

GMINA SIECHNICE

ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice

tel. 71 391 91 01, fax 71 311 43 70

NIP 912 000 000 pieczęć zamawiającego

(12)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach w zakresie zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych Zamawiający Gmina Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice zaprasza do udziału w postępowaniu na:

„Utrzymanie terenów zielonych na cmentarzach komunalnych oraz przy budynku oświatowo-kulturalnym w Kotowicach na terenie gminy Siechnice.”

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia w zakresie cmentarzy komunalnych jest:

- koszenie trawy oraz prace porządkowe: w okresie od maja do września wraz ze zbieraniem pokosu i wywozem z terenu cmentarza, w ramach koszenia zebranie połamanych gałęzi oraz przycięcie gałęzi utrudniających przejście lub zagrażające uszkodzeniem pomników. Przewiduje się 3 – krotne wykonanie usługi w tym okresie.
- zbieranie liści oraz prace porządkowe: w okresie od października do grudnia wraz z wywozem z terenu cmentarza, w ramach zbierania liści zebranie połamanych gałęzi, przewiduje się 2 – krotne wykonanie usługi w tym okresie.

Zakres utrzymania terenu cmentarza obejmuje łącznie 6100 m² co przedstawia załącznik nr 3.

Wykonanie zadania przy pomocy kosiarek spalinowych ze zbiornikami na skoszoną trawę. Dopuszcza się użycie podkaszarek w miejscach trudno dostępnych: przy ogrodzeniach, wokół drzew i pomników. Po zakończeniu koszenia należy każdorazowo zebrać skoszoną trawę z pomników i ścieżek. W ramach wykonywanych usług w zakresie koszenia oraz zbierania liści należy usunąć połamane gałęzie, oraz wykonać niezbędne wycinki gałęzi zasłaniających przejście oraz zagrażające uszkodzeniem pomników.

Krotność wykonania usługi jest ilością szacunkową, może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od ceny jednostkowej oferowanej przez wykonawcę oraz zapotrzebowania i warunków pogodowych.

Dokładny termin koszenia i zbierania liści wskazywany będzie przez Zamawiającego. Wykonanie zadania należy rozpocząć w ciągu 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia Zamawiającego.

Rozliczenie za wykonaną usługę następować będzie na podstawie cen jednostkowych zgodnie z załącznikiem nr 1 - cennik usług, po zakończeniu jednego pełnego zakresu wykonanego w danym miesiącu na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.

Przedmiotem zamówienia w zakresie budynku oświatowo – kulturalnego w Kotowicach jest:

- koszenie trawy oraz prace porządkowe: w okresie od kwietnia do października wraz ze zbieraniem pokosu i wywozem z terenu, w ramach koszenia zebranie połamanych gałęzi oraz przycięcie gałęzi

utrudniających przejście lub zagrażające uszkodzeniem ogrodzenia i innej infrastruktury przynależnej do budynku. Przewiduje się 10 – krotne wykonanie usługi w tym okresie.

- zbieranie liści oraz prace porządkowe: w okresie od listopada do grudnia wraz z wywozem z terenu, w ramach zbierania liści zebranie połamanych gałęzi, przewiduje się 2 – krotne wykonanie usługi w tym okresie.

Zakres utrzymania terenu zielonego przy budynku oświatowo-kulturalnym w Kotowicach obejmuje łącznie 1790,67 m² co przedstawia załącznik nr 4 – zakres utrzymania terenu zielonego w Kotowicach.

Wykonanie zadania przy pomocy kosiarek spalinowych ze zbiornikami na skoszoną trawę. Dopuszcza się użycie podkaszarek w miejscach trudno dostępnych: przy ogrodzeniach, wokół drzew i elementów małej architektury oraz nasadzeń ozdobnych. Po zakończeniu koszenia należy każdorazowo zebrać skoszoną trawę z chodników, podjazdów, zatoczek parkingowych a także elementów małej architektury jak ławki czy kosze. W ramach wykonywanych usług w zakresie koszenia oraz zbierania liści należy usunąć połamane gałęzie, oraz wykonać niezbędne wycinki gałęzi zasłaniających przejście oraz zagrażające uszkodzeniem pomników.

Krotność wykonania usługi jest ilością szacunkową, może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od ceny jednostkowej oferowanej przez wykonawcę oraz zapotrzebowania i warunków pogodowych.

Dokładny termin koszenia i zbierania liści wskazywany będzie przez Zamawiającego. Wykonanie zadania należy rozpocząć w ciągu 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia Zamawiającego.

Rozliczenie za wykonaną usługę następować będzie na podstawie cen jednostkowych zgodnie z załącznikiem nr 2 - cennik usług, po zakończeniu jednego pełnego zakresu wykonanego w danym miesiącu na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.

Rozliczenie za cementarzę oraz za budynek oświatowo-kulturalny w Kotowicach będzie następować osobnymi protokołami odbioru a co za tym idzie osobną fakturą.

2. Termin realizacji zamówienia :

- **od daty podpisania umowy – do 31 grudnia 2024 roku.**

3. Kryterium oceny ofert:

- 1) Cena - 100 %
- 2) Inne kryteria – brak.

4. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Długość gwarancji – obejmuje okres zawartej umowy.
- 2) Cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zadania np.: **dojazd na miejsce, materiały eksploatacyjne oraz koszty związane z użyciem środków oraz sprzętu,**

- 3) Rozliczenie - płatność częściowa za każdy pełny miesiąc za wykonane prace zgodnie z załącznikiem do oferty, cennik usług – załącznik nr 2.
5. Sposób przygotowania oferty.
Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „OFERTA”, w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
6. Ofertę należy dostarczyć:
- drogą elektroniczną na adres mailowy: **biuro@umsiechnice.pl**
 - osobiście do siedziby Zamawiającego
 - przez platformę zakupową
 - pocztą na adres ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice
7. Ofertę w formie papierowej należy umieścić w kopercie opisanej: *Utrzymanie terenów zielonych na cmentarzach komunalnych oraz przy budynku oświatowo-kulturalnym w Kotowicach na terenie gminy Siechnice.*
8. Ofertę złożyć należy do dnia 07.03.2024 r. do godz. 12.00.
9. Osoba odpowiedzialna do kontaktu z wykonawcami: Sylwia Gałuszka, tel. 71 786 09 51, e-mail: sgaluszka@umsiechnice.pl .
10. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z wykonawcami.
11. Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania w każdym wypadku bez podania przyczyn.

Dyrektor
Wydzielnicy Komunalnego
Marta Pałusek
23.02.2024r.

23.02.2024 Gałuszka
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)