**UMOWA WYKONAWCZA do UMOWY RAMOWEJ NR [..] z dnia […]**

zawarta *w dniu [….] w [ ….]* pomiędzy:

**Polskim Instytutem Sztuki Filmowej** z siedzibą w Warszawie, ul. Leona Kruczkowskiego 2,   
00-412 Warszawa, NIP: 5252341631, Regon: 140214847

reprezentowanym przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Dyrektora,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

\_\_\_\_

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwani dalej łącznie „**Stronami**”

Niniejsza umowa stanowi umowę wykonawczą („**Umowa wykonawcza**”, „**Umowa**”) zawartą na podstawie skierowanego przez Zamawiającego Zaproszenia do składania ofert szczegółowych i złożonej przez Wykonawcę oferty szczegółowej z dnia [….] („**Oferta** **szczegółowa**”), stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy wykonawczej, na warunkach ustalonych w umowie ramowej nr […] z dnia […] („**Umowa ramowa**”).

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY WYKONAWCZEJ**

Zamawiający powierza do wykonania, a Wykonawca zobowiązuje się:

1. sporządzić opinię ekonomiczno-finansową o raporcie sporządzonym na podstawie art. 25 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o finansowym wspieraniu produkcji audiowizualnej (***t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 198***) („**Ustawa**”) („**Rapor**t”), przedłożonym Zamawiającemu przez [….] z siedzibą w […], będącego beneficjentem wsparcia finansowego udzielanego przez Zamawiającego („**Beneficjent**”), w trybie i na zasadach określonych Ustawą oraz Umową wykonawczą,

( i *jeżeli dotyczy)*

1. *przeprowadzić kontrolę przewidzianą w art. 28 Ustawy, tj. kontrolę Beneficjenta wsparcia finansowego udzielonego przez Zamawiającego, w trybie i na zasadach określonych Ustawą („****Kontrola****”) oraz do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu protokołu z Kontroli („****protokół Kontroli****”),*

zgodnie z warunkami Oferty szczegółowej.

**§ 2.**

**WYMOGI MERYTORYCZNE, CO DO OPINII EKONOMICZNO – FINANSOWEJ**

* + - 1. Raport stanowiący przedmiot weryfikacji i badania powierzonego niniejszą Umową wykonawczą Wykonawcy celem wydania opinii ekonomiczno – finansowej zawiera w szczególności:

1. firmę Beneficjenta;
2. szczegółowe dane dotyczące Beneficjenta, tj. siedzibę i adres, numer telefonu, adres e-mail, numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub informację o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numer REGON Beneficjenta;
3. określenie utworu audiowizualnego stanowiącego przedmiot wniosku Beneficjenta o dofinansowanie, w tym określenie tytułu, języka, podstawy literackiej, planowanego czasu trwania, gatunku i rodzaju utworu audiowizualnego, reżysera, scenarzysty, operatora zdjęć i kompozytora utworu audiowizualnego; wskazanie czy finansowanie wiąże się z produkcją audiowizualną, czy z usługą na rzecz produkcji audiowizualnej, oraz określenie, czy utwór audiowizualny jest utworem trudnym, o którym mowa w art. 13 ust. 2 Ustawy;
4. skrócony opis przebiegu poszczególnych etapów produkcji audiowizualnej objętych wsparciem finansowym udzielonym Beneficjentowi;
5. dane dotyczące kosztów produkcji audiowizualnej niezbędne do weryfikacji udzielonego Beneficjentowi wsparcia finansowego;
6. dane dotyczące spełnienia warunków określonych w teście kwalifikacyjnym;
7. dane dotyczące przebiegu produkcji audiowizualnej niezbędne do potwierdzenia spełnienia warunków określonych we wniosku Beneficjenta o udzielenie wsparcia finansowego;
8. wysokość i udział procentowy środków publicznych uzyskanych z innych źródeł niż wsparcie finansowe udzielone przez Zamawiającego;
9. wskazanie producentów utworu audiowizualnego lub koproducentów utworu audiowizualnego.

2. Do Raportu dołącza się:

1. wykaz poniesionych polskich kosztów kwalifikowalnych wraz z dokumentami potwierdzającymi:
   1. poniesienie kosztów nabycia towarów lub usług stanowiących polskie koszty kwalifikowalne, w szczególności fakturami, rachunkami oraz potwierdzeniami zapłaty za towary lub usługi,
   2. dokonanie zapłaty honorariów, wynagrodzeń i innych świadczeń stanowiących koszty pracy osób zaangażowanych do produkcji audiowizualnej w okresie trwania produkcji audiowizualnej, w szczególności umowami zawartymi z osobami fizycznymi (umowy o pracę, umowy o świadczenie usług, umowy zlecenia lub umowy o dzieło), a także potwierdzeniami zapłaty wynagrodzenia z tytułu realizacji tych umów;
2. test kwalifikacyjny wypełniony w oparciu o dane aktualne w chwili przedstawienia Raportu;
3. listę imion, nazwisk oraz funkcji poszczególnych członków ekipy filmowej, a także informację o liczbie dni zdjęciowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Wykonawca sporządzając opinię ekonomiczno-finansową o Raporcie („**Opinia ekonomiczno – finansowa**”), w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie oraz Umowie wykonawczej, zobligowany jest w szczególności do:

1. kontroli poprawności formalnej (prawno-rachunkowej) załączonych do Raportu dokumentów,
2. oceny, czy przedstawione w Raporcie koszty stanowią polskie koszty kwalifikowalne zgodnie z wykazem kosztów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowego wykazu polskich kosztów kwalifikowalnych, parametrów utworów audiowizualnych oraz dokumentów związanych z przyznawaniem wsparcia finansowego na produkcję audiowizualną przez Polski Instytut Sztuki Filmowej (t.j. Dz. U. 2022.1881) („**Rozporządzenie w sprawie polskich kosztów kwalifikowalnych**”);
3. potwierdzenia zapłaty przez Beneficjenta należności wynikających z dokumentów, w szczególności faktur i rachunków, potwierdzających poniesienie polskich kosztów kwalifikowalnych;
4. zawarcia w Opinii ekonomiczno – finansowej wyników przeprowadzonej kontroli i oceny z czynności o których mowa w pkt. a)-c) powyżej.

4. Opinia ekonomiczno – finansowa będzie wskazywać również ostateczną wysokość polskich kosztów kwalifikowalnych, będącą podstawą do obliczenia wysokości kwoty wsparcia do wypłaty środków Beneficjentowi z rachunku powierniczego, przy czym za polskie koszty kwalifikowalne uznaje się koszty realizacji produkcji audiowizualnej albo świadczenia usługi na rzecz produkcji audiowizualnej poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli są objęte obowiązkiem podatkowym w rozumieniu przepisów podatkowych, mieszczą się w katalogu określonym w [art. 54 ust. 5](https://sip.lex.pl/#/document/68437208?unitId=art(54)ust(5)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. oraz są zgodne z zapisami Rozporządzenia w sprawie polskich kosztów kwalifikowalnych, które jednocześnie są zapłacone przez Beneficjenta oraz dotyczą prac wykonanych w okresie objętym wsparciem.

5. Celem wykonania Opinii ekonomiczno – finansowej Zamawiający przekaże Wykonawcę kopię dokumentów przekazując je osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przekazując korespondencyjnie na adres podany przez Wykonawcę. Po zakończeniu wykonywania usługi, najpóźniej w dacie spisania protokołu, o jakim mowa w § 5 ust. 2 tej umowy, Wykonawca ma obowiązek zwrócić do Zamawiającego komplet przekazanych mu kopii dokumentów. Każdy z dokumentów poddanych kontroli Wykonawcy winien zostać opatrzony notatką wykazującą, że Wykonawca dokonał oceny tego dokumentu. Notatka może być nanoszona jako odcisk pieczęci. Z treści notatki wynikać będzie data oraz stwierdzenie poddania kontroli.

***§ 3.*** *(jeśli dotyczy)*

***WYMOGI MERYTORYCZNE, CO DO KONTROLI***

1. *Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia Kontroli w zakresie wynikającym z upoważnienia udzielonego Wykonawcy przez Dyrektora Zamawiającego.*
2. *Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu kompletnego i należycie wykonanego Protokołu Kontroli, wskazującego w szczególności:*

*a) firmę i adres kontrolowanego przedsiębiorcy - Beneficjenta;*

*b) wskazanie podstawy prawnej kontroli;*

*c) imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;*

*d) termin rozpoczęcia i zakończenia Kontroli, ze wskazaniem dni będących przerwami w realizacji czynności kontroli;*

*e) zakres i przedmiot Kontroli;*

*f) opis ustalonego w wyniku Kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości;*

*g) wskazanie podstaw dokonanych ustaleń;*

*h) w przypadku kolejnej Kontroli informację o realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku ostatniej Kontroli;*

*i) pouczenie o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole Kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania tego protokołu;*

*j) wzmiankę o zgłoszeniu zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole Kontroli oraz o stanowisku zajętym wobec nich przez osobę upoważnioną;*

*k) omówienie dokonanych w protokole Kontroli poprawek, skreśleń i uzupełnień;*

*l) podpis osoby upoważnionej oraz wskazanie miejsca i datę podpisania protokołu Kontroli;*

*ł) podpis kontrolowanego przedsiębiorcy - Beneficjenta oraz wskazanie miejsca i datę podpisania protokołu Kontroli albo w przypadku odmowy podpisania protokołu Kontroli - wzmiankę o tym fakcie.*

1. *Odmowa podpisania Protokołu Kontroli przez przedstawiciela Beneficjenta nie stanowi przeszkody do podpisania Protokołu Kontroli przez Wykonawcę lub wskazaną przez niego osobę dysponującą upoważnieniem Dyrektora Zamawiającego do wykonania Kontroli.*
2. *W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do treści Protokołu Kontroli przez Beneficjenta, nie później niż w terminie 14 dni od daty sporządzenia Protokołu Kontroli, Wykonawca (lub osoba przez niego wyznaczona, upoważniona do Kontroli przez Dyrektora Zamawiającego) w przypadku uwzględnienia zastrzeżeń zobligowany jest do zmiany Protokołu Kontroli. W przypadku odmowy uwzględnienia zastrzeżeń Wykonawca pozostawia Protokół Kontroli bez zmian.*
3. *Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do zajęcia stanowiska w przedmiocie zastrzeżeń do treści Protokołu Kontroli w terminie 14 dni.*

**§ 4.**

**TERMIN WYKONANIA USŁUGI**

1. Opinię ekonomiczno-finansową i *protokół z Kontroli (jeśli dotyczy)* Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w postaci papierowej opatrzonej podpisem własnoręcznym lub w wersji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres email: […..], w jednym egzemplarzu.
2. Data otrzymania przez Zamawiającego Opinii ekonomiczno-finansowej i *protokołu z Kontroli (jeśli dotyczy)* zostanie potwierdzona przez Zamawiającego w formie wiadomości e-mail wysłanej do Wykonawcy na adres […………….].
3. Opinia ekonomiczno-finansowa winna zostać sporządzona i przekazana do Zamawiającego w terminie **[…] dni roboczych** liczonych od daty zawarcia Umowy wykonawczej. Jeśli wraz z Umową wykonawczą Wykonawca nie otrzymał kopii dokumentów do opinii, termin ten ulega przedłużeniu o dni przekazania kopii dokumentów stanowiących przedmiot weryfikacji.
4. Kontrola oraz sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu protokołu z Kontroli winna być sporządzona i przekazana do Zamawiającego w terminie **[…]dni roboczych** od daty zawarcia umowy wykonawczej.

**§ 5.**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY WYKONAWCZEJ**

1. Zamawiający dokona sprawdzenia kompletności otrzymanej Opinii ekonomiczno-finansowej *i/lub protokołu Kontroli* *(jeśli dotyczy)* w terminie […] dni od daty ich otrzymania i dokona odbioru usług objętych Umową wykonawczą, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie dłuższym niż 14 dni od daty dostarczenia ww. dokumentów przez Wykonawcę, z tym, że protokół odbioru usługi Kontroli sporządzony jest w dwóch etapach: pierwszy etap zawiera ocenę protokołu po jego sporządzaniu i przekazaniu do Zamawiającego a drugi etap odbioru odbywa się po wniesieniu zastrzeżeń ze strony Beneficjanta i podjęciu przez Wykonawcę działań, jak w § 3 ust. 4 i ust. 5 lub upływu terminu na wniesienie zastrzeżeni braku ich wniesienia.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru Umowy wykonawczej („**Protokół odbioru**”). Wzór Protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 2 a** do Umowy wykonawczej, co do usługi sporządzenia Opinii ekonomiczno-finansową i **Załącznik nr 2 b** do Umowy wykonawczej, co do usługi wykonania Kontroli. Do wykonania czynności odbioru przedmiotu Umowy wykonawczej uprawnieni są:
3. Ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_,
4. Ze strony Zamawiającego: \_\_\_.

Zmiana osób wymienionych w zdaniu poprzedzającym wymaga oświadczenia Strony, podpisanej przez osobę uprawnioną do jej reprezentacji i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

1. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu Umowy wykonawczej lub zwrotu kopii kontrolowanych dokumentów, Zamawiający odmówi dokonania odbioru wykonanych usług stanowiących przedmiot Umowy wykonawczej, wg swego wyboru w całości lub w części, wskazując w Protokole odbioru wykaz stwierdzonych wad, braków i termin ich usunięcia, nie dłuższy niż 3 dni kalendarzowe.
2. Bezskuteczny upływ terminu z ust. 3 na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze usług objętych Umową wykonawczą, uprawnia Zamawiającego, według jego swobodnego wyboru, do odstąpienia od Umowy wykonawczej ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu na usunięcie stwierdzonych wad i/lub do powierzenia na koszt i ryzyko Wykonawcy podmiotowi trzeciemu zastępczego usunięcia stwierdzonych wad.

**§ 6.**

**WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wykonawczej Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości […] netto plus podatek VAT w obowiązującej stawce tj. wynagrodzenie całkowite brutto […] (słownie: …..) („**Wynagrodzenie**”), na które składa się:
2. całkowite wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu sporządzenia Opinii ekonomiczno-finansowej o Raporcie w wysokości […] netto plus podatek VAT w obowiązującej stawce tj. w wysokości całkowitej brutto […] (słownie: …);
3. *całkowite wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu przeprowadzenia Kontroli oraz sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu Protokołu Kontroli zgodnie z zapisami Ustawy i Umowy wykonawczej* *w wysokości […] netto plus podatek VAT w obowiązującej stawce tj. w wysokości brutto […] (słownie: …).(jeżeli dotyczy).*
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku Vat i ma nadany numer NIP, jak w komparycji Umowy, jak i że rachunek do zapłaty, jaki ujawniony będzie na fakturze będzie rachunkiem ujawnionym przed urzędem skarbowym zgodnie z art. 96 b) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do wszelkich dokumentów, rysunków, wykazów, tabel itd. przekazanych Zamawiającemu w ramach wykonania Umowy wykonawczej.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wykonawczej, zgodnie z Ustawą i warunkami Umowy wykonawczej jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy wykonawczej, w tym w szczególności koszty zużycia wszelkich materiałów, sprzętu, programów, licencji niezbędnych do wykorzystania przy realizacji przedmiotu Umowy Wykonawczej, koszty diet, noclegów, transportu, wszelkie opłaty administracyjne czy publicznoprawne.
7. Zamawiający dokona zapłaty Wynagrodzenia **w terminie 30 dni** od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo, to jest zgodnie z ust. 6 faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na dostarczonym dokumencie księgowym Wykonawcy, o ile ten rachunek jest ujawniony zgodnie z zapisem ust. 2 powyżej.
8. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu Umowy wykonawczej, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy - bez uwag.
9. Przy czym za datę sprzedaży/wykonania usługi przyjmuje się datę podpisania Protokołu odbioru podpisanego przez obydwie ze stron Umowy Wykonawczej. Wykonawca ma obowiązek wystawienia faktury w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie:
11. papierowej, z doręczaniem na sekretariat Zamawiającego (adres siedziby Zamawiającego),
12. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zwanej dalej „**PEF”**, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1666 z późn. zm). Otrzymywanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF nie wymaga zgody określonej w art. 106n ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 r. (t.j. Dz.U.2024. 361). Otrzymywanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem platformy PEF, w tym faktur korygujących wymaga zgody Zamawiającego.
13. elektronicznej. Działając na podstawie art. 106 n Ustawy o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 r. (t.j. Dz.U.2024. 361) Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur wraz z załącznikami, w tym faktur korygujących oraz duplikatów faktur, w postaci elektronicznej w pliku PDF (Portal Dokumentu Format) wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej. Faktury elektroniczne (plik PDF) będą wysyłane z adresu e-mail Wykoanwcy: \_\_\_\_ na adres e-mail Zamawiającego: \_\_\_\_\_ Każda faktura zapisana jest w odrębnym pliku PDF.
14. W ramach zawartej Umowy wykonawczej Wykonawca może wybrać wyłącznie jedną formę składania faktur stosując ją konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności. W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w wybranej formie możliwe jest przesłanie faktury i innej formie w tym papierowej pod warunkiem poinformowania o tym Zamawiającego.
15. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz m.in. danych zawierających: a) numer umowy, b) dane dotyczące odbiorcy płatności.
16. Zamawiający informuje, że identyfikatorem ID PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.
17. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
18. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej – na poniższy e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
19. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia wierzytelności, praw i obowiązków wynikających z Umowy wykonawczej na podmiot trzeci.

**§ 7.**

**GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu, na przedmiot Umowy wykonawczej gwarancji jakości na okres 24 miesięcy od daty protokolarnego odbioru Opinii ekonomiczno-finansowej *i /lub protokołu Kontroli (jeśli dotyczy)* oraz gwarantuje, że wszelkie dokumenty, wyliczenia, analizy i inne czynności wykonane w celu należytej realizacji Umowy wykonawczej są prawidłowe, wykonane zgodnie ze stanem rzeczywistym ustalonym przez Wykonawcę jak i obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z postanowieniami Umowy wykonawczej, w szczególności nie zawierają błędów i braków.
2. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania wszelkich wad stwierdzonych w wykonaniu przedmiotu Umowy wykonawczej, w otrzymanych od Wykonawcy dokumentach, w szczególności w Opinii ekonomiczno-finansowej, Protokole Kontroli na adres e-mail: […..]. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania powyższej wiadomości e-mail.
3. Niezależnie od potwierdzenia otrzymania przez Wykonawcę wiadomości e – mail o stwierdzonych wadach, o czym mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad, udzielenia wszelkich wyjaśnień, wskazówek, odpowiedzi na pytania Zamawiającego dotyczących otrzymanych w ramach wykonania Umowy wykonawczej dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty przesłania zawiadomienia o wadach przez Zamawiającego.
4. Bezskuteczny upływ terminu wyznaczonego na usunięcie wad, udzielenie wyjaśnień, odpowiedzi, zgodnie z ust. 3 powyżej, uprawnia Zamawiającego do powierzenia usunięcia wad, zlecenia przygotowania wyjaśnień, odpowiedzi na pytania skierowane do Wykonawcy, podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 8.**

**OSOBY SKIEROWANE DO WYKONANIA UMOWY WYKONAWCZEJ**

1. Wykonawca wskazuje osoby skierowane do wykonania przedmiotu Umowy wykonawczej w wykazie stanowiącym załącznikdo Oferty szczegółowej. Wykonawca w załączniku do Oferty szczegółowej **-** wykazie osób,wskazał również posiadane przez ww. osoby doświadczenie, wykształcenie oraz posiadane uprawnienia zawodowe.
2. Jeżeli z przyczyn obiektywnych, niezawinionych przez Wykonawcę, wykonanie/ukończenie przedmiotu Umowy wykonawczej przez osobę/y wskazaną/e w Umowie wykonawczej nie będzie możliwe, wówczas Wykonawca poinformuje o powyższej okoliczności Zamawiającego oraz wskaże inną osobę, która wykona/ukończy przedmiot Umowy wykonawczej w terminie. Wykonawca przekazuje ww. informacje Zamawiającemu niezwłocznie na adres e-mail [\_\_\_\_\_].
3. Podjęcie działań przez osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji usług objętych Umową wykonawczą wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że zmiana osoby skierowanej do realizacji Umowy wykonawczej, odmowa akceptacji i/lub odmowa akceptacji zmiany osoby/osób realizujących Zamówienie wykonawcze przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z należytego i terminowego wykonania Umowy wykonawczej.
5. Jakiekolwiek przerwy w wykonywaniu przedmiotu Umowy wykonawczej wynikające z braku odpowiedniej osoby będą traktowane jako wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i uprawniają Zamawiającego do rozwiązania Umowy wykonawczej ze skutkiem natychmiastowym.
6. Brak uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego, osób skierowanych do wykonania Umowy wykonawczej przez Wykonawcę, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, odmowa akceptacji zmiany osoby/osób skierowanych do wykonania Umowy wykonawczej stanowi podstawę do rozwiązania Umowy wykonawczej przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od możliwości naliczenia odpowiednich kar umownych.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, podmiotów skierowanych do realizacji Zamówienia wykonawczego jak za działania lub zaniechania własne.

**§ 9.**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ KARY UMOWNE**

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych z tytułu:
2. niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z Umowy wykonawczej - w wysokości 2% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia postanowień Umowy wykonawczej stanowiący jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie;
3. przekroczenia czasu realizacji Opinii ekonomiczno-finansowej we wskazanym w § 4 ust. 3 Umowy terminie - w wysokości 2% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 *lit a)/ lit b)/ jako suma kwot o którym mowa w § 6 ust. 1 lit a) i lit b)*, za każdy dzień przypadający w okresie od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu dostarczenia Opinii ekonomiczno-finansowej do dnia jej dostarczenia, potwierdzonego przez Zamawiającego w formie, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
4. przekroczenia czasu realizacji Protokołu Kontroli wskazanego w § 4 ust. 4 Umowy - w wysokości 2% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 *lit a)/ lit b)/ jako suma kwot, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit a) i lit b)*, za każdy dzień przypadający w okresie od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu dostarczenia Protokołu Kontroli do dnia jego dostarczenia potwierdzonego przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
5. za przekroczenie terminu rozpoczęcia Kontroli wskazanego w § 4 ust. 4 Umowy- w wysokości 0,5% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 *lit a)/ lit b)/ jako suma kwot, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit a) i lit b),* za każdy dzień przypadający w okresie od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu rozpoczęcia Kontroli do dnia jej faktycznego rozpoczęcia przez osobę upoważnioną przez Dyrektora Zamawiającego;
6. za przekroczenie terminu zakończenia Kontroli wskazanego w § 4 ust. 4 powyżej – w wysokości 0,5% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, *lit a)/ lit b)/ jako suma kwot, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit a) i lit b),* za każdy dzień przypadający w okresie od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu zakończenia Kontroli do dnia jej faktycznego zakończenia przez osobę upoważnioną przez Dyrektora Zamawiającego;
7. przekroczenia terminu usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu Umowy wykonawczej w Protokole odbioru - w wysokości 1% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust.1 *lit a)/ lit b)/ jako suma kwot ,o którym mowa w § 6 ust. 1 lit a) i lit b),* za każdy dzień przypadający w okresie od dnia następnego po upływie terminu wyznaczone w ww. protokole na usunięcie stwierdzonych w nim wad do dnia faktycznego usunięcia wad, potwierdzonego podpisaniem Protokołu odbioru przedmiotu Umowy wykonawczej bez uwag;
8. przekroczenia terminu usuwania wad, udzielania wyjaśnień, odpowiedzi zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 4 jak i § 7 ust. 3 Umowy – w wysokości 1% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust.1 *lit a)/ lit b)/ jako suma kwot, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit a) i lit b),* za każdy dzień przypadający w okresie od dnia następnego po upływie terminu wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad, udzielenie wyjaśnień, odpowiedzi do dnia faktycznego usunięcia wad, dostarczenia Zamawiającemu wyjaśnień, odpowiedzi.
9. skierowania do wykonywania Umowy wykonawczej osób nieposiadających doświadczenia lub kwalifikacji niezbędnych, wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa do realizacji usług objętych Umową realizacyjna - 2% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust.*1 lit a)/ lit b)/ jako suma kwot, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit a) i lit b),* za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego;
10. przystąpienia do Kontroli, udziału w Kontroli osoby niedysponującej upoważnieniem Dyrektora Zamawiającego - w wysokości 2% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust.1 *lit a)/ lit b)/ jako suma kwot, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit a) i lit b),* za każdą osobę uczestniczącą w Kontroli i/lub wykonującą jakiekolwiek czynności w ramach przeprowadzanej Kontroli;
11. z tytułu rozwiązania Umowy wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% (dwadzieścia procent) Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust.1 *lit a)/ lit b)/ jako suma kwot o którym mowa w § 6 ust. 1 lit a) i lit b);*
12. z tytułu naruszenia zasad poufności o których mowa w § 12 Umowy ramowej, w wysokości 50.000 zł za każdy przypadek naruszenia.
13. Łączna wysokości kar umownych nie może przekroczyć 20 % kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy wykonawczej, z wyłączeniem kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. j i lit. k).
14. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wierzytelności przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy, w szczególności z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
15. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, ponad wysokość naliczonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
16. Zapłata kar, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania pozostałych zobowiązań umownych, wynikających z Umowy ramowej i Umowy wykonawczej.

**§10**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Postanowienia Umowy ramowej dotyczące Ochrony danych osobowych (§ 11) mają w pełni zastosowanie do wykonywania Umowy wykonawczej.

**§11**

**PRAWA AUTORSKIE**

Postanowienia Umowy ramowej dotyczące Praw autorskich (§ 12) mają w pełni zastosowanie do wykonywania Umowy wykonawczej.

**§ 12**

**ZACHOWANIE POUFNOŚCI**

Postanowienia Umowy ramowej dotyczące Zachowania poufności (§ 13) mają w pełni zastosowanie do wykonywania Umowy wykonawczej.

**§ 13**

**SIŁA WYŻSZA**

Postanowienia Umowy ramowej dotyczące Siły wyższej (§ 14) mają w pełni zastosowanie do wykonywania Umowy wykonawczej.

**§ 14**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy wykonawczej, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy wykonawczej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili ich zawierania lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest, do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
3. gdy Wykonawca przekroczy czas wykonania Zamówienia wykonawczego o okres dłuższy niż 3 dni kalendarzowe w stosunku do ustalonego terminu;
4. skierowania do wykonania Umowy wykonawczej osób bez uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego;
5. *przystąpienia do Kontroli, udziału w Kontroli osoby nie dysponującej upoważnieniem Dyrektora Zamawiającego;*
6. innych przypadków wskazanych w Umowie ramowej (§ 9).
7. Rozwiązanie Umowy wykonawczej następuje z chwilą doręczenia oświadczenia Wykonawcy o wypowiedzeniu i przyczynie wypowiedzenia. W takim przypadku ustalenie wysokości zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanej części usług objętych Umową wykonawczą, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. W przypadku rozwiązania Umowy wykonawczej ze skutkiem natychmiastowym, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia Umowy wykonawczej z Wykonawcą, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę szczegółową w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty szczegółowej kierowane w celu zawarcia pierwotnej Umowy wykonawczej (tj. rozwiązanej w trybie natychmiastowym) i wyraża chęć podpisania i wykonania Umowy wykonawczej w części pozostałej do realizacji na skutek wyżej opisanego rozwiązania Umowy wykonawczej.
9. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wykonawczej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15**

**ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY WYKONAWCZEJ**

1. Strony zgodnie ustalają, iż zmiana Umowy wykonawczej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmianę warunków Umowy wykonawczej w zakresie zmiany odpowiednich zapisów:
3. co do wysokości Wynagrodzenia, w sytuacji zmiany stawki Vat w okresie wykonywania Umowy,
4. terminu wykonania Umowy wykonawczej w sytuacji wystąpienia uzasadnionego przypadku niezawinionego przez Wykonawcę,
5. zmiany podmiotów, na zasobach których opierał się Wykonawca wykazujący na etapie postępowania o udzielenie Zamówienia, w sytuacji wystąpienia uzasadnionego przypadku niezawinionego przez Wykonawcę.
6. Zmiana danych teleadresowych Stron nie wymaga aneksu i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.

**§ 16**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy ramowej, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Ustawy, ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.
3. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/ *Umowa zawarta została w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*
5. W przypadku zawarcia umowy w drodze przekazania korespondencyjnie egzemplarzy Umowy, za datę zawarcia Umowy Strony rozumieją dzień złożenia przez ostatnią z nich podpisu na niniejszej Umowie.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Oferta Szczegółowa;

Załącznik nr 2 - Wzór Protokołu odbioru.

**Za Zamawiającego Za Wykonawcę**

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_