załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Nr sprawy: ZP.143.AOiK.2022

--- PROJEKT UMOWY ---

dotyczącej sukcesywnej dostawy mrożonek

dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

zawartej w dniu …………… r.

na podstawie regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz

ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63, reprezentowanym przez Emilię Nikodem - Boczek – Dyrektora Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 1.03.2022 r. WOA-I.0052.190.2022, zwanym dalej Zamawiającym,

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,NIP…………………………..……………,REGON:………………………….…..,

Reprezentowanym przez…………………………………………………………………………………………………………………….,

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Przedmiot zamówienia stanowi sukcesywna dostawa mrożonek dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy w okresie obowiązywania umowy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Podane w formularzu cenowym ilości towaru są ilościami szacunkowymi.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar sukcesywnie, zgodnie z faktycznymi potrzebami i zamówieniami składanymi przez Zamawiającego oraz cenami określonymi w formularzu oferty Wykonawcy.
5. Wielkość zamówień może ulegać zmianom (w zakresie zarówno niższym jaki wyższym w stosunku do ilości szacunkowych) w zależności od okoliczności o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu z tym jednak zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zamówienia na towar w zakresie nie niższym niż 60 % zamówienia określonego w załączniku do umowy - formularzu cenowym.
6. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. na okres 12 miesięcy od dnia ……………… do dnia ………………. lub do wyczerpania środków określonych w § 3 ust. 1 umowy.

§ 2

1. Termin dostawy podawany będzie każdorazowo przy zamówieniu składanym telefonicznie, mailem lub faksem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Dostawa musi nastąpić w ciągu maksymalnie dwóch dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.
2. Dostawy muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w następujących godzinach:
3. DPS ul. Łomżyńska w godz. 600 - 1200 ,
4. DPS-y ul. Mińska i ul. Gałczyńskiego w godz. 600 - 1000.
5. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować dostawę przedmiotu umowy własnym transportem i na własny koszt, z wniesieniem do magazynu Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego, wysokiej jakości i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar:
8. będzie pochodził od producenta objętego stałym nadzorem Państwowego Inspektora Sanitarnego,
9. w dniu dostawy towar będzie posiadał termin ważności w wartości 70 % terminu ważności określonego przez producenta,
10. będzie spełniać wymogi systemu HACCP.
11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia i miejscem jego wykonania.

§ 3

(wysokość wynagrodzenia zostanie uzupełniona po rozstrzygnięciu postępowania)

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z ofertą cenową będzie wynagrodzenie wg cen podanych w ofercie, na ogólną kwotę w wysokości:
2. wartość ogółem netto ………………….…………………………………………….….………………………………….,
3. wartość ogółem podatku VAT …………………………………………….……….…..…………………………………………..,
4. wartość ogółem brutto ……………………………………………………...……….………………………………..……,
5. słownie wartość ogółem brutto ………………………………………………..……….……………………………………………,
6. Umowa będzie realizowana w oparciu o zamówienia składane przez Zamawiającego zgodnie z faktycznymi potrzebami, w ilościach każdorazowo określonych w zamówieniu oraz cenami jednostkowymi określonymi w ofercie.
7. Ceny określone w formularzu cenowym oraz wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględniają wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
8. Ceny asortymentu, określonego w formularzu cenowym (załączniku do umowy) oraz wynagrodzenie określone w ust. 1 nie mogą ulec zmianie przez okres realizacji umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza zmian umowy, chyba że wynikają one z okoliczności, których nie można była przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny, określonej w załączniku do umowy wyłącznie w przypadku wystąpienia, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, uwarunkowań jej wzrostu, o ile wzrost wynagrodzenia, spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy. Zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 6 wykonawca zobowiązany jest wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem, zawierającym umotywowane i udokumentowane przyczyny zmiany ceny w trakcie obowiązywania umowy.
12. Zmiana ceny może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody Zamawiającego.
13. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy nierzetelnie, w sposób niezgodny z niniejszą umową i warunkami prawem określonymi.

§ 4

* + - 1. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie następowało na podstawie faktur za każdy dostarczony przedmiot umowy.
			2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie częstotliwości dostarczania faktur zbiorowych za dostarczony towar, w określonych terminach.
			3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę w formie papierowej do siedziby Zespołu lub w formie elektronicznej w formacie pdf na adres e-mailowy: biuro@zdpsiow.pl
			4. Każda faktura w określeniu nabywcy musi zawierać nazwę i adres: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63, w określeniu odbiorcy – nazwę i adres: Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz, miejsce dostawy - np. DPS ,,Słoneczko”.
			5. Formą zapłaty będzie przelew należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
			6. Strony postanawiają, że dzień zapłaty to dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku stwierdzenia wad jakościowych i ilościowych.
2. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć towar wolny od wad.

§ 6

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego wzajemnego informowania o okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, w szczególności oddziałujących negatywnie na proces jej wykonania.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez dodatkowych sankcji w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można nie było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku ewentualnych sporów wynikających z realizacji umowy, strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia każda ze stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………….. …………………………..…….

 Wykonawca Zamawiający