*Załącznik nr 2 do SWZ*

*Świadczenie usługi prania, wdrożenia radiowej identyfikacji, wynajmu bielizny szpitalnej operacyjnej*

 *oraz wynajmem szaf do dystrybucji ubrań operacyjnych oraz ochronnych*

*Szp-241/ZP – 60/2023*

***PROJEKT UMOWY***

W dniu ............... we Wrocławiu, pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP 895-16-45-574, REGON 000977893, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciecha Witkiewicza - Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiający”

a:

....................................................................................................................................................... –

prowadzącą działalność na podstawie .................................................. NIP ……………, REGON …….

reprezentowanym przez:

 ............................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawca” została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (sygnatura sprawy Szp-241/ZP–60/2023) Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi prania bielizny szpitalnej w pralni Wykonawcy znajdującej się ………………………………………....,
2. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie na rzecz Zamawiającego:
3. **usługi prania bielizny szpitalnej** zgodnie z obowiązującymi przepisami przez okres 36 miesięcy,
4. **dostawy, instalacji i uruchomienia** niezbędnej infrastruktury do obsługi systemu radiowej identyfikacji bielizny i odzieży RFID
5. **wynajem ubrań operacyjnych wraz z wynajmem szaf do ich dystrybucji i szaf do ich zbierania**, oraz wózków do transportu czystych ubrań operacyjnych i wózków do zbierania zużytych ubrań,
6. **wynajem szaf do dystrybucji i zbierania odzieży roboczej,**
7. **wynajem bielizny szpitalnej** (płaskiej), poduszek, kołder i koców,

których zakresy zostały szczegółowo określone w załączniku nr 6 do SWZ – OPZ, stanowiący integralną część umowy.

1. Ustalona ilość przedmiotu umowy jest szacunkowa i może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, przy czym zmiany te nie spowodują przekroczenia łącznej wartości umowy. Zamawiający zobowiązuje się do minimalnej realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 60% łącznej wartości umowy.
2. Ponieważ ilość asortymentu jest ściśle uwarunkowana ilością hospitalizowanych pacjentów podano wyliczenia szacunkowe, co nie zobowiązuje Zamawiającego do realizacji zamówienia w całości w okresie obowiązywania umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonane zamówienie bez prawa dochodzenia innych roszczeń.
3. Strony dopuszczają, maksymalnie do 5% ubytków rocznych w ilości bielizny będącej przedmiotem wynajmu spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego, bez roszczeń w tym zakresie ze strony Wykonawcy.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA USŁUGI**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w okresie od …………… r. do ……….… r.

**§ 3**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. do wykonania usługi prania i dostarczenia bielizny czystej do siedziby Zamawiającego w ciągu 24 godzin licząc od godziny odbioru bielizny brudnej od Zamawiającego, w przypadku zlecenia prania odzieży pracowników 24 godzin a w przypadku zlecenia prania materacy, koców, kołder i poduszek w terminie 72 godzin licząc od godziny odbioru bielizny od Zamawiającego.
3. przyjęcia brudnej bielizny oznaczonej znakiem Zamawiającego oraz asortymentu wynajmowanego asortymentowo w sztukach oraz w kilogramach. Ilość sztuk, asortyment i waga każdej partii brudnej bielizny odbieranej z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego potwierdzona zostanie w kwicie przyjęcia pokwitowanym przez przedstawiciela obu stron wraz z podaniem daty przyjęcia oraz poprzez system radiowej identyfikacji asortymentu .
4. odbioru bielizny brudnej z magazynu bielizny brudnej użyczonego przez Zamawiającego, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.00 do 9.00**.
5. zwrotu czystej bielizny posegregowanej, zapakowanej w podwójne opakowanie – zewnętrzne i wewnętrzne (szczelnie zamknięte worki).
6. dostarczenia czystej bielizny własnym transportem do magazynu bielizny czystej Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od **7.00 do 9.00**.
7. zapewnienia w cenie usługi opakowań zapewniających bezpieczny transport bielizny (np. worki foliowe),
8. stosowania jednorazowych worków foliowych:

- dla bielizny czystej – przeźroczystych – dostawa po Stronie Wykonawcy,

- dla bielizny brudnej zakaźnej – czerwonych oraz rozpuszczalnych worków – dostawa po stronie Wykonawcy,

1. stosowania środków transportu na brudną i czystą bielizną, ze szczelnie zamykanymi kontenerami na bieliznę lub w koszach metalowych z pokrowcami
2. dostarczania bielizny roboczej oraz bielizny pacjentów rozwieszonej na wieszakach i zabezpieczonej pokrowcami ochronnymi np. z folii,
3. stosowania profesjonalnych środków piorących i dezynfekcyjnych:
4. zgodnie z obowiązującymi na okres wykonania usługi przepisami prawnymi,
5. gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyśpieszonego zużycia bielizny,
6. zapewniających odpowiedni: poziom bieli, trwałości koloru, inkrustacji tkanin, wytrzymałości bielizny na rozciąganie, odpowiednich walorów użytkowych.
7. przedstawienia na piśmie opisu technologii prania bielizny szpitalnej z wykazem środków piorących i dezynfekcyjnych jakie będą stosowane do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
8. prania bielizny oznakowanej jako *„zakaźna”* oddzielnie, a po wypraniu oznakowanie i oddzielne zapakowanie. Przez oznakowanie należy rozumieć:
9. BZ – Bielizna Zakaźna
10. nazwa oddziału,
11. asortyment bielizny,
12. ***~~dostarczenia raz na kwartał, w terminie do 30 dnia każdego ostatniego miesiąca kwartału, Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego kserokopii wyników badań mikrobiologicznych pranej bielizny oraz testów chemicznych bielizny noworodkowej,~~***
13. wykonywania na swój koszt w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego na zlecenie Zamawiającego badań mikrobiologicznych bielizny czystej zgodnie z następującymi ustaleniami:
14. próbki do badania będą pobierane przez Wykonawcę na wniosek i w obecności członków Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych,
15. badania będą wykonane w pracowni mikrobiologicznej uzgodnionej z Zamawiającym,
16. wyniki badań mikrobiologicznych będą interpretowane i oceniane przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych,
17. postępowania z bielizną w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego z uwzględnieniem następujących zasad:
18. zminimalizowania narażenia pracowników Zamawiającego i Wykonawcy oraz środowiska na zanieczyszczenia drobnoustrojami pochodzącymi z bielizny (ograniczenie kontaktu, odizolowanie zanieczyszczonej bielizny),
19. stosowania standardów postępowania w celu ochrony pracowników przed ekspozycją na zakaźny lub potencjalnie zakaźny materiał podczas zbierania, segregacji, transportu i wszelkiego kontaktowania się z brudną bielizną.
20. oddzielnego przyjmowania, prania i zdawania odzieży pacjentów oraz jej oznakowania (imię i nazwisko chorego),
21. segregowania bielizny czystej, pakowania po uprzednim wychłodzeniu i dostarczenia do magazynu bielizny czystej Zamawiającego zgodnie z oznaczeniem Zamawiającego,
22. dostarczania w oddzielnych, oznakowanych opakowaniach bielizny przyjętej do prania jako zakaźna,
23. przestrzegania standardów i procedur higienicznych podczas prania i transportu bielizny,
24. transportowania bielizny czystej w oddzielnych wózkach metalowych – kontenerach - szczelnie zamykanych a bielizny fasonowej w tych wózkach na wieszakach w celu uniknięcia wtórnego zanieczyszczenia i zaparowania,
25. przeprowadzania przez Wykonawcę w pralni Wykonawcy dezynfekcji i mycia wózków - kontenerów, koszy metalowych po każdym transporcie bielizny brudnej i czystej
26. przestrzegania godzin odbioru brudnej i dostawy czystej bielizny,
27. stosowania zaleceń pokontrolnych zewnętrznych organów kontroli w terminie wyznaczonym przez organy lub Zamawiającego.
28. stosowania zaleceń pokontrolnych Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych i Koordynatora Pionu Wsparcia Oddziałów wynikających z przeprowadzonej kontroli wewnętrznej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
29. opracowania Planu higieny magazynu brudnej bielizny w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy i przedstawienia do zatwierdzenia przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
30. dostawy, instalacji i uruchomienia niezbędnej infrastruktury do obsługi systemu radiowej identyfikacji bielizny i odzieży RFID.
31. Zamawiający przekaże Wykonawcy ubrania ochronne w ilości 4 900 kpl. oznakowanych tagami w systemie RFID HF w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy.
32. Zakres obowiązków Wykonawcy oraz pozostałe wymagania dotyczące wdrożenia i obsługi bezdotykowego systemu RFID monitorowania, ewidencjonowania bielizny i odzieży szpitalnej :
33. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do udzielenia na czas trwania umowy dostępu do aplikacji internetowej w jednostkach wskazanych przez Zamawiającego, umożliwiającego min. bieżące monitorowanie zdanej do prania bielizny brudnej, ilości bielizny będącej na stanie szpitala, ilości dostarczanej bielizny czystej itp. Wykonawca zobowiązany jest w okresie wdrażania systemu oraz trwania umowy do bezpłatnej pełnej obsługi serwisowej całości systemu RFID jak również do przeprowadzenia cyklu szkoleń w zakresie obsługi oprogramowania - w ilościach uzależnionych do potrzeb Zamawiającego.
34. W przypadku bielizny oznakowanej tagami/chipami pralniczymi Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ilości wystąpień cykli prania asortymentu .
35. Wykonawca na swój koszt, na czas trwania umowy, dostarczy i zainstaluje w siedzibie Zamawiającego wagę, komputer, drukarkę i urządzenia do bezdotykowej identyfikacji asortymentu RFID wymienionego w załączniku do OPZ. Za ich obsługę, ewentualne naprawy oraz serwisowanie w całym okresie obowiązywania umowy odpowiada Wykonawca. ***Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie ww. urządzeń zawinione przez Zamawiającego, w szczególności spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem.***
36. System informatyczny na potrzeby pralni oraz Zamawiającego generuje łączne zestawienie ilościowo-asortymentowe, w tym tonażowe przyjętej do Szpitala oraz przekazanej do pralni bielizny z możliwością rozszerzenia jego funkcji na potrzeby Zamawiającego.
37. System informatyczny posiada możliwość generowania wydruku i generowania raportów na każdym etapie obiegu bielizny.
38. Zamawiający zastrzega możliwość wystąpienia konieczności dodatkowego oznakowania bielizny, w którą nie zostały wcześniej wszyte chipy. Zamawiający określi również, które komórki Zamawiającego będą korzystały z w/w asortymentu.
39. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wartości niniejszej Umowy do wynajmu ubrań operacyjnych w ilości 5 000 kpl. Parametry jakościowe wynajmowanej bielizny (płaskiej) szpitalnej określa załącznik nr 2 do Umowy.
40. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wartości niniejszej Umowy do wynajmu bielizny szpitalnej (płaskiej) w ilości 2400 kpl. Parametry jakościowe wynajmowanej bielizny (płaskiej) określa załącznik nr 2 do Umowy.
41. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wartości niniejszej Umowy do wynajmu Zamawiającemu na czas trwania Umowy szafy vendingowych do wydawania (7 szt.) oraz zrzutu (7 szt.) ubrań operacyjnych oraz ochronnych. Parametry techniczne wynajmowanych szaf określa załącznik nr 2 do Umowy.
42. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do dysponowania szafami, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3-4, na warunkach określonych niniejszą Umową.
43. Wykonawca oświadcza, że wynajmowane Zamawiającemu szafy vendingowe są wolne od wad fizycznych i prawnych.
44. Wszelkie koszty instalacji szafy vendingowych, koszty transportu, oraz koszty odbioru tych szaf obciążają Wykonawcę.
45. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć szafy vendingowe, własnym transportem na swój koszt i ryzyko, **w terminie 30 dni roboczych** od dnia podpisania Umowy i zapewnić ich sprawne działanie przez cały okres trwania Umowy. Termin dostawy należy ustalić telefonicznie z Zamawiającym.
46. Wykonawca w zakresie wynajmu szaf vendingowych zobowiązuje się, w ramach wartości niniejszej Umowy, do:

1) dostawy szaf vendingowych, do Zamawiającego w lokalizacjach określonych w załączniku nr 2 do umowy. Szczegółowa lokalizacja zostanie ustalona przez strony w terminie 10 dni od zawarcia umowy.

2) dokonania montażu i uruchomienia sprzętu na własny koszt i ryzyko, z uwzględnieniem wszelkich materiałów niezbędnych do uruchomienia dostarczonego sprzętu, nie później niż w dniu dostawy;

3) protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu najmu, z uwzględnieniem numerów seryjnych oraz oznaczeń producenta poszczególnych szaf;

4) przeprowadzenia szkolenia lub cyklu szkoleń personelu medycznego i technicznego Zamawiającego w zakresie eksploatacji przedmiotu najmu, w terminie 7 dni roboczych od zainstalowania i uruchomienia w siedzibie Zamawiającego;

5) dostarczenia instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej (w formie wydruku) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD, nie później niż w dniu dostawy;

6) aktualizacji oprogramowania szaf w trakcie trwania Umowy;

7) przeprowadzenia przeglądów technicznych w czasie trwania umowy, wg zaleceń producenta;

8) dokonywania napraw uszkodzonych szaf w ramach wartości niniejszej Umowy,

9) ubezpieczenia na swój koszt przedmiotu najmu od wszelkiego ryzyka związanego z: kradzieżą, ogniem, zalaniem, wybuchem, zniszczeniem, utratą przedmiotu najmu i dostarczenie dokumentu ubezpieczenia wraz z dostawą szaf vendingowych oraz do utrzymywania takiego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy;

10) respektowania wszystkich deklaracji zawartych w ofercie przedłożonej Zamawiającemu w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,

11) odebrania szaf vendingowych z siedziby Zamawiającego na swój koszt po upływie okresu trwania umowy.

1. Koszty napraw uszkodzeń spowodowanych użytkowaniem niezgodnym z instrukcją obsługi ponosi Zamawiający.
2. W razie wystąpienia wad, usterek lub innych trudności w sprawnym funkcjonowaniu szaf, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 - 4, Zamawiający jest zobowiązany natychmiast poinformować o tym fakcie drogą elektroniczną, faxem bądź telefonicznie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu zgłaszania awarii w dni robocze, w godzinach 7:00 - 16:00 od poniedziałku do piątku.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w czasie nie dłuższym, niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia uszkodzenia szafy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przy czynnościach związanych z dokonywanymi przeglądami szaf oraz usuwaniem zgłaszanych awarii zobowiązuje się postępować z najwyższą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania zgodnie z instrukcją używania wyrobu, wszelkich czynności związanych z prawidłowym i bezpiecznym działaniem szaf.
6. Wszelkie czynności związane z dokonywanymi przeglądami szaf vendingowych oraz usuwaniem zgłaszanych awarii, Wykonawca wykona przy użyciu własnych narzędzi i materiałów, w siedzibie Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, w której konieczne będzie zabranie przez Wykonawcę lub wysłanie szafy do siedziby Wykonawcy.
7. W przypadku wykonania usługi poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca przewiezie szafy swoim staraniem i na swój koszt, transportem własnym.
8. Ewentualne reklamacje z tytułu jakości wykonania naprawy, składane będą Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
9. Wykonawca w przypadku otrzymania reklamacji zobowiązuje się stawić w ciągu 48 godzin – w dni robocze (licząc od daty otrzymania zawiadomienia) w siedzibie Zamawiającego i dokonać poprawek, nie obciążając Zamawiającego kosztami związanymi z interwencją serwisową.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany dostarczonej szafy lub w przypadku uzasadnionych przesłanek technicznych jego bloku (zespołu) funkcjonalnego na nowy jeżeli zaistnieje konieczność wykonania w nim trzeciej naprawy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego „zaczytania” ubrań operacyjnych/odzieży ochronnej Zamawiającego zapewniającego każdorazowo sprawny: załadunek czystych ubrań/odzieży do automatów wydających, wydawanie czystych ubrań/odzieży przez automaty, zdawanie do automatów zrzutowych brudnych ubrań operacyjnych przez personel Szpitala.
12. Wykonawca zobowiązuje się do załadunku czystej odzieży do automatów wydających oraz transport brudnych ubrań/odzieży do centralnego magazynu bielizny brudnej.
13. Wykonawca zobowiązany jest do stałego monitoringu stanów ilościowych czystej bielizny w automatach celem zapewnienia ciągłości ich pracy (bez przestojów).
14. W terminie 30 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca dostarczy asortyment wynajmowanej (bielizny płaskiej wymienionej w załączniku nr 2 do Umowy) wraz z urządzeniami do systemu bezdotykowej identyfikacji RFID i komputer z drukarką oraz wagę na magazyn brudny w szpitalu.

**§ 4**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

* 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi objętej niniejszą umową,

utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi,

szkody w mieniu i na osobach powstałe z jego winy w trakcie świadczenia usługi,

nieprzestrzeganie przepisów sanitarno – epidemiologicznych, bhp, p/poż., oraz procedur obowiązujących na terenie i w obiektach Zamawiającego,

* 1. Przez nienależyte wykonanie usługi należy rozumieć w szczególności niedostateczną jakość prania (plamy, przebarwienia, niewystarczająca dezynfekcja, itp.), prasowania i maglowania, spowodowanie uszkodzeń mechanicznych oraz braki ilościowe.
	2. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za bieliznę od chwili jej przyjęcia do prania do chwili jej zwrotu po wykonaniu usługi. Wykonawca zobowiązuje się rozstrzygnąć reklamację zgłoszoną przez Zamawiającego (usunąć wadliwe wykonanie umowy, dokonać naprawy uszkodzeń mechanicznych i uzupełnić braki ilościowe) w terminie dwóch dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
	3. Wykonawca wyraża gotowość do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w przewidzianym przepisami zakresie.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się używać do wykonywania usługi wyłącznie środków piorących zgodnie z polskimi normami. Wykonawca na żądania Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić niezwłocznie stosowne atesty na środki piorące używane przy wykonywaniu usługi.
2. Do dezynfekcji Wykonawca ma obowiązek stosować preparaty o szerokim spektrum działania - z uwagi na bakterie łącznie z prątkiem gruźlicy, wirusy, spory i grzyby.
3. Wykonawca gwarantuje 100% czystość bakteriologiczną wypranego asortymentu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług będących przedmiotem umowy przy spełnianiu wymogów prawa obowiązujących w zakresie BHP i ochrony środowiska.
5. Wykonawca wyznaczy pracownika do kontaktu ws. bieżącej działalności systemu RFID i szaf tj.: ……………. Tel. …………….. email …………….. .
6. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie przez Zamawiającego awarii/usterki szafy vendingowej wynosi …. minut liczony od zgłoszenia tego faktu Wykonawcy drogą telefoniczną lub mailową.
7. Za czas reakcji Zamawiający uznaje działanie Wykonawcy, które ma doprowadzić do usunięcia awarii/usterki lub rozpoczęcia diagnozy uszkodzenia w drodze telefonicznego wywiadu technicznego, serwisu zdalnego lub wizyty osobistej pracownika Wykonawcy.
8. Czas przywrócenia pełnej sprawności wraz (usunięciem usterki w funkcjonowaniu systemu RFID i szaf) wynosi maksymalnie 2 dni robocze.

**§ 6**

 **ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. terminowej zapłaty wynagrodzenia,
2. nieodpłatnego użyczenia pomieszczenia o łącznej powierzchni 47,00m2 mieszczących się w budynku nr 2 (niski parter) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. H. Kamieńskiego 73a z przeznaczeniem na działalność gospodarczą – prowadzenie magazynu brudnej bielizny, na podstawie odrębnej umowy.
3. zatwierdzenia Planu higieny magazynu brudnej bielizny opracowanego przez Wykonawcę w terminie 14 dni roboczych od podpisania umowy.
4. korzystania z szaf vendingowych zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją obsługi dostarczoną przez Wykonawcę.

**§ 7**

**ODBIÓR USŁUGI**

1. Odbioru ilościowo - jakościowego czystej bielizny dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego w magazynie czystej bielizny w obecności pracownika Wykonawcy, poświadczając ten fakt swoim podpisem na kwicie odbioru, pokwitowanym przez przedstawicieli obu stron wraz z podaniem daty i godziny przyjęcia.
2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie dokonano odbioru o którym w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający może składać reklamację w terminie do 24 godzin od chwili odbioru bielizny czystej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji z tytułu zagubienia, zniszczenia, uszkodzenia bielizny w procesie prania w terminie 4 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotowej usługi.
4. Bielizna zostanie przez Zamawiającego uznana za zagubioną, jeżeli Wykonawca nie zwróci jej do magazynu bielizny czystej Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania bielizny brudnej.
5. Wykonawca po rozpatrzeniu i uznaniu reklamacji zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi reklamowanej bielizny bez prawa naliczania należności za wykonanie usługi.

**§ 8**

**OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW**

1. Zamawiający do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy wyznacza: …………………., tel. …………….., e-mail: ………………..,
2. Do dokonywania zamówienia, dostawy oraz rozpatrzenia reklamacji strony wyznaczają:
3. ze strony Zamawiającego w zakresie:
	1. prania bielizny płaskiej – …………., tel. …………….., e-mail: ………………..,
	2. odzieży ochronnej i roboczej - …………., tel. …………….., e-mail: ………………..,
4. ze strony Wykonawcy – ............... tel. .............., e-mail: …………………,

**§ 9**

**KONTROLA NALEŻYTEGO WYKONANIA USŁUGI**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli wykonywania przez Wykonawcę czynności objętych niniejszą umową.
2. W ramach kontroli osoba upoważniona ze strony Zamawiającego ma prawo do zgłaszania Wykonawcy zastrzeżeń co do sposobu świadczenia usługi.
3. Kontrola należytego wykonywania przedmiotu umowy będzie prowadzona w obecności Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu przynajmniej 1 raz na kwartał wyniki badań mikrobiologicznych na czystość pranej bielizny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonywania własnych wymazów czystościowych, w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego, w obecności pracownika Wykonawcy i na jego koszt w razie nieprawidłowych wyników.
6. w razie występowania w trakcie trwania umowy wątpliwości odnośnie warunków sanitarno –higienicznych realizowanej usługi Wykonawca przedłoży niezwłocznie każdorazowo protokół kontroli Inspektora Sanitarnego z okresu ostatnich 12 miesięcy nie stwierdzającego nieprawidłowości odnośnie wymagań w zakresie prania bielizny dla jednostek służby zdrowia, lecznictwa otwartego i zamkniętego.

**§ 10**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Szacunkowa wartość usługi za okres trwania umowy wynosi do kwoty:

................. zł netto

(słownie: ......................................................................................................),

................. zł brutto

(słownie: .........................................................................................................).

1. Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności związane z:

- praniem;

* odkażaniem;
* dezynfekcją chemiczno-termiczną w procesie prania lub samą dezynfekcją materacy wraz z pokrowcami, poduszek i koców;
* prasowaniem/maglowaniem zgodnie z technologią prania;
* suszeniem;
* czyszczeniem chemicznym;
* odplamianiem uporczywych zabrudzeń;
* znakowaniem bielizny i odzieży (chipami/tagami) i objęciem systemem RFID;
* foliowaniem;
* sortowaniem i pakowaniem;
* transportem w tym na wózkach jezdnych;
* wynajmem pościeli, bielizny szpitalnej, odzieży operacyjnej, poduszek, kołder, kocy, worków materiałowych ,
* wszelkimi naprawami krawieckimi,
* wynajmem automatycznych szaf do wydawania i odbierania odzieży operacyjnej, komputerów, drukarek, wagi, czytników RFID , stołów z antenami RFID.
1. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następowało miesięcznie.
2. Podatek VAT został doliczony do ceny netto zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatkach.
3. Strony ustalają następujące ceny:
4. dla asortymentu bielizny rozliczanego według ilości kilogramów będącego własnością Zamawiającego - cenę jednostkową za 1 kg prania w wysokości netto: ……..zł (słownie: ……. złotych …………. groszy) według **załącznika ofertowego nr 1** stanowiącego integralną cześć umowy ;
5. dla asortymentu bielizny rozlicznego według sztuk – ceny według **załącznika ofertowego nr 1 do umowy** zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącego integralną cześć umowy .
6. Wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie usług w danym miesiącu stanowić będzie sumę następujących wartości:
7. **dla asortymentu Zamawiającego**

**iloczyn ceny za 1 kg prania,** (zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) **i liczby kilogramów bielizny** (dostarczonej przez Zamawiającego i będącej jego własnością na podstawie kwitów przekazania bielizny w danym miesiącu)

i

 **iloczyn liczby sztuk dostarczonej czystej bielizny** (odzież ochronna) będącą własnością Zamawiającego (ustaloną na podstawie systemu RFID w danym miesiącu rozliczeniowym) **oraz ceny za 1 sztukę danego rodzaju bielizny Zamawiającego**, (zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy)

1. **dla asortymentu leasingowanego**

 **iloczyn liczby sztuk dostarczonej czystej bielizny** (odzież operacyjna, pościel płaska, kołdry, koce poduszki) będącą w leasingu (ustaloną na podstawie systemu RFID w danym miesiącu rozliczeniowym) **oraz ceny za 1 sztukę danego rodzaju bielizny Zamawiająceg**o, (zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy)

1. Podstawą wystawienia faktury będą sporządzone przez Wykonawcę Kwity Wydania wypranej bielizny do magazynu bielizny czystej Zamawiającego oraz dane zaciągnięte z systemu bezdotykowej identyfikacji asortymentu .
2. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pranie, które ze względu na złą jakość zostało zwrócone Wykonawcy do ponownego prania.
3. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać fakturę nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.

9. Faktury powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych , koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.).

10. Zamawiający używa platformy elektronicznego fakturowania prowadzonej przez brokera Infinite. Faktury powinny być wystawiane na numer PEPPOL 5907713301330

11. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie wystawionej faktury w terminie do 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu przelewem na konto Wykonawcy ……………………………………...

12. Za termin dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami wskazanymi w załączniku nr 1 w ramach maksymalnej wartości wynagrodzenia wskazanego w formularzu ofertowym.

1. Zamawiający nie ma obowiązku złożenia zamówienia do pełnej wartości określonej w ust.1 i zastrzega możliwość zlecenia usługi o mniejszej wartości niż określona w ust. 1 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo pierwokupu asortymentu będącego w leasingu. Decyzja o odkupie asortymentu nastąpi w drodze inwentaryzacji z Wykonawcą i oceny ilościowo jakościowej asortymentu.

**§ 11**

**KARY UMOWNE**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
1. w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy od której odstąpiono,
2. ***~~w wysokości 10% wartości faktury brutto z danego miesiąca w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę badania mikrobiologicznego pranej bielizny, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 13 niniejszej umowy,~~***
3. ***~~w wysokości 10% wartości faktury brutto danego miesiąca w przypadku uzyskania negatywnego wyniku badania mikrobiologicznego pranej bielizny, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 13 niniejszej umowy,~~***
4. za nie dostarczenie w terminie do 30 dnia każdego ostatniego miesiąca kwartału Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego kserokopii wyników badań mikrobiologicznych pranej bielizny oraz testów chemicznych bielizny noworodkowej w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia,
5. za zwłokę w wykonaniu usługi w wysokości 5% wartości faktury brutto z danego miesiąca za każdy dzień zwłoki,
6. z tytułu zagubienia, zniszczenia, uszkodzenia bielizny Zamawiającego w procesie prania:

a) bielizny nowej - w wysokości ceny zakupu bielizny nowej przez Zamawiającego, na podstawie dowodu zakupu,

b) bielizny używanej – w wysokości 30% ceny zakupu bielizny nowej przez Zamawiającego, na podstawie dowodu zakupu,

1. za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu do zatwierdzenia Planu higieny i opisu technologii prania bielizny szpitalnej z wykazem środków piorących i dezynfekcyjnych, jakie będą stosowane do wykonywania przedmiotu umowy w wysokości 0,01% wartości umowy ,
2. za nie przestrzeganie Planu higieny w magazynu brudnej bielizny – 1% wartości faktury brutto z danego miesiąca ,
3. za zwłokę w rozpatrzeniu reklamacji z tytułu zagubienia, zniszczenia, uszkodzenia bielizny w procesie prania, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy w wysokości 200zł za każdy dzień zwłoki,
4. niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na stanowiskach, o których mowa w §15 na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w wysokości 5000 zł za każdego nie zatrudnionego pracownika.
5. za zwłokę w naprawie przedmiotu umowy, o którym mowa w §5 ust. 8wysokości 5 000 zł brutto, za każdy dzień zwłoki.
	1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego od której odstąpiono.
	2. Zamawiający naliczy karę umowną najpóźniej w miesiącu następującym po miesiącu, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie umowy uzasadniające naliczenie kary.
	3. Kara umowna zostanie potrącona z faktury Wykonawcy, po uprzednim wystawieniu przez Zamawiającego noty księgowej, na co Wykonawca wyraża zgodę .
	4. Zamawiający niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
	5. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy.

**§ 12**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy we własnym zakresie lub przy pomocy podwykonawców:
	1. …............................................... w zakresie …............................................................................
2. \*) Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawieniu mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

***\*) niepotrzebne skreślić***

**§ 13**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
5. Wykonawca utraci uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy,
6. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,

**§ 14**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie lub po spełnieniu przesłanek przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w formie aneksu do umowy w przypadku:
4. zmiany stawki podatku VAT i podatku akcyzowego,
5. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
6. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
7. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
8. Wykonawca winien wystąpić z wnioskiem dotyczącym zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2), 3) i 4) niniejszego paragrafu w terminie nie 30 dni od dnia obowiązywania tych przepisów.
9. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowej stawki podatku VAT.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie
o wartość wzrostu całkowitego kosztu wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
11. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 3 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie
o wartość wzrostu całkowitego kosztu wynagrodzenia Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
12. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
	1. poziom zmiany ceny kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się w następujący sposób: materiały lub koszty dostawy muszą wzrosnąć lub obniżyć się o 10% w skali 3 miesięcy;
	2. w przypadku zmiany cen materiałów niezbędnych do realizacji umowy o 10% w skali jednego roku kalendarzowego, ustalonej na podstawie średniorocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim, Strony dokonają odpowiednio zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić po upływie sześciu miesięcy trwania umowy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
	3. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia to data zawarcia umowy lub jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
	4. zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w następujący sposób:
* przez wskazanie podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia;
* przez określenie procentowego wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia
* zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić po przedstawieniu Zamawiającemu szczegółowego procentowego wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia i nie może nastąpić wcześniej niż przed upływem 3 miesięcy od daty zawarcia umowy lub jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od terminu składania ofert po upływie 3 miesięcy od dnia otwarcia ofert;

- Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
2. zmiany danych firmy Wykonawcy lub Zamawiającego (np. adresu, nazwy, nr rachunku bankowego) w przypadku m.in. przejęć, przekształceń, zmiany siedziby,
3. zmiany sposobu konfekcjonowania dostarczanego przedmiotu umowy, jeżeli nie będzie to stanowić przeszkody dla organizacji pracy Zamawiającego,

**§ 15**

**ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022r. poz. 1510 ze zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. przez cały okres realizacji przedmiotu umowy pracowników liniowych wykonujących usługi prania bielizny szpitalnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, w terminie 3 dni od zawarcia umowy, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na umowę o pracę.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu oświadczenia pracowników, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy oraz otrzymaniu wynagrodzenia za ostatni miesiąc pracy.
4. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu skutkować będzie naliczeniem kary umownej o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 10 umowy.

**§ 16**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. W związku z zawarciem niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe przekazane przez Zamawiającego, w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia usług przez Wykonawcę.
2. Szczegółowe warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych reguluje odrębna umowa o powierzenie przetwarzania.
3. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykorzystane zostaną podczas realizacji przedmiotu umowy, w szczególności, poinformował te osoby o udostępnieniu danych osobowych Zamawiającemu.

 **17**

**POUFNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:

dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz szczególnie dyrektywy 95/46/UE ogólne rozporządzenia o ochronie danych (Dz.U.UE.L.2016.119.1 );

informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz.1233);

informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej **„Informacjami Poufnymi”**.
2. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
4. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić  drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
5. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
6. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
7. W związku z realizacją przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę i personel, którym Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy, do dostępu do informacji i danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego wykonania zlecenia.
8. Przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń, Wykonawca i personel, którym Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, są zobowiązani zapoznać się z obowiązującymi u Zamawiającego regulacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych oraz uzyskać odpowiednie uprawnienia dostępowe.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań, a także ich wykorzystywania wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania - wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.
11. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu realizacji zleconych zadań oraz przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp Wykonawca.

**§ 18**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdą właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
			2. Sprawy sporne mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
			3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
1. Integralną część umowy stanowią załączniki:
	1. Oferta Wykonawcy.
	2. OPZ

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

***Załącznik nr 2.1 do SWZ***

***Świadczenie usługi prania, wdrożenia radiowej identyfikacji, wynajmu bielizny szpitalnej operacyjnej***

 ***oraz wynajmu szaf do dystrybucji ubrań operacyjnych oraz ochronnych***

 ***Szp-241/FZ – 60/2023***

*UMOWA UŻYCZENIA - PROJEKT*

zawarta w dniu ……………… we Wrocławiu pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu działającym na podstawie wpisu do KRS 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP 895 16 45 574, REGON 000977893 reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciecha Witkiewicza - Dyrektora

zwanym w dalszej treści „Użyczający”

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy „Biorący do używania”

**§ 1**

Użyczający oświadcza, że użyczone pomieszczenia w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu przy ul. H. Kamieńskiego 73a, pozostają w użytkowaniu Użyczającego.

**§ 2**

1. Użyczający użycza Biorącemu do używania nieodpłatnie pomieszczenia o łącznej powierzchni 47,00m2 (załącznik nr 1 do umowy użyczenia) mieszczące się w budynku nr 2 (niski parter) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. H. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu z przeznaczeniem na działalność gospodarczą – prowadzenie magazynu brudnej bielizny.
2. Przekazanie pomieszczeń nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

**§ 3**

Biorący do używania zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa i zasad regulaminowych obowiązujących na terenie i w obiektach Użyczającego.

W przedmiocie uzyczenia zakazane jest m.in.:

1. przebywanie zwierząt,
2. organizowanie imprez,
3. spożywanie alkoholu, palenie tytoniu/papierosów, przyjmowanie środków odurzających,
4. przebywanie osób trzecich niezwiązanych z realizacją usług transportowych na potrzeby Biorącego do używania.

**§ 4**

1. Biorący do używania oświadcza, że przedmiotowe pomieszczenia zostały mu okazane, a także, że znany jest mu stan techniczny pomieszczeń będących przedmiotem umowy i nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń do Użyczającego.
2. Biorący do używania zobowiązany jest w czasie trwania umowy do utrzymywania pomieszczeń w dobrym stanie technicznym przez dokonywanie na własny kosztremontów bieżących, usuwanie szkód powstałych z jego winy i utrzymania pomieszczeń w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i przeciwpożarowym.
3. Bez zgody Użyczającego Biorący do używania nie może zmieniać w całości ani w części przeznaczenia pomieszczeń określonych umową oraz nie może oddać przedmiot użyczenia do bezpłatnego używania osobie trzeciej.
4. Biorący do używania może dokonać adaptacji użyczonych pomieszczeń we własnym zakresie i na własny koszt po uprzednim uzyskaniu zgody Użyczającego.
5. Biorący do używania zobowiązany jest na koszt własny ubezpieczyć swoje mienie i nie będzie zgłaszać żadnych roszczeń do Użyczającego z tytułu ewentualnych strat poniesionych w wyniku włamania, pożaru, kradzieży, zalania. Biorący do używania pozostawi na portierni Użyczającego komplet kluczy do wykorzystania w przypadku zaistnienia stanu wyższej konieczności.

**§ 5**

Biorący do używania jest zobowiązany użytkować pomieszczenie zgodnie z jego przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6**

1. Użyczający zobowiązuje się do ciągłej dostawy następujących mediów technologicznych:
2. energii elektrycznej,
3. centralnego ogrzewania,
4. wody zimnej i ciepłej oraz odprowadzania ścieków.
5. Należność za media technologiczne będzie rozliczana miesięcznie z dołu, wg klucza obowiązującego u Użyczającego (Załącznik nr 2 do umowy użyczenia) z zastosowaniem stawek obowiązujących u Użyczającego.
6. Zmiana stawek za media technologiczne obowiązujących u Użyczającego w trakcie trwania umowy będzie skutkowała zmianą Załącznika nr 2 do umowy użyczenia.
7. Nowe stawki za media technologiczne nie będą wymagały zmiany załącznika do umowy.
8. Termin płatności za media wynosi 21 dni od daty wystawienia faktury przez Użyczającego.

**§ 7**

Strony oświadczają, że rozliczenie płatności może następować poprzez potrącenie wzajemnych wymagalnych wierzytelności Użyczającego/Zamawiającego i Biorącego do używania/Wykonawcy drogą kompensaty, zgodnie z treścią Art. 498 kodeksu cywilnego.

**§ 8**

1. Użyczający gwarantuje całodobowy dostęp do użyczonych pomieszczeń i umożliwia korzystanie z parkingu zakładowego zgodnie z obowiązującym regulaminem.
2. Biorący do używania zobowiązany jest składować odpady komunalne i medyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami w wyznaczonym przez Użyczającego miejscu. Za wywóz i unieszkodliwianie odpadów Użyczający będzie obciążać Biorącego do używania opłatą ryczałtową w wysokości określonej w Załączniku nr 2 do umowy użyczenia.
3. Użyczający umożliwi Biorącemu korzystanie z linii telefonicznych za odrębną opłatą według faktycznie poniesionych kosztów.
4. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za znajdujące się w użyczonym lokalu mienie stanowiące własność Biorącego do używania, jak również za nieprzestrzegania przepisów BHP.
5. Utrzymanie czystości i porządku wewnątrz pomieszczeń należy do Biorącego do używania.
6. Biorący do używania zobowiązuje się zawarcia umowy na utrzymanie czystości pomieszczeń z firmą aktualnie świadczącą tego typu usługi dla Użyczającego.

**§ 9**

Użyczający będzie naliczał odsetki ustawowe za nieterminowe regulowanie należności za media technologiczne oraz opłaty za gospodarowanie odpadami.

**§ 10**

Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania łączącej Strony umowy w zakresie usługi prania bielizny szpitalnej, jednak nie dłużej niż do ……………..

**§ 11**

* 1. W razie rozwiązania umowy użyczenia, Biorący do Używania jest zobowiązany do bezzwłocznego wydania przedmiotu użyczenia w stanie nie gorszym niż wynika to z normalnej eksploatacji.
	2. W przypadku, gdy Biorący do używania nie zwróci Użyczającemu przedmiotu użyczenia
	w wyznaczonym terminie, Użyczającemu przysługuje prawo do naliczania opłat z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu użyczenia w wysokości 5 000,00 za każdy miesiąc bezumownego korzystania z przedmiotu użyczenia.

**§ 12**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §6 ust 3 umowy.

**§ 13**

Do spraw nie objętych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 14**

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi mediacji, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.

**§ 15**

* 1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
	2. Integralną częścią umowy stanowią załączniki:
	3. Schemat użyczonej powierzchni,
	4. Miesięczne rozliczenie mediów.
	5. ***UŻYCZAJĄCY BIORĄCY DO UŻYWANIA***

***Załącznik nr 1 do umowy użyczenia***

 ***schemat użyczonej powierzchni***

*Szp-241/FZ – 60/2023*



***Użyczający Biorący do używania***

***Załącznik nr 2***

***schemat użyczonej powierzchni***

*Szp-241/FZ – 60/2023*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Miesięczne rozliczenie mediów** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Nazwa** | **Sposób naliczania** | **Ilość** | **Jednostka** | **Cena jednostki** | **Suma netto** | **Uwagi** |
| centralne ogrzewanie | powierzchnia | 47,00 | m2 | 4,70 zł | 220,90 zł |   |
| energia elektryczna | ryczałt | 600,00 | kWh | 1,02 zł | 612,00 zł |   |
| ciepła woda | ryczałt | 8,00 | m3 | 18,48 zł | 147,84 zł | podgrzanie |
| zimna woda | ryczałt | 16,00 | m3 | 5,20 zł | 83,20 zł |   |
| ścieki  | ryczałt | 16,00 | m3 | 5,72 zł | 91,52 zł |   |
| opłata za gospodarowanie odpadami | ryczałt | 1,00 |   | 156,57 zł | 156,57 zł |   |
| **Razem:** | **1 312,03 zł** |   |

***Słownie: jeden tysiąc trzysta dwanaście złotych 03/100***

***Użyczający Biorący do używania***