust. 3 uznaje się za doręczoną.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W przypadku niezgodnego z niniejszą umową lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.
3. Z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych na podstawie postanowień niniejszej umowy z należnego mu wynagrodzenia. Kara ta będzie potrącona bezpośrednio z należności wynikającej z faktury VAT dotyczącej przedmiotu umowy, wystawionej przez Wykonawcę. W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca zobowiązuje się uiścić tę karę w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty, które może mieć postać noty księgowej.
5. Maksymalny wymiar naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1.
6. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę, nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość tych kar, na zasadach ogólnych.

§ 8.

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) lub o odstąpieniu od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających skorzystanie z tego prawa, gdy:
 - 1) wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, za pomocą, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu.
2. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach, w szczególności gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w realizacji świadczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy lub wykonuje ją nienależycie (niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy) oraz w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca może jednostronnie rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający jest w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy w stosunku do terminu wynikającego z § 4 ust. 6, a okres opóźnienia przekracza 30 (trzydzieści) dni roboczych.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Rozwiązanie/odstąpienie od umowy w trybach wskazanych w ust. 2 i ust. 3 przez Stronę do tego uprawnioną, winno zostać poprzedzone wezwaniem drugiej Strony na adres określony w § 6 ust. 3 do odpowiednio: zaprzestania naruszeń lub wykonania jej zgodnie z treścią podjętych zobowiązań w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, z zastrzeżeniem skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy/ o rozwiązaniu umowy powinno być pod rygorem nieważności złożone w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania kar umownych, określonych w § 7 umowy.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy z wyjątkiem:
 - 3) informacji publicznie dostępnych;
 - 4) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa;
 - 5) informacji, co do których Zamawiający pisemnie lub elektronicznie (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W takiej sytuacji, w razie poniesienia szkody na skutek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy naprawienia poniesionej przez siebie szkody w pełnej wysokości.
5. W ramach niniejszej umowy Zamawiający, działający w charakterze Administrującego danymi osobowymi, nie powierzy Wykonawcy danych osobowych do przetwarzania.
6. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu umowy obowiązujących aktów prawnych.
7. Strony zobowiązują się do bezwzględnego przestrzegania tajemnic prawnie chronionych, w których posiadanie weszły w związku z realizacją niniejszej Umowy. Niniejszy zapis nie dotyczy samej informacji o zawarciu umowy, nie dotyczy informacji powszechnie dostępnych np. w Internecie, informacji, które przed zawarciem niniejszej umowy Wykonawca uzyskał w sposób legalny.

8. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, że treść niniejszej umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają sporządzenia aneksu do Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
10. W przypadku zaistnienia sporu miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia sądem będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed wszczęciem postępowania przed sądem, Strony zobowiązują się do wspólnego podjęcia próby koncyliacyjnego rozstrzygnięcia zaistniałego pomiędzy nimi sporu.
11. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg 10 normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
12. Przy współpracy z Województwem Mazowieckim należy zachować należytą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.
13. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: – załącznik nr 1;
 - 2) oferta Wykonawcy z dnia2024 – załącznik nr 2;
 - 3) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego – załącznik nr 3;
 - 4) klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4.
14. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron
15. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Imię i nazwisko

Województwo Mazowieckie

Waldemar Kuliński
Sekretarz Województwa – Dyrektor Urzędu
Marszałkowskiego Województwa
Mazowieckiego w Warszawie

Krzysztof Gład
28.05.2024

Środki finansowe w zakresie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego w dz. 750, rozdział 75018, paragraf 4210, zadanie:16.7.3 koszty funkcjonowania UMWM.



www.mazovia.pl

Załącznik nr 1 do umowy nr
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Część I – zakup akcesoriów komputerowych

L.p.	Nazwa	Ilość
1.	Klawiatura komputerowa Logitech K120 (kod producenta 920-002479, układ klawiatury US)	100 sztuk
2.	Mysz optyczna DELL MS116, złącze USB, trzy przyciski (w tym jeden na rolce), kolor czarny	100 sztuk
3.	Listwa zasilająca przeciwprzepięciowa Acar F5, 5 gniazd, długość kabla 5 m, wtyczka kątowa, kolor czarny, Kod producenta: W0102, Kod EAN:5904743285906	100 sztuk
4.	Patchcord UTP Cu (szary) kat. 6, długość 2 m	200 sztuk
5.	Patchcord UTP Cu (szary) kat. 6, długość 3 m	100 sztuk
6.	Patchcord UTP Cu (szary) kat. 6, długość 5 m	100 sztuk
7.	Patchcord UTP Cu (szary) kat. 6, długość 7 m	200 sztuk
8.	Mini klawiatura A4Tech FStyler FK 11 (A4TKLA4678)	200 sztuk
9.	Gwarancja na urządzenia	2 lata

Część II – zakup plecaków na laptopy

L.p.	Nazwa	Ilość
1.	Plecak na laptopa firmy Hugh Butler model Charles	200 sztuk
2.	Gwarancja na urządzenia	2 lata

Część III – zakup podstawek pod laptopy

L.p.	Nazwa	Ilość
1.	Podstawka ergonomiczna pod laptopa firmy Lynxer (kod: 27073)	150 sztuk
2.	Gwarancja na urządzenia	2 lata

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający - Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

Oferta na zapytanie ofertowe nr OR-AG-II.2601.126.2024.KG, do zamówienia na: Zakup szafy pocztowej dla Kancelarii Sejmiku wraz z transportem i montażem.

Imię i nazwisko i/lub nazwa (firmy) Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie:

.....

Adres Wykonawcy:

NIP....

REGON....

Przystępując do postępowania:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
4. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego za cenę:

łącznie cena PLN:

bez podatku VAT

z podatkiem VAT PLN słownie:

....., dn.

Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

Załącznik nr 3 do umowy

(wzór)

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce odbioru	Data odbioru
WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiotem odbioru jest:

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość (szt.)	Numer seryjny (o ile posiada)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

UWAGI:

.....
.....
.....

Przedstawiciel WYKONAWCY
(podpis + pieczęć firmowa)

Przedstawiciel Zamawiającego
(podpis + pieczęć firmowai)

Wzór zapisów do umów z osobami prawnymi/ postępowań z udziałem osób prawnych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszałkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

Wzór zapisów do umów z osobami fizycznymi (w tym przedsiębiorcami)

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy .