

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na świadczenie usługi obsługi prawnej podmiotu
lecniczego Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica
Sp. z o.o.

Nr sprawy 2/US/2020

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia,
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Dyrektor
ds. Administracyjno-eksploatacyjnych
Małgorzata Krzyczkowska

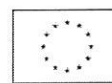
Prezes Zarządu
Roman Jędrzejczak

Mazowsze.

serce Polski

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.
ul. K. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki, tel. (22) 419 72 33
faks (22) 419 70 04, kancelaria@drewnica.pl www.drewnica.pl

KRS 0000349207, NIP 1251556511, REGON 142256270,
kapitał zakładowy – 81 661 000,00 zł
BNP Paribas S.A. 53 1600 1462 1841 6293 3000 0001
Bank Pekao S.A. O/Warszawa 07 1240 1040 1111 0010 2930 6850



I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa	Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.
Adres siedziby	ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki
Telefon	22 419 70 02
Faks	22 419 70 04
Adres strony internetowej	www.drewnica.pl https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica
e-mail	sekretariat@drewnica.pl
Osoba upoważniona do kontaktów	Beata Bralewska
Nr REGON	142256270
Nr NIP	1251556511
Dni i godziny pracy Zamawiającego	od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 - 15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 138o w związku z art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 138g ustawy Pzp.

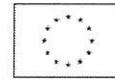
Ogłoszenie o zamówieniu dostępne jest na platformie zakupowej

<https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> Nr sprawy 2/US/2020

Przedsięwzięcie w zakresie II współfinansowane jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej VI „Jakość życia”, Działania 6.1 „Infrastruktura ochrony zdrowia” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Projekt pod nazwą „Poprawa funkcjonowania i efektywności kosztowej leczenia psychiatrycznego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica”.

Stosownie do treści art. 138o ustawy PZP, Zamawiający udzielający zamówienia na usługi społeczne o wartości poniżej progów określonych w art. 138g ustawy PZP, ma możliwość udzielenia zamówienia zgodnie z określoną przez siebie procedurą, spełniającą minimalne wymogi określone w art. 138o ustawy PZP.¹ Mając na uwadze powyższe Zamawiający,

¹ Stosownie natomiast do treści art. 138o ust. 1 ustawy Pzp zamawiający (w tym zamawiający sektorowy), udzielający zamówienia na usługi społeczne o wartości poniżej wskazanych progów (określonych na podstawie art. 138g ustawy Pzp), ma możliwość udzielenia zamówienia zgodnie z określoną przez siebie procedurą, spełniającą minimalne wymogi określone w art. 138o ust. 2-4 ustawy Pzp. Zamawiający zatem, znając specyfikę danego postępowania, sam określa szczegółowe rozwiązania prawne procedury, w ramach której udzieli w przyszłości zamówienia publicznego na usługi społeczne. Wskazane przepisy zobowiązują zamawiającego udzielającego podprogowych zamówień społecznych do przeprowadzenia postępowania w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący. (...) Z uwagi na okoliczność, iż procedura udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy Pzp tworzona jest przez samego zamawiającego, który zobowiązany jest jedynie do uwzględnienia norm zawartych w art. 138o ust. 2-4 znowelizowanej ustawy Pzp, a które to przepisy nie przewidują konieczności stosowania przepisów ustawy Pzp dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert czy umów w sprawie zamówienia publicznego, należy stwierdzić, iż zamawiający w tym zakresie nie jest związany rozwiązaniami ustawowymi. - <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/pytania-i-odpowiedzi-dotyczace-nowelizacji-ustawy-prawo-zamowien-publicznych/uslugi-spoeczne-i-inne-szczegolne-uslugi>



określając ramy prawne przedmiotowej procedury ustala, iż do przedmiotowego postępowania mają odpowiednie zastosowanie:

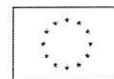
- 1) art. 8 ust. 3 ustawy PZP,
- 2) art. 9 ust. 1 i 2 ustawy PZP,
- 3) art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
- 4) art. 24 ust. 1, 4, 5 pkt 1, 2 i 4, ust. 7-12 ustawy PZP,
- 5) art. 45 ust. 3, 6-8 ustawy PZP
- 6) art. 46 ust. 1-2, 4-5 ustawy PZP,
- 7) art. 86 ust. 1-4 ustawy PZP,
- 8) art. 89 ust. 1 ustawy PZP,
- 9) art. 90 ust. 1, 2 i 3 ustawy PZP,
- 10) art. 91 ust. 4 i 6 ustawy PZP,

oraz przepisy ustawy PZP w zakresie wskazanym w dalszej treści Ogłoszenia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) **ZAKRES I:** obsługa prawna bieżącej działalności podmiotu leczniczego w zakresie m.in.:
 - a) doradztwa prawnego – rozumianego jako udzielanie porad prawnych, wyjaśnień oraz konsultacji i sporządzanie pisemnych lub udzielanie ustnych opinii prawnych w zakresie prawa ochrony zdrowia, prawa farmaceutycznego, prawa cywilnego, prawa związkowego, a także w zakresie zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem Spółką (w tym w szczególności dotyczących interpretacji przepisów prawa cywilnego, prawa handlowego, prawa pracy);
 - b) opiniowania projektów uchwał i zarządzeń na rzecz Spółki;
 - c) opiniowania projektów wewnętrznych przepisów porządkowych (w tym w szczególności: regulaminów, instrukcji, zarządzeń, itp.), wymaganych do wprowadzenia w Spółce zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d) opiniowania umów, kontraktów, porozumień, listów intencyjnych itp. związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego;
 - e) udziału w negocjacjach, rokowaniach po stronie i w imieniu Zamawiającego,
 - f) sporządzania pisemnych opinii prawnych w sprawach skomplikowanych pod względem prawnym oraz udzielania Zamawiającemu w innej formie informacji i wyjaśnień dotyczących bieżącego funkcjonowania Spółki w świetle obowiązujących przepisów;
 - g) doradztwa w zakresie prawa zamówień publicznych poprzez wsparcie merytoryczne Zamawiającego w związku z prowadzonymi przez niego postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności poprzez akceptację pod względem formalno-prawnym dokumentacji przetargowej i wzorów umów, weryfikację spełniania przez Wykonawców wymogów formalnych



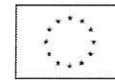
- i merytorycznych określonych w dokumentacji przetargowej oraz pomoc w udzielaniu przez Zamawiającego wyjaśnień treści dokumentacji przetargowej;
- h) pełnienie dyżuru przez radcę prawnego / adwokata w siedzibie Zamawiającego – jeden dzień w tygodniu, w wymiarze minimum 4 godzin;
 - i) reprezentowanie Zamawiającego (po otrzymaniu pełnomocnictwa na piśmie) w sprawach związanych z jego bieżącą działalnością przed sądami powszechnymi, sądami polubownymi, organami administracji lub innymi organami (np. Krajową Izbą Odwoławczą, Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych);

2) ZAKRES II:

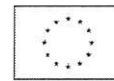
Nadzorowanie realizacji obowiązków przez Inwestora Zastępczego (usługa świadczona na rzecz Zamawiającego w ramach umowy w sprawie zamówienia publicznego na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją) oraz przez Generalnego Wykonawcę (umowa w sprawie zamówienia publicznego o roboty budowlane), w okresie rękojmi oraz gwarancji jakości udzielonej przez Generalnego Wykonawcę inwestycji pn. „Budowa Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica” (umowa w sprawie zamówienia publicznego o roboty budowlane) m.in. w przedmiocie wykonywania umownych obowiązków, przestrzegania obowiązków i terminów przewidzianych w Karcie gwarancyjnej oraz wynikających z obowiązujących przepisów, poprzez wsparcie prawne Inwestora (Zamawiającego) poprzez:

- 1) weryfikację pod względem formalno-prawnym podstawy roszczeń Inwestora w stosunku do Generalnego Wykonawcy m.in. w drodze opracowywanych opinii prawnych, a także analizowanie wywiązywania się Generalnego Wykonawcy ze zobowiązań umownych w zakresie udzielonej gwarancji i rękojmi;
- 2) reprezentowanie interesów Inwestora w relacjach z Generalnym Wykonawcą inwestycji oraz Inwestorem Zastępczym, w szczególności w zakresie sporów odnoszących się do zasadności roszczeń Inwestora z tytułu rękojmi i gwarancji zrealizowanej inwestycji, w tym m.in. poprzez przygotowywanie stosownych wystąpień, czy wezwań;
- 3) weryfikację pod względem formalno-prawnym zasadności przysługujących Inwestorowi od Generalnego Wykonawcy należności, w tym w szczególności kar umownych, odszkodowań oraz innych roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi;
- 4) wskazywanie Inwestorowi możliwych rozwiązań prawnych zapewniających kompleksowe i skuteczne skorzystanie z przysługujących mu wobec Generalnego Wykonawcy roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji na wykonaną inwestycję;
- 5) uczestnictwo, na wniosek Inwestora, w naradach z udziałem Generalnego Wykonawcy oraz Inwestora Zastępczego, celem omawiania bieżących zagadnień związanych z realizacją obowiązków przez ww. podmioty;
- 6) weryfikację pod względem formalno-prawnym wywiązywania się Inwestora Zastępczego z obowiązków powierzonych mu w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez Generalnego Wykonawcę inwestycji;

- 2. Obsługa prawna, o której mowa w ust. 1, będzie wykonywana na następujących zasadach:



- 1) obsługa będzie świadczona przez zespół, składający się co najmniej z trzech osób posiadających wpis na listę radców prawnych lub/i listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub/i ustawą z dnia 25 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub posiadających wpis na listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców [zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, posiadających co najmniej doświadczenie w obsłudze podmiotów leczniczych, jak też w dziedzinie zamówień publicznych;
 - 2) poszczególne czynności związane z wykonaniem usługi realizowane będą w terminach ustalanych każdorazowo przez Zamawiającego i Wykonawcę, z uwzględnieniem rodzaju planowanych czynności i koniecznego dla ich realizacji nakładu pracy;
 - 3) czynności związane z ewentualnym udziałem w negocjacjach i uzgodnieniach, jako pełnomocnik Zamawiającego, będą wykonywane w dniach i godzinach odrębnie uzgodnionych z Zamawiającym;
 - 4) Wykonawca winien pozostawać w stałym kontakcie telefonicznym i mailowym z Zamawiającym.
3. Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
- | |
|--|
| 79 10 00 00-5 usługi prawnicze,
79 11 00 00-8 usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej. |
|--|
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 5. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami umowy.
 6. Stawki wynagrodzenia określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie wzrosną przez okres min. 12 m-cy od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień wzoru umowy.
 7. Forma wynagrodzenia za realizowaną usługę – wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Przewidywane zasady płatności:
 - 1) za realizację umowy w zakresie I i II – miesięcznie z dołu;
 - 2) terminy płatności wynagrodzenia – 30 dnia od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 8. Wykonawca wskaże w ofercie radcę prawnego/adwokata – koordynatora.
 9. Wykonawca na dzień zawarcia umowy przedstawi polisę OC na sumę ubezpieczenia min. 1 000 000,00 zł (dotyczy właściciela, współwłaściciela, partnera itp.) w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia. W sytuacji, gdyby okres obowiązywania polisy OC będzie kończył się w trakcie obowiązywania umowy na obsługę prawną, Wykonawca każdorazowo, przedstawi nową (wznowioną) polisę OC, wystawioną na warunkach nie gorszych jak poprzednia.
 10. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.



IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie od dnia 1 marca 2021 z Zamawiającym, przez okres 36 miesięcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z powodu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje łącznie co najmniej:

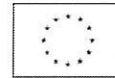
- minimum 2 (dwie) usługi polegające na ciągłej (tj. świadczonej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy), bieżącej obsłudze prawnej podmiotu leczniczego w tym co najmniej jednej będącej spółką prawa handlowego z wyłącznym udziałem jednostki samorządu terytorialnego, prowadzącego działalność leczniczą w rodzaju: stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne oraz ambulatoryjne świadczenia zdrowotne, z których każdy zatrudniał łącznie (tj. na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych) co najmniej 300 pracowników = ilość łóżek- o wartości brutto usługi co najmniej 160 000,00 zł każda, z których co najmniej jeden prowadzi działalność (specjalistyczną, lub wielospecjalistyczną) obejmującą świadczenia zdrowotne w zakresie psychiatrycznym w rodzaju całodobowe, stacjonarne leczenie.

W przypadku realizowania usługi w okresie dłuższym niż 24 m-ce, wartość tej usługi powinna być proporcjonalnie większa, np. okres trwania usługi 36 m-cy, wartość usługi min. 240 000,00 zł, itd.

Uwzględniając fakt, że obsługa prawna, o której mowa powyżej w tiret pierwsze, ma charakter świadczenia ciągłego i w związku z tym, Wykonawcy są uprawnieni do powoływania się nie tylko na usługi wykonane, ale także na usługi wykonywane, a zatem w odniesieniu do usług, które są nadal świadczone, Zamawiający zastrzega, że uzna powyższy warunek za spełniony tylko i wyłącznie w przypadku, gdy usługi realizowane (w toku), były świadczone nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.

Zamawiający nie dopuszcza, aby w/w usługi były wykonane / wykonywane na rzecz tego samego podmiotu leczniczego.

- minimum 5 (pięć) usług polegających na zastępstwie procesowym podmiotu leczniczego przed sądami powszechnymi, w sprawach cywilnych o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub renty lub odszkodowania, dochodzonego w związku z uszczerbkiem na zdrowiu, związanym z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ww. podmiocie leczniczym;



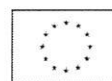
- minimum 2 (dwie) usługi polegających na reprezentacji podmiotu leczniczego, w postępowaniu o ustalenie zdarzenia medycznego przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, właściwą ze względu na siedzibę ww. podmiotu leczniczego;
- minimum 3 (trzy) usługi polegające na reprezentacji Zamawiającego (w rozumieniu ustawy PZP), w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych;
- minimum 3 (trzy) usługi polegające na doradztwie prawnym Zamawiającemu (w rozumieniu ustawy PZP), w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych na podstawie aktu wykonawczego wydanego w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy PZP

i załącza dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane (są wykonywane) należycie.

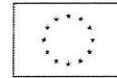
- b) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 3 osobami (zespołem), które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia, posiadającymi wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub ustawą z dnia 25 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub posiadających wpis na listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców (zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, które pełniąc niżej wymienione funkcje w realizacji przedmiotowego zamówienia, legitymują się następującym doświadczeniem:

ZESPÓŁ WYKONAWCY			
Lp	Funkcja	Ilość osób	Doświadczenie zawodowe
1	Koordinator zespołu Wykonawcy	1	1) co najmniej 8letnie doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych będących spółką prawa handlowego z wyłącznym udziałem jednostki samorządu terytorialnego lub samorządową osobą prawną; 2) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał/wykonuje minimum 5 (pięć) usług polegających na zastępstwie procesowym podmiotu leczniczego przed sądami powszechnymi, w sprawach cywilnych o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub rentę lub odszkodowanie dochodzone w związku z uszczerbkiem na zdrowiu, związanym z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;



			<p>3) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert reprezentował podmiot leczniczy w minimum 2 (dwóch) postępowaniach przed Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych,</p> <p>4) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert reprezentował Zamawiającego, przed Krajową Izbą Odwoławczą w co najmniej 3 (trzech) postępowaniach odwoławczych, i wszystkie z tych postępowań odwoławczych zostały rozstrzygnięte zgodnie z interesem Zamawiającego (tzn. odwołanie zostało odrzucone bądź oddalone);</p> <p>5) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, realizował usługi, polegające na doradztwie prawnym Zamawiającemu (w rozumieniu ustawy PZP, będącemu podmiotem leczniczym), w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej (3) postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których <u>wartość przekraczała</u> wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych na podstawie aktu wykonawczego wydanego w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy PZP;</p> <p>6) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, realizował usługi, polegające na doradztwie prawnym Zamawiającemu (w rozumieniu ustawy PZP, będącemu podmiotem leczniczym), w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej (3) postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których <u>wartość nie przekraczała</u> wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych na podstawie aktu wykonawczego wydanego w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy PZP w tym co najmniej 3 postępowania na projekty finansowane ze środków UE;</p> <p>7) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał/wykonuje minimum 3 (trzy) usługi polegające na zastępstwie procesowym pracodawcy przed sądami powszechnymi, w sprawach z zakresu prawa pracy;</p> <p>8) co najmniej 3-letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej lub doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego w zakresie dotyczącym realizacji procesu inwestycyjnego z zakresu Prawa budowlanego (obejmującego etap wykonawstwa robót budowlanych, a także nadzór formalno-prawny nad realizacją przez Generalnego Wykonawcę obowiązków w okresie rękojmi i gwarancji udzielonych na zrealizowaną inwestycję.</p> <p>9) doświadczenie w sporządzaniu projektów wewnętrzzakładowych aktów prawnych z zakresu prawa pracy.</p>
2	Radca prawny / adwokat	2	co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych (będących spółką prawa handlowego z wyłącznym udziałem jednostki samorządu terytorialnego lub samorządową osobą prawną), w tym w zakresie: prawa cywilnego, prawa pracy oraz prawa



			zamówień publicznych.
UWAGA: Zamawiający wymaga doświadczenia zawodowego osób wskazanych w pkt 1-2 tabeli, wchodzących w skład zespołu wykonawcy, uzyskanego w ramach wykonywania zawodu radcy prawnego / adwokata.			

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepis art. 23 ust. 1-3 ustawy Pzp stosuje się. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit. a Ogłoszenia zostaną spełnione, jeżeli co najmniej jeden Wykonawca wykaże, że samodzielnie spełnia te warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 Ogłoszenia;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 PZP;
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 PZP.

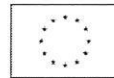
UWAGA:

Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MAJĄ OBOWIĄZEK ZŁOŻYĆ WYKONAWCY.

A. Dokumenty składane wraz z ofertą:

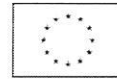
1. Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg zał. nr 1 do ogłoszenia). Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić:



- a) dowód spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 2 Ogłoszenia;
 - b) wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
- 2) Formularz ofertowy (zgodnie z zał. nr 2 do Ogłoszenia).
 - 3) Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o ile dotyczy;
 - 5) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane bądź są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

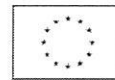
- 6) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Ogłoszenia, składa każdy z tych Wykonawców. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 3. Zamawiający żąda także, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach Oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Ogłoszenia.



B. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wezwie tego Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI cz. B Ogłoszenia:
 - 1) ust. 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) ust. 2 - 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania



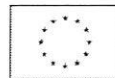
decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Do terminów wystawienia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, stosuje się odpowiednio terminy, o których mowa powyżej w ust. 5 pkt 1 i 2.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany Rozdz. VI cz. B ust. 1 Ogłoszenia, składa dokument, o którym mowa w Rozdz. VI cz. B ust. 5 pkt 1 Ogłoszenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Do terminów wystawienia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w niniejszym ustępie, stosuje się odpowiednio terminy, o których mowa powyżej w ust. 5 pkt 1.
8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
9. Podmioty występujące wspólnie, składają dla każdego podmiotu z osobna dokumenty wskazane w rozdz. VI.B.

UWAGA:

Wykonawca, który złoży wraz z ofertą dokumenty wskazane powyżej w Rozdz. VI.B Ogłoszenia, nie zostanie wezwany do ich ponownego złożenia. W takiej sytuacji, Zamawiający dokona oceny dokumentów złożonych wraz z ofertą.

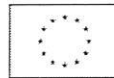


C. Postanowienia dodatkowe.

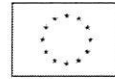
1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI. B ust. 1-4, jeżeli Zamawiający posiada aktualne dokumenty dotyczące tego Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
2. Do niniejszego postępowania odpowiednie zastosowanie znajdują:
 - 1) art. 26 ust. 3, ust. 3a i ust. 4 ustawy Pzp;
 - 2) art. 87 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany w ogłoszeniu, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
3. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320, dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4., Linux, lub ich nowsze wersje.
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,



- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików.pdf,
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
5. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
6. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
- b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. W nazwie pliku zawierającego ofertę, dokumenty, oświadczenia, informacje, wnioski zalecane jest podanie krótkiego opisu zawartości danego pliku, którego dotyczy złożona oferta np „Załącznik nr 1 Formularz ofertowy”,
10. Pobranie i odczytanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń, kopii dokumentów elektronicznych i oświadczeń, informacji, wniosków przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie może powodować poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów.
11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej.



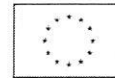
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>
17. Zmiany treści Ogłoszenia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
18. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
19. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Ogłoszenia.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

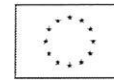
1. Oferta może być sporządzona, z zachowaniem postaci elektronicznej opatrzonej (podpisanej) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formacie danych .pdf, .zip, .7z (format zalecany).
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami : <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. W przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku dokumentów, np. formularza/-y oferty, oświadczeń, pełnomocnictw, tajemnicy przedsiębiorstwa, Zamawiający zaleca by Wykonawca każdy z tych dokumentów opatrzył kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie dokumenty skompresował do jednego pliku (zapisał jako .zip).
5. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego złożonego przez notariusza
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający do Wykonawcy w postępowaniu o dzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu platforma zakupowa, za wyjątkiem umowy. Dokumenty muszą zostać sporządzone w formie



pisemnej pod rygorem nieważności albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności, , z zastrzeżeniem, że:

jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z wyłączeniem dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdz. VI ust. nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia; w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z *oryginałem*;

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu lub oświadczeń, jeżeli złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Obowiązek złożenia oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw w sposób określony powyżej dotyczy również oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw składanych na wezwanie w trybie art. 26 ustawy Pzp, przy czym oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego nie wymagają szyfrowania.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza, to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W innym przypadku, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.
12. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. VI.A Ogłoszenia.
13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści niniejszej Ogłoszenia.
14. Oferta winna zawierać wypełniony pełnomocnictwo do podpisania oferty (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem), o ile



upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

15. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
16. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
18. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
19. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
20. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przysłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
21. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

22. W przypadku złożenia pisemnie oferty:

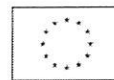
A Zaleca się, żeby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Wymagania określone w zdaniu poprzednim nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

B Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego oraz opisane:

„Oferta na obsługę prawną podmiotu leczniczego Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.”, sprawa znak: 2/US/2020 nie otwierać przed dniem 31.12.2020 r., godz. 9.15

23. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty, powinno być oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”.

24. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Składanie ofert odbywa się:

A. w przypadku ofert składanych w formie pisemnej: w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Zaleca się, aby opakowanie było oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy. Opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o. ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki oraz opisane: *Oferta na obsługę prawną podmiotu leczniczego Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.*”, sprawa znak: 2/US/2020 nie otwierać przed dniem 31.12.2020 r., godz. 9.15

B. za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>

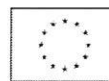
1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Przyjmujący Zamówienie przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu platforma zakupowa, za wyjątkiem umowy. Oferta (tj. wymagane dokumenty wskazane w Rozdz. VI oraz -, muszą zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności, , z zastrzeżeniem, że:

1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w rozdz.VI - nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia;

2) w przypadku przekazywania przez Przyjmującego Zamówienie elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, zgodnie z pkt. 1 powyżej, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem;

3) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Przyjmujący Zamówienie , wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Przyjmujący Zamówienie albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;

4) w przypadku przekazywania przez Przyjmującego zamówienia dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Przyjmującego Zamówienie za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę



- ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Przyjmujący Zamówienie albo przez podwykonawcę.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>
 3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia 31.12.2020 r. do godz. 9.00.
 4. Za datę i godzinę doręczenia oferty składanej w formie elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami:** <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 5. W przypadku ofert składanych w formie pisemnej: w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Zaleca się, aby opakowanie było oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy. Opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.

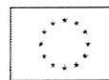
ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki

**oraz opisane: Oferta na obsługę prawną podmiotu leczniczego
Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.”, sprawa znak:
2/US/2020 nie otwierać przed dniem 31.12.2020, godz. 9.15**

6. Wybór sposobu oznaczenia i dostarczenia oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób oznaczyć i dostarczyć ofertę, aby dotarła pod wskazany adres w wyznaczonym terminie i nie uległa uszkodzeniu, zniszczeniu lub zagubieniu.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.12.2020 r. o godz. 9:15 w Sali konferencyjnej Spółki
9. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę oferty stanowi cena brutto. Na cenę oferty składają się:



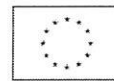
- 1) iloczyn stawki miesięcznego wynagrodzenia brutto za wykonanie usługi w zakresie I podanej w ofercie Wykonawcy, oraz okresu trwania usługi (tj. 36 miesięcy);
- 2) iloczyn stawki miesięcznego wynagrodzenia brutto za wykonanie usługi w zakresie II podanej w ofercie Wykonawcy, oraz okresu trwania usługi (tj. 36 miesięcy);
2. Podane przez Wykonawcę stawki wynagrodzenia mają charakter ryczałtowy.
3. Podane stawki wynagrodzenia musi być skalkulowane w sposób jednoznaczny, powinny zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy.
4. Stawki wynagrodzenia muszą być wyrażone w polskich złotych.
5. Stawki wynagrodzenia muszą być wyliczone i podane w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek mniejszych niż setna część złotego).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1)	Cena brutto za świadczenie usługi w zakresie I i II [C]	46%
2)	Doświadczenie wykonawcy [DW]	28%
3)	Doświadczenie personelu Wykonawcy [DPW]	26%

2. Sposób oceny kryterium cena brutto za świadczenie usługi (C), nastąpi wg.



Wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferowana w ofercie rozpatrywanej (ocenianej)}} \times \text{ranga} \times 100$$

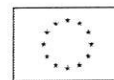
przy czym:

- Cena brutto za świadczenie usługi w zakresie I i II [C] stanowi sumę wartości obliczonych zgodnie z Rozdz. XI ust. 1 pkt 1 i 2.

3. Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium doświadczenie Wykonawcy [DW], będzie obliczona wg. następujących zasad:

- 1) Za wykazanie minimalnego poziomu wymaganego doświadczenia określonego w Rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit. a) tiret pierwsze Ogłoszenia, Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów - punktacji nie podlegają usługi, które wymagane są na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, jak też usługi wykonane / wykonywane na rzecz podmiotów leczniczych, na rzecz których zostały wykonane / są wykonywane usługi wskazane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia określonego w Rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit. a) tiret pierwsze Ogłoszenia.
- 2) Za każdą dodatkową usługę (tzn. wykazaną ponad minimalny poziom wymaganego doświadczenia), wykonaną / wykonywaną w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, polegającą na świadczeniu przez Wykonawcę usługi obsługi prawnej na rzecz podmiotu leczniczego (będącego spółką prawa handlowego z wyłącznym udziałem jednostki samorządu terytorialnego lub samorządową osobą prawną), nieprzerwanie przez okres minimum 24 miesięcy, Wykonawca otrzyma następującą punktację:

Ilość wykazanych usług ponad warunek określony w Rozdz. II ust. 1 pkt 2 lit. a) Ogłoszenia:	Przyznana punktacja:
1	1



2	5
3	10
4	16
5	22
6 i więcej	28

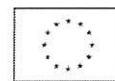
3) Informacje dodatkowe:

- usługi podlegające ocenie w ramach kryterium poza cenowego doświadczenie Wykonawcy [DW], mogą dotyczyć różnych podmiotów leczniczych;
- usługi podlegające punktacji muszą zostać wykazane w „Wykazie usług” – wykazanie większej liczby niż 6 usług nie będzie punktowane;
- Wykonawcy są uprawnieni do powoływania się nie tylko na usługi wykonane, ale także na usługi wykonywane, a zatem usługi realizowane (w toku), muszą być świadczone wyłącznie osobiście przez Wykonawcę, nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy;
- do wykazu muszą zostać załączone dowody potwierdzające ich należyte wykonanie lub wykonywanie (ocenie zostaną poddane jedynie te usługi, których należyte wykonanie zostanie potwierdzone w w/w sposób).

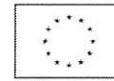
4. Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium doświadczenie personelu Wykonawcy [DPW] będzie obliczona wg. następujących zasad:

- 1) Za wykazanie minimalnego poziomu wymaganego doświadczenia Koordynatora Zespołu Wykonawcy określonego w Rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit. b) ppkt 1 Ogłoszenia, Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów - punktacji nie podlega doświadczenie, które wymagane jest na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Za dodatkowe doświadczenie Koordynatora Zespołu Wykonawcy (tzn. wykazane ponad minimalny poziom wymaganego doświadczenia), rozumiane wg. zasad określonych poniżej, Wykonawca otrzyma następującą punktację:

I.p.	Opis podkryterium	Przyznana punktacja:
1	Doświadczenie w pełnych latach polegające na świadczeniu przez koordynatora, usługi obsługi prawnej na rzecz podmiotu leczniczego prowadzącego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne oraz ambulatoryjne świadczenia zdrowotne	0,5 pkt za każdy pełny rok doświadczenia ponad minimalny poziom wymaganego doświadczenia, <u>nie więcej niż 6 pkt</u>



2	Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert polegające na zastępstwie procesowym podmiotu leczniczego przed sądami powszechnymi, w sprawach cywilnych o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub renty lub odszkodowania, dochodzonego w związku z uszczerbkiem na zdrowiu, związanym z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ww. podmiocie leczniczym	0,2 pkt za każdą dodatkową usługę ponad minimalny poziom wymaganego doświadczenia, <u>nie więcej niż 6 pkt</u>
3	Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert polegające na reprezentacji podmiotu leczniczego, w postępowaniu o ustalenie zdarzenia medycznego przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych.	0,2 pkt za każdą dodatkową usługę ponad minimalny poziom wymaganego doświadczenia, <u>nie więcej niż 4 pkt</u>
4	Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert polegające na reprezentacji Zamawiającego, w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych	0,5 pkt za każdą dodatkową usługę ponad minimalny poziom wymaganego doświadczenia, <u>nie więcej niż 3 pkt</u>
5	Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert polegające na doradztwie prawnym Zamawiającemu (w rozumieniu ustawy PZP), w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których <u>wartość przekraczała</u> wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych na podstawie aktu wykonawczego wydanego w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy PZP	0,2 pkt za każdą dodatkową usługę ponad minimalny poziom wymaganego doświadczenia, <u>nie więcej niż 2 pkt</u>
6	Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert polegające na doradztwie prawnym Zamawiającemu (w rozumieniu ustawy PZP), w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których <u>wartość nie przekraczała</u> wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych na podstawie aktu wykonawczego wydanego w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy PZP	0,2 pkt za każdą dodatkową usługę ponad minimalny poziom wymaganego doświadczenia, <u>nie więcej niż 4 pkt</u>
7	Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert polegające na zastępstwie procesowym samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przed sądami powszechnymi, w sprawach z zakresu prawa pracy	0,2 pkt za każdą dodatkową usługę ponad minimalny poziom wymaganego doświadczenia, <u>nie więcej niż 1 pkt</u>
RAZEM		nie więcej niż 26 pkt



3) Informacje dodatkowe:

- doświadczenie podlegające punktacji musi zostać wykazane w „Wykazie osób” - wykazanie większej liczby lat / usług niż wskazane w powyższej tabeli, nie będzie punktowane;
- Wykonawcy są uprawnieni do powoływania się nie tylko na usługi wykonane, ale także na usługi wykonywane, a zatem usługi realizowane (w toku);
- do wykazu muszą zostać załączone dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług określonych w pkt 2-7 tabeli powyżej (ocenie zostaną poddane jedynie te usługi, których należyte wykonanie zostanie potwierdzone w w/w sposób).

5. Ocena końcowa oferty jest to ilość punktów, otrzymana łącznie za kryterium wskazane w ust. 1, tj.

$$[C] + [[DW] + [DPW]] = \text{ilość uzyskanych punktów}$$

6. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Na podstawie art. 87 ust. 2 PZP, Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Pouczenie:

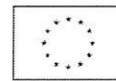
Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, ma prawo w terminie 3 dni liczonych od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki.

UWAGA: Milczenie Wykonawcy co do tej kwestii będzie traktowane jako zgoda na poprawienie omyłek.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- 1) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych;
 - 2) spełnia wszystkie wymagania określone w Ogłoszeniu;
 - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w Ogłoszeniu kryterium oceny.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postanowienia umowy zawarto we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia.



XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków postępowania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość odwołania lub zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 5) w innych uzasadnionych przypadkach, jeżeli udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

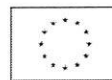
ROZDZIAŁ XV. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

<https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>

ROZDZIAŁ XVI. KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawców jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., adres: ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@drewnica.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona



zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);

5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;

2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;

4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica
Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1
05-091 Ząbki

.....
(dane Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOT. SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Obsługę prawną podmiotu leczniczego Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.”
2. oświadczamy, że:
 - 1) nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*
 - 2) wydano wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wobec czego składamy niżej wymienione dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*:
 - a)
 - b)
 - c)
 - 3) nie wydano wobec nas orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego, zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) nie wydano na nas prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenia na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 5) nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U z 2016 r., poz. 716 z późn. zm.);

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, co następuje:

1. że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2);

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

3. że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Uwaga: Wypełnia w całości i podpisuje Wykonawca.

Nazwa Wykonawcy*

* Wykonawcy wspólnie składający ofertę tj. np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, wpisują dane każdego członka konsorcjum i każdego wspólnika spółki cywilnej.

Adres _____

siedziba _____

tel./fax: _____

e-mail _____

osoba do kontaktu: _____

zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Sądzie Gospodarczym Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS

..... w

lub

wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, nr NIP: _____,

Składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonym przez Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o. w Biuletynie Informacji Publicznej na realizację usługi pn.:

„Obsługa prawna podmiotu leczniczego Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.”

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu za:

- 1) w zakresie I (obsługa prawna bieżącej działalności podmiotu leczniczego Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.):

cena netto [PLN] za 1 miesiąc: ...

wartość VAT [PLN]: ...

cena brutto [PLN] za 1 miesiąc:

- 2) w zakresie II (nadzorowanie realizacji obowiązków przez Inwestora Zastępczego (usługa świadczona na rzecz Zamawiającego w ramach umowy w sprawie zamówienia publicznego na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją) oraz przez Generalnego Wykonawcę (umowa w sprawie zamówienia publicznego o roboty

budowlane), w okresie rękojmi oraz gwarancji jakości udzielonej przez Generalnego Wykonawcę inwestycji pn. „Budowa Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica” (umowa w sprawie zamówienia publicznego o roboty budowlane) m.in. w przedmiocie wykonywania umownych obowiązków, przestrzegania obowiązków i terminów przewidzianych w Karcie gwarancyjnej oraz wynikających z obowiązujących przepisów, poprzez wsparcie prawne Inwestora (Zamawiającego)):

cena netto [PLN] za 1 miesiąc: ...

wartość VAT [PLN]: ...

cena brutto [PLN] za 1 miesiąc:

3) CENA BRUTTO łączna za 36 miesięcy (zakres I i zakres II) :

.....

(Słownie:)

II. Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu o zamówieniu;
3. zawarte w Ogłoszeniu warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Na dzień zawarcia umowy przedstawimy polisę OC na sumę ubezpieczenia min. _____ zł (dotyczy właściciela, współwłaściciela, partnera itp.) w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia.

III. Oferowane warunki rozliczenia się zamawiającego z wykonawcą za zrealizowane usługi.

1. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
2. Stawki wynagrodzenia określone przez wykonawcę w rozdz. I nie wzrosną przez okres 12 m-cy od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień wzoru umowy.

IV. Koordynatorem w zakresie realizacji umowy obsługi prawnej Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. będzie _____ nr kontaktowy _____

VII. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) _____
- 2) _____

Miejscowość: _____, data: _____ r.

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

WYKAZ USŁUG

(UWAGA: Wykonawca zmienia ilość wierszy wykazu wg. własnych potrzeb)

a)

USŁUGI POLEGAJĄCE NA BIEŻĄCEJ OBSŁUDZE PRAWNEJ PODMIOTÓW LECZNICZYCH
(warunek udziału w postępowaniu)

Lp.	Przedmiot usługi	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Data wykonania usługi (początek mm/rr - koniec mm/rr)	Liczba pracowników zatrudnionych w obsługiwany podmiocie lecniczym (co najmniej 300 osób) Wartość usługi za okres 24 miesięcy (zł brutto)
1.	Bieżąca obsługa prawna podmiotu leczniczego zgodnie z opisem w rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit. a tiret pierwsze Ogłoszenia			
2.	Bieżąca obsługa prawna podmiotu leczniczego zgodnie z opisem w rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit. a tiret pierwsze Ogłoszenia			

USŁUGI → POZACENOWE KRYTERIUM OCENY OFERT: DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY (DW)

1.	Bieżąca obsługa prawna podmiotu leczniczego zgodnie z opisem w rozdz. XII ust. 3 Ogłoszenia			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

d

**USŁUGI POLEGAJĄCE NA ZASTĘPSTWIE PROCESOWYM PODMIOTU LECZNICZEGO PRZED SĄDAMI POWSZECHNYMI, W SPRAWACH CYWILNYCH O ZAPŁATĘ TYTUŁEM ZADOŚĆUCZYNIENIA LUB RENTY LUB ODSZKODOWANIA, DOCHODZONEGO W ZWIĄZKU Z USZCZERBKIEM NA ZDROWIU, ZWIĄZANYM Z UDZIELANIEM ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W WW. PODMIOCIE LECZNICZYM
(warunek udziału w postępowaniu)**

Lp.	Nazwa usługi	Nazwa i adres reprezentowanego podmiotu leczniczego	Sąd i sygnatura akt	Stan sprawy (np. sprawa w toku / data wydania prawomocnego orzeczenia w rozumieniu KPC) [PODAĆ]
1.	Zastępstwo procesowe podmiotu leczniczego przed sądami powszechnymi, w sprawach cywilnych o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub renty lub odszkodowania, dochodzonego w związku z uszczerbkiem na zdrowiu, związanym z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ww. podmiocie leczniczym			
2.				
3.				
4.				
5.				

b)

**USŁUGI POLEGAJĄCE NA REPREZENTACJI PODMIOTU LECZNICZEGO W POSTĘPOWANIU O USTALENIE ZDARZENIA MEDYCZNEGO PRZED WOJEWÓDZKĄ KOMISJĄ DO SPRAW ORZEKANIA O ZDARZENIACH MEDYCZNYCH, WŁAŚCIWĄ ZE WZGLĘDU NA SIEDZIBĘ WW. PODMIOTU LECZNICZEGO
(warunek udziału w postępowaniu)**

Lp.	Nazwa usługi	Nazwa i adres podmiotu leczniczego	Właściwa WKOZM i sygnatura akt WKOZM	Data wydania orzeczenia przez WKOZM
1.	Reprezentacja podmiotu leczniczego, w postępowaniu o ustalenie zdarzenia medycznego przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, właściwą ze względu na siedzibę ww. podmiotu leczniczego.			
2.				

c)

USŁUGI POLEGAJĄCE NA REPREZENTACJI ZAMAWIAJĄCEGO (W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH [T.J.: DZ.U. Z 2019 R., POZ. 1843 ZE ZM.]), W POSTĘPOWANIU ODWOŁAWCZYM PRZED KRAJOWĄ IZBĄ ODWOŁAWCZĄ PRZY PREZESIE URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(warunek udziału w postępowaniu)

Lp.	Nazwa usługi	Nazwa i adres Zamawiającego	Sygnatura akt KIO	Data wydania prawomocnego orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą
1.	Reprezentacja Zamawiającego (w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm.]), w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych			
2.				
3.				

d)

USŁUGI POLEGAJĄCE NA DORADZTWIE PRAWNYM ZAMAWIAJĄCEMU (W ROZUMIENIU USTAWY PZP), W FORMALNYM PRZYGOTOWANIU I PRZEPROWADZENIU POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRYCH WARTOŚĆ PRZEKRACZAŁA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOT OKREŚLONYCH NA PODSTAWIE AKTU WYKONAWCZEGO WYDANEGO W OPARCIU O ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP
(warunek udziału w postępowaniu)

Lp.	Nazwa usługi (w tym nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	Numer ogłoszenia o zamówieniu
1.	Doradztwo prawne Zamawiającemu (w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych na podstawie aktu wykonawczego wydanego w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy PZP			
2.				
3.				

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane (są wykonywane) należycie.

Miejscowość _____, data _____ r.

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

L p.	Osoba	Wykształcenie Kwalifikacje zawodowe Doświadczenie				Podstawa dysponowania osobą
1.	<p>Wykształcenie _____</p> <p>Numer wpisu na listę radców prawnych / adwokatów / prawników zagranicznych*:</p> <p><i>*niepotrzebne skreślić</i></p> <p>Doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych będących spółką prawa handlowego z wyłączeniem udziałem jednostki samorządu terytorialnego lub samorządową osobą prawną- <u> </u> lat</p> <p>Doświadczenie w wykonaniu/wykonywaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 5 (pięć) usług polegających na zastępstwie procesowym podmiotu leczniczego przed sądami powszechnymi, w sprawach cywilnych o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub renty lub odszkodowania, dochodzonego w związku z uszczerbkiem na zdrowiu, związanym z udzieleniem świadczeń zdrowotnych:</p>	<p>Nazwa usługi</p>	<p>Nazwa i adres reprezentowanego podmiotu leczniczego</p>	<p>Sąd i sygnatura akt</p>	<p>Stan sprawy (np. sprawa w toku / data wydania prawomocnego orzeczenia w rozumieniu KPC) [PODAĆ]</p>	
Usługi na potwierdzenie spełnienia warunku – Rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit. b – tabela pkt 1 ppkt 2 Ogłoszenia						
1)	Zastępstwo procesowe					
2)	podmiotu leczniczego przed					
3)	sądami powszechnymi, w					
4)	sprawach cywilnych o zapłatę					
5)	tytułem zadośćuczynienia lub renty lub odszkodowania, dochodzonego w związku z uszczerbkiem na zdrowiu, związanym z udzieleniem świadczeń zdrowotnych w					
imię i nazwisko						

	ww. podmiocie leczniczym			
	Usługi – kryterium pozacenowe Rozdz. XII ust. 4 pkt 2 – tabela pkt 2 Ogłoszenia			
1)	Zastępstwo procesowe podmiotu leczniczego przed sądami powszechnymi, w sprawach cywilnych o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub renty lub odszkodowania, dochodzonego w związku z uszczerbkiem na zdrowiu, związanym z udzieleniem świadczeń zdrowotnych w ww. podmiocie leczniczym			
2)				
3)				

Doświadczenie w reprezentacji podmiotu leczniczego w minimum dwóch postępowaniach przed Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych:

Lp.	Nazwa usługi	Nazwa i adres podmiotu leczniczego	Właściwa WKOZM i sygnatura akt WKOZM	Data wydania orzeczenia przez WKOZM	Treść sentencji orzeczenia WKOZM [ustalenie, że zarzucane zdarzenie nie jest zdarzeniem medycznym / ustalenie, że zarzucane zdarzenie jest zdarzeniem medycznym - PODAĆ]
Usługi na potwierdzenie spełnienia warunku – Rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit. b – tabela pkt 1 ppkt 3 Ogłoszenia					
1)	Reprezentacja podmiotu leczniczego, w postępowaniu przed Wojewódzką Komisją do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych, w którym wydano rozstrzygnięcie zgodne z interesem podmiotu leczniczego.				
2)					
Usługi – kryterium pozacenowe Rozdz. XII ust. 4 pkt 2 – tabela pkt 3 Ogłoszenia					
1)	Reprezentacja podmiotu leczniczego, w postępowaniu przed Wojewódzką				
2)					

3)	Komisją Spraw Orzekania Zdarzeniach Medycznych.	do					
4)		o					
5)							
6)							

Doświadczenie w realizacji usługi, polegającej na reprezentacji Zamawiającego w minimum trzech postępowaniach (w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.]), przed Krajową Izbą Odwoławczą w postępowaniach odwoławczych:

Lp.	Nazwa usługi	Nazwa i adres Zamawiającego	Sygnatura akt KIO	Data wydania prawomocnego orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą	Treść sentencji orzeczenia KIO [odrzućcie / oddalenie / odwołania – PODAĆ]
Doświadczenie na potwierdzenie spełnienia warunku – Rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit. b – tabela pkt 1 ppkt 4 Ogłoszenia					
1)	Reprezentacja Zamawiającego (w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) będącego podmiotem leczniczym, w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych, które zostały rozstrzygnięte na korzyść Zamawiającego (tzn. odwołanie zostało oddalone lub odrzucone)				
2)					
3)					
Doświadczenie – kryterium pozacenowe Rozdz. XII ust. 4 pkt 2 – tabela pkt 4 Ogłoszenia					
1)	Reprezentacja Zamawiającego (w				

2)	rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych				
3)					
4)					
5)					
6)					

Doświadczenie, w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, w realizacji usługi, polegającej na doradztwie prawnym Zamawiającemu (w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.]), będącemu podmiotem leczniczym, w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej dwóch postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych na podstawie aktu wykonawczego wydanego w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.):

Lp.	Nazwa usługi (w tym nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	Numer ogłoszenia o zamówieniu
Doświadczenie na potwierdzenie spełnienia warunku – Rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit. b – tabela pkt 1 ppkt 5 Ogłoszenia				
1)	Doradztwo prawne Zamawiającemu (w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), będącemu podmiotem leczniczym, w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego <u>wartość przekraczała</u> wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych na podstawie aktu wykonawczego wydanego w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy PZP;			
2)	Nazwa postępowania:			
Doświadczenie – kryterium pozacenowe Rozdz. XII ust. 4 pkt 2 – tabela pkt 5 Ogłoszenia				
1)	Doradztwo prawne Zamawiającemu (w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia			

<p>2004 r. Prawo zamówień publicznych), będącemu podmiotem leczniczym, w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych na podstawie aktu wykonawczego wydanego w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy PZP; Nazwa postępowania:</p>	
2)	
3)	

Doświadczenie, w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, w realizacji usługi, polegającej na doradztwie prawnym Zamawiającemu (w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych będącemu podmiotem leczniczym, w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej pięciu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość nie przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych na podstawie aktu wykonawczego wydanego w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Lp.	Nazwa usługi (w tym nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	Numer ogłoszenia o zamówieniu
Doświadczenie na potwierdzenie spełnienia warunku – Rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit. b – tabela pkt 1 ppkt 6 Ogłoszenia				

1)	<p>Doradztwo prawne Zamawiającemu (w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), będącemu podmiotem leczniczym, w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego <u>wartość nie przekraczała</u> wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych na podstawie aktu wykonawczego wydanego w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy PZP; Nazwa postępowania:</p>		
2)			
3)			
4)			
5)			
Doświadczenie – kryterium pozacenowe Rozdz. XII ust. 4 pkt 2 – tabela pkt 6 Ogłoszenia			
1)	<p>Doradztwo prawne Zamawiającemu (w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), będącemu podmiotem leczniczym, w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, którego <u>wartość nie przekraczała</u> wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych na podstawie aktu wykonawczego wydanego w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy PZP; Nazwa postępowania:</p>		
2)			

3)				
4)				

Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w wykonaniu / wykonywaniu minimum trzech usług polegających na zastępstwie procesowym pracodawcy przed sądami powszechnymi, w sprawach z zakresu prawa pracy:

Lp.	Nazwa usługi	Nazwa i adres pracodawcy	Sąd i sygnatura akt	Stan sprawy (np. sprawa w toku / data wydania prawomocnego orzeczenia w rozumieniu KPC) [PODAĆ]
Usługi na potwierdzenie spełnienia warunku – Rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit. b – tabela pkt 1 ppkt 7 Ogłoszenia				
1)	Zastępstwo procesowe pracodawcy przed sądami powszechnymi, w sprawach z zakresu prawa pracy			
2)				
3)				
Doświadczenie – kryterium pozacenowe Rozdz. XII ust. 4 pkt 2 – tabela pkt 7 Ogłoszenia				
1)	Zastępstwo procesowe pracodawcy przed sądami powszechnymi, w sprawach z zakresu prawa pracy			
2)				
3)				
4)				
5)				

Doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej lub doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego w zakresie dotyczącym realizacji procesu inwestycyjnego z zakresu Prawa budowlanego (obejmującego etap wykonawstwa robót budowlanych, a także nadzór formalno-prawny nad realizacją przez Generalnego Wykonawcę obowiązków w okresie rękojmi i gwarancji udzielonych na zrealizowaną inwestycję

Lp.	Nazwa usługi	Nazwa Inwestora/ Zamawiającego Adres	Nazwa inwestycji	Data rozpoczęcia i zakończenia (mm-rrrr)
Usługi na potwierdzenie spełnienia warunku – Rozdz. V ust. 1 pkt 2 lit. b – tabela pkt 1 ppkt 8 Ogłoszenia				
1)	Realizacja procesu inwestycyjnego z zakresu Prawa budowlanego (obejmującego etap robót budowlanych, a także nadzór formalno-prawny nad realizacją przez Generalnego Wykonawcę obowiązków w okresie rękojmi i gwarancji udzielonym na zrealizowaną inwestycję			
Doświadczenie w sporządzaniu projektów wewnętrzzakładowych aktów prawnych z zakresu prawa pracy:				
TAK / NIE*				
<i>*niepotrzebne skreślić</i>				
2.	RADCA PRAWNY / ADWOKAT imię i nazwisko	Wykształcenie Numer wpisu na listę radców prawnych / adwokatów / prawników zagranicznych*:		

e/

		Doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych (będącego spółką prawa handlowego z wyłącznym udziałem jednostki samorządu terytorialnego lub samorządową osobą prawną), w tym w zakresie: prawa cywilnego, prawa pracy oraz prawa zamówień publicznych - ___ lat	
--	--	--	--

Miejscowość: _____, data _____ r. .

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

.....
(dane Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam(y), że **nie należę(my)** do żadnej grupy kapitałowej*
2. Oświadczam(y), że **nie należę(my)** do żadnej grupy kapitałowej* z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty do postępowania: „Obsługa prawna podmiotu leczniczego Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.”
3. Oświadczam(y), że **należę(my)** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty do postępowania: „Obsługa prawna podmiotu leczniczego Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.”, związku z czym przedkładam(y):
 - 1)
 - 2)
 - 3)

(dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu)

***należy zaznaczyć odpowiednie**
Niepotrzebne oświadczenie skreślić

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

Oświadczenie składa Zamawiającemu Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z sesji otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp) przez Zamawiającego.

9

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w Ząbkach pomiędzy:

„**Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica**” Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach [05-091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1], wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000349207, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 1251556511, REGON: 14225627000000,

reprezentowanym przez

Prezesa Zarządu –

członka Zarządu -

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, „**Zleceniodawcą**”

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, „**Zleceniobiorcą**”

Zamawiający i Wykonawca zwani dalej łącznie „**Stronami**”

Umowa została zawarta na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na „*Świadczenie obsługi prawnej podmiotu leczniczego Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.*”.

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z:
 - 1) **zakres I** – obsługą prawną bieżącej działalności podmiotu leczniczego – Zamawiającego;
 - 2) **zakres II** – nadzorowaniem realizacji obowiązków przez Inwestora Zastępczego (usługa świadczona na rzecz Zamawiającego w ramach umowy w sprawie zamówienia publicznego na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją) oraz przez Generalnego Wykonawcę (umowa w sprawie zamówienia publicznego o roboty budowlane), w okresie rękojmi oraz gwarancji jakości udzielonej przez Generalnego Wykonawcę inwestycji pn. „Budowa Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica” (umowa w sprawie zamówienia publicznego o roboty budowlane) m.in. w przedmiocie wykonywania umownych obowiązków, przestrzegania obowiązków i terminów przewidzianych w Karcie gwarancyjnej oraz wynikających z obowiązujących przepisów poprzez wsparcie prawne Inwestora (Zamawiającego).
2. Przedmiot umowy w zakresie I wskazanym w ust. 1 pkt 1, obejmuje obsługę prawną w szczególności w zakresie:
 - 1) doradztwa prawnego – rozumianego jako udzielanie porad prawnych, wyjaśnień oraz konsultacji i sporządzanie pisemnych lub udzielanie ustnych opinii prawnych w

zakresie prawa ochrony zdrowia, prawa farmaceutycznego, prawa cywilnego, prawa związkowego, a także w zakresie zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem Spółką (w tym w szczególności dotyczących interpretacji przepisów prawa cywilnego, prawa handlowego, prawa pracy);

- 2) opiniowania projektów uchwał i zarządzeń na rzecz Spółki;
 - 3) opiniowania projektów wewnętrznych przepisów porządkowych (w tym w szczególności: regulaminów, instrukcji, zarządzeń, itp.), wymaganych do wprowadzenia w Spółce zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) opiniowania umów, kontraktów, porozumień, listów intencyjnych itp. związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego;
 - 5) udziału w negocjacjach, rokowaniach po stronie i w imieniu Zamawiającego,
 - 6) sporządzania pisemnych opinii prawnych w sprawach skomplikowanych pod względem prawnym oraz udzielania Zamawiającemu w innej formie informacji i wyjaśnień dotyczących bieżącego funkcjonowania Spółki w świetle obowiązujących przepisów;
 - 7) doradztwa w zakresie prawa zamówień publicznych poprzez wsparcie merytoryczne Zamawiającego w związku z prowadzonymi przez niego postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności poprzez akceptację pod względem formalno-prawnym dokumentacji przetargowej i wzorów umów, weryfikację spełniania przez Wykonawców wymogów formalnych i merytorycznych określonych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (Specyfikacją Warunków Zamówienia) oraz pomoc w udzielaniu przez Zamawiającego wyjaśnień w trybie przewidzianym ustawą Pzp;
 - 8) pełnienie dyżuru przez radcę prawnego / adwokata w siedzibie Zamawiającego – jeden dzień w tygodniu, w wymiarze minimum 4 godzin;
 - 9) reprezentowanie Zamawiającego (po otrzymaniu pełnomocnictwa na piśmie) w sprawach związanych z jego bieżącą działalnością przed sądami powszechnymi, sądami polubownymi, organami administracji lub innymi organami (np. Krajową Izbą Odwoławczą, Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych).
3. Przedmiot umowy w zakresie II wskazanym w ust. 1 pkt 2, obejmuje obsługę prawną w szczególności w zakresie:
- 1) realizacji umowy przez Inwestora Zastępczego (usługa świadczona na rzecz Zamawiającego w ramach umowy w sprawie zamówienia publicznego na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją) oraz przez Generalnego Wykonawcę (umowa w sprawie zamówienia publicznego o roboty budowlane), m.in. w przedmiocie wykonywania umownych obowiązków, przestrzegania przewidzianych ww. umowami terminów, czy dopuszczalności zmiany postanowień umownych;
 - 2) realizacji umowy z Województwem Mazowieckim o dofinansowanie inwestycji ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
 - 3) weryfikacji pod względem formalno-prawnym podstawy roszczeń Inwestora w stosunku do Generalnego Wykonawcy m.in. w drodze opracowywanych opinii prawnych, a także analizowanie wywiązywania się Generalnego Wykonawcy ze zobowiązań umownych w zakresie udzielonej gwarancji i rękojmi;
 - 4) reprezentowania interesów Inwestora w relacjach z Generalnym Wykonawcą inwestycji oraz Inwestorem Zastępczym, w szczególności w zakresie sporów odnoszących się do

- zasadności roszczeń Inwestora z tytułu rękojmi i gwarancji zrealizowanej inwestycji, w tym m.in. poprzez przygotowywanie stosownych wystąpień, czy wezwań;
- 5) weryfikacji pod względem formalno-prawnym zasadności przysługujących Inwestorowi od Generalnego Wykonawcy należności, w tym w szczególności kar umownych, odszkodowań oraz innych roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi
 - 6) wskazywania Inwestorowi możliwych rozwiązań prawnych zapewniających kompleksowe i skuteczne skorzystanie z przysługujących mu wobec Generalnego Wykonawcy roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji na wykonaną inwestycję;
 - 7) uczestnictwa, na wniosek Inwestora, w naradach z udziałem Generalnego Wykonawcy oraz Inwestora Zastępczego, celem omawiania bieżących zagadnień związanych z realizacją obowiązków przez ww. podmioty;
 - 8) weryfikacji pod względem formalno-prawnym wywiązywania się Inwestora Zastępczego z obowiązków powierzonych mu w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez Generalnego Wykonawcę inwestycji;
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zlecenia z zachowaniem najwyższej staranności.

§2

1. Obsługa prawna, o której mowa w §1, będzie wykonywana na następujących zasadach:
 - 1) obsługa będzie świadczona zespół, składający się co najmniej z trzech osób posiadających wpis na listę radców prawnych lub/i listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub/i ustawą z dnia 25 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub posiadających wpis na listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców [zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, posiadających co najmniej doświadczenie w obsłudze podmiotów leczniczych, jak też w dziedzinie zamówień publicznych;
 - 2) poszczególne czynności związane z wykonaniem usługi realizowane będą w terminach ustalanych każdorazowo przez Zamawiającego i Wykonawcę, z uwzględnieniem rodzaju planowanych czynności i koniecznego dla ich realizacji nakładu pracy;
 - 3) czynności związane z ewentualnym udziałem w negocjacjach i uzgodnieniach, jako pełnomocnik Zamawiającego, będą wykonywane w dniach i godzinach odrębnie uzgodnionych z Zamawiającym;
 - 4) Wykonawca winien pozostawać w stałym kontakcie telefonicznym i mailowym z Zamawiającym.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić Zleceniobiorcy we własnej siedzibie warunki niezbędne do wykonywania obsługi prawnej swojego zakładu. Poprzez „niezbędne warunki” rozumie się w szczególności udostępnienie Zleceniobiorcy pomieszczenia przystosowanego do wykonywania niniejszej umowy podczas dyżurów w siedzibie Zleceniodawcy oraz zapewnienie Zleceniobiorcy dostępu do dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a także nieograniczonego kontaktu z osobami posiadającymi informacje przydatne dla realizacji usługi.
3. Dodatkowo od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, w dni oraz godziny inne niż te, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 8, Zleceniobiorca będzie świadczył obsługę

prawną na rzecz Zleceniodawcy w sposób zdalny (tzn. poprzez wykorzystanie narzędzi służących do porozumiewania się na odległość, takich jak np.: telefon, mail).

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się, w sytuacjach pilnych, do udzielania porad prawnych Zarządowi / Dyrekcji Zleceniodawcy (telefonicznie, mailem) w dni robocze poza godzinami określonymi w ust. 3.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy, informować go o etapie prowadzonych bieżących spraw wchodzących w zakres przedmiotu niniejszej umowy, a także przekazywać wszelkie dokumenty związane z w/w sprawami. Dopuszcza się przekazanie dokumentów drogą elektroniczną.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić Zleceniobiorcy dostęp do dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a także nieograniczony kontakt z osobami posiadającymi informacje przydatne dla realizacji usługi.

§3

1. Za świadczenie obsługi prawnej w ramach zakresu I, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie netto w wysokości zł w stosunku miesięcznym, powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT, płatne miesięcznie z dołu, na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu miesiąca.
2. Za świadczenie obsługi prawnej w ramach zakresu II, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie netto w wysokości zł w stosunku miesięcznym, powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT, płatne miesięcznie z dołu, przez okres realizacji umowy w tym zakresie, na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu miesiąca.
3. Stawki wynagrodzenia wskazane w ust. 1-2, obejmują wszystkie koszty związane z realizacją usług określonych w § 1.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zleceniodawcę w terminie 30 dni, po otrzymaniu faktury VAT, w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Usługi w ramach zakresu I - II, wskazane w ust. 1 – 2, będą rozliczane w okresach rozliczeniowych obejmujących miesiąc kalendarzowy. Jeżeli okres świadczenia usługi nie objął pełnego okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie za ten okres zostanie ustalone proporcjonalnie.
6. Stawki wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 i 2, nie ulegną zmianie przez okres co najmniej 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Po upływie okresu stałości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6, wzrost stawek wynagrodzenia określonych w ust. 1 i 2, może nastąpić nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, każdorazowo nie więcej niż o 5% w stosunku do dotychczasowej wysokości stawki wynagrodzenia, w związku z wystąpieniem uzasadnionych okoliczności skutkujących dla Zleceniobiorcy wzrostem kosztów świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy, w tym w szczególności w związku ze:
 - 1) wzrostem cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikającym z miesięcznych (w stosunku do poprzedniego miesiąca) wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS za miesiące następujące po miesiącu, w którym zawarto umowę;
 - 2) wzrostem cen towarów i usług nabywanych przez Zleceniodawcę na potrzeby

- świadczenia usług objętych przedmiotem umowy (w szczególności stawek czynszu najmu, kosztów materiałów biurowych, kosztów dostępu do serwisów informacji prawnej, kosztów nabycia fachowych publikacji);
- 3) wzrostem kosztów osobowych związanych z zatrudnianiem personelu biorącego udział w realizacji przedmiotu umowy (w tym kosztów personelu administracyjnego).
8. Podstawą do zmiany stawki wynagrodzenia zgodnie z ust. 7, jest przedłożenie przez Wykonawcę wniosku (w formie pisemnej) zawierającego uzasadnienie wzrostu kosztów świadczenia usługi objętej przedmiotem Umowy (ze wskazaniem na okoliczności wpływające na wzrost tych kosztów). Wniosek podlega ocenie Zleceniodawcy i wymaga jego zatwierdzenia, przy czym Strony mogą przeprowadzić w tym zakresie stosowne negocjacje. Zmiana stawki wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym ust. następuje po uzyskaniu akceptacji Zleceniodawcy, w formie aneksu do umowy.
9. Obniżenie stawki wynagrodzenia wymaga aneksu do umowy i może być dokonane przez Zleceniobiorcę w każdym czasie.
10. W przypadku zmian w trakcie realizacji umowy stawek podatku VAT związanych z przedmiotem umowy, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej oraz zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany stawki wynagrodzenia netto/brutto ulegną odpowiednim zmianom.
11. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany stawki wynagrodzenia netto/brutto, o której mowa w ust. 10 Zleceniobiorca jest obowiązany przedstawić Zleceniodawcy na piśmie wpływ zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzoną powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany. Zmiana stawki wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ust. następuje po uzyskaniu akceptacji Zleceniodawcy w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem zdania następnego. Obniżenie stawki wynagrodzenia w związku z obniżeniem stawki podatku VAT nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
12. W przypadku świadczenia obsługi prawnej w innej miejscowości niż siedziba Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy przysługuje zwrot kosztów podróży, ewentualnych noclegów i diet, zgodnie z przedłożonym zestawieniem, zaakceptowanym przez Zleceniodawcę (strony przyjmują aktualną wielkość stawki za 1 km przebiegu pojazdu o pojemności powyżej 900 cm³, ustaloną rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy plus obowiązująca stawka podatku VAT).
13. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 9, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie odrębne wynagrodzenie ustalone z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w

sprawie opłat za czynności radców prawnych, powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.

14. Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy wszelkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z wykonaniem umowy, po uzyskaniu akceptacji Zleceniodawcy na ich poniesienie, do których zalicza się w szczególności: koszty opłaty sądowej, opłaty pocztowej, opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, substytucji, koszty niezbędnych kserokopii, koszty biegłych, koszty tłumaczeń, w tym tłumaczeń przysięgłych.

§4

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany przez Wykonawcę osobiście/przez podwykonawcę/ów w części dotyczącej
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na posługiwanie się przy wykonaniu obsługi prawnej przez Zleceniobiorcę osobami trzecimi, zwłaszcza innymi radcami prawnymi i adwokatami z prawem ich substytucji, zgodnie z wykazem załączonym do oferty. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany tych osób, pod warunkiem posiadania przez nie co najmniej takich samych uprawnień, kwalifikacji oraz spełnienia wymagań określonych w wykazie osób. Zleceniobiorca przed dokonaniem zmiany poinformuje Zleceniodawcę z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, załączając stosowne dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje tych osób.
3. Za działania i zaniechania osób, o których mowa w ust. 2 Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w
5. W sytuacji, gdy okres obowiązywania polisy będzie kończył się w trakcie umowy na obsługę prawną, Wykonawca przedstawi nową (wznowioną) polisę OC, na warunkach nie gorszych jak poprzednia.

§5

Zleceniodawca zobowiązuje się do rzetelnego współdziałania ze Zleceniobiorcą przy wykonywaniu niniejszej umowy poprzez:

1. Umożliwienie Zleceniobiorcy dostępu do wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów i informacji;
2. Udzielenie Zleceniobiorcy pełnomocnictwa do reprezentowania we wszystkich sprawach określonych w niniejszej umowie.

§6

Umowa zawarta zostaje na czas określony 36 miesięcy, od dnia 1.03.2021.

§7

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć Zleceniobiorcy umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) Utraty przez Zleceniobiorcę uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata;
 - 2) Dopuszczenia się przez Zleceniobiorcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie jedynie za pełny miesiąc kalendarzowy, poprzedzający dzień wypowiedzenia.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia umowy:
 - 1) w przypadku dwukrotnego stwierdzenia w okresie danego kwartału nieusprawiedliwionej nieobecności Zleceniobiorcy w czasie dyżuru i braku zapewnienia zastępstwa innego radcy prawnego lub adwokata w tym czasie,
 - 2) nie stawienia się przed sądem lub innym organem z przyczyn przez Zleceniobiorcę zawinionych,
4. Wypowiedzenie umowy zostanie złożone na piśmie z podaniem jego przyczyny w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanek będących podstawą do rozwiązania umowy. Okres wypowiedzenia liczony jest na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.

§8

W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, zgodnie z jej warunkami Zleceniobiorca w terminie siedmiu dni zwróci Zleceniodawcy wszystkie materiały i dokumenty jakie posiada w związku z wykonywaniem umowy.

§ 9

Podczas wykonywania niniejszej umowy, w siedzibie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania w czasie trwania umowy aktualnych badań lekarskich i szkoleń z zakresu bhp, których konieczność posiadania wynika z przepisów szczególnych, w tym Kodeksu pracy, wykonanych na własny koszt.

§ 10

1. Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze oraz art. 3 ustawy z dnia 06 lipca 1982 r. o radcach prawnych, Wykonawca w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, zachowa w tajemnicy sprawy Zamawiającego oraz informacje uzyskane bezpośrednio od Zamawiającego bądź w jakikolwiek inny sposób.
2. Jako poufne będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i warunkowo wszystkie, informacje i dokumenty, w szczególności finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, w tym uzyskane w trakcie negocjacji, konsultacji oraz wszelkich innych form współpracy.
3. Informacje te będą utrzymywane przez Wykonawcę w tajemnicy i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, z wyjątkiem gdy Wykonawca użyje takich informacji w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy mając na uwadze interes Zamawiającego albo jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej. Ujawnienie informacji, w tym na podstawie i zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej, wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym.

4. Wykonawca zobowiązuje się z należytą starannością zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą informację poufną lub stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, korzystanie z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa danych) oraz prawidłowo niszczyć wszelkie nośniki informacji poufnych lub usunąć informacje poufne z nośników.
5. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię lub zgodę Zamawiającego w ww. zakresie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej o okolicznościach tego zdarzenia.
7. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności informacji na zasadach określonych w niniejszym § także przez swoich pracowników, podwykonawców i podmioty przy pomocy, których Wykonawca realizuje Umowę.

§ 11

1. Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze Stron jest administratorem danych osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, jak i wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, przed zawarciem umowy lub w okresie jej obowiązywania. Każda ze Stron przetwarza te dane jako odrębny administrator, ustalając cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

§ 12

1. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę zakazu, o którym mowa w § 10, jak również w przypadku rażącego niedbalstwa przy wykonywaniu obsługi prawnej Zleceniodawca żąda od niego zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umowy brutto jak również rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia.

2. W przypadku gdy Zleceniodawca bądź Zleceniobiorca rozwiąże umowę wskutek okoliczności, za które Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność, Zleceniobiorca może zażądać od niego zapłaty kary umownej w wysokości do 10 % wartości umowy brutto.
3. W przypadku, gdy Zleceniobiorca bądź Zleceniodawca rozwiąże umowę wskutek okoliczności, za które Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, Zleceniodawca żąda od niego zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umowy.

§ 13

1. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zleceniodawcy (np. cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Zleceniobiorcy na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Zleceniodawcę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA: