

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie Planu ogólnego gminy Prostki.
2. Plan ogólny gminy Prostki, zwany dalej „planem”, należy wykonać zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą urbanistyczną i obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.), zwanej dalej „ustawą u.p.z.p.”;
 - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz.U. z 2024 r. poz. 729);
 - 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2023 r. poz. 2409);
 - 5) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.);
 - 6) zgodnie z zapisami uchwały Nr II.13.2024 Rady Gminy Prostki z dnia 22 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Prostki;
 - 7) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego;
 - 8) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zamówienia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.
3. Czynności wymagane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy u.p.z.p., w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13h, 13i, 13j, 13k, 13m, a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym:
 - a) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowań projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień) oraz współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
 - b) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
 - c) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowanie treści zażaleń na postanowienia;
 - d) udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin oraz forma konsultacji ustalone z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
 - e) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy u.p.z.p., w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy u.p.z.p.;
 - f) prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie planu ogólnego (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy lub/i sesjach – udział fizyczny);
 - g) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy u.p.z.p. i przekazanie ostatecznej wersji

Zamawiającemu w rekomendowanym minimalnym zakresie [część tekstowa w wersji edytowalnej (np. plik DOC) oraz plik PDF), część graficzna w pliku GeoTIFF wraz z plikami źródłowymi (utworzonymi np. w oprogramowaniu QGIS lub w komercyjnym oprogramowaniu GIS [przekazanym Zamawiającemu w formacie plików dostępnych do odtworzenia w oprogramowaniu QGIS]), obejmującymi m.in. pliki projektów, pliki warstw oraz pliki stylów].

h) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy u.p.z.p., utworzonych na poszczególnych etapach opracowania planu;

i) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.) i przekazanie ostatecznej wersji prognozy Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej (w tym edytowalnej np. plik DOC);

j) sporządzenia uzasadnienia i podsumowania zgodnie z art. 42 pkt 2 raz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.) i przekazanie ww. dokumentów Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej (w tym edytowalnej np. plik DOC);

k) wykonanie opracowania ekofizjograficznego, o którym mowa w art. 72 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) i przekazanie ostatecznej wersji Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej (w tym edytowalnej np. plik DOC);

l) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);

m) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;

n) Wykonawca zamówienia zobowiązuje się na własny koszt do pozyskania wszelkich dokumentów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;

o) Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za prawidłowe sporządzenie i skompletowanie dokumentacji planistycznej zgodnie z ustawą u.p.z.p., do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem i ogłoszeniu uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym i przekazania Zamawiającemu, w ciągu 7 dni od daty uchwalenia planu, dokumentacji planistycznej wymaganej rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8.12.2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758);

p) dane przestrzenne aktu planowania przestrzennego, o których mowa w art. 67a ust. 3 i 3a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, należy wykonać z wykorzystaniem aktualnych wytycznych dotyczących schematów aplikacyjnych przygotowanych przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/zagospodarowanieprzestrzenne/schematy-aplikacyjne>,

jak również zatwierdzonej aktualnej specyfikacji danych "Planowanie przestrzenne" przygotowanej przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii dostępnej pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/zagospodarowanieprzestrzenne/specyfikacja-danych> (w wersji aktualnie dostępnej w trakcie trwania umowy).

r) Wykonawca zobowiązany jest do stałych konsultacji z Zamawiającym podczas wykonywania przedmiotu umowy.