

Bydgoszcz, 20.09.2021 r.

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

Tel. 52 30 45 200, Fax 52 30 45 470

www.bip.kpec.bydgoszcz.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz nowego nieaktywowanego wcześniej oprogramowania

CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

85-315 Bydgoszcz, ul. Ks. Józefa Schulza 5

NIP 554-030-90-86, REGON 090523340, KRS: 0000033107, kapitał zakładowy 46.900.000 PLN

TEL. 52 30 45 200, FAX 52 30 45 470

www.bip.kpec.bydgoszcz.pl, e-mail: zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień przez Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bydgoszczy. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

CZĘŚĆ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz nowego nieaktywowanego wcześniej oprogramowania

Komputery AIO 25 sztuk o parametrach:

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Ekran	Przekątna: min 23,5" Rozdzielczość: min. FHD (1920x1080) IPS, antyrefleksyjna, podświetlenie LED, 250 nitów, kąty widzenia min. 170 stopni
2.	Obudowa	Zintegrowana z monitorem (AIO) Podstawa musi umożliwiać regulację kąta pionie w zakresie -5 do 30 stopni oraz w poziomie -45 do +45 stopni, dodatkowo musi być możliwość regulacji wysokości min. 100mm
3.	Chipset	Dostosowany do zaoferowanego procesora
4.	Płyta główna	Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera Wyposażona w min. 2 złącza M.2 z czego jedno obsługujące dysk SSD PCIe NVMe
5.	Procesor	Procesor INTEL 10 generacji, minimum 6 rdzeni, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych, osiągający wynik co najmniej 10000 pkt w teście PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net w dniu ogłoszenia przetargu.
6.	Pamięć operacyjna	Min. 8 GB SODIMM DDR4 Ilość wszystkich banków pamięci: min. 2 szt. Możliwość rozszerzenia pamięci RAM do 16GB
7.	Dysk twardy	Min 256GB SSD M.2 NVMe zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.
8.	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna.
9.	Audio/Video	Wbudowane głośniki stereo min 2x3W, wbudowany mikrofon, wbudowana kamera z wbudowaną przesłoną mechaniczną umożliwiającą jej fizyczne zastąpienie

10.	Karta sieciowa	LAN 100/1000 Mbit/s WiFi
11.	Porty/złącza	Wbudowane (minimum): HDMI-in, HDMI-out, 5 x USB z czego min. 2 x USB3.1 z boku/frontu/dołu obudowy, i min 1x USB 3.1 z tyłu obudowy, 1 x RJ 45 (LAN), 1 x wyjście na słuchawki/wejście na mikrofon (combo). Wymagana ilość portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
12.	Klawiatura/mysz	Klawiatura przewodowa w układzie US. Mysz przewodowa z rolką (scroll)
13.	Zasilacz	Zasilacz o sprawności minimum 88% i o mocy max 110W.
14.	BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo producenta komputera lub nazwę producenta komputera. Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy oraz samej myszy. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera, bez dodatkowego oprogramowania z zewnętrznych i podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: <ul style="list-style-type: none"> - modelu komputera, producencie komputera - numerze seryjnym, - numerze inwentarzowym, - MAC Adres karty sieciowej, - wersja Biosu wraz z datą produkcji, - zainstalowanym procesorze, jego taktowaniu i ilości rdzeni - ilości pamięci RAM wraz z taktowaniem, - napędach lub dyskach podłączonych do portów SATA oraz M.2 (model dysku twardego i napędu optycznego) - o zainstalowanej licencji systemu operacyjnego na płycie głównej
15.	System operacyjny	Windows 10 Pro 64 bit
16.	Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> - Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu - Deklaracja zgodności CE - EPEAT min. Silver - Ochrona oczu (min. Low Blue Light) - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki
17.	Bezpieczeństwo i zdalne zarządzanie	TPM 2.0 Mechaniczna przesłona obiektywu kamery
18.	Gwarancja	Producenta komputera - 3 lata świadczona w miejscu użytkowania sprzętu (on-site) <u>W przypadku uszkodzenia komputera – dysk pozostaje u zamawiającego bez utraty gwarancji.</u> Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
19.	Wsparcie techniczne	Bezpośredni kontakt z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta (brak konieczności zgłaszania każdej usterki sprzętowej)

	producenta	<p>telefonicznie), mający na celu przyspieszenie procesu diagnostyki i skrócenia czasu usunięcia usterki.</p> <p>Możliwość sprawdzenia aktualnego okresu i poziomu wsparcia technicznego dla urządzeń za pośrednictwem strony internetowej producenta.</p> <p>Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio na stronie producenta.</p>
--	------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oprogramowanie Microsoft Office 2019 Home & Business pl szt. 34– nigdy wcześniej nieaktywowane – nowe.

Oprogramowanie Microsoft Office 2019 Professional pl szt. 1– nigdy wcześniej nieaktywowane – nowe.

Laptopy 10 szt. o parametrach

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
20.	Procesor	<p>Procesor wielordzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych klasy Intel, 4 rdzeniowy, 8 wątkowy, taktowany zegarem osiągającym prędkość co najmniej 4,20 GHz w trybie Turbo oraz osiągający wynik co najmniej 10000 pkt w teście PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net w dniu ogłoszenia przetargu.</p> <p>Procesor nie może być wprowadzony na rynek wcześniej niż Q1'20.</p>
21.	Pamięć operacyjna RAM	<p>Min. 16 GB DDR4 3200 MHz non-ECC.</p> <p>Możliwość rozbudowy do min. 32GB.</p>
22.	Parametry pamięci masowej	M.2 512 GB SSD PCIe NVMe
23.	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna.
24.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition. Wbudowane w obudowie komputera: głośniki stereo, port słuchawek i mikrofonu typu COMBO, kamera video z mechaniczną zastoną obiektywu.
25.	Obudowa	Wykonana z metali lekkich lub kompozytów (np. aluminium, duraluminium, włókno węglowe, włókno szklane) charakteryzujących się podwyższoną odpornością na uszkodzenia mechaniczne oraz przystosowana do pracy w trudnych warunkach termicznych. Obudowa o podwyższonej odporności spełniająca normy MIL-STD-810H.
26.	Płyta główna	Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, trwale oznaczona na etapie produkcji nazwą producenta oferowanej jednostki i dedykowana dla danego urządzenia. Płyta główna wyposażona w BIOS producenta komputera, zawierający numer seryjny komputera oraz numer seryjny płyty głównej.
27.	Zgodność z systemami operacyjnymi	Oferowany model komputera musi poprawnie współpracować z zamawianym systemem operacyjnym (jako potwierdzenie poprawnej współpracy Wykonawca dołączy do oferty dokument w postaci wydruku potwierdzający certyfikację rodziny produktów bez względu na rodzaj obudowy, dodatkowo potwierdzony przez producenta oferowanego komputera).

28.	Bezpieczeństwo	TPM zgodny ze standardem 2.0.
29.	Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji).
30.	Ekran	Matowy, matryca TFT 15" z podświetleniem w technologii LED, rozdzielczość FHD 1920x1080, 250nits, kontrast 700:1 w technologii IPS/PLS/WVA Kąt otwarcia pokrywy ekranu min.180 stopni.
31.	Interfejsy / Komunikacja	4xUSB 3.2 z czego minimum 2 złącza Typu-C. Złącze słuchawek i złącze mikrofonu typu COMBO, HDMI min. 1.4b, RJ-45. Czytnik kart pamięci.
32.	Karta sieciowa WLAN	Wbudowana karta sieciowa, pracująca w standardzie AX Bluetooth min. 5.0
33.	Klawiatura	Klawiatura odporna na zalanie cieczą, układ US, klawiatura wyposażona w 2 stopniowe podświetlenie przycisków.
34.	Czytnik linii papilarnych	Wbudowany czytnik linii papilarnych.
35.	Akumulator	Pozwalający na nieprzerwaną pracę urządzenia do min. 6 godzin – załączyć test Mobile Mark 2018 lub kartę katalogową oferowanego komputera potwierdzającą czas pracy na zasilaniu bateryjnym. Ponadto komputer ma być wyposażony w system szybkiego ładowania akumulatora, który umożliwi szybkie naładowanie akumulatora w czasie 30 minut od 0% do 50%.
36.	Zasilacz	Zasilacz zewnętrzny min. 65W
37.	Certyfikaty, oświadczenia i standardy	<ul style="list-style-type: none"> - Dla producenta sprzętu należy dostarczyć: <ul style="list-style-type: none"> o ISO 9001 o ISO 14001 o ISO 50001 - Komputer spełniający: <ul style="list-style-type: none"> o Ochronę oczu TÜV Low Blue Light o Deklaracja zgodności CE o Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki - Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy (IDLE) wynosząca maksymalnie 20 dB (załączyć dokument producenta komputera potwierdzający głośność)
38.	Waga/Wymiary	Waga urządzenia z akumulatorem: do 2kg Grubość notebooka nie większa niż: 20 mm
39.	System operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro 64 bit
40.	Oprogramowanie do aktualizacji sterowników	Oprogramowanie producenta oferowanego sprzętu umożliwiające automatyczną weryfikację i instalację sterowników oraz oprogramowania dołączanego przez producenta w tym również wgranie najnowszej wersji BIOS. Oprogramowanie musi automatycznie łączyć się z centralną bazą sterowników i oprogramowania producenta, sprawdzać dostępne aktualizacje i zapewniać zbiorczą instalację wszystkich sterowników i aplikacji bez ingerencji użytkownika.
41.	Gwarancja	Producenta komputera - 3 lata świadczona w miejscu użytkowania

		<p>sprzętu. W przypadku uszkodzenia komputera – dysk pozostaje u zamawiającego bez utraty gwarancji. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta urządzeń – dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty. Wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierdzając, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.</p>
42.	Wsparcie techniczne producenta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaawansowana diagnostyka sprzętowa oraz oprogramowania dostępna 24h/dobę na stronie producenta komputera ▪ Bezpośredni kontakt z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta (brak konieczności zgłaszania każdej usterki sprzętowej telefonicznie), mający na celu przyśpieszenie procesu diagnostyki i skrócenia czasu usunięcia usterki. ▪ Aktualna lista Autoryzowanych Partnerów Serwisowych dostępna na stronie Producenta komputera ▪ Infolinia wsparcia technicznego dedykowana do rozwiązywania usterek oprogramowania – możliwość kontaktu przez telefon, formularz web lub chat online, dostępna w dni powszednie od 9:00-15:00 <p>Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio na stronie producenta.</p>

Gwarancja: 36 miesięcy

2. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

3. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji 14 dni od daty podpisania umowy.

CZĘŚĆ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia - Załącznika nr 2 do SWZ.

2) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia - Załącznika nr 2 do SWZ.

3) Posiadanie odpowiedniego doświadczenia – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował dostawy sprzętu komputerowego w ciągu ostatnich trzech lat do co najmniej trzech firm.

Warunek zostanie oceniony na podstawie Załącznika nr 4 do SWZ - Informacji na temat wiedzy i doświadczenia oraz załączonych poświadczeń

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia - Załącznika nr 2 do SWZ.

1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) przedłożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 2) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) na dzień składania ofert posiadają przeterminowane zobowiązania finansowe wobec Zamawiającego;
- 4) narazili Zamawiającego na szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli wykonywali dostawy na rzecz Zamawiającego w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert.

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Cz. III ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wykonawca do oferty załączy:

- 2.1.** Oświadczenie, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ
- 2.2.** Załącznik nr 4 do SWZ - Informacji na temat wiedzy i doświadczenia oraz poświadczenia.
- 2.3.** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 3.1.** Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Nie może być żadnego stanu pośredniego, co oznacza, że warunek spełniony częściowo będzie oceniany jako niespełniony. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.
- 3.2.** Niespełnienie któregośkolwiek warunku będzie przyczyną wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ IV. WADIUM – RODZAJ I SPOSÓB WNIESIENIA.

- 1.** Wadium wynosi **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 2.** Wadium można wnieść w formie:
 - a) w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach bankowych, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz.1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 3.** W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniądz, dokument gwarancja, poręczenie - musi być złożone w formie oryginału sporządzonego zgodnie z obowiązującym prawem. Z treści gwarancji, poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładnie przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania,
 - c) precyzyjne określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
 - e) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia,
 - f) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia pełnej kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

4. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, tj. **do dnia 04.10.2021 r. do godz. 13:00.**
5. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
- a) w przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego (tj. datę faktycznego wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego).
- Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: **PKOBP 36 1020 1462 0000 7402 0332 2823** z dopiskiem: Wadium do przetargu nieograniczonego na: **„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz nowego nieaktywowanego wcześniej oprogramowania”.**
- b) oryginał dokumentu wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub w poręczeniach, o których mowa w pkt. 2. ppkt. d, e należy zdeponować za potwierdzeniem odbioru w siedzibie Zamawiającego, **przy ul. Ks. J. Schulza 5, bud. A, piętro I sekretariat**, przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, zaś kserokopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dołączyć do oferty.
- c) W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu www.platformazakupowa.pl, Wykonawca może wnieść wadium w postaci niepieniężnej – elektronicznej, wymienionej w pkt 2. ppkt b ÷ e powyżej, wymagane jest wówczas załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji / poręczenia w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie depeszy SWIFT.
6. Wykonawca, który nie złożył wadium w dopuszczonych w niniejszych SWZ formie i terminie zostanie wykluczony z postępowania.
7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
8. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera lub innego członka konsorcjum (zgodnie z ustaleniami w Porozumieniu).
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie:
- a) po wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana),
- b) po unieważnieniu postępowania.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie określonej w pkt. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca musi wnieść wadium w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

CZĘŚĆ V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

- a) w formie pisemnej - poprzez operatora pocztowego lub Kancelarię Zamawiającego, mieszczącą się przy ul. Ks. J. Schulza 5 w Bydgoszczy, bud. A,
- b) elektronicznie za pośrednictwem platformy **www.platformazakupowa.pl**, przy czym ofertę w formie elektronicznej wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji

przetargowej, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.

1.2. Link do postępowania dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy (www.bip.kpec.bydgoszcz.pl) w zakładce „PLATFORMA ZAKUPOWA” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy: www.platformazakupowa.pl/pn/kpec_bydgoszcz.

1.3. Oferta dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawców w formie pisemnej muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela. Ofertę, dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawców w formie elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.4. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl jako załączniki. Zamawiający następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .zip.

1.5. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl.

1.6. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy www.platformazakupowa.pl, Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: **zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl**.

1.7. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia.

1.8. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem: www.bip.kpec.bydgoszcz.pl, w szczególności w zakładce „Platforma zakupowa”.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Agata Budzyńska, Izabela Smejlis, Magdalena Urban

pisemnie lub poprzez portal www.platformazakupowa.pl i formularz „Wyślij wiadomość”. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1.6. powyżej, z Zamawiającym można skontaktować się poprzez adres:

zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl

3. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

3.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego po połowie terminu przewidzianego na przygotowanie ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po połowie terminu przewidzianego na przygotowanie ofert Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić bez rozpoznania.

3.2. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania, umieści za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia.

CZĘŚĆ VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Treść oświadczenia o terminie związania ofertą zawarta jest w formularzu oferty.

CZĘŚĆ VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

2. Oferta powinna zawierać:

1) Formularz oferty napisany zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ;

2) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – np. Konsorcjum – pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców;

3) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SWZ

4) Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument zaświadczający o formie świadczenia działalności.

3. Postać oferty.

3.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3.3 Oferta może mieć formę pisemną lub elektroniczną. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej. Instrukcja składania ofert w formie elektronicznej jest udostępniona na Platformie zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl.

3.4 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3.5 Oferta złożona w formie pisemnej powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze albo ręcznym w sposób czytelny.

3.6 Oferta złożona w formie pisemnej musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela.

Wszystkie dokumenty złożone w formie elektronicznej, w tym oferta, muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje również przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3.7 Poprawki w ofercie złożonej w formie pisemnej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do złożenia oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę, również za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty złożonej w formie elektronicznej poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.

3.8 Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana. Wszystkie strony oferty złożonej w formie pisemnej winny być połączone w sposób trwały.

3.9 Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności. Stosowne zastrzeżenie wraz z podaniem dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione wykonawca powinien wydzielić lub oznaczyć w wybrany przez siebie sposób.

W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w „Formularzu składania ofert” przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa, został zamieszczony w odrębnym pliku.

4. Opakowanie i oznakowanie ofert złożonych w formie pisemnej.

4.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem.

4.2 Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do zamawiającego:

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Ks. Józefa Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz.

4.3 Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny wykonawcy oraz oznakowanie:

„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz nowego nieaktywowanego wcześniej oprogramowania”

CZĘŚĆ VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1.1 Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii, bud. A. Ofertę w formie elektronicznej, wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej.

1.2 Ofertę, bez względu na formę, należy złożyć **do dnia 04.10.2021 r. do godz. 13:00.**

1.3 Oferty nadesłane drogą pocztową będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Kancelarii zamawiającego w wymaganym terminie wyznaczonym w pkt. 1.2.

1.4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty. Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne.

1.5. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy (oferty złożone w formie pisemnej). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

CZĘŚĆ IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty wraz z podatkiem VAT z należytą starannością z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie poniesie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z kosztami transportu do miejsca odbioru wskazanego przez Zamawiającego.

2. Cenę oferty (netto oraz brutto – z podatkiem VAT) należy podać cyfrowo i słownie w walucie polskiej (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.

3. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.

CZĘŚĆ X. KRYTERIA WYBORU OFERTY, OCENA OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Waga
1	CENA	100%

W kryterium ceny ofertowej punkty obliczane będą według wzoru:

$$C_x = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 100$$

gdzie : C_x – otrzymane punkty za cenę,

C_{\min} – cena najniższa spośród złożonych (ważnych) ofert,

C_{oferty} – cena badanej oferty

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do zamieszczonego wyżej wzoru.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania i uzyska największą ilość punktów.

CZĘŚĆ XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający po informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano,

b) unieważnieniu postępowania.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1. powyżej, na w miejscu publikacji ogłoszenia na platformie www.platformazakupowa.pl w formularzu „Komunikaty oraz na stronie internetowej www.bip.kpec.bydgoszcz.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego – nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca musi dostarczyć kartę katalogową producenta komputera, oświadczenie potwierdzające odporność klawiatury na zalanie cieczą (dot. laptopów) oraz potwierdzenie parametrów wytrzymałościowych obudowy laptopów.

CZĘŚĆ XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcy biorącemu udział w postępowaniu przysługuje prawo do złożenia odwołania do Zarządu Spółki na czynność wyboru oferty najkorzystniejszej, w terminie do 2 dni od ogłoszenia decyzji o wyborze.

2. Odwołanie wniesione po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpoznania.

3. Odwołanie rozpatruje Zarząd w terminie 3 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

4. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w formie decyzji Zarządu, która jest ostateczna.

5. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia odwołania zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.

6. W przypadku uwzględnienia odwołania Zamawiający powtarza czynność, na którą wpłynęło

CZĘŚĆ XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy o treści zawartej w Załączniku nr 5 do SWZ.

CZĘŚĆ XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Integralną częścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia jest:

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie

Załącznik nr 3 do SWZ - Karta gwarancji

Załącznik nr 4 do SWZ - Informacja na temat wiedzy i doświadczenia

Załącznik nr 5 do SWZ - Wzór umowy

3. Postępowanie o udzielania zamówienia Zamawiający może unieważnić, gdy:

1) Nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,

2) Cena najkorzystniejszej oferty, przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 3) Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenia postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego wcześniej nie można było przewidzieć,
 - 4) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - 5) Wykonawca żąda zmiany uzgodnionej w trakcie postępowania istotnych warunków umowy na mniej korzystne dla Zamawiającego.
- 4.** Niezależnie od zapisów w ust. 3 postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć postępowanie bez wyboru najkorzystniejszej oferty.