

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO

dotyczącej wykonania zadania opracowania programu inwestycji dla zadania inwestycyjnego nr 01808 w kompleksie wojskowym K-0481 w Przasnyszu.

1. Niniejsza *Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego* została opracowana zgodnie art. 71 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o *ochronie informacji niejawnych* (Dz.U.2019.742) zwanej dalej w treści niniejszej instrukcji *ustawą* zawartej między stronami, zwaną dalej w treści niniejszej instrukcji *umową* i jest załącznikiem nr 5 stanowiącym jej integralną część.
2. W instrukcji używa się następujące określenia:
 - 2.1. Zamawiający – Stołeczny Zarząd Infrastruktury w Warszawie;
 - 2.2. Użytkownik -;
 - 2.3. Wykonawca –
.....
.....
.....;
 - 2.4. Strona umowy – Wykonawca lub Zamawiający;
 - 2.5. „Wykaz osób realizujących przedmiot umowy” – dokument wykonany przez Wykonawcę jak w pkt.11 niniejszej instrukcji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania:
 - 3.1. ustawy wraz z aktami w zakresie dotyczącym wykonywania warunków umowy, pod rygorem zerwania umowy z winy Wykonawcy oraz odpowiedzialności karnej za ujawnienie informacji niejawnych podlegających ochronie zgodnie z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (Dz.U.2018.1600) – rozdział XXXIII – *Przestępstwa przeciwko ochronie informacji*;
 - 3.2. Niniejszej instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego,
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za skierowanie do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie osoby niekarane i przeciw, którym nie toczy się żadne postępowanie karne, a w przypadku powzięcia takiej informacji w trakcie realizacji umowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
5. Zabrania się zatrudniania obcokrajowca(-ów) bez wymaganych prawem

pozwoleń, w tym bez pozwolenia na wejście na teren jednostki wojskowej. Dostęp do informacji niejawnych osoby (osób) nieposiadających obywatelstwa polskiego wymaga, na podstawie wytycznych Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w sprawie postępowania z informacjami niejawnymi międzynarodowymi, potwierdzenia oraz wyrażenia zgody na dostęp obywateli innych państw do informacji niejawnych międzynarodowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stosując procedurę Request for Visit jak również w oparciu o umowy bilateralne.

6. Wstęp osoby (osób) nieposiadających obywatelstwa polskiego wymaga zezwolenia do wejścia na teren robót po uzyskaniu opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych w Decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2017.18) O wyrażenie opinii występuje ZAMAWIAJĄCY na pisemny wniosek WYKONAWCY złożony w terminie nie krótszym niż 21 dni przed planowanym terminem wstępu na teren kompleksu użytkownika.
7. Przedmiotem podlegającym ochronie w zakresie ochrony informacji niejawnych są wszelkie informacje niejawne do których będzie miał dostęp Wykonawca podczas realizacji umowy o klauzuli nie wyższej niż POUFNE, a w szczególności materiały udostępnione i przetworzone przez Wykonawcę.
8. Warunkiem koniecznym do wykonywania przedmiotu *umowy* między stronami jest dysponowanie przez Wykonawcę w swoich strukturach pionem ochrony informacji niejawnych, kierowanym przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych i posiadanie przez cały okres obowiązywania umowy *Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego pierwszego stopnia* - potwierdzającego pełną zdolność przedsiębiorcy do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej w tym akredytacja systemu teleinformatycznego przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub wyższą. W przypadku nie spełnienia powyższych wymogów umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy.
9. Dopuszcza się do spotkań negocjacyjnych podczas których przetwarzane będą informacje niejawne oznaczone klauzulami POUFNE lub ZASTRZEŻONE, etatowych pracowników Wykonawcy pod warunkiem, że spełniają oni ustawowe wymogi uprawniające ich do dostępu do tych informacji.
10. Osoby uprawnione do reprezentowania i podejmowania decyzji ze strony

- Wykonawcy powinny posiadać pisemne upoważnienia kierownika Wykonawcy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania wg wzoru załączonego do *Instrukcji* (Załącznik nr 1) "*Wykazu osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy*" i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia podpisania umowy wraz z dokumentami poświadczonymi za zgodność z oryginałem, które określa pkt. 12.
 12. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji *umowy*, muszą posiadać aktualne poświadczenia bezpieczeństwa lub inne dokumenty wynikające z art. 21 *ustawy* uprawniające je do dostępu do informacji niejawnych odpowiednio do wykonywanych wg kompetencji, obowiązków i prac, wykazanych przez Wykonawcę w *Wykazie osób* (...) jak w pkt. 11 oraz aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
 13. *Wykaz osób* (...) winien uwzględniać pracowników poszczególnych branż wraz z określeniem rodzaju i klauzuli tajności dokumentów w świetle art. 21 *ustawy*, osobę Pełnomocnika Ochrony, Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego, Administratora niejawnego systemu teleinformatycznego oraz Kierownika kancelarii tajnej (lub innej komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za przetwarzanie informacji niejawnych).
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osób w *Wykazie osób* (...), o czym Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.
 15. Wymagania stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w zakresie dokumentów bezpieczeństwa przedstawia tabela nr 1 jak w pkt. 36 niniejszego dokumentu.
 16. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do *Wykazu osób* (...) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego, co najmniej 10¹ dni roboczych przed dokonaniem tych zmian i uzyskać stosowną akceptację.
 17. Wykonawca nie może cedować swoich uprawnień nadanych mocą umowy między stronami na firmy lub osoby "trzecie", jak również - bez porozumienia z Zamawiającym - realizację przedmiotu umowy lub jego części innym osobom niż wymienionym w *Wykazie osób* (...)
 18. Zamawiający dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawców przez Wykonawcę.
 19. Wykonanie umowy, której załącznikiem jest niniejsza instrukcja, wiąże się z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „**POUFNE**”, które

¹ W przypadku obcokrajowców co najmniej 21 dni.

mogą być udostępniane Wykonawcy w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy.

20. Wykonawcy zostaną udostępnione:

20.1. Wniosek Inwestycyjne – „JAWNE”,

20.2. Mapy sytuacyjno-wysokościowe wg stanu archiwalnego dla terenów zamkniętych – „POUFNA”;

20.3. Pozostałe dokumenty – „JAWNE”.

21. Wykonawca wykona:

21.1. Program Inwestycji – „POUFNE”,

21.2. Pozostałe dokumenty – „JAWNE”.

22. Materiały i dokumenty podlegające ochronie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia mogą być stosownie do ich klauzuli tajności i konieczności przekazane lub udostępnione między stronami *umowy* wyłącznie we właściwej kancelarii tajnej lub innej komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za przetwarzanie informacji niejawnych Wykonawcy/Zamawiającego/Użytkownika, osobie posiadającej właściwe poświadczenie bezpieczeństwa i zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych po uzyskaniu zgody właściwego kierownika jednostki organizacyjnej, a w przypadku przekazania dokumentów posiadającej dodatkowo stosowne upoważnienie do odbioru dokumentów i przewożenia dokumentów niejawnych w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w *sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania ochrony materiałów zawierających informacje niejawne* (Dz.U.2011.271.1603);

23. Wszystkie materiały niejawne przekazywane Wykonawcy przez stronę Zamawiającego dotyczące przedmiotu *umowy* podlegają zaewidencjonowaniu i przechowywaniu w kancelarii tajnej lub innej komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za przetwarzanie informacji niejawnych Wykonawcy.

24. Wykonawca ma obowiązek posiadania pomieszczenia do pracy z informacjami niejawnymi o klauzuli „POUFNE” lub wyższej spełniające wymagania w zakresie ochrony fizycznej informacji niejawnych.

25. Sporządzanie kopii materiałów niejawnych dotyczących przedmiotu zamówienia może nastąpić wyłącznie przez Zamawiającego lub za jego pisemną zgodą. Sporządzone kopie przekazane / wykonane Wykonawcy podlegają zaewidencjonowaniu w kancelarii tajnej lub innej komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za przetwarzanie informacji niejawnych

Wykonawcy i ochronie jak oryginały - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz.U.2011.288.1692).

26. W przypadku konieczności posiadania notatników i wykonywania notatek przez Wykonawcę materiały te muszą być zarejestrowane w kancelarii Wykonawcy i oznaczone stosowną klauzulą tajności.
27. Niszczenie wytworzonych lub wykorzystanych dokumentów oraz materiałów podlegających ochronie związanych z przedmiotem umowy jest zabronione. Powyższe dokumenty lub materiały powinny być zwrócone Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia ostatecznego odbioru prac.² Pozostałe dokumenty lub materiały, podlegające ochronie, stanowiące wersje próbne wadliwe wydruki, notatniki, itp. należy zniszczyć we własnym zakresie przesyłając Zamawiającemu w ww. terminie Protokoły zniszczenia tych dokumentów lub materiałów.
28. Przedmiotem podlegającym ochronie przez Wykonawcę w zakresie ochrony informacji niejawnych są w szczególności informacje dotyczące:
 - 28.1. wykonywania przedmiotu *umowy* w całości i jego części;
 - 28.2. wyposażenia, systemu ochrony obiektu Zamawiającego/Użytkownika;
 - 28.3. przeznaczenia obiektów i urzędzeń w obiekcie Zamawiającego/Użytkownika;
 - 28.4. informacji dotyczących użytkowania obiektu lub jego części;
 - 28.5. innych informacji uzyskanych w związku z realizacją *umowy*.
29. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu *umowy* jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o:
 - 29.1. stwierdzonej utraty dokumentu niejawnego lub innej formie ujawnienia informacji niejawnych
 - 29.2. zmianach w systemie ochrony informacji niejawnych;
 - 29.3. zmianach osób wykonujących lub mających dostęp do przedmiotu *umowy*;
 - 29.4. potrzebie zlecenia podwykonawcy wykonania części umowy związanej z dostępem do informacji niejawnych. Podwykonawca jest zobowiązany spełniać te same warunki w zakresie ochrony informacji niejawnych co Wykonawca. Wykonawca zatrudniający podwykonawcę musi

² Dotyczy dokumentów i materiałów otrzymanych od Zamawiającego i ostatecznych wersji dokumentów lub materiałów wykonanych dla Zamawiającego.

opracować dla niego Instrukcję Bezpieczeństwa Przemysłowego.

29.5.ogłoszeniu upadłości, likwidacji lub rozwiązaniu jednostki organizacyjnej

Wykonawcy albo zakończeniu przez nią działalności w innej formie;

29.6.innych sprawach mających wpływ na ochronę informacji niejawnych przez

Wykonawcę;

30.W przypadku wykonywania czynności w obiektach Zamawiającego/Użytkownika, związanych z przedmiotem umowy, dopuszcza się do korzystania z telefonów komórkowych, na zasadach określonych w Decyzją nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.Urz.MON.2020.94) przekazując uprzednio imię i nazwisko właściciela, oraz inne dane zgodnie z ww. Decyzją.

31.Zabrania się wnoszenia i użytkowania na terenie kompleksu (obiektu) urządzeń umożliwiających nagrywanie dźwięku lub obrazu oraz urządzeń teleinformatycznych niezaakceptowanych przez Zamawiającego/Użytkownika.

32.Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej oraz aparatów jeżdżących i pływających na terenie jednostki wojskowej na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

33.Wejście i wyjście Wykonawcy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym systemem przepustkowym Zamawiającego/Użytkownika, z tym że:

33.1.Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za przekazywanie wniosków oraz odbiór / zwrot wydanych przepustek Użytkownikowi, a także za całkowite rozliczenie przepustek po zakończeniu realizacji robót na terenie Użytkownika;

33.2.Wnioski o wydanie przepustek należy złożyć do Użytkownika niezwłocznie po podpisaniu umowy nie później jednak niż 7 dni przed planowanym wejściem na teren Użytkownika;

33.3.Wykonawca uzgodni z Użytkownikiem sposób dostępu do obiektu w wypadku wykonywania robót po godzinach pracy Użytkownika;

33.4.Pracownicy Wykonawcy mogą przebywać jedynie w miejscach wykonywania prac, natomiast dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy,

każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z przedstawicielem Użytkownika.

34. Na terenie wydzielonego obiektu Zamawiającego/Użytkownika - jak w pkt. 30, za przestrzeganie zapisów ustawy oraz ładu i porządku odpowiedzialny jest Wykonawca wymieniony pkt. 2.3).
35. Przebywanie w strefach ochronnych Zamawiającego/Użytkownika będzie realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony narodowej z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.U. 2016. 1720).
36. Poruszanie się Wykonawcy i jego pracowników w strefach ochronnych kompleksu, odbywa się na podstawie przepustek wydanych na podstawie wniosku zgodnie z obowiązującymi w obiekcie, uregulowaniami wewnętrznymi, z którymi Wykonawca zostanie zapoznany przez przedstawiciela jednostki odpowiedzialnej za ochronę kompleksu.
37. Uprawnieni pracownicy Zamawiającego / Użytkownika wymienieni w pkt. 38 mogą kontrolować zasadność i sposób przebywania pracowników wykonawcy na terenie stref ochronnych Zamawiającego / Użytkownika.
38. W celu zapewnienia przestrzegania, w czasie realizacji przedmiotu umowy, przepisów o ochronie informacji niejawnych ustala się następujący podział kompetencji w zakresie sprawowania nadzoru:
 - 38.1. Zamawiający zgodnie z art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.742) wyznacza pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Pana Zbigniewa KŁYSA (tel. 261 849 289) oraz zastępcę pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Pana Dariusza SOSZKA (tel. 261 849 312), jako osoby odpowiedzialne za:
 - 38.1.1. nadzorowanie i doradztwo w zakresie wykonywania przez wykonawcę obowiązku ochrony przekazanych mu informacji niejawnych;
 - 38.1.2. wykonywanie kontroli bieżących w siedzibie Wykonawcy i na placu budowy związanych z przestrzeganiem ustaleń niniejszej *Instrukcji*.
39. W przypadku stwierdzenia naruszenia lub próby naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszych wymagań podczas wykonywania czynności objętych

umową Zamawiający powiadomi o tym fakcie pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Wykonawcy oraz Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Służbę Kontrwywiadu Wojskowego) i w razie konieczności zapewni właściwe zabezpieczenie materialnych śladów działania lub jego zaniechania, które były związane ze zdarzeniem naruszenia albo próbą naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej instrukcji w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

40. Realizowanie umowy nie może być wykorzystane przez Wykonawcę w materiałach marketingowych ani prezentowane w środkach masowego przekazu (tj.: prasie, radiu, telewizji, filmie, internecie, itp.).
41. Wszyscy pracownicy Wykonawcy mający dostęp do informacji niejawnych uzyskanych w ramach realizacji umowy są zobowiązani do zapoznania się oraz przestrzegania zasad i postanowień zawartych w niniejszej *instrukcji*.
42. Minimalne wymagania stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w bezpieczeństwie teleinformatycznego i osobowego przedstawia tabela nr 1 i tabela 2:

Tabela nr 1

Bezpieczeństwo Teleinformatyczne	
Akredytowany system teleinformatyczny	POUFNE
Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego	POUFNE
I stopnia	

Tabela nr 2

Bezpieczeństwo Osobowe (Dokumenty wynikające z art. 21 ust. 1 <i>ustawy</i>)					
Branża ³					
1	2	3	4	5	6
Budowlana	Elektryczna	Sanitarna	Teletechniczna	Drogowa	Osoby bez dostępu do dokumentacji
JAWNE	JAWNE	JAWNE	POUFNE	N/D	POUFNE

Załącznik 1 – wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy
nrz dnia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
PEŁNOMOCNIK
ds. OCHRONY INFORMACJI
NIEJAWNYCH ZAMAWIAJĄCEGO

.....
PEŁNOMOCNIK
ds. OCHRONY INFORMACJI
NIEJAWNYCH WYKONAWCY

.....

.....

³ Jeżeli wymagania w kolumnach 1-5 są mniejsze niż w kolumnie 6 obowiązuje wymaganie z kolumny 6

Załącznik nr 1 do „Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego”

/Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB
WYZNACZONYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY NR
Z DNIA2021 R.**

L.p.	Imię i nazwisko PESEL	Imię ojca	Data i miejsce urodzenia	Adres miejsca zamieszkania lub pobytu	Zajmowane stanowisko (na umowie)	Poświadczenie bezpieczeństwa/upoważnienie				Nr i data wydania zaświadczenia dot. Szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych
						Numer	Klauzula tajności	Data ważności	Organ wydający	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										

Podpis
Pełnomocnika ds. Ochrony
Informacji Niejawnych

.....

Podpis
Przedstawiciela Wykonawcy

.....

Dane zawarte w tabeli zgodnie z art.15 ust.1 pkt.8 ustawy o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.742)
*W kolumnie 11 należy wpisać także nr i datę wydania zaświadczenia szkolenia specjalistycznego wydanego przez ABW lub SKW dla Pełnomocników,
Administratorów i Inspektorów Bezpieczeństwa Teleinformatycznego (jeżeli w ramach umowy wymagany jest akredytowany system teleinformatyczny).