



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 624 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM”  
DYREKTOR  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
Magdalena ŚWIDERSKA

Sprawa nr 332/BŁiI/18/RG/PMP

F2F-14998/18

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 144.000 Euro  
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

**„Rozbudowa systemu bezpieczeństwa poczty elektronicznej”**

Warszawa, dnia 19.12.2018 r.

„Rozbudowa systemu bezpieczeństwa poczty elektronicznej”  
(numer postępowania 332/BŁiI/18/RG/PMP)

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Rozbudowa systemu bezpieczeństwa poczty elektronicznej**”, (numer postępowania 332/BŁil/18/RG/PMP), z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).
4. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zawarte są w Załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/kgp> i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ.  
Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w Rozdziale VII ust. 7 SIWZ.

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

strona internetowa Platformy: <https://platformazakupowa.pl/kgp>

1. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego, będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl) oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/kgp>. Więcej informacji w Rozdziale VII i VIII SIWZ.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/kgp> i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ.

Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w Rozdziale VII ust. 7 SIWZ.

3. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy ([platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania Platformy [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl).

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa systemu bezpieczeństwa poczty elektronicznej poprzez dostarczenie licencji (w tym instalacja, konfiguracja i uruchomienie oprogramowania), dokumentacji oraz realizację warsztatów szkoleniowych dla pracowników Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
CPV: 48800000-6; 48800000-2
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm (nazw) podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
9. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważną zostanie uznana norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w zakresie norm, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
10. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: 60 dni od daty zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 15 marca 2019 r.

## VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:  
zdolności technicznej lub zawodowej, w tym wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej **2 zamówień**, polegających na dostarczeniu systemu bezpieczeństwa i infrastruktury teleinformatycznej o wartości minimum **500.000,00 zł** każde.
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art.24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym

stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

### **1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

**W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga wypełnienia w części IV „Kryteria kwalifikacji” Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia wyłącznie sekcji „α („alfa”).**

**W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający wymaga wypełnienia części III „Podstawy wykluczenia” Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący podwykonawców.

**2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą:**

Nie dotyczy.

**3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

**Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z Załącznikiem nr 1 do SIWZ).**

**Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich**

3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

3.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą, wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.



3.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.

3.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą na Platformie zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału dokumentu elektronicznego) podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich), będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów:

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.1.1 wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz

załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

## **5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5.2.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 5.2.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 5.2.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.2.7 oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
- 5.2.8 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
- 5.2.9 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

## **6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 6.1 zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 5.2.4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 6.2 zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 i ust. 6.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 6.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **7. Wymagana forma składanych dokumentów:**

7.1 Informacje w zakresie wymagań technicznych i organizacyjnych związanych z wykorzystaniem Platformy:

7.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy (<http://platformazakupowa.pl/>).

7.1.2 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji

przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin.

**7.1.3 Na stronie Platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców.**

7.1.4 Korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem postanowień §4 Regulaminu. `

7.1.5 Korzystanie z Platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.

7.1.6 Usługodawca (Operator Platformy) dołoży starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

7.1.7 W celu założenia Konta Użytkownika na Platformie, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

7.1.8 Użytkownik, korzystając z Platformy nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.

7.1.9 Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Użytkownika Platformy lub usług nieodpłatnych świadczonych przez Usługodawcę, w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy (operatora platformazakupowa.pl).

7.1.10 Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.

7.2 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci elektronicznej, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.3 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa

w ust. 1, składane są w oryginale w postaci elektronicznej, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu, w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (ze zm.).

7.4 Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

7.5 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

7.6 W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

7.7 W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

7.8 Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli.

**7.9 W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

7.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO**

## Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Rafał Gasek - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60 115-11
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy (*platformazakupowa.pl*). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania Platformy *platformazakupowa.pl*, Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres *zamowieniakgp@policja.gov.pl*.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

**70.000,00 zł** (siedemdziesiąt tysięcy złotych).

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.

Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

**Komenda Główna Policji**  
**Narodowy Bank Polski O/O Warszawa**  
**07 1010 1010 0071 2613 9120 0000**  
**z dopiskiem „wadium” i podaniem nr sprawy „332/BŁiI/18/RG/PMP”**

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. **wadium musi być złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie **dokumentu złożonego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)**.
6. Mając na uwadze dyspozycję art. 10a ust. 1 ustawy Pzp czynność wniesienia zabezpieczenia wadialnego poddana jest rygorom elektronicznej komunikacji. Sposób wnoszenia wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z przepisami: ustawy Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.), ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 999), ustawy o SKOK-ach, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
8. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie, zostanie odrzucona.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości



wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zgodnie z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy podpisując ją za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
3. **Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.**
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w Rozdz. VII ust. 7 niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
6. **Na stronie Platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców.**
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/kgp>. **do dnia 24. 01. 2019 r. do godz. 9:30.**
- 2) Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.

### **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

- 1) Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 24. 01. 2019 r. o godz. 10:00 za pośrednictwem Platformy, zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania oferty na Platformie ([platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)), w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz zapisami Rozdziału XII ust. 2 pkt 1) SIWZ.
- 2) Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

### **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty.  
Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzedniej. Wycofanie oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 2) Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. **Cena oferty brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy jedynie do porównania ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.**
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

**Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	60 %	60	Wg wzoru
2	K2 - Okres gwarancji	40 %	40	Wg opisu

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - Cena oferty brutto”:**

**K1** – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 60$$

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium: „K2 – Okres gwarancji”:**

**K2** – waga 40 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 punktów)

Uwaga: Minimalny okres gwarancji, o której mowa w par. 7 projektu umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ) wynosi 24 miesiące.

Punkty w ramach ww. kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- Wykonawca zaoferuje gwarancję na okres 24 miesiący – 0 punktów,
- Wykonawca zaoferuje gwarancję na okres 36 miesiący – 20 punktów,
- Wykonawca zaoferuje gwarancję na okres 48 miesiący i więcej – 40 punktów.

**Uwaga:**

Długość okresu gwarancji musi zostać określona w pełnych miesiącach.

W przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje gwarancję na okres 24 miesiący i przyzna 0 punktów,
- wpisze okres gwarancji w niepełnych miesiącach, Zamawiający do obliczeń w zakresie kryterium *Okres gwarancji* przyjmie okres dokonując zaokrąglenia w dół,
- w przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z SIWZ.

### **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Za najwyższą ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów we wszystkich kryteriach zgodnie ze wzorem:

$$K = K1 + K2$$

### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej ofert/y zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1577 ze zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy ramowej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Odmowa podpisania umowy upoważnia Zamawiającego do skorzystania z art. 94 ust. 3 Pzp.

### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu umowy.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

**XVIII. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

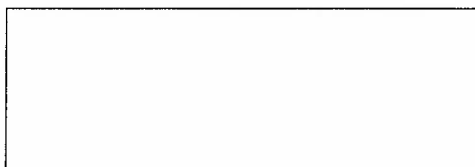
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 - Projekt umowy;

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór);

Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy;

Załącznik nr 6 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do przetargu 332/BŁiI/18/RG/PMP**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Pełna nazwa.....  
.....

Wykonawca jest:  mikroprzedsiębiorcą/  małym przedsiębiorcą/  średnim przedsiębiorcą  
(zaznaczyć właściwe)

Adres:.....  
.....

nr telefonu:.....

nr faksu:.....

email:.....

nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, że w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „**Rozbudowa systemu bezpieczeństwa poczty elektronicznej**”, (numer postępowania 332/BŁiI/18/RG/PMP), składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

**3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:**

**Cenę oferty brutto: ..... zł**

**VAT: ..... %**



4. Oferujemy gwarancję wynoszącą ..... miesięcy (minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące).
5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującemu(y) podwykonawcy(om)\*\*:.....  
.....  
.....
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*\*.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - n) .....

....., dn. ....

\*\*niepotrzebne skreślić.

\*\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest „Zakup rozbudowy systemu bezpieczeństwa poczty elektronicznej”.** Instalacja, konfiguracja i uruchomienie przez Wykonawcę oprogramowania. Dostarczenie Zamawiającemu licencji, dokumentacji oraz realizacja warsztatów szkoleniowych:

- 1. ESA Inbound Essentials SW Bundle (AS, AV, OF) License (ESA-ESI-LIC=).**
- 2. Inbound Essentials Bundle (AS+AV+OF) 3YR Lic,100K-249999Users (ESA-ESI-3Y-S12).**

lub równoważne w zakresie pkt 1 oraz pkt 2 spełniające n/w wymagania:

- 1) Ogólne wymagania systemu:
  - a) Zamawiający oczekuje dostawy całościowego rozwiązania ochrony poczty elektronicznej, które docelowo musi realizować następujące funkcje:
    - ochronę przed szkodliwą treścią (m.in. malware, wirusy etc.);
    - ochronę przed spamem;
    - filtrowanie treści przesyłanej w poczcie elektronicznej (w tym załączniki);
  - b) Rozwiązanie musi umożliwiać kontrolę protokołu SMTP w tym szyfrowane wersje tego protokołu: SSL i TLS;
  - c) Rozwiązanie musi zapewniać filtrowanie poczty przychodzącej i wychodzącej, przy czym musi istnieć możliwość przypisania odrębnych polityk dla każdego z kierunków przesyłania poczty elektronicznej;
  - d) Rozwiązanie musi zapewniać ochronę dla komunikacji z wykorzystaniem protokołu IPv4 i IPv6;
- 2) Wymagania w zakresie architektury systemu:
  - a) Rozwiązanie musi posiadać funkcjonalność MTA (Mail Transfer Agent) pracującym w trybie bramy dla przychodzącego i wychodzącego ruchu SMTP;
  - b) Rozwiązanie musi umożliwiać tworzenie klastrów w trybie active-active z rozkładem obciążenia;
  - c) Rozwiązanie musi wspierać protokoły SMTP, ESMTP, Secure SMTP over TLS, jako protokoły Mail Injection i Mail Delivery;
  - d) Rozwiązanie musi posiadać specjalnie zaprojektowany mechanizm do obsługi I/O, zoptymalizowany do obsługi poczty elektronicznej;
  - e) Konfiguracja Systemu musi być możliwa przez:
    - Interfejs Web: HTTP i HTTPS;
    - CLI: przez SSH i telnet;
  - f) Rozwiązanie musi wspierać następujące mechanizmy kryptograficzne:
    - TLS: 56-bit DES, 168-bit 3DES, 128-bit RC4, 128-bit AES i 256-bit-AES;
    - DomainKeys Signing: 512-, 768-, 1024-, 1536- i 2048-bit RSA;
- 3) Wymagania w zakresie definiowania polityk:

- a) System zarządzania politykami musi umożliwiać wielokrotne wykorzystywanie w regułach predefiniowanych elementów takich jak filtry i akcje;
  - b) Rozwiązanie musi umożliwiać definiowanie co najmniej następujących akcji (w ramach polityki):
    - dostarczenie wiadomości z wykonaniem dodatkowych akcji:
      - zmodyfikowanie tematu przesyłki;
      - usunięcie i/lub dodanie nagłówka X-header;
      - wysłanie kopii wiadomości pod wskazany adres lub adresy email
    - zablokowanie wiadomości;
    - zapisanie wiadomości do wskazanej kolejki;
    - wysłanie powiadomienia;
    - przekierowanie wiadomości do kwarantanny;
  - c) Rozwiązanie musi umożliwiać budowanie polityk i wyjątków od polityk, obejmujących wszystkie funkcjonalności produktu, niezależnie dla ruchu wychodzącego i przychodzącego z zastosowaniem co najmniej:
    - domen email;
    - obiektów z Microsoft AD;
    - adresów email pojedynczych użytkowników;
    - adresów IP serwerów mailowych;
  - d) Rozwiązanie musi umożliwiać tworzenie odrębnych polityk i wyjątków dla różnych użytkowników;
- 4) Wymagania w zakresie ochrony antyspamowej:
- a) Rozwiązanie powinno posiadać rozbudowane narzędzia zapobiegania przesyłaniu SPAM do serwera pocztowego. W tym celu system musi zapewniać mechanizmy ochrony oparte co najmniej o:
    - Sygnatury
    - Słowniki
    - Heurystykę, dla której musi być możliwa regulacja czułości (kontrola ilości False-Positives)
  - b) Rozwiązanie musi posiadać wbudowane mechanizmy wykrywania wiadomości komercyjnych typu „Newsletters” i umożliwiać traktowanie tych wiadomości w zależności od ustalonej polityki organizacji jako SPAM lub jako wiadomość dopuszczona
  - c) Rozwiązanie musi zapewnić opcję definiowania wyjątków od stosowanych polityk
  - d) Mechanizm antyspamowy musi być realizowany dwufazowo.
    - Pierwsza faza musi opierać się na sprawdzeniu reputacji adresu IP nadawcy w ogólnosiwiatowej bazie reputacji, która musi posiadać następujące parametry:
      - Musi otrzymywać dane z co najmniej 100.000 źródeł danych z całego świata;
      - Musi analizować co najmniej 150 parametrów dotyczących ruchu poczty elektronicznej i protokołu WWW (w tym co najmniej 90 dla poczty);

- Musi zwracać wynik reputacji dla adresu IP w skali co najmniej 20-stopniowej czyli np. od -10 do 10;
  - System musi zwracać rezultat reputacji jedynie na podstawie zbieranych danych, nie dopuszczając jednorazowych interwencji ze strony wysyłających pocztę mających na celu manualne podwyższenie ich reputacji;
  - System musi umożliwiać wykorzystanie, co najmniej dwóch systemów badania reputacji nadawców dla poczty przychodzącej. Jeden z nich oparty o publiczny serwis Real-Time Blackhole List (RBL), drugi musi być systemem własnym producenta zaimplementowanym w rozwiązaniu;
- Druga faza ma nastąpić jeżeli wiadomość przejdzie pomyślnie fazę pierwszą i musi opierać się na silniku antyspamowym, korzystającym z reguł otrzymywanych od producenta.
  - Reguły muszą być tworzone dynamicznie na podstawie informacji z co najmniej trzech źródeł:
    - ogólnoświatowej bazy danych reputacji o parametrach jak w fazie pierwszej,
    - informacji zwrotnych od użytkowników proponowanego rozwiązania
    - informacji od dedykowanych analityków bezpieczeństwa pracujących 24h na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku dla producenta proponowanego rozwiązania.
  - Reguły muszą weryfikować informacje na temat adresów IP pojawiających się w mailach jako linki do stron, strukturę wiadomości, sposób w jaki została wysłana, treść wiadomości i reputację nadawcy.
  - Reguły powinny być uaktualniane, automatycznie, nie rzadziej niż co 5 minut przez internet.
- e) Rozwiązanie musi posiadać możliwość skorzystania z funkcji reverse DNS lookup do określenia nazwy domeny dla adresu IP nadawcy wiadomości przychodzącej, wykonanie sprawdzenia, oraz odrzucenie połączenia w przypadku:
- braku rekordu PTR w DNS
  - niezgodności nazwy domeny przesłanej w komunikacie SMTP HELO/EHLO z nazwą domeny w rekordzie DNS,
  - niezgodności rekordu reverse DNS (PTR) z rekordem forward DNS (A)
- f) Rozwiązanie musi umożliwiać weryfikację nadawcy wiadomości w oparciu o mechanizm SPF (Sender Policy Framework). System powinien umożliwiać co najmniej:
- odrzucenie lub przyjęcie wiadomości, jeżeli rekord SPF nie istnieje
  - odrzucenie wiadomości, jeżeli rekord SPF nie pasuje do domeny nadawcy
- g) Rozwiązanie musi umożliwiać:
- monitorowanie i ograniczanie ilości połączeń z jednego adresu IP w określonym przedziale czasu.
    - Musi zapewniać opcję definicji przedziału czasowego
    - Musi zapewniać opcję ograniczenia maksymalnej ilości połączeń i wiadomości.
  - ograniczanie maksymalnej liczby wiadomości przekazywanych za pomocą pojedynczego połączenia SMTP

- wskazanie timeout'u dla niewykorzystywanego połączenia
- h) Rozwiązanie musi pozwalać na blokowanie na określony czas przyjmowania poczty z adresów IP, dla których odnotowano wiadomości zawierające zdefiniowaną liczbę niewłaściwych adresatów z chronionej domeny.
- 5) Wymagania w zakresie ochrony antywirusowej:
  - a) Rozwiązanie musi zapewniać blokowanie złośliwej treści:
    - z wykorzystaniem tradycyjnego skanowania antywirusowego opartego o co najmniej dwa komercyjne silniki antywirusowe oraz bazy sygnatur kodów złośliwych
    - z wykorzystaniem zaawansowanych technik wykrywania zagrożeń jak metody oparte o heurystykę i analizy w czasie rzeczywistym
    - musi zapewniać możliwość blokowania niebezpiecznych treści typu ActiveX, Javascript lub VB script.
    - musi zapewniać mechanizmy reputacji i sandboxingu plików dla sprawdzenia informacji o przesyłanych obiektach w chmurze w celu wykrywania i blokowania zagrożeń
    - System musi umożliwiać definiowanie wyjątków od stosowanych polityk,
  - b) Silniki antywirusowe muszą korzystać z następujących metod skanowania wiadomości:
    - Dopasowanie wzorców binarnych do sygnatur antywirusowych
    - Analiza heurystyczna
    - Emulacja uruchomienia kodu (w celu zapobiegania infekcji wirusami polimorficznymi)
  - c) Mechanizm musi mieć do dyspozycji oddzielną od przeznaczonej dla spamu, kwarantannę, do której dostęp ma tylko administrator.
  - d) Rozwiązanie musi zapewniać mechanizmy dynamicznej ochrony przed epidemią złośliwego kodu:
    - Mechanizm antywirusowy musi posiadać technologię umożliwiającą automatyczną kwarantannę wiadomości, które pomimo że nie są wskazane przez powyższe metody skanowania (z powodu np. braku odpowiednich sygnatur antywirusowych), mogą jednak zawierać złośliwy kod.
    - Informacje o takim podejrzeniu powinny być wysyłane przez globalną bazę reputacji, o parametrach opisanych w wymogach modułu antyspamowego.
    - Podejrzone wiadomości powinny pozostać w kwarantannie, aż do wypuszczenia przez producentów silników antywirusowych odpowiednich sygnatur i automatycznie wypuszczane i skanowane ponownie po ściągnięciu odpowiednich sygnatur.
- 6) Wymagania w zakresie ochrony przed złośliwym oprogramowaniem:
  - a) Rozwiązanie musi zapewniać mechanizmy zaawansowanej ochrony antimalware obejmujące:
    - Sprawdzenie reputacji dla plików przesyłanych przez urządzenie
    - Kontrolę przesyłanych plików przez mechanizm sandboxingu w chmurze
    - Monitorowanie wsteczne dla plików już przesłanych

- b) Kontrola reputacji dla plików musi odbywać się w ogólnodostępnej bazie reputacji
  - c) Kontrola reputacji musi odbywać się na podstawie unikatowych metadanych własnościowych pliku, nie jest dopuszczalne, aby sprawdzenie reputacyjne wymuszało przesłanie pliku na zewnątrz systemu kontroli poczty.
  - d) Funkcja sandboxingu dla plików przesyłanych pocztą elektroniczną musi być wbudowana w system ochrony poczty, nie jest dopuszczalne stosowanie zewnętrznych systemów firm trzecich.
  - e) Funkcja monitorowania wstecznego musi umożliwiać informowanie administratora o zmianie decyzji dotyczących plików uprzednio przesłanych przez system. W szczególności dotyczy to sytuacji, gdy we wskazanym pliku wykryto złośliwy kod.
- 7) Wymagania w zakresie filtrowania i kontroli treści:
- a) Rozwiązanie musi umożliwiać kontrolę treści wiadomości co najmniej w zakresie:
    - słowa kluczowe
    - słowniki
    - wyrażenia regularne
    - typy załączników
  - b) Kontrola musi obejmować co najmniej następujące elementy wiadomości,
    - tytuł,
    - treść,
    - nagłówki,
    - adres nadawcy
    - adres odbiorcy
  - c) Proponowane rozwiązanie musi posiadać mechanizmy analizy i filtrowania oraz zarządzania treścią wiadomości poczty elektronicznej, zarówno treści samej wiadomości jak i jej załączników.
  - d) Mechanizm musi mieć możliwość zdefiniowania polityki zarządzania treścią wiadomości w oparciu o wynik reputacji pobrany z bazy reputacji o parametrach opisanych w module antyspamowym.
  - e) Mechanizm musi mieć możliwość zdefiniowania polityki zarządzania treścią wiadomości w oparciu o wynik uwierzytelnienia DKIM, funkcjonalności opisanej w wymaganiach dotyczących zastosowania kryptografii w proponowanym rozwiązaniu
  - f) Mechanizm musi mieć możliwość filtrowania treści za pomocą integracji z zewnętrznymi słownikami.
  - g) Rozwiązanie musi umożliwiać zarządzanie kolejkami (folderami) dla zablokowanych wiadomości w zakresie zarządzania predefiniowanymi oraz tworzenia nowych.
  - h) Rozwiązanie musi zapewniać kwarantannę dla zablokowanych wiadomości. Dla kolejki kwarantanny musi być możliwe zdefiniowanie jej maksymalnej wielkości oraz czasu, po którym wiadomości będą usuwane
- 8) Wymagania w zakresie kryptografia:

- a) Rozwiązanie musi posiadać mechanizmy oznaczania poczty wychodzącej (Bounce Address Tag Validation (BATV)) oraz weryfikacji tego oznaczenia w przypadku otrzymania wiadomości odbitej od odbiorcy (tzw. Bounce) w celu ochrony przed atakami typu „misdirected bounce spam”
  - b) Rozwiązanie musi obsługiwać standard DKIM (Domain Keys Identified Messages) używany w celu uwierzytelnienia poczty, za pomocą szyfrowania asymetrycznego.
  - c) Rozwiązanie musi umożliwiać opcjonalnie, oddzielnie licencjonowane, szyfrowanie symetryczne poczty dla wybranych wiadomości, wykonywane bez potrzeby jakiegokolwiek ingerencji w klienta pocztowego oraz bez potrzeby implementacji PKI. Rozwiązanie powinno udostępniać szyfrowanie za pomocą algorytmów AES oraz RC4.
- 9) Wymagania w zakresie modułu raportującego i zarządzającego:
- a) Konfiguracja Systemu musi być możliwa przez:
    - Interfejs Web: HTTP i HTTPS
    - CLI: przez SSH i telnet
  - b) Rozwiązanie musi być wyposażone w system raportujący, umożliwiający:
    - Generowanie predefiniowanych oraz własnych raportów na żądanie oraz zgodnie z harmonogramem.
    - Harmonogram powinien umożliwiać generowanie raportów codziennie, co tydzień lub co miesiąc.
    - Powinno być możliwe dostarczanie raportów w postaci plików pdf i csv.
    - Powinno być możliwe dostosowanie tematu i treści automatycznie wysyłanego maila zawierającego generowane raporty.
  - c) Zarządzanie, przeglądanie aktywności użytkowników oraz raportowanie powinny być dostępne przez zintegrowaną webową konsolę administracyjną
  - d) Dostęp do webowej konsoli zarządzającej powinien odbywać się przy użyciu bezpiecznego połączenia HTTPS.
  - e) Konsola zarządzająca powinna zawierać ekran przedstawiający wykres sumarycznej aktywności z ostatnich 24 godzin oraz podstawowe statystyki.
  - f) Rozwiązanie powinno udostępniać mechanizm pozwalający na przeglądanie przez chronionych użytkowników wiadomości umieszczonych w kwarantannie, umożliwiając im również zwolnienie wybranych wiadomości z kwarantanny
- 10) Wymagania w zakresie licencji:
- a) Proponowane rozwiązanie musi być zaoferowane z możliwością instalacji systemu na nieograniczonej liczbie maszyn wirtualnych
  - b) Proponowane rozwiązanie powinno mieć licencje na czas nieokreślony na następujące funkcjonalności: MTA, DKIM, BATV i filtrowania treści
  - c) Proponowane rozwiązanie powinno posiadać licencje dla ochrony 100000 skrzynek pocztowych na 2 lata (z możliwością przedłużenia) na następujące funkcjonalności:
    - Antyspam,

- Antywirus z wykorzystaniem jednego silnika komercyjnego
- Antywirus z obsługą ochrony przed epidemią złośliwego kodu

**3. Instalacja, konfiguracja i uruchomienie w/w środowiska wg. zakresu:**

- a) wizja lokalna w miejscu instalacji,
- b) projekt techniczny zawierający analizę infrastruktury fizycznej i logicznej, przygotowanie kompletnej dokumentacji implementacyjnej,
- c) instalacja w siedzibach Zamawiającego,
- d) Konfiguracja i instalacja oprogramowania zgodnie z projektem,
- e) przygotowanie scenariuszy i przeprowadzenie testów akceptacyjnych,
- f) przygotowanie dokumentacji projektowej, eksploatacyjnej, powykonawczej.

**4. Warsztaty szkoleniowe z zarządzania i administracji systemem bezpieczeństwa poczty elektronicznej, przeprowadzone dla 8 osób.**

**5. Wsparcie producenta licencji na okres 36 miesięcy.**



**PROGRAM MODERNIZACJI  
Policji na lata 2017-2020**

Egz. nr \_

**U M O W A (projekt)** nr .....  
zawarta w Warszawie w dniu ..... 2018 r.

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... - .....  
..... - .....

oraz przy kontrasygnacie:

..... - .....  
..... - .....

a firmą ..... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., ..... Wydział Gospodarczy pod numerem KRS ....., Regon ....., wysokość kapitału zakładowego ..... zł, NIP ....., zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... - .....  
..... - .....

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ...../BŁiI/...../.....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

**§1**

**Definicje**

Na potrzeby Umowy Zamawiający oraz Wykonawca ustanawiają wspólnie następujące definicje pojęć występujących w Umowie:

Skrót/pojęcie	Definicja
<b>Awaria</b>	Oznacza Awarię Krytyczną, Awarię Zwykłą
<b>Awaria Krytyczna</b>	Oznacza uniemożliwienie użytkownikom lub administratorom korzystania z dostarczonego w ramach umowy oprogramowania. Awarie krytyczne mają jedną lub więcej z poniższych cech: <ol style="list-style-type: none"><li>dane przetwarzane przez oprogramowanie zostały uszkodzone;</li><li>Funkcjonalność oprogramowania nie działa;</li></ol> Oprogramowanie przerywa funkcjonowanie i pomimo prób nie ma możliwości jego uruchomienia.

Skrót/pojęcie	Definicja
<b>Awaria Zwykła</b>	Oznacza awarię nie będącą awarią krytyczną, pozwalająca na dalsze korzystanie z systemu jednakże konieczna do usunięcia.
<b>Czas usunięcia awarii</b>	Czas od momentu zgłoszenia awarii do przywrócenia pierwotnej funkcjonalności oprogramowania
<b>Dni Robocze</b>	Każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00-17.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
<b>Strona</b>	Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu.
<b>Strony</b>	Łącznie: Zamawiający i Wykonawca.

Pozostałe pojęcia użyte w Umowie należy rozumieć zgodnie z ich ogólnie przyjętym znaczeniem.

## §2

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest *rozbudowa systemu bezpieczeństwa poczty elektronicznej*.
2. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
  - 1) sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego licencji:
    - a) ESA Inbound Essentials SW Bundle (AS, AV, OF) License (ESA-ESI-LIC=), lub równoważnej;
    - b) Inbound Essentials Bundle (AS+AV+OF) 3YR Lic,100K-249999Users (ESA-ESI-3Y-S12) lub równoważnej.
  - 2) instalacja, konfiguracja i uruchomienie przez Wykonawcę Przedmiotu umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1,
  - 3) udzielenie gwarancji na Przedmiot umowy na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 4,
  - 4) przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych sporządzonych w języku polskim na Przedmiot umowy, zgodnie z treścią § 11 Umowy oraz Załącznikiem nr 1,
  - 5) przygotowanie dokumentacji projektowej, eksploatacyjnej, powykonawczej, zgodnie z Załącznikiem nr 12,
  - 6) przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych, zgodnie z Załącznikiem nr 13.
3. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1.
4. Specyfikację ilościowo-cenową Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2.
5. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo do korzystania z Przedmiotu umowy i wydać mu go na zasadach określonych w Umowie, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Przedmiot umowy i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Jeśli do realizacji funkcjonalności wskazanych w Umowie są wymagane dodatkowe elementy, licencje, klucze Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia w ramach Umowy.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o oprogramowaniu, Systemie bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w ust. 1 oraz w Załączniku nr 1 do Umowy.
8. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że – z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i Umowę – Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią Załącznika nr 1, z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy.
9. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

## § 3

### Organizacja Projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza na Kierownika Projektu: ....., tel.:....., e-mail:.....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza: .....
3. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących

realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.

4. Kierownicy Projektu oraz Koordynator Projektu mogą delegować swoje obowiązki na osobę trzecią. W takim przypadku muszą powiadomić Kierownika Projektu drugiej Strony z co najmniej 3-dniowym (trzy Dni Robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
5. Korespondencja pomiędzy przedstawicielami Stron odbywać się będzie pisemnie oraz za pomocą: poczty elektronicznej, poczty kurierskiej lub faksów.

#### **§ 4**

##### **Wykonanie Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie. Osobom posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac (także w postaci nieukończonych), jak również zapewnić możliwość ich kontroli.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Przedmiotu umowy następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w miejsce i na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych. Wykonawca gwarantuje, iż wobec Przedmiotu umowy nie toczy się żadne postępowanie, nie jest on obciążony zastawem, zastawem rejestrowanym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawem zastawami.
6. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zawarcia Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram realizacji Przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany, modyfikacji przedstawionego harmonogramu w porozumieniu z Wykonawcą.

#### **§ 5**

##### **Termin i warunki dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu umowy w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do dnia **15.03.2019 r.** Wykonawca zrealizuje Przedmiot umowy przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt.
2. Za termin realizacji Umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokołu odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5.
3. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorom. Szczegółowe zasady odbioru zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminach wskazanych w ust.1
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość Umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Przedmiotu umowy do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 3.

#### **§ 6**

##### **Płatności**

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 2, Strony ustalają na kwotę netto ..... zł (słownie złotych: .....), co wraz z podatkiem VAT stanowi .....zł brutto (słownie złotych: .....).
2. Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy

- z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania, świadczenia gwarancji, kosztów dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
  4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:  
**Komendę Główną Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**
  5. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór określa Załącznik nr 5.
  6. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
  7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
  8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
  9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
  10. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie ..... w wysokości 10% wartości brutto Umowy tj. kwotę ..... (słownie złotych: .....).
  11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następującym terminie:
    - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tj. kwotę ..... zł (słownie złotych: .....) gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną,
    - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tj. kwotę ..... (słownie złotych: .....), nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.
  12. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
  13. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
  14. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 30 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
  15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

## § 7

### Gwarancja

1. Szczegółowe wymagania gwarancyjne zawiera Załącznik nr 4.
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
3. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

## § 8

### Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem „Siły Wyższej”, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu odstąpienia od Umowy w całości lub części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
  - b) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy;
  - c) 1000,00 zł brutto Przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - d) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji poufnych Zamawiającego, w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w § 13 Umowy.
  - e) 1000 zł brutto w przypadku przekroczenia wymaganego czasu usunięcia awarii krytycznej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, zgodnie z pkt 6 ppkt 1 Załącznika nr 4 do Umowy;
  - f) 200 zł brutto w przypadku przekroczenia wymaganego czasu usunięcia awarii zwykłej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, zgodnie z pkt 6 ppkt 2 Załącznika nr 4 do Umowy;
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt od b) do f) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Kary umowne podlegają łączeniu.
7. W wypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowego terminu.
8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
9. W rozumieniu Umowy „**Siła Wyższa**” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
10. Za „Siłę Wyższą” nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
12. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
13. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 11 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

## § 9

### Zmiany Umowy

1. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp.
2. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
  - 1) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub Produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ i nie powodują zmiany ceny;

- 2) w przypadku zakończenia wytwarzania oprogramowania lub innego produktu objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ i nie powodującą zmiany ceny;
  - 3) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
  - 4) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania. Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie Przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
  - 5) w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy.
  - 6) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
3. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
  4. Zmiany, o których mowa powyżej wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od Umowy / wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia i w takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 5 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  - 2) opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy trwającego dłużej niż 5 Dni Roboczych w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust.1. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 5 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.
  - 3) dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu umowy nie spełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostanie złożone przez Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia powyższych okoliczności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca realizuje Umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczenia mu w tym celu nowego terminu. W takim wypadku Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w terminie 5 dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu do zmiany sposobu wykonywania Umowy,
  - 2) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy 100% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie następuje przez złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie wywołuje skutki prawne z chwilą doręczenia oświadczenia woli, przy czym zachowanie terminu na odstąpienie /wypowiedzenie Umowy liczone jest od daty wysłania oświadczenia przesyłką rejestrowaną na adres jednej ze Stron wskazany w komparcji Umowy albo na aktualny adres podany w KRS.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia

od umowy).

## § 11 Licencje

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do sprzedaży oprogramowania i licencji na oferowane oprogramowanie.
2. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z oprogramowania oraz związanej z nim dokumentacji, jak również korzystanie z innych elementów Systemu oraz inne usługi realizowane przez Wykonawcę na podstawie Umowy nie naruszają jakichkolwiek praw osobistych lub majątkowych osób trzecich, a także zapewnia, że zawarcie i wykonanie Umowy nie wymaga uzyskania zgody lub złożenia innego oświadczenia woli ze strony osoby trzeciej.
3. Aktualizacje, nowe wersje oraz poprawki oprogramowania dostarczane i instalowane przez Wykonawcę nie mogą naruszać praw własności intelektualnej producenta, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani żadnych innych praw osób trzecich oraz nie mogą naruszać zasad określonych w licencjach wydanych przez producenta na ich instalację i użytkowanie, zaś Wykonawca musi posiadać prawo do instalacji oprogramowania.
4. Z chwilą podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy Wykonawca zapewnia Zamawiającemu niewyłączną licencję nieograniczoną w czasie, na dostarczone oprogramowanie, uprawniającą Zamawiającego do używania oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem lub celem dla którego jest kupowany, oraz przekáže Zamawiającemu wszelką dokumentację i środki potrzebne do korzystania i rozporządzania nabytym przez Zamawiającego oprogramowaniem na następujących polach eksploatacji:
  - a. prawo do korzystania z wszystkich funkcjonalności Oprogramowania, do którego zostały dostarczone w ramach Umowy Licencje, w dowolny sposób w liczbie kopii/ stanowisk/ serwerów/ użytkowników charakterystycznej dla dostarczonych Licencji do Oprogramowania;
  - b. prawo do instalowania Oprogramowania, do którego zostały dostarczone w ramach Umowy Licencje, w liczbie kopii/ stanowisk/ serwerów/ użytkowników charakterystycznej dla dostarczonych Licencji do Oprogramowania;
  - c. prawo do instalowania wszelkich poprawek i uaktualnień opublikowanych na stronach producenta Oprogramowania oraz polach eksploatacji określonych w opublikowanych przez producenta warunkach licencyjnych;
  - d. instalowanie i deinstalowanie Oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych Licencji;
  - e. prawo do utrwalania przez Zamawiającego Oprogramowania, do którego zostały dostarczone w ramach Umowy Licencje, na nośnikach.
5. Strony wyłączają możliwość wypowiedzenia licencji, o której mowa w ust. 5.
6. Wykonawca gwarantuje, że licencja nie zostanie wypowiedziana i ponosi z tego tytułu wszelką odpowiedzialność.
7. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku nieskuteczności/nieważności zapisu ust. 6 i wypowiedzenia licencji przez uprawniony podmiot, Wykonawca zwróci Zamawiającemu całe wynagrodzenie otrzymane z tytułu niniejszej umowy oraz pokryje wszelkie inne szkody z tego tytułu.
8. W przypadku, gdy podmiotem udzielającym licencji jest podmiot trzeci, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podmiot trzeci będzie przestrzegał zobowiązania, o którym mowa w ust. 7 oraz przejmuje z tego tytułu odpowiedzialność.
9. Wykonawca oświadcza, że uzyskał zgodę producenta na korzystanie z Oprogramowania określonego w Załączniku nr 1 do Umowy, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
10. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego Oprogramowania, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy, w sposób określony w Umowie, do dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy, Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z tego Oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
11. Udzielenie Zamawiającemu Licencji do Oprogramowania następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu Przedmiotu umowy.
12. Dostarczone Licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych a w szczególności patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem.

13. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem i jego aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań.
- W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
14. Ponadto, jeśli używane Oprogramowanie i jego aktualizacje staną się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
- 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Oprogramowania i jego aktualizacji lub
  - 2) zmodyfikować Oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
15. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
- 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
  - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności w § 8 Umowy.

#### **Autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji**

1. Wykonawca oświadcza, że do Dokumentacji projektowej, powykonawczej oraz eksploatacyjnej zwanej dalej łącznie na potrzeby niniejszego rozdziału „Dokumentacją”, będącej utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji, jak również wyłączne prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw nabytych na podstawie Umowy na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian, wykonywania praw zależnych oraz prawem własności nośników Dokumentacji. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania z Dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu systemu i formatu;
  - 2) zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym dla celów wydawniczych i edytorskich;
  - 3) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
  - 4) publicznego wykonania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 5) wykorzystywania Dokumentacji lub jej dowolnych części do prezentacji;
  - 6) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono – wprowadzania do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczania lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
  - 7) wprowadzania do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
  - 8) sporządzania wersji obcojęzycznych;
  - 9) łączenia fragmentów z innymi utworami;



- 10) dowolnego przetwarzania Dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje Dokumentacji, wykorzystywanie Dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzenia wszelkimi opracowaniami Dokumentacji wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego albo na zlecenie, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
  4. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.
  5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Dokumentacji nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony Protokołu dokumentacji, w tym ze strony Zamawiającego bez żadnych uwag czy zastrzeżeń.
  6. W okresie od dnia dostarczenia Dokumentacji do momentu podpisania Protokołu odbioru dokumentacji przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z Dokumentacji na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 powyżej, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
  7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z Dokumentacji na innych niż wymienione powyżej polach eksploatacji, przeniesie autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji w drodze osobnej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
  8. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono i przekazano Zamawiającemu Dokumentację.

## **§12**

### **Własność**

1. Wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może udostępniać materiałów, dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, osobom trzecim, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 powyżej wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej, niezwłocznie po wykonaniu Umowy.

## **§13**

### **Poufność**

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w poufności informacji otrzymanych od drugiej Strony i z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie lub obowiązujących przepisach prawa, nie udostępniania tych informacji osobom trzecim bez zgody danej Strony.
2. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania tej Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy.
3. Za informacje poufne nie będą uważane informacje, które druga ze Stron już posiada, które są publicznie znane, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania tajemnicy handlowej od osób trzecich, jak też informacje, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa oraz informacje ujawnione za uprzednią pisemną zgodą Strony.
4. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, informacje poufne uzyskane przez Strony w związku z wykonywaniem Umowy nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody drugiej Strony.

5. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy oraz sytuacji, gdy jest to potrzebne do zawarcia lub wykonania Umowy, zobowiązanie do zachowania poufności obejmuje:
  - a) zakaz kopiowania i powielania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony jakąkolwiek techniką;
  - b) zakaz informowania w sposób pośredni ani bezpośredni jakichkolwiek osób nieupoważnionych o fakcie posiadania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony i ich treści;
  - c) zakaz przekazywania i udostępniania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony w sposób pośredni lub bezpośredni osobom nieupoważnionym;
  - d) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa posiadanych informacji i danych poufnych otrzymanych od drugiej Strony przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza poprzez odpowiednie ich przechowywanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabraniami przez osoby nieupoważnione.
6. Każda ze Stron może na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innych upoważnionych organów udostępnić im informacje dotyczące drugiej Strony w zakresie wskazanym w takim żądaniu.
7. Z zastrzeżeniem postanowienia poniżej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy oraz w przypadku odstąpienia od Umowy Strony są zobowiązane do zwrotu lub do zniszczenia wszelkich materiałów, jakie otrzymały w związku z wykonywaniem Umowy.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą również osób fizycznych.
9. Określone w niniejszym paragrafie zobowiązanie do zachowania w poufności informacji poufnych obowiązywać będzie w czasie trwania Umowy oraz w terminie 3 lat od daty zakończenia Umowy, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie przewidują dłuższych okresów ich ochrony.
10. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, przedstawi do akceptacji Zamawiającemu listę osób z jego strony, uprawnionych do realizacji Przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1.
11. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
  - 1) dla każdej osoby zgłoszonej do realizacji Umowy kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do dostępu do informacji niejawnych krajowych, do klauzuli najmniej „poufne” lub aktualnego zaświadczenia o niekaralności potwierdzonego za zgodność z oryginałem wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy lub alternatywnie dokument elektronicznie wygenerowany przez system e-Platforma Ministerstwa Sprawiedliwości. Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. *Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie*;
  - 2) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa Załącznik nr 9 do Umowy.
  - 3) oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, który wzór określa Załącznik nr 10 Umowy.
12. Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu Umowy jedynie osoby spełniające warunki określone w ust. 11.
13. Podczas wykonywania Umowy Wykonawca nie będzie miał dostępu do informacji niejawnych w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412).

## § 14

### Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji przez Strony w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
  2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
  3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
    - 1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
 

.....  
 tel. ....  
 faks .....
- zgłoszenie serwisowe w ramach gwarancji:

tel. ....  
faks .....

- 2) Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:  
Biuro Łączności i Informatyki KGP  
ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa  
tel. +48 60 145 41  
faks +48 60 142 61
4. Zmiana adresów i danych do kontaktów nie wymaga aneksu.

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
2. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. W przypadku zaistnienia sporu, związanego z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku polubownego załatwienia sporu, sprawa może zostać skierowana do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich certyfikatów, licencji i zezwoleń wymaganych przez prawo kraju Wykonawcy i Zamawiającego dla bezpiecznego użytkowania urządzeń w Polsce.
6. Podczas realizacji Umowy Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do pomieszczeń, urządzeń i sprzętu. Udostępnione przez Zamawiającego informacje, zasoby informatyczne, dane i dokumenty mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy i bez zgody Zamawiającego nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
8. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu umowy;
  - Załącznik nr 2 – Specyfikacja ilościowo-cenowa;
  - Załącznik nr 3 – Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
  - Załącznik nr 4 – Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
  - Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy;
  - Załącznik nr 6 – Wzór protokołu odbioru Dokumentacji;
  - Załącznik nr 7 – Wzór Protokołu odbioru ilościowego;
  - Załącznik nr 8 – Wzór protokołu odbioru jakościowego;
  - Załącznik nr 9 – Oświadczenie o zachowaniu poufności;
  - Załącznik nr 10 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego RODO;
  - Załącznik nr 11 – Wzór protokołu odbioru Warsztatów szkoleniowych;
  - Załącznik nr 12 – Wymagania w zakresie dokumentacji;
  - Załącznik nr 13 – Wymagania w zakresie warsztatów szkoleniowych.
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze

otrzymuje Zamawiający a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Opis Przedmiotu Umowy**

## SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-CENOWA - wzór

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	VAT %	Wartość brutto zł.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Razem							

## SZCZEGÓŁOWE ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

### I. Zasady ogólne

1. O przygotowaniu do odbioru Przedmiotu umowy, Wykonawca powiadomi Wydział Zarządzania Projektami BŁif KGP faksem na numer 22 60 158-73, podając:
  - numer Umowy,
  - planowaną datę przystąpienia do odbioru.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru Przedmiotu umowy w ciągu 5 (pięciu) Dni Roboczych od otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do odbioru.
3. Odbiór zostanie przeprowadzony przez Komisję do odbioru Przedmiotu umowy Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy w Warszawie, w obiekcie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokołu odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Odbiór Przedmiotu umowy będzie poprzedzony odbiorami: dokumentu, jakościowym, ilościowym oraz warsztatów szkoleniowych.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do odbioru zobowiązany jest do wypełnienia i dostarczenia Zamawiającemu protokołów, o których mowa w Załącznikach nr 6, nr 7, nr 8 oraz nr 11 do Umowy.
7. Wszystkie protokoły, sporządzone zostaną w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

### II. Odbiór dokumentacji.

1. Dokumenty składające się na Dokumentację przygotowane przez Wykonawcę są akceptowane przez Zamawiającego zgodnie z procedurą opisaną w kolejnych punktach.
2. Kierownik Projektu Wykonawcy przekazuje wersje elektroniczne Dokumentację do Kierownika Projektu Zamawiającego, w celu jej weryfikacji.
3. Dokumenty zostaną poddane weryfikacji przez Zamawiającego w ciągu pięciu (5) Dni Roboczych od daty przekazania dokumentu przez Wykonawcę do Zamawiającego.
4. Zamawiający ma możliwość zgłoszenia uwag do dokumentu w formie elektronicznej do Wykonawcy, które zostaną przekazane jednorazowo dla danej wersji Dokumentacji Systemu.
5. Uwagi Zamawiającego do dokumentacji Kierownik Projektu po stronie Zamawiającego przekazuje Kierownikowi Projektu po stronie Wykonawcy. Kierownicy Projektu Stron Umowy ustalają nową datę dostarczenia poprawionej wersji dokumentacji.
6. Dla poprawionej wersji dokumentacji kroki niniejszej procedury zostają powtórzone, przy czym okres ponownej weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego wynosi trzy (3) Dni Robocze. Weryfikacja poprawionej dokumentacji dotyczy tylko tych elementów Dokumentacji, których poprawy dokonał Wykonawca.
7. Akceptacja przez Zamawiającego wersji dokumentacji przedstawionej przez Wykonawcę, staje się podstawą do wszczęcia procedury odbioru Dokumentacji.
8. Wersja zaakceptowana przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszym Załączniku zostanie dostarczona przez Wykonawcę w formie, o której mowa w Załączniku nr 12.
9. Odbiór Dokumentacji dla Systemu zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy Protokołu odbioru dokumentacji, których wzory określa załącznik nr 6 do Umowy.

### III. Odbiór jakościowy.

1. Odbiór jakościowy będzie przeprowadzony w Komendzie Głównej Policji w Warszawie.

2. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego jest sprawdzenie wszystkich wymagań funkcjonalnych dostarczonego Przedmiotu Umowy i potwierdzenie zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy.
3. Podstawą dokonania odbioru jakościowego w KGP jest przeprowadzenie, z pozytywnym skutkiem, Testów Akceptacyjnych według Planu Testów Akceptacyjnych oraz Scenariuszy Testów Akceptacyjnych.
4. Plan Testów Akceptacyjnych i Scenariusze Testów Akceptacyjnych Wykonawca przekazuje Kierownikowi Projektu Zamawiającego nie później niż 5 (pięć) dni kalendarzowych przed zgłoszeniem gotowości Wykonawcy do odbiorów jakościowych.
5. Plan Testów Akceptacyjnych i Scenariusze Testów Akceptacyjnych zostaną poddane weryfikacji przez Zamawiającego w ciągu 3 (trzech) Dni Roboczych od daty ich przekazania przez Wykonawcę do Zamawiającego. Zamawiający zgłasza do Wykonawcy swoje uwagi w formie elektronicznej, które zostaną przekazane przez Kierownika Projektu Zamawiającego jednorazowo. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi do planu testów w okresie zdefiniowanym powyżej, Kierownik Projektu Wykonawcy określa czas ustosunkowania się Wykonawcy do uwag. Następnie Kierownicy Projektu ustalają datę dostarczenia zmodyfikowanych wersji planu testów.
6. Dla zmodyfikowanej wersji Planu Testów Akceptacyjnych oraz Scenariuszy Testów Akceptacyjnych kroki niniejszej procedury zostają powtórzone, przy czym okres weryfikacji wynosi 2 (dwa) Dni Robocze. Weryfikacji przez Zamawiającego poddawane są tylko te elementy planu testów oraz scenariuszy, które wynikają z uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie weryfikacji.
7. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem przez komisję powołaną do odbioru przedmiotu Umowy i Wykonawcę protokołu odbioru jakościowego, który stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.

#### **IV. Odbiór ilościowy**

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego Przedmiotu umowy.
2. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego przedmiotu umowy i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dostarczenie i zaprezentowanie dostarczonego Przedmiotu Umowy.
4. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 7 do umowy.

#### **V. Odbiór warsztatów szkoleniowych**

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, celem akceptacji plan warsztatów szkoleniowych.
2. Odbiór warsztatów szkoleniowych zostanie dokonany przez komisję Zamawiającego do odbioru Przedmiotu umowy, na podstawie imiennych certyfikatów/ zaświadczeń dla uczestników warsztatów oraz list obecności uczestników za każdy dzień warsztatów.
3. Odbiór warsztatów szkoleniowych zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy protokołu odbioru warsztatów szkoleniowych, którego wzór określa Załącznik nr 11 Do Umowy.



## Wymagania gwarancyjne

1. Okres gwarancji dla Przedmiotu umowy wynosi ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy nie mniej niż 24 miesiące), przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
2. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu instalacji oprogramowania.
3. Wykonawca będzie świadczył gwarancję przez okres określony w Umowie, a w jej ramach będzie odpowiedzialny za:
  - 1) diagnozowanie awarii,
  - 2) usuwanie wad ukrytych,
  - 3) prawidłową konfigurację oprogramowania systemowego w przypadku awarii.
4. Zamawiający będzie klasyfikował awarie na:
  - 1) Awaria krytyczna – zgodnie z definicją opisaną w par. 1 Umowy.
  - 2) Awaria Zwykła – zgodnie z definicją opisaną w par. 1 Umowy.
5. W ramach gwarancji:
  - 1) Zgłoszenia awarii będą przyjmowane 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę,
  - 2) Wykonawca zapewni obsługę zgłoszeń w języku polskim,
  - 3) Wykonawca zapewni możliwość przyjmowania zgłoszeń od administratorów Zamawiającego pod ustalonym numerem telefonu i adresem e-mail.:
    - a) Zgłoszenia przez e-mail: .....
    - b) Zgłoszenia telefoniczne /faksowe: .....
6. Maksymalny czas naprawy awarii od momentu zgłoszenia:
  - 1) o statusie krytyczna – 24 godziny.
  - 2) o statusie niekrytyczna – 7 (siedem) dni roboczych, przy czym za dni robocze Zamawiający uważa dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej. Zgłoszenia po godzinie 17:00 będą traktowane jak zgłoszenia wykonane następnego dnia roboczego o godzinie 7:00, pod warunkiem, że usunięcie awarii nie będzie wymagało zmiany w oprogramowaniu (Wykonawca przedstawi oświadczenie producenta potwierdzające, że zgłoszona awaria wymaga wprowadzenia poprawek w oprogramowaniu).
7. Do dostarczonego oprogramowania będą dołączone klucze licencyjne, podlegające akceptacji Zamawiającego, zawierające numer seryjny, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z Umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
8. Całość prac związanych z dostępem do oprogramowania objętego gwarancją, będzie przeprowadzana przez zespół wykonawcy w siedzibie zamawiającego.
9. Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpośredni, rejestrowany dostęp do centrum pomocy technicznej producenta umożliwiający pobieranie poprawek, nowych wersji oprogramowania i bazy wiedzy producenta.
10. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z realizacji Umowy innych niż wynagrodzenie przewidziane Umową.
11. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do informacji o statusie realizacji zgłoszenia serwisowego w formie telefonicznej pod nr ....., na stronie www.....
12. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyklucza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY - wzór**  
do Umowy nr ..... z dnia.....r.  
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....  
Data dokonania odbioru:

.....  
Ze strony Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....  
(nazwa i adres)

Komisja do obioru przedmiotu zamówienia w składzie:

- 1.....
2. ....
3. ....

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołów odbioru jakościowego, odbioru ilościowego, odbioru dokumentu, odbioru instruktażu,:

1. kompletność dostarczonego Przedmiotu umowy;\*
2. zgodność jakości dostarczonego Przedmiotu umowy;\* z parametrami/funkcjonalnością z opisem Przedmiotu umowy;\*
3. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....

Podpisy Komisji do odbioru Przedmiotu umowy:

Przewodniczący:

.....  
Członkowie:

1. ....
2. ....
- 3.....

(ze strony Zamawiającego)

\*niewłaściwe skreślić

- 1.....
- 2.....
- 3.....

(ze strony Wykonawcy)

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI - wzór**  
do Umowy nr ..... z dnia.....r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

**Biuro Łączności i Informatyki**

**Komendy Głównej Policji**

**02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58**

Komisja do obioru Przedmiotu umowy w składzie:

.....

.....

.....

powołana na mocy Decyzji nr ..... z dnia ..... r. potwierdza dostarczenie dokumentacji zgodnej/niezgodnej\* z warunkami zawartymi w Umowie.

Lp.	Nazwa Dokumentu	Ilość	Uwagi

Uwagi\*\*.....

Zamawiający

Wykonawca

Podpisy Komisji do odbioru Przedmiotu umowy:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

3. ....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

\*\*wypełnić w przypadku negatywnego odbioru, podając jego szczegółowe przyczyny

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO – wzór**

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej Umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
<b>Razem:</b>								

Komisja do odbioru Przedmiotu umowy, powołana na mocy ..... z dnia ..... przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza kompletność dostarczonego produktu. \*

Uwagi:.....  
 .....  
 .....

Podpisy:

1. ....

1.....

2. ....

2.....

3.....

3.....

(w imieniu Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO - wzór**

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr ..... z dnia.....  
.....r. na \_\_\_\_\_, Komisja powołana na mocy .....z dnia  
\_\_\_\_\_r. przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza zgodność jakości dostarczonego  
produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny\*
- Negatywny\*

Uwagi:.....

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru Przedmiotu umowy:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

3. ....

(członkowie Komisji do odbioru Przedmiotu umowy)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(miejsce zatrudnienia)

### OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BLiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Komendantem Głównym Policji a firmą ....., a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

2. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
3. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
4. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
5. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....

Załącznik nr 10  
do Umowy nr ...../..../BLiI/18/...

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsce zatrudnienia)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w związku z wykonywaniem Umowy nr .....z dnia....., zawartej pomiędzy Komendą Główną Policji a firmą .....<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa

## PROTOKÓŁ ODBIORU WARSZTATÓW SZKOLENIOWYCH (wzór)

do Umowy nr ..... z dnia.....r.  
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:.....

Data dokonania odbioru:.....

Ze strony Wykonawcy:.....  
(nazwa i adres)

.....  
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)  
Ze strony Zamawiającego:.....  
(nazwa i adres)

Termin warsztatów .....

Ilość godzin warsztatów: .....

Liczba uczestników warsztatów:.....

Przedmiot i zakres warsztatów:

...../tytuł instruktażu/.....

Na podstawie czynności odbiorczych, przeprowadzonych w ramach Umowy Komisja do odbioru Przedmiotu umowy, powołana na mocy.....z dnia ..... r. potwierdza zgodność przeprowadzonych warsztatów szkoleniowych z warunkami Umowy.

Załączniki:

1. Plan warsztatów szkoleniowych.
2. Lista osób uczestniczących w warsztatach szkoleniowych wraz z podpisami uczestników i kopiami uzyskanych imiennych certyfikatów/zaświadczeń, potwierdzających udział w warsztatach szkoleniowych.

Uwagi:

.....  
.....

Podpisy Komisji do odbioru Przedmiotu umowy:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

1.....

2. ....

2.....

3.....

3.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)



### Wymagania w zakresie dokumentacji

1. Wykonawca w ramach Umowy sporządzi i przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację Przedmiotu umowy, standardowo dostarczaną przez producentów, tj.:
  - Harmonogram realizacji Umowy;
  - Plan Testów Akceptacyjnych i Scenariusze Testów Akceptacyjnych;
  - Dokumentację projektową;
  - Dokumentację powykonawczą;
  - Dokumentację eksploatacyjną.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 podlega akceptacji Zamawiającego.
3. Wersje robocze Dokumentacji Systemu, które będą podlegały odbiorowi, Kierownik Projektu po stronie Wykonawcy będzie przekazywał drogą elektroniczną do Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, zostanie odebrana Protokołem odbioru dokumentacji (Załącznik nr 8 do Umowy), podpisanym przez komisję powołaną do odbioru przedmiotu Umowy. Szczegółowa procedura odbioru dokumentacji została opisana w Załączniku nr 5 do Umowy.
5. Dokumentacja projektowa musi zawierać następujące dokumenty:
  - specyfikację wymagań dla przedmiotu Umowy;
  - Projekt Techniczny.Dokumentacja projektowa musi cechować się:
  - c) spójnością i koordynacją we wszystkich dziedzinach wiążących się z realizacją przedmiotu zamówienia oraz taką formą i szczegółowością, aby możliwe było dokonanie jej oceny przez inny niezależny podmiot, co zastrzega sobie Zamawiający,
  - d) odzwierciedleniem architektury i wszystkich funkcji przewidzianych do realizowania przez administratorów i użytkowników,
  - e) kompletnym i szczegółowym opisem przyjętych rozwiązań funkcjonalnych wraz z informacjami o parametrach i sposobie konfiguracji, konstrukcyjnych, użytkowych oraz z wyspecyfikowaniem asortymentowym i ilościowym wszystkich elementów składowych i oprogramowania,
  - f) określeniem rodzajów, zasad i planu testów akceptacyjnych wraz z kryteriami ich akceptacji oraz procedurami przeprowadzenia testów,
  - g) określeniem zasad i planu instalacji.
6. Dokumentacja eksploatacyjna zawierać będzie:
  - a) opis zainstalowanego (rejestr konfiguracji) oprogramowania wraz z informacjami o parametrach i sposobie konfiguracji,
  - b) listę oprogramowania, oprogramowania (elementy dostarczone w ramach Umowy muszą być wyszczególnione osobno) analogicznie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2, Specyfikacja ilościowo-cenowa,
  - c) instrukcje obsługi oprogramowania,
  - d) wskazanie punktów krytycznych i zagrożeń mających wpływ na niezawodne działanie.
7. Dokumentacja eksploatacyjna obejmować będzie procedury związane z administracją, eksploatacją, w szczególności:
  - a) procedury o charakterze testowym;
  - b) procedury działania administratora i użytkownika;
  - c) procedury konserwacji;
  - d) procedury awaryjne;
  - e) opis konfiguracji przeznaczony dla administratorów;
  - f) opis procedur eksploatacyjnych przeznaczony dla administratorów i operatorów;

- g) szczegółową procedurę zgłaszania awarii;
- h) numery telefonów, numery faksu oraz e-mail, pod którymi możliwe będzie dokonywanie zgłoszeń o awariach przez Zamawiającego;
- j) nazwiska osób i numery telefonów do kontaktów w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji;
- k) dokumentację opisującą instalację, konfigurację i uruchomienie;
- l) dokumentację opisującą samodzielne uruchomienie całego środowiska od początku, np. podczas uruchomienia procedury zapewniającej ciągłość działania usługi.

Każda z procedur będzie zawierać minimum następujące informacje:

- identyfikator i nazwę procedury,
  - rodzaj procedury,
  - data utworzenia i zatwierdzenia oraz wersja procedury,
  - cel i zakres procedury,
  - warunki uruchomienia procedury i oczekiwany oraz możliwy rezultat jej wykonania,
  - dane osób, które opracowały procedurę, sprawdziły, zaakceptowały i zatwierdziły,
  - wzór formularza zgłoszenia awarii,
  - algorytm działania, jaki należy zastosować, wykonując kolejne czynności, aby osiągnąć postawiony cel, w tym z informacją o osobie, która powinna wykonać dane czynności.
8. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i przekazania jej Zamawiającemu w formie drukowanej oraz niezabezpieczonej przed edycją wersji elektronicznej (płyta CD lub DVD) w formacie MS Word – DOC i Adobe Acrobat – PDF (dopuszcza się inne formaty zapisu dokumentacji np. diagramy UML lub formaty wektorowe, jak DWG, DXF, w takim przypadku zostanie dołączona przeglądarka obsługująca wykorzystane formaty).
  9. Wykonawca zobowiązany jest do nanoszenia do dokumentacji powykonawczej i utrzymaniowej wszelkich, zmian wprowadzonych przez Wykonawcę w okresie gwarancji, o którym mowa w Załączniku nr 3 „Wymagania gwarancyjne i serwisowe” oraz przekazania zaktualizowanej wersji dokumentów Zamawiającemu w terminie do 5 Dni Roboczych od wprowadzenia zmiany, w formie elektronicznej w ilości i formie określonych w przedmiotowym załączniku.
  10. Wykonawca dostarczy dokumentację Systemu Zamawiającemu w formie drukowanej oraz wersji elektronicznej (płyta CD lub DVD) w formacie edytowalnym MS Word – DOC i Adobe Acrobat – PDF. w liczbie 4 kompletów. Dokumentacja ta sporządzona będzie w języku polskim, a w przypadku jej braku w języku angielskim.
  11. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację w terminie wynikającym z zatwierdzonego Harmonogramu, jednak nie później niż na 7 Dni Roboczych przed zakończeniem realizacji Umowy.
  12. W przypadku braku uwag Zamawiający zatwierdzi zaktualizowaną dokumentację w terminie przewidzianym w zatwierdzonym Harmonogramie.

### **Wymagania w zakresie warsztatów szkoleniowych**

1. W ramach realizacji projektu Wykonawca przeprowadzi warsztaty szkoleniowe dla 8 osób z zakresu wdrożenia, obsługi i administracji oprogramowania.
2. Zakres szkolenia musi obejmować:
  - możliwe warianty wdrożenia, konfiguracji,
  - zagadnienia związane z zarządzaniem i eksploatacją,
  - obsługę oprogramowania,
  - administrację oprogramowaniem.
3. Ogólnym założeniem jest przygotowanie pracowników i funkcjonariuszy Policji do samodzielnej obsługi oprogramowania w pełnym zakresie.
4. Wykonawca dostarczy również Zamawiającemu w postaci elektronicznej (z prawem do powielania i modyfikacji) podręczniki oraz inne materiały na warsztaty szkoleniowe.
5. Warsztaty szkoleniowe będą się opierały na określonych poniżej ogólnych założeniach:
  - 1) Wykonawca opracuje Plan warsztatów szkoleniowych.
  - 2) Plan, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego najpóźniej w terminie 7 Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem warsztatów szkoleniowych.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów szkoleniowych, zgodnie z zatwierdzonym Planem.
  - 4) Wszystkie warsztaty będą prowadzone w języku polskim na terytorium RP.
  - 5) Wykonawca zapewni i przekaze uczestnikom warsztatów odpowiednią dokumentację w języku polskim.
  - 6) Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z warsztatami.
  - 7) Wykonawca zrealizuje warsztaty na terenie Warszawy, jednakże jeżeli z jakichś powodów warsztaty odbędą się poza terenem Warszawy wówczas Wykonawca zapewni uczestnikom warsztatów zakwaterowanie w pokojach 1- osobowych oraz całonocne wyżywienie (ciepły posiłek oraz napoje).
  - 8) Po przeprowadzeniu warsztatów zostanie podpisany protokół odbioru warsztatów szkoleniowych. Załącznikiem do niego będzie lista uczestników warsztatów, kopie uzyskanych imiennych certyfikatów/zaświadczeń, potwierdzających udział w warsztatach szkoleniowych oraz plan warsztatów szkoleniowych.
  - 9) Zamawiający określi na co należy zwrócić szczególną uwagę po zapoznaniu się z programem warsztatów przedstawionym przez Wykonawcę.
  - 10) Zamawiający zapewni, że w warsztatach o poszczególnych profilach wezmą udział odpowiedni Użytkownicy.

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „**Rozbudowa systemu bezpieczeństwa poczty elektronicznej**”, (numer postępowania 332/BŁiI/18/RG/PMP), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, stosownie do art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oświadczam, że:

- 1) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz.184, 1618, 1634) \*
- 2) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia\*:

- 1) .....
- 2) .....

oraz przedstawiam wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

*UWAGA: Powyższe oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożonym oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

**WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**GWARANCJA Nr  
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

**Skarb Państwa - Komendant Główny Policji**

**ul. Puławska 148/150**

**02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497**

zwanego dalej **“Beneficjentem gwarancji”**

1. MY ..... (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ....., z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez: ....., działając na zlecenie ..... (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... ) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej ..... nr postępowania ....., zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ....., zwanym dalej “okresem ważności gwarancji”.
4. W dniu ..... odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty ..... (słownie:.....) i przeznaczona będzie na zabezpieczenie roszczeń Beneficjenta gwarancji w stosunku do Zobowiązanego powstałych z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
5. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt 1.
6. Żądanie wypłaty powinno:
  - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
  - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
  - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
  - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
7. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt 4 lub 5.
8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
  - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,

- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
  - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
  10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
  11. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
  12. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Komendant Główny Policji* ;
- Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Głównej Policji sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KGP:  
Adres: ul. Puławska 148/150. 02-624 Warszawa  
e-mail: iod.kgp@policja.gov.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Rozbudowa systemu bezpieczeństwa poczty elektronicznej*”, numer postępowania 332/BŁiI/18/RG/PMP, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Okres przechowywania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, okres 4 lat może być wydłużony do zakończenia czasu trwania umowy lub w przypadku, gdy dane będą przetwarzane do celów archiwalnych w interesie publicznym.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>i</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>ii</sup>;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

<sup>i</sup> *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

<sup>ii</sup> *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*