

Jelenia Góra, 18.12.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NPU/01011/2023

Świadczenie usług pocztowych dla Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej z siedzibą w Jeleniej Górze

1. Zamawiający

1.1. Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze, ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra, zwane dalej „Zamawiającym”.

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia

- Adres strony internetowej Zamawiającego – www.spzoz.jgora.pl
- Adres strony internetowej Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/wcskj>

2. Tryb postępowania

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych (zapytanie ofertowe, dalej zamiennie: postępowanie) – **za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego (platformy zakupowej): <https://platformazakupowa.pl/wcskj>**
- 2.2 Wartość szacunkowa zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 i art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2023 poz. 1605 ze zm.)

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1 Przedmiot zamówienia dotyczy wykonania następującej usługi:
Świadczenie usług pocztowych dla Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej z siedzibą w Jeleniej Górze
- 3.2 Szczegółowy zakres zamówienia określa Załącznik Nr 1, Załącznik Nr 2 oraz Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności

- 4.1 Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**
- 4.2 Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur wystawionych na koniec miesiąca kalendarzowego, w terminie 14 dni od chwili doręczenia poprawnie wystawionej faktury Zamawiającemu oraz po spełnieniu wszystkich warunków określonych docelową umową.

5. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

- 5.1 Wypełniony i podpisany Zakres usługi, stanowiący Załącznik Nr 1, Formularz ofertowy – stanowiący Załącznik Nr 2, Formularz asortymentowo-cenowy – stanowiący Załącznik Nr 3;
- 5.2 Projekt umowy - **według wzoru Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego;**
- 5.3 W przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl

zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

6. Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie elektronicznej.
- 6.2 Formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę (dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalityfikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową). Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 6.3 Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
- 6.4 Zamawiający zastrzega formę porozumiewania się z Wykonawcami w postaci elektronicznej (platforma zakupowa).
- 6.5 W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi Przemysław Bogdanowicz, tel. 75 753 7286, która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.
- 6.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 6.7 Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania również jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 6.8 Oferta zostanie odrzucona, jeśli nie będzie zgodna z zapytaniem ofertowym.
- 6.9 Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie i umieści informację na platformie zakupowej.

7. Kryteria oceny:

- 7.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryteria	Waga	Punktacja
Cena brutto	100 %	skala 0 – 100 pkt

- 7.2 Punktacja w kryterium „Cena brutto” **C** zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: C – punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie.

- 7.3 Cenę brutto należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 7.4 Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7.5 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 7.6 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.
- 7.7 Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę (wartość brutto) spośród wszystkich ważnych ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

8. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

- 8.1 Ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej należy złożyć nie później niż do dnia **27.12.2023 r. do godz. 10:00**
- 8.2 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27.12.2023 r. o godz. 10:05.**
- 8.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

9. Termin związania ofertą

- 9.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do przyjęcia do realizacji pisemnego zamówienia.

Załączniki:

- a) Załącznik Nr 1 - Zakres usługi;
- b) Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy,
- c) Załącznik Nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowy

Dyrektor WCSKJ

.....