

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Nazwa pozycji**

Sprzęt ratunkowy i nurkowy.

### **2. Ilość i przedmiot zamówienia**

**60 szt. zrzutowe pneumatyczne 10-osobowe tratwy ratunkowe w wariantcie wyposażenia „SOLAS A PACK” w cylindrycznych pojemnikach sztywnych.**

### **3. Informacja o znaczeniu dla bezpieczeństwa RP**

Nie dotyczy.

### **4. Certyfikacja**

Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w:

- 1) Międzynarodowej Konwencji o Bezpieczeństwie Życia na Morzu SOLAS 74' z późniejszymi zmianami w części dotyczącej wyposażenia ratunkowego (SOLAS Ch. III - Life-saving appliances);
- 2) Międzynarodowym Kodeksie Środków Ratunkowych – Kodeksie LSA (pkt 4.1 i 4.2) wraz ze zmianami [Rezolucja IMO MSC.48(66)].

### **5. Dokumentacja techniczna**

Dokumentacja producenta dla wyrobów seryjnych.

- 1) Do każdego kompletu przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy:
  - a) instrukcję obsługi (określającą przeznaczenie, skład kompletu ze szczegółowym opisem rysunków poglądowych), użytkowania, konserwacji i przechowywania do stosowania przez bezpośrednich użytkowników, w języku polskim i angielskim,
  - b) certyfikat zgodności producenta,
  - c) wykaz opcjonalnego wyposażenia,
  - d) wykaz materiałów eksploatacyjnych,
  - e) wzór protokołu reklamacyjnego.
- 2) Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dostarczy wykaz numerów fabrycznych;
- 3) Dodatkowo Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, dostarczy do gestora - Oddział Ratownictwa Inspektoratu Marynarki Wojennej DG RSZ:
  - a) jeden komplet dokumentacji wymieniony w punkcie 5.1),
  - b) komplety „Instrukcji eksploatacji, przeglądów i przechowywania w warunkach magazynowych” w wersji elektronicznej (na płytach CD lub Flash USB) – w języku polskim i angielskim,
  - c) listę uznanych przez producenta placówek serwisowych z danymi kontaktowymi, funkcjonujących na obszarze Unii Europejskiej,

- d) dane techniczne i kartę katalogową sporządzone w języku polskim, potwierdzające zgodność oferowanego produktu z wymaganiami zawartymi w treści dokumentów przywołanych w pkt 4 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wzór karty katalogowej wypełnionej zgodnie z załącznikiem nr 2.

## **6. Sposób oceny OiB**

Nie dotyczy.

## **7. Ochrona informacji niejawnych**

Jawne.

## **8. Klauzula jakościowa**

Nie dotyczy.

## **9. Gwarancja, serwis, zabezpieczenie w części zamienne**

- 1) Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania;
- 2) Okres gwarancji na użytkowanie przedmiotu zamówienia minimum 24 miesiące od daty odbioru;
- 3) Roszczenia gwarancyjne zgłoszone będą w formie protokołu reklamacyjnego;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia niesprawności lub w przypadku niemożności naprawy – dokonania wymiany wyrobu na nowy w ciągu 30 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego;
- 5) W trakcie trwania gwarancji Wykonawca wykona na własny koszt coroczne przeglądy z wystawieniem certyfikatu oraz wymianą wymaganego wyposażenia (dwa w okresie 24 miesięcznego okresu gwarancyjnego. Pierwszy do 12 miesiąca od dnia przekazania asortymentu, drugi do 24 miesiąca od dnia przekazania asortymentu), obsługi i naprawy przedmiotu umowy. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z wykonaniem przeglądów, obsług i napraw, a także wszelkie koszty materiałów i części zamiennych wraz z kosztami ich dostarczenia i wymiany oraz koszty dojazdów Wykonawcy do miejsca wykonania usługi.
- 6) Po okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewni wsparcie techniczne producenta, stały dostęp do części oryginalnych oraz zamiennych w postaci odpłatnego serwisu ratunkowych na terenie kraju (z podaniem adresów uznanych przez producenta stacji serwisowych) – przez okres nie krótszy niż 13 lat.
- 7) Wyrób musi być ukompletowany oraz spełniać warunki jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta.
- 8) W przypadku wystąpienia dwóch napraw (tego samego egzemplarza wyrobu) w okresie trwania gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu zamówienia oraz dostarczenia go na własny koszt do wskazanego odbiorcy.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania gestora tj. Oddział Ratownictwa Inspektoratu Marynarki Wojennej, ul. Waszyngtona 44, 81 – 301 Gdynia - 1, o każdej modernizacji przedmiotu zamówienia oraz

o numerach katalogowych części (elementów) nowowprowadzonych do przedmiotu zamówienia.

#### **10. Klauzula kodyfikacyjna.**

Kopia klauzuli kodyfikacyjnej uzgodnionej w Wojskowym Centrum Normalizacji Jakości i Kodyfikacji stanowi załącznik nr 1.

#### **11. Dozór techniczny**

Zbiorniki ciśnieniowe będące na wyposażeniu tratw muszą spełniać wymagania Wojskowego Dozoru technicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 07.04.2003 r. w sprawie określenia urządzeń technicznych podlegających WDT (Dz.U. nr 67 poz. 627 z 2003 r.) z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego odnoszących się do niektórych specjalistycznych urządzeń ciśnieniowych oraz rodzajów urządzeń, przy których obsłudze wymagane jest posiadanie szczególnych kwalifikacji. Dostarczone zbiorniki ciśnieniowe muszą posiadać ważną legalizację umożliwiającą ich użytkowanie i posiadać oznakowanie CE.

#### **12. Wymagania metrologiczne**

Nie dotyczy.

#### **13. Wymagania dotyczące ochrony środowiska**

Nie dotyczy.

#### **14. Uprawnienia wymagane od wykonawcy**

Nie dotyczy.

#### **15. Termin realizacji:** do: 30.11.2021 r.

#### **16. Miejsce dostawy** (na koszt dostawcy)

Komenda Portu Wojennego Gdynia ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1, 81-103 Gdynia.

#### **17. Zasady odbioru**

- 1) Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie:
  - a) sprawdzenia stanu technicznego (ogłędziny zewnętrzne),
  - b) sprawdzenia ukończenia na podstawie deklaracji producenta,
  - c) sprawdzenia kompletności dostarczonej wraz z wyrobem dokumentacji eksploatacyjnej i technicznej,
  - d) sprawdzenia deklaracji i certyfikatów, atestów materiałowych,
  - e) przy wątpliwościach zamawiającego co do wielkości pojemników zostanie przeprowadzona próba umieszczenia dwóch sztuk na podstawie zamontowanej na okręcie MW RP.
- 2) Przyjęcie wyrobu nastąpi na podstawie dokumentacji fabrycznej, oględzin stanu technicznego, pozytywnym wyniku próby zamontowania na istniejących podstawach. Po przyjęciu strony podpiszą sporządzony przez wykonawcę protokół

zdawczo-odbiorczy. W powyższych czynnościach ze strony zamawiającego uczestniczyć będzie gestor SpW wraz z użytkownikiem końcowym.

#### **18. Oznakowanie, wyposażenie, podstawowe parametry, wymiary, szkolenie**

Przedmiot zamówienia musi być oznakowany zgodnie z zapisami Kodeksu Środków Ratunkowych – Kodeksu LSA pkt 1.2.2.9. (oznaczenie typu, nr seryjnego i roku produkcji). Wyposażenie tratw zgodne z LSA wariant „SOLAS A PACK”.

10 – osobowa tratwa ratunkowa, wykonana z poliuretanu powlekanego nylonem, z izolowaną podłogą zapewniającą ochronę termiczną, zapakowana w biały, twardy, cylindryczny pojemnik wykonany z tworzywa sztucznego, o kształcie umożliwiającym montaż na istniejących stelażach (podstawach) znajdujących się na okrętach MW. Parametry pojemnika: średnica nie więcej niż 65 cm i długość nie więcej niż 131 cm. Data produkcji przedmiotu zamówienia: nie starszy niż 2021 r.

Przed podpisaniem umowy zamawiający zastrzega prawo do żądania dostarczenia 2 egzemplarzy pojemnika tratwy, celem sprawdzenia czy pasuje do podstaw zamontowanych na okrętach MW.

W zawiązku z faktem, iż Warsztaty Techniki Morskiej nie są uprawnione do dokonywania obsługi innych tratw niż DSB oraz VIKING, w przypadku, gdy wykonawca zaoferuje asortyment inny niż wskazany powyżej, zobowiązany będzie w ramach umowy, bez dodatkowych kosztów do zrealizowania certyfikowanego szkolenia w zakładzie producenta dla 5 przedstawicieli Warsztatów Techniki Morskiej w Gdyni, dzięki któremu personel techniczny nabędzie umiejętności i uprawnienia do wykonywania obsługi (przeglądów, legalizacji, napraw) dostarczonego typu tratw. Harmonogram i zakres szkolenia Wykonawca przedstawi do akceptacji zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, przeszkolenie personelu odbędzie się w terminie trwania umowy.

Załącz. 2 na 2 str.

Załącz. nr 1    Klauzula kodyfikacyjna  
Załącz. nr 2    Wzór karty katalogowej

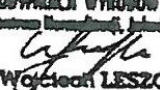
1 str.  
1 str.

## KLAUZULA KODYFIKACYJNA

do umowy na dostawę  
indywidualnych i zbiorowych środków ratunkowych

1. Przedmiot zamówienia w postaci wyrobów wyszczególnionych w umowie wraz z częściami zamiennymi, materiałami eksploatacyjnymi, konserwacyjnymi i narzędziami, podlega kodyfikacji zgodnie z zasadami Systemu Kodyfikacyjnego NATO (NCS – NATO Codification System).
2. Wykonawca - na wniosek Zamawiającego - zobowiązany jest do:
  - 2.1. Wykonania identyfikacji wstępnej oraz udostępnienia aktualnych danych technicznych wyrobów wyszczególnionych w pkt. 1., wykorzystując aktualne dane własne lub pozyskane od podwykonawców i poddostawców.
  - 2.2. Sporządzenia w umowie wykazu wszystkich wyrobów będących przedmiotem zamówienia z uwzględnieniem: Numeru Referencyjnego - RN (oznaczenia wyrobu pod jakim jest on rozpoznawany przez Wykonawcę - producenta, dostawcę, podwykonawcę); Numeru Magazynowego NATO - NSN (jeżeli został już przydzielony); Kodu Podmiotu Gospodarki Narodowej - NCAGE (jeżeli został przydzielony) lub - gdy brak NCAGE - danych teleadresowych odpowiednio: producenta lub dostawcy, podwykonawcy.
  - 2.3. Przekazania danych, o których mowa w ppkt. 2.1 i 2.2 w terminie do 30 dni od momentu otrzymania wniosku, w uzgodnionej formie i bez dodatkowych opłat.
3. Odbiorcą danych określonych w ppkt. 2.1 i 2.2, w imieniu Zamawiającego, będzie polskie biuro kodyfikacyjne ( NCB of Poland – POL NCB ) – Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, Plac Piłsudskiego 4, 00-909 Warszawa, tel. 48 22 6873219; fax. 48 22 6873473.  
W przypadku, gdy wyroby wyszczególnione w pkt. 1. są dostarczane przez dostawców zagranicznych, odbiorcą danych będzie biuro kodyfikacyjne kraju producenta/dostawcy tych wyrobów.

UZGODNIONO:  
Z WCNJ i K

.....  
**ZASTĘPCA SZEFA**  
**ODDZIAŁU KODYFIKACJI WYROBÓW OBRONNYCH**  
Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji  
  
mgr inż. Wojciech LESZCZYŃSKI

**GESTOR**  
**SZEF**  
**RATOWNICTWA MORSKIEGO**  
Dowództwa Marynarki Wojennej  
kindr dypl. Janusz DAWIDOWICZ  


## **WZÓR KARTY KATALOGOWEJ**

1. PEŁNA NAZWA SPRZĘTU –
2. NUMER INDEKSOWY LUB NR KATALOGOWY PRODUCENTA –
3. WIDOK OGÓLNY SpW (ZDJĘCIA, SCHEMATY) -
4. PRZEZNACZENIE LUB ZASTOSOWANIE –
5. OPIS SPRZĘTU I JEGO WYPOSAŻENIE –
6. PODSTAWOWE NORMY EKSPLOATACYJNE –
7. WPROWADZONE INSTRUKCJE EKSPLOATACYJNE –
8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UŻYTKOWANIA, OBSŁUGIWANIA, NAPRAW, PRZECHOWYWANIA I TRANSPORTOWANIA –
9. ROK ROZPOCZĘCIA PRODUKCJI SERYJNEJ (DOSTAW DO WOJSKA) –
10. CENA SPRZĘTU W ROKU ROZPOCZĘCIA PRODUKCJI SERYJNEJ (DOSTAW) –
11. KOD CPV – WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ –
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA METROLOGICZNEGO -