

UMOWA nr

zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Związkiem Międzygminnym „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań, zarejestrowanym w Rejestrze Związków Międzygminnych pod pozycją 298, posiadającym według oświadczenia NIP: 781-18-79-366, nr REGON: 302156406, reprezentowanym przez:

Pana

z kontrasygnatą Główniej Księgowej –
zwanym w dalszej części **Zamawiającym**

a

.....
zwanym w dalszej części **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej Stronami.

Niniejsza umowa (dalej nazywana Umową) jest następstwem wyboru Wykonawcy z wyłączeniem przepisów ustawy zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy (dalej jako: Przedmiot Umowy) jest **dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i/lub obuwia (wybór w zależności od złożonej oferty) dla pracowników ZM „GOAP”**, do którego wykonania zobowiązuje się Wykonawca.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2. Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności składające się na Przedmiot Umowy w terminie **do dnia 19 grudnia 2019 r.**
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 powyżej, uważany będzie za dochowany przez Wykonawcę w przypadku, gdy przed jego upływem nastąpi protokolarny odbiór Przedmiotu Umowy.
3. Prawidłowe wykonanie prac/czynności składających się na Przedmiot Umowy, w terminie, o którym mowa w ust. 1, zostanie potwierdzone Protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę, podpisanym bez zastrzeżeń przez Strony Umowy, w którym Strony potwierdzają ilość i jakość wykonanego Przedmiotu Umowy (wzór Protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy).
4. Wykonawca może wystąpić pisemnie o zmianę terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, a Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie w przypadku wystąpienia siły wyższej lub warunków uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności zgodnie z wymaganymi normami technologicznymi.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację

Przedmiotu Umowy, nie później niż w terminie 2 dni po dniu zaistnienia danej okoliczności.

§ 3. Kontakt pomiędzy Stronami

1. Strony niniejszej Umowy ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - Zamawiający: ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań,
 - Wykonawca:
2. Osobami do kontaktu są:
 - ze strony Zamawiającego:
 - ze strony Wykonawcy:
3. Zmiana adresu Zamawiającego nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Każda zmiana zostaje potwierdzona pisemnym zawiadomieniem złożonym w siedzibie Wykonawcy.
4. Zmiana osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do Umowy. Każda zmiana zostaje potwierdzona pisemnym zawiadomieniem złożonym w siedzibie Zamawiającego bądź Wykonawcy.

§ 4. Oświadczenia Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy. Wykonawca zobowiązuje się, że Przedmiot Umowy zawierać będzie wszystkie elementy konieczne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą Umowę mając na uwadze dobro Zamawiającego z zachowaniem należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, wymagane uprawnienia oraz potencjał techniczny, ekonomiczny, organizacyjny, kadrowy, który jest niezbędny do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, zapewniając tym samym prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego, jak i że nie ma konfliktu interesów między Zamawiającym, a innym klientem Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do należytego wykonania Umowy.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Za należyte i terminowe wykonanie wszystkich prac/czynności/dostaw składających się na Przedmiot Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości **zł brutto (słownie:)** złotych brutto, w tym należny podatek od towarów i usług w wysokości określonej obowiązującymi przepisami, zwane dalej Wynagrodzeniem Umownym (*kwota wynagrodzenia zależna od złożonej oferty: tylko na Część 1, tylko na Część 2, łącznie na Część 1 i 2*).
2. Rozliczenie należności dla Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę na podstawie Protokołu odbioru podpisanego przez Strony Umowy bez zastrzeżeń.
3. Należność wynikająca z faktury, o której mowa powyżej, płatna będzie w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
4. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia Umownego Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie lub bez Protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego nie rodzi obowiązku zapłaty.
6. Zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług skutkować będzie odpowiednią zmianą

wartości brutto Wynagrodzenia Umownego.

7. Wynagrodzenie Umowne obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu prawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy. Wykonawca nie będzie mógł powoływać się na pominięcia lub błąd w zakresie konieczności wykonania określonych czynności w celu uzyskania zmiany wysokości Wynagrodzenia Umownego.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
9. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.
10. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku niezgodności numeru rachunku bankowego wskazanego w treści faktury z numerem rachunku bankowego zgłoszonego do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawnionego w tzw. białej księdze, Zamawiający może zapłacić wymagalną wierzytelność Wykonawcy na rachunek bankowy zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawniony w tzw. białej księdze.
11. Zamawiający mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018r. poz. 2191) wymaga złożenia po zawarciu umowy oświadczenia przez Wykonawcę, czy zamierza przesyłać do Zamawiającego drogą elektroniczną ustrukturyzowane faktury elektroniczne.

§ 6. Reklamacje

1. W razie stwierdzenia wad w wykonanym Przedmiocie Umowy, Zamawiający złoży stosowną reklamację, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od dnia jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
2. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad w terminie 14 dni od daty uznania reklamacji na zasadach 1:1.

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy lub niedotrzymania terminu realizacji wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 % wartości Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie mniej niż 100,00 zł. Przez nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy rozumie się jego wykonanie niezgodnie z postanowieniami Umowy oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych mu kar umownych z Wynagrodzenia Umownego Wykonawcy.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zapłata kary umownej za opóźnienie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia czynności/prac/dostawy składających się na Przedmiot Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej w każdym czasie z jego wynagrodzenia należnego od Zamawiającego.

§ 8. Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od innych postanowień Umowy i przepisów powszechnie obowiązujących, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje czynności/prace/dostawy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową i nie zmienił sposobu ich wykonywania pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego 5-dniowego terminu do należytego ich wykonania.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, jeżeli Wykonawca

opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem czynności/prac/dostaw tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy. W takim przypadku oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zmawiający może złożyć w każdym czasie obowiązywania Umowy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.

§ 9. Doręczanie oświadczeń

1. Oświadczenia Stron, związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, pod rygorem ich bezskuteczności, muszą być dokonane w formie pisemnej i doręczone zwykłą pocztą, pocztą kurierską lub pocztą elektroniczną z żądaniem potwierdzenia odbioru.
2. Dla potrzeb oświadczeń Stron Umowy, składanych w toku jej wykonywania (z wyłączeniem zmian Umowy, wypowiedzenia Umowy, oświadczenia o wygaśnięciu Umowy), oświadczenie złożone za pomocą poczty elektronicznej traktowane będzie, jako oświadczenie złożone „na piśmie”.

§ 10. Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy, w trakcie obowiązywania Umowy i po jej zakończeniu, wszelkich informacji, które powzięły w związku z realizacją Umowy, chyba że informacje te są powszechnie znane lub dostępne.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności obejmuje w szczególności wszystkie informacje uzyskane przez Wykonawcę, a wynikające z dostarczonych przez Zamawiającego dokumentów oraz materiałów utrwalonych metodą elektroniczną albo innymi środkami technicznymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ze szczególną starannością przed niepowołanym ujawnieniem dokumentów i materiałów określonych w ust. 2 powyżej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji i materiałów uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy, jak również do zapewnienia bezpieczeństwa elektronicznych kanałów komunikacji z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy wyłącznie w celu należytego wykonania obowiązków z niej wynikających.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO, Wykonawca oświadcza, iż Administratorem danych osobowych jest: Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań, zwany dalej Administratorem.
2. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w następującym zakresie:
 - a) wykonania umowy - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) kontaktu telefonicznego i za pośrednictwem poczty elektronicznej w sprawach związanych z realizacją umowy - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody;
 - c) wystawienia faktury i spełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, takich jak np. przechowywanie dokumentacji księgowej przez 5 lat - podstawą

- prawą takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli takie przetwarzanie jest konieczne do wywiązania się przez Administratora z obowiązków wynikających z przepisów prawa;
- d) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator realizuje swój prawnie uzasadniony interes (w tym przypadku interesem jest posiadanie danych osobowych, które pozwolą ustalić, dochodzić lub bronić się przed roszczeniami),
 - e) archiwalnym i dowodowym — na potrzeby zabezpieczenia informacji, które mogą służyć wykazywaniu faktów o znaczeniu prawnym. Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator realizuje swój prawnie uzasadniony interes (w tym przypadku interesem jest posiadanie danych osobowych, które pozwolą dowieść pewnych faktów związanych z realizacją umowy, np. gdy jakiś organ państwowy tego zażąda);
3. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do:
- a) dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - b) sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
 - c) żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
 - f) przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).
4. Odbiorcami danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, informatycznym, firmom kurierskim i pocztowym), podmiotom świadczącym usługi prawne i doradcze oraz udzielającym pomocy Administratorowi w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym).
5. Dane będą przetwarzane i przechowywane przez cały okres realizacji umowy oraz czas niezbędny do jej rozliczenia. Przepisy powszechnie obowiązującego prawa mogą wydłużyć te okresy. Po upływie wyżej wymienionych okresów dane osobowe podlegają usunięciu lub anonimizacji.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy uznane zostanie za niezgodne z prawem lub nieważne, postanowienie takie nie będzie stanowiło części niniejszej Umowy, podczas gdy pozostałe postanowienia nie zostaną przez nie w żaden sposób naruszone. W takim przypadku Strony dołożą wszelkich starań w celu uzgodnienia innego warunku, który nie będzie niezgodny z prawem lub nieważny, a który w możliwie najdokładniejszy sposób odzwierciedlać będzie intencje Stron.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

6. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

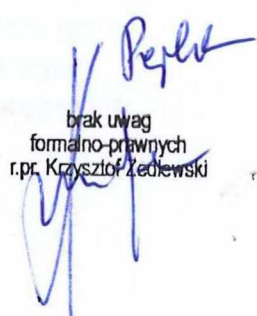
Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

Załącznik nr 3 – logotyp ZM „GOAP”

Załącznik nr 4 – oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


brak uwag
formalno-prawnych
r.pr. Krzysztof Ledzewski

PROTOKÓŁ ODBIORU

na podstawie Umowy Nr z dnia 2019 r. na **dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i/lub obuwia (wybór w zależności od złożonej oferty) dla pracowników ZM „GOAP”**,

zawartej pomiędzy:

Związkiem Międzygminnym „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań, zarejestrowanym w Rejestrze Związków Międzygminnych pod pozycją 298, posiadającym według oświadczenia NIP: 781-18-79-366, nr REGON: 302156406, reprezentowanym przez:

Pana

z kontrasygnatą Głównej Księgowej –

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

1. Przedstawiciele Stron:**1) Zamawiający (odbiorca):**

Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań, reprezentowany przez

2) Wykonawca (przekazujący):

.....

2. Przedmiot odbioru:

Przedmiotem odbioru środki ochrony indywidualnej, odzież robocza dla pracowników ZM „GOAP” oraz koszulki przeznaczone na działania promocyjne.

Zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w ramach przedmiotu Umowy wykonano i dostarczono:

L.p.	Nazwa	Ilość sztuk
1.		
2.		
3.		

Wyżej wymieniony zakres prac wykonany został zgodnie z § 1 ust. 1 i ust. 2 ww. Umowy w terminie określonym z § 2 ust. 1 ww. Umowy.

Zamawiający akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot odbioru.

Zadania wykonane zostały należycie. Nie stwierdzono nieprawidłowości.

3. Niniejszy Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury. Wykonawca otrzyma

wynagrodzenie na podstawie zawartej Umowy w wysokości brutto.

4. Protokół przekazania sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

LOGOTYP ZM „GOAP”

