

DA.272.1.2021

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu

60-166 Poznań, ul. Grunwaldzka 250 B

Tel. (61) 8605900, e-mail: wi-poznan@piorin.gov.pl

NIP 779-21-72-446

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Trybie podstawowym  
pn. „Dostawa trzech samochodów osobowych typu Kombivan  
dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w Trybie podstawowym wariant I  
- bez negocjacji art. 275 pkt 1

Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (tekst jednolity: Dz. U z 2020 poz. 1843 z), zwana  
dalej ustawą.

**Wspólny słownik zamówień (CPV): CPV – 34110000-1- samochody osobowe**

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR  
OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA  
..... W POZNAŃU .....

Zatwierdził *Błotowskiak*

Poznań, dnia 29.07.2021 r.

## **SPIS TREŚCI**

### ***Rozdział I***

Zamawiający.

### ***Rozdział II***

Opis przedmiotu zamówienia.

### ***Rozdział III***

Wymagany termin realizacji zamówienia.

### ***Rozdział IV***

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny, spełniania warunków wymaganych od Wykonawców.

### ***Rozdział V***

Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń, dokumentów i wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

### ***Rozdział VI***

Termin związany z ofertą.

### ***Rozdział VII***

Opis sposobu przygotowania oferty.

### ***Rozdział VIII***

Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

### ***Rozdział IX***

Określenia miejsca i terminu składania ofert.

### ***Rozdział X***

Miejsca i termin otwarcia ofert.

### ***Rozdział XI***

Opis sposobu obliczania ceny oferty.

### ***Rozdział XII***

Opis wszelkich kryteriów którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

### ***Rozdział XIII***

Sposób zawarcia umowy.

### ***Rozdział XIV***

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .

### ***Rozdział XV***

Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

### ***Rozdział XVI***

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

### ***Rozdział XVII***

Informacje dodatkowe

### ***Rozdział XVIII***

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia Publicznego.

## Rozdział I

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu  
ul. Grunwaldzka 250 B, 60-166 Poznań

**NIP 779 -21-72- 446**

**REGON 634298402**

**e-mail: [wi-poznan@piorin.gov.pl](mailto:wi-poznan@piorin.gov.pl)**

**Telefon: 61 8605911**

## Rozdział II

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- Przedmiotem zamówienia jest zakup trzech fabrycznie nowych samochodów osobowych typu Kombivan wraz z wyposażeniem, wyprodukowanych w 2020 lub 2021 r. Zakupione samochody muszą być nowe, bezwypadkowe, kompletne i wolne od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych oraz prawnych. Zamawiający nie dopuszcza do postępowania samochodów typu N1.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik numer 1 do SIWZ**
- Oferowany samochód musi spełniać wymagania techniczne określone w obowiązujących przepisach dotyczących pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017r. poz. 128, z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, jak również wymogi **EURO 6** w zakresie emisji spalin.
- Odbiór samochodów powinien zostać potwierdzony protokołem odbioru.
- Zamawiający dokona odbioru samochodów w salonie Wykonawcy na terenie województwa wielkopolskiego.
- O terminie odbioru samochodów Wykonawca powiadomi Zamawiającego listownie lub drogą elektroniczną z trzy dniowym wyprzedzeniem przed terminem planowanego odbioru.

## Rozdział III

### **WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

1. Termin wykonania zamówienia **do 15 października 2021 r.**
2. Wskazany przez Wykonawcę wcześniejszy termin realizacji zamówienia będzie dodatkowo punktowany.

**OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW.**

Wykonawca musi spełniać poniższe wymagania:

1. Złożyć, w terminie określonym w niniejszej specyfikacji, wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta formularz ofertowy zgodny ze wzorem załączonym do specyfikacji – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
2. Oferent przedstawia formularz ofertowy wraz z załącznikami:
  - a) Dokumentu ( np. koncesji) określającego wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia działalności obejmującą detaliczną sprzedaż samochodów osobowych.
  - b) Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **załącznik nr 4 do SWZ**.
  - c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. **Załącznik nr 3 do SWZ**
  - d) Jeżeli podpisy na ofercie nie wynikają m.in. z odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, wymagane jest załączenie dokumentu lub jego odpisu, uprawniającego do składania podpisów w imieniu wykonawcy.
  - e) W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie (np. konsorcjum lub grupy kapitałowej) do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt. 1, 2 i 3 odpowiednie dla każdego podmiotu oraz stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów w postępowaniu.
  - f) Pełnomocnictwo może być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**
  - g) Jeżeli składane dokumenty sporządzone są w języku innym niż język polski, należy złożyć je wraz z ich tłumaczeniami sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego.
  - h) Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę ( osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
  - i) Wszystkie dokumenty powinny być aktualne, czytelne i podpisane przez uprawnione do reprezentowania osoby.
3. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

**Zamawiający nie wyraża zgody na zlecenie choćby części zamówienia osobom trzecim. Niespełnienie któregokolwiek z wymagań skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

Rozdział V

## **OPIS SPOSOBU POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.

Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania i umieści wyjaśnienia także na stronie internetowej na której umieszczona jest specyfikacja. Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać sobie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem platformy zakupowej „Przetargowa.pl.”

**Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.**

**Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Uprawnionymi do kontaktów z oferentami jest:

Pani Anna Czaja,

Pani Agnieszka Jaskulska

**tel. 607 04 22 22, 61 8605928;**

e-mail: wi-poznan@piorin.gov.pl, da-poznan@piorin.gov.pl

nr pokoju – 227, godziny pracy – pon - pt godz. 7:00 do 15:00

Rozdział VI

## **TERMIN ZWIĄZANY Z OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany jest ofertą od dnia upływu terminu składania ofert tj. od dnia 9.08.2021 r.
2. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

## Rozdział VII

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferta powinna być sporządzona na wzorze formularza, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji albo według niego.

Oferta (każda zapisana strona oferty) oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania oferenta, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób podpisujących ofertę.

Wszystkie kartki oferty oryginalnej powinny być trwale połączone, wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami, a we wskazanym we wzorze formularza oferty miejscu należy podać łączną liczbę stron całej (wraz z załącznikami) oferty.

**Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.**

**Niedopuszczalne jest składanie ofert wariantowych.**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oferty wraz ze wszystkimi załącznikami w formie spakowanego pliku opatrzonego nazwą:

**„Postępowanie w Trybie podstawowym Wariant 1 – bez negocjacji DA.272.1.2021 na dostawę trzech samochodów osobowych typu Kombivan nie otwierać przed dniem 9.08.2021r. do godziny 12:00”** powinien zostać złożony za pośrednictwem platformy zakupowej „Przetargowa.pl.”

## Rozdział VIII

### ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
  - w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, za pośrednictwem Platformy zakupowej „Przetargowa.pl.” jak w Rozdziale VIII z dopiskiem „wycofanie”,
  - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w formie pliku za pośrednictwem Platformy zakupowej „Przetargowa.pl.”, oznaczonych jak w Rozdziale VIII, przy czym plik powinien mieć dopisek „zmiany”
2. Wykonawca nie może wprowadzać zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

## Rozdział IX

### **OKREŚLENIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT.**

Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej „Przetargowa.pl.”

Termin składania ofert na platformie zakupowej upływa **9.08.2021 r. o godzinie 12:00**

## Rozdział X

### **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert nastąpi **9.08.2021 r. o godz.12:05** za pośrednictwem powyższej platformy zakupowej. Po otwarciu ofert Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w specyfikacji warunków zamówienia ofert na posiedzeniu niejawnym zgodnie z art. 223 ustawy.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
3. Zgodnie z zapisami art. 222 ust. 1 Ustawy pzp. w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w określonym terminie przez Zamawiającego ich otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert na stronie prowadzonego postępowania udostępni informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia

## Rozdział XI

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

Cena oferty za wykonanie całości zamówienia musi być podana liczbowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena musi być podana w złotych polskich.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 ust 2 ustawy i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.



## Rozdział XII

### **OPIS WSZELKICH KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**1) Cena (AW) - 70% - 70 pkt**

Formuła oceny:

A min – cena w ofercie badanej

A ob – najniższa cena w badanych w ofertach (A)

$$AW = (A \text{ min} / A \text{ ob}) \times 100\%$$

**2) Łączna gwarancja udzielona na zakupione samochody (BW) – max 15% - 15 pkt**

- silnik i podzespoły 5 % - 5 pkt

- perforacja elementów nadwozia 5% -5 pkt

- powłoki lakiernicze 5 % - 5 pkt

**Ocenę punktową przyznaje się Wykonawcy, który udzieli dodatkowej, na okres min 12 miesięcy gwarancji ponad gwarancję wymaganą przez Zamawiającego w formularzu ofertowym – załącznik nr 2**

**3) Bezpieczeństwo (CW) – max 10% -10 pkt**

- zaoferowanie samochodów posiadających czujniki parkowania tył – 5% - 5 pkt

- zaoferowanie samochodów wyposażonych w zestawy głośnomówiące Bluetooth – 5% - 5 pkt

**Ocenę punktową przyznaje się Wykonawcy za zaoferowane dodatkowo czynniki wpływające na bezpieczeństwo korzystających z samochodów.**

**4) Termin realizacji zamówienia (DW) - 5% - 5 pkt**

Formuła oceny:

D min – najkrótszy termin realizacji zamówienia z wszystkich ważnych ofert

D ob – termin realizacji zamówienia w badanej ofercie (D)

$$DW = (D \text{ min} / D \text{ ob}) \times 100\%$$

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (AW + BW + CW+ DW).**

## Rozdział XIII

### **SPOSÓB ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie po 7 dniach od ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu

związania ofertą. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony.

2. Projektowane zapisy umowy stanowią załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
3. Postanowienia zawarte w umowie nie podlegają zmianie.

#### Rozdział XIV

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 97 Ustawy prawo zamówień publicznych)

#### Rozdział XV

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy pzp. Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wnosi się w terminie.

• **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

• **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

- Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 Ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.
- Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania

## Rozdział XVI

### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uprzejmie informujemy:

1. Administratorem Danych Osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony i Nasiennictwa w Poznaniu (ul. Grunwaldzka 250B, 60-166 Poznań) jest Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa Adam Błochowiak. Inspektorem danych osobowych w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu jest Marta Krajewska.
2. W celu uzyskania informacji przetwarzanych przez WIORiN danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z naszym Administratorem Danych Osobowych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: [wi-poznan@piorin.gov.pl](mailto:wi-poznan@piorin.gov.pl). Zbierane dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów prawa. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez WIORIN.

## Rozdział XVII

### **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust 1.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 Pzp
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa jest art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
6. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w innych walutach niż PLN.
9. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział XVIII

### **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 - Wzór pełnomocnictwa
- Załącznik nr 6 - Wzór projektowane zapisy umowy