



1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

dnia 23 lipca 2020 r.

Znak sprawy: 1 RBLog.SZP.2612.65.2020

Z A T W I E R D Z A M

KOMENDANT

plk Dariusz SIERGIEJ

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie
z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)
z zastosowaniem przepisów dla wartości zamówień przewyższających kwoty określone
treścią art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

w trybie przetargu nieograniczonego

NAZWA POSTĘPOWANIA :

**„Dostawa 10 – osobowych tratw ratunkowych w wariantach wyposażenia
„SOLAS A PACK” w pojemnikach sztywnych”**

CPV: 35100000-5; 35112000-2.

Ogłoszenie przekazano Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 23.07.2020 r.

Ogłoszenie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem 2020/S 144 - 353841
w dniu 28.07.2020 r.

SIWZ zamieszczono na platformie zakupowej w dniu 28.07.2020 r.

Numer sprawy 62/2020

LIPIEC 2020

Rozdział I Informacje ogólne

1. Zamawiający: SKARB PAŃSTWA – 1 Regionalna Baza Logistyczna

adres : miejscowość: 78-600 Wałcz, ul. Ciasna 7
Regon 320927404
NIP 7651684463
Strona internetowa: www.lrblog.wp.mil.pl
Pocztą elektroniczną: lrblog.szp@ron.mil.pl
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/lrblog>
3. Wszelką korespondencję należy przysyłać z dopiskiem: **dotyczy przetargu nieograniczonego na dostawę 10 – osobowych tratw ratunkowych w wariantcie wyposażenia „SOLAS A PACK” w pojemnikach sztywnych, numer sprawy 62/2020** (znak sprawy: LRBLog-SZP.2612.65.2020).
4. Wszelkie instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy są dostępne pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 100 MB.
6. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer telefonu: 22 101 02 02 oraz adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
7. W sprawach merytorycznych Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami: Panią Anettę GUMIŃSKĄ, numer telefonu: 261 472 184.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.). W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 10 – osobowych tratw ratunkowych w wariantcie wyposażenia „SOLAS A PACK” w pojemnikach sztywnych** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Rozdziale oraz w ilościach i asortymencie przedstawionym w tabeli poniżej, przy czym ilości ujęte w opcji w tabeli, w kolumnie „ilość w opcji” mogą być wykorzystane po realizacji ilości podstawowej ujętej w kolumnie „ilość podstawowa” w sytuacji zaistnienia w tym zakresie potrzeb Zamawiającego. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp wraz z podaniem ilości zamówionego przedmiotu zamówienia Zamawiający poinformuje Wykonawcę (pisemnie lub mailem lub faxem) w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	„ilość podstawowa”	„ilość w opcji”	Ilość ogółem
1	Zrzutowe pneumatyczne 10 – osobowe tratwy ratunkowe w wariantcie wyposażenia „SOLAS A PACK” w cylindrycznych pojemnikach sztywnych	kpl.	65	10	75

2. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, z roku produkcji 2020. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć towar bez śladów uszkodzeń i użytkowania, wolny od wad technicznych i prawnych.
3. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w „Danych uzupełniających” - Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ w tabeli w kolumnie nr 3 wskazał **nazwę zaoferowanego przedmiotu zamówienia, typ i/lub model zaoferowanego przedmiotu zamówienia oraz nazwę producenta**.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ nie poda bądź pominie którąś z żądanych przez Zamawiającego informacji dotyczących zaoferowanego przedmiotu zamówienia (tj. **nazwę zaoferowanego przedmiotu zamówienia, typ i/lub model zaoferowanego przedmiotu zamówienia oraz nazwę producenta**) oferta Wykonawcy **zostanie odrzucona** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział IV **Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
 - zawarcia umowy ramowej,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Rozdział VI **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych** **oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Rozdział VII **Termin wykonania zamówienia i miejsce dostawy**

1. Zamówienie publiczne zostanie wykonane w ramach zamówienia podstawowego w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **30.11.2020 r.** oraz w ramach zamówienia w opcji do dnia **08.12.2020 r.**
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Odbiorcy: **1 Regionalna Baza Logistyczna** – Skład Gdynia, ul. Xawerego Czernickiego 124, 81 – 904 Gdynia, numery telefonów: 58 626 93 23, numer faksu: 58 626 76 50.

Rozdział VIII **Warunki udziału w postępowaniu**

I. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. **Spełniają warunki w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 lit. b ustawy Pzp, dotyczące:**
 1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie formułuje wymogu w zakresie wyżej opisanego warunku.

2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **120 938,00 zł**

Uwaga:

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu wystawienia dokumentu. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem.

3. **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostawy tratw ratunkowych, których suma odpowiada co najmniej wartości **483 751,00 zł** oraz wykonał te dostawy w sposób należyty.

Uwaga:

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu wykonania dostawy. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem.

2. **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp**

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa powyżej.

II. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 ppkt 2 i 3 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

III. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie **(w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia odpowiedniego zasobu i wskazać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału

w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może polegać na zdolności technicznej tylko jednego podmiotu, który samodzielnie wykaże spełnianie tego warunku w pełnym zakresie przedkładając wykaz wykonanych dostaw o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ.

IV. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby:

1. przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wszyscy) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt 1, ppkt 2, 3,
 - w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić ten warunek łącznie tzn. co najmniej jeden z Wykonawców spełni warunek lub Wykonawcy spełnią go łącznie,
 - w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą spełnić tego warunku łącznie tzn. jeden z Wykonawców musi spełnić warunek sam. W przypadku spółki cywilnej warunek ten ma spełnić spółka cywilna – a nie jej wspólnicy.
2. żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,
3. wadium zabezpieczające ofertę złożył przynajmniej jeden z członków konsorcjum bądź pełnomocnik, umocowany przez pozostałych Wykonawców składających wspólnie ofertę. Z treści wadium winno wynikać, że zabezpiecza ono wszystkich wykonawców (konsorcjantów wymienionych z nazwy) wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział IX

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak postaw wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, w wysokości co najmniej **120 938,00 zł**,

Uwaga:

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej o których mowa wyżej (ppkt 1) wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- 2) **wykazu dostaw tratw ratunkowych** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, których suma odpowiada co najmniej wartości **483 751,00 zł**.

Uwaga:

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu wykonania dostawy. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem.

Wykonawca w wykazie – Załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ podaje wartość dostaw, ich przedmiot, datę wykonania i podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane oraz załącza do wykazu dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający może żądać następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.);
- 8) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – według Załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (platformie zakupowej) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału:

- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 2) pkt 2 - 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i pkt 2) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4 stosuje się.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt 1), składa dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4 zdanie pierwsze stosuje się.
7. **Każda z firm** wspólnie składających ofertę - **złoży oddzielnie dla każdej z nich** oświadczenie i dokumenty wymienione w Rozdziale IX ust. 2 pkt 1 – 8.
- Ponadto przynajmniej **jedna z firm** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna jest przedstawić oświadczenie i dokumenty wymienione w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1 i 2.
8. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć:
- pełnomocnictwo (pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzona kopia), do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*w pełnomocnictwie należy skonkretyzować postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z podaniem numeru sprawy i przedmiotu zamówienia i skonkretyzować zakres umocowania*),
 - umowę konsorcjum przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (w oryginale lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), z której wynikać będzie, że członkowie konsorcjum za zobowiązanie wynikające z umowy odpowiadają solidarnie.
9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.
10. Wykonawca (w tym każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz każdy wspólnik spółki cywilnej) przekazuje, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu – JEDZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów i podpisane przez dane podmioty.**
12. Z platformy zakupowej Zamawiającego Wykonawca musi pobrać wersję elektroniczną – edytowalną JEDZ. Następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> zaimportować pobrany plik JEDZ (zapisać plik na swoim komputerze). Wypełnianie formularza odbędzie się w serwisie internetowym ESPD.

13. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.). Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.
14. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zobowiązany jest złożyć jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców.**
15. Przy wykonywaniu czynności związanych z obsługą w/w formularza należy wspierać się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repetitorium wiedzy” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”. Ponadto instrukcja wypełniania JEDZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz została zawarta w załączniku nr 1 i 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji UE 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
16. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust. 2 pkt 1-7 niniejszego Rozdziału.
17. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w Rozdziale IX ust. 1, 2 niniejszej SIWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
Poprzez oryginał należy rozumieć dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Za elektroniczną kopię dokumentu uważa się dokument wydany w oryginale w postaci papierowej, zeskanowany i potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
18. Pełnomocnictwa winny być przekazane przez Wykonawcę w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza elektronicznie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
19. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm. oraz t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1446).
20. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
21. **Nadto Wykonawcy składają** umocowanie do działania w cudzym imieniu – jeżeli Wykonawca upoważnił osoby trzecie do reprezentowania go w postępowaniu. W pełnomocnictwie należy skonkretyzować postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z podaniem numeru sprawy i przedmiotu zamówienia i skonkretyzować zakres umocowania.

Rozdział X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
--

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog>
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiającego, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: 1rblog.szp@ron.mil.pl.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą i numerem postępowania.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog>.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog>. Zamawiający zaleca śledzenie wyżej wskazanej strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

Rozdział XI Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium na cały przedmiot zamówienia, w wysokości **13 110,00 zł**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, **z jej treści winno wynikać bezwarunkowe** (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w pkt 2 ppkt 5, należy złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. Dokument powinien być wniesiony w oryginale w postaci elektronicznej opatrzoney kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę dokumentu.

- a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP o/o Bydgoszcz nr rach. 76 1010 1078 0083 1213 9120 2000** o uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego;
- b) przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien podać: **nazwę przedmiotu zamówienia, numer sprawy oraz numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium.**
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na wniosek Wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie i godzinie określonym przez Zamawiającego.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 11. Zwrot wpłaconego wadium w gotówce zostanie dokonany na numer rachunku bankowego, z którego dokonano przelewu.

Rozdział XII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni (art. 85 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XIII Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
4. Cenę oferty należy podać zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (w formacie danych doc, .docx, pdf) pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog>.

Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty w wyprzedzeniu minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformy zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne.

7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
8. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpisy bezpośrednio na załączonych dokumentach.

Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy i nie stanowi podpisania oferty.

9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

10. Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż w terminie składania ofert wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku pisma uzasadniającego zastrzeżenie, Zamawiający będzie upoważniony do odtajnienia tych dokumentów.

11. Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Tym samym, określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

12. Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:
 - a) Formularz ofertowy według wzoru określonego Załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) według wzoru określonego Załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ,
 - c) pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy – *jeżeli dotyczy*,
 - d) zobowiązanie innych podmiotów – *jeżeli dotyczy*.

13. Forma złożenia dokumentów:

- a) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - b) jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Rozdział XIV Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. Zmiany oferty można dokonać poprzez wycofanie wcześniej złożonej na platformie oferty i złożenie nowej. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **31.08.2020 r. do godziny 09:30**.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – budynek nr 1, pokój nr 109 w dniu **31.08.2020 r. o godzinie 10.00** za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Zamawiający udostępni protokół postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy w sposób przewidziany w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128), w siedzibie Zamawiającego.
5. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się z chwilą ich otwarcia.
6. Koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania protokołu lub z koniecznością przekazania (np. ksero) protokołu lub załączników pokrywa Wnioskodawca.
7. Za sporządzenie kopii protokołu oraz lub załączników do protokołu ustala się cenę w wysokości 0,15 zł za jedną stronę dokumentu, doliczając koszty ich przesłania. We wniosku należy wskazać dane do wystawienia faktury.
8. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie wysyłając je zgodnie z wnioskiem, a w przypadku udostępnienia w miejscu przez siebie wyznaczonym – określając termin i czas udostępnienia.
9. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. **UWAGA** – W sytuacji, gdy osoba posiadająca inne niż polskie obywatelstwo będzie planowała wejść na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej, zobowiązana jest na minimum 14 dni przed planowanym wejściem złożyć wniosek do Komendanta 1 Regionalnej Bazy Logistycznej z poniższymi danymi:
- 1) Termin wizyty;
 - 2) Miejsce wizyty;
 - 3) Cel wizyty;
 - 4) Skład delegacji;
 - 5) Państwo, instytucja delegująca;
 - 6) Nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
 - 7) Dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
 - 8) Uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych;

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej.

Rozdział XVI Opis sposobu obliczenia ceny
--

1. W cenie oferty należy uwzględnić podatek VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).
3. Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
4. Cena jednostkowa netto towaru to cena ustalona za jednostkę miary towaru (j. m.), określoną przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ, zgodnie z przepisami o miarach (bez kwoty podatku VAT).
5. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto,
 - (cena jednostkowa netto x % VAT) + cena jednostkowa netto = cena jednostkowa brutto,
 - wartość netto + % VAT = wartość brutto.
6. Cena ogółem netto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości netto. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
7. Cena ogółem brutto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości brutto. Stanowi ona podstawę oceny oferty. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
8. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Cenę należy wyrazić w złotych polskich. 1 zł = 100 groszy.
10. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
11. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
12. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVII

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XVIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:
 - Cena (w PLN) – 60%
 - Okres gwarancji – 40%

1) W kryterium „Cena” zastosowany będzie następujący wzór:

$$CENA = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

2) W kryterium „okres gwarancji” Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- a) Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 24 miesiące uzyska **0 pkt.**,
- b) Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 36 miesiące uzyska **20 pkt.**,
- c) Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 48 miesiące uzyska **40 pkt**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że zaoferował on minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najwyższa suma punktów uzyskanych przez ofertę:

$$WAGA OFERTY = CENA + OKRES GWARANCJI$$

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz 4 niniejszego Rozdziału, na platformie zakupowej Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zastosowanie będzie mieć przepis art. 94 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
--

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości 5% wartości brutto umowy. Zabezpieczenie można będzie wnieść według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
2. Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania umowy – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego co do poprawności wniesienia ZNWU w formie niepieniężnej (np. przesłania projektu dokumentu na platformie zakupowej wskazując nr sprawy, w której zabezpieczenie zostanie ustanowione). ZNWU w formie niepieniężnej Wykonawca może wnieść w formie dokumentu papierowego lub w formie dokumentu elektronicznego. W przypadku dokumentu papierowego należy go zdeponować w kasie Zamawiającego, a w przypadku dokumentu w formie elektronicznej – należy go przesłać do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej. Gwarancja wystawiona w formie dokumentu elektronicznego powinna być wniesiona w oryginale oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę dokumentu.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zamawiający zwróci „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (z zastrzeżeniem pkt 6 niniejszego Rozdziału). Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę w wysokości do 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku zabezpieczenia udzielonego w innej formie niż pieniężna Wykonawca w okresie rękojmi umożliwi Zamawiającemu (bezwarunkowo, na jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy

zabezpieczenia. Stosowny zapis winien być zamieszczony w dokumencie wymienionym w punkcie 1 podpunkt 2-5 niniejszego Rozdziału.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść co najmniej **od dnia podpisania umowy do 30 dni po upływie terminu realizacji** (uwzględniając na okres jej obowiązywania), z zastrzeżeniem zabezpieczenia na czas rękojmi – 2 lata.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zabezpieczenie w formach niepieniężnych, musi uwzględniać treść ust. 2 niniejszego Rozdziału).

<p style="text-align: center;">Rozdział XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.</p>
--

Ogólne warunki umowy – Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

<p style="text-align: center;">Rozdział XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</p>

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI w/w ustawy.

<p style="text-align: center;">Rozdział XXIII Ochrona Danych Osobowych (RODO)</p>

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **1 Regionalna Baza Logistyczna w Walczu, ul. Ciasna 7, 78-600 Walcz**,
 - inspektor ochrony danych osobowych – numer telefonu: 261 472 333;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę 10 – osobowych tratw ratunkowych w wariantcie wyposażenia „SOLAS A PACK” w pojemnikach sztywnych, numer sprawy 62/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* ***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. Administratorem danych osobowych w zamówieniach publicznych (oprócz Zamawiającego) zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

3. Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

4. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO”.

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<p style="text-align: center;">Rozdział XXIII Załączniki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia</p>

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
3. Załącznik Nr 3 – Ogólne warunki umowy.
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw.
5. Załącznik Nr 5 – Dane uzupełniające.
6. Załącznik Nr 6 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zamieszczony w formie pliku xml na stronie internetowej Zamawiającego).

FORMULARZ OFERTOWY

**SKARB PAŃSTWA - 1 REGIONALNA BAZA
LOGISTYCZNA
ul. Ciasna 7
78-600 WAŁCZ**

**OFERTA NA „DOSTAWĘ 10 – OSOBOWYCH TRATW RATUNKOWYCH W WARIANCIE
WYPOSAŻENIA „SOLAS A PACK” W POJEMNIKACH SZTYWNYCH”,
NR SPRAWY 62/2020.**

DANE WYKONAWCY:

.....
/pełna nazwa Wykonawcy/
ul., kod pocztowy
miasto województwo:
NIP: REGON:
numer telefonu firmowego:
e-mail firmowy:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców ze wskazaniem lidera upoważnionego do reprezentowania pozostałych Wykonawców:

DANE WYKONAWCY:

.....
/pełna nazwa Wykonawcy/
ul., kod pocztowy
miasto województwo:
NIP: REGON:
numer telefonu firmowego:
e-mail firmowy:

DANE WYKONAWCY:

.....
/pełna nazwa Wykonawcy/

ul., kod pocztowy

miasto województwo:

NIP: REGON:

numer telefonu firmowego:

e-mail firmowy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę 10 – osobowych tratw ratunkowych w wariantcie wyposażenia „SOLAS A PACK” w pojemnikach sztywnych”, nr sprawy 62/2020** po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia oferujemy/oferuję* wykonanie zamówienia po następujących cenach:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Oferowany produkt (nazwa zaoferowanego przedmiotu zamówienia, typ i/lub model, nazwa producenta)	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Zrzutowe pneumatyczne 10 – osobowe tratwy ratunkowe w wariantcie wyposażenia „SOLAS A PACK” w cylindrycznych pojemnikach sztywnych	Nazwę zaoferowanego przedmiotu zamówienia: Typ i/lub model: Nazwa producenta:	kpl.	75					
Wartość ogółem:							*		

słownie wartość netto:

słownie wartość brutto:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w tabeli w kolumnie nr 3 wskazał nazwę zaoferowanego przedmiotu zamówienia, typ i/lub model zaoferowanego przedmiotu zamówienia, oraz nazwę producenta. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca nie poda w tabeli w kolumnie nr 3, bądź pominie którąś z żądanych przez Zamawiającego informację (tj. nazwę zaoferowanego przedmiotu zamówienia lub typ i /lub model zaoferowanego przedmiotu zamówienia lub nazwę producenta) oferta Wykonawcy **zostanie odrzucona** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Wykonawca oferuje następujący „Okres gwarancji”:

- a) 24 miesiące *
- b) 36 miesięcy *
- c) 48 miesięcy *

**należy pozostawić oferowany okres gwarancji (jeden z wymienionych powyżej w punkcie a) lub b) lub c) a pozostały skreślić.*

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że zaoferował on minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące.

Ponadto oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem/zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń,
- 2) uważam/y się za związany/ch niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) akceptuję/my dołączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „Ogólne warunki umowy” i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 5) oświadczam/y, że zaoferowany przez mnie/nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamieszczone w SIWZ oraz w Załączniku do niej - „Dane uzupełniające”,
- 6) wybór mojej/naszej oferty – **zaznaczyć a lub b:**
 - a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,*
 - b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (wskazać nazwę towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku w formularzu ofertowym),*
- 7) niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) i jako takie nie mogą być ogólnodostępne (*Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*),
- 8) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

***Wyjaśnienie:* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia Wykonawca składa wykreślona.**

*kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

*** niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE

Ja.....

/imię i nazwisko/

reprezentując

.....
/pełna nazwa i adres Wykonawcy/

Oświadczam/y, że Wykonawca (w rozumieniu art. 4 pkt 4 i 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 369 ze zm.) ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę 10 – osobowych tratw ratunkowych w wariantcie wyposażenia „SOLAS A PACK” w pojemnikach sztywnych, nr sprawy 62/2020:

- a) nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu,
- b) należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

1.

2.

3.

4. (...)*

(uzupełnić poprzez wskazanie firm i adresów Wykonawców przynależących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty)

Jednocześnie w celu wykazania, że powiązania z Wykonawcami wskazanymi w pkt b) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu przedstawiam następujące dowody:

1/.....

2/

***niepotrzebne skreślić**

....., dnia

*kwalfikowany podpis elektroniczny
osoby (osób) upoważnionej (ych) do
reprezentowania Wykonawcy*

POUCZENIE:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na platformie zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog>, informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oryginał oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Ogólne warunki umowy

Zamawiający zamieści w umowie między innymi następujące zapisy:

Egz. ...

UMOWA nr / 2020

**na dostawę 10 – osobowych tratw ratunkowych w wariantcie wyposażenia „SOLAS A PACK”
w pojemnikach sztywnych”**

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy

1/ SKARBEM PAŃSTWA - 1 Regionalną Bazą Logistyczną w Wałczu, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz, reprezentowanym przez:

Komendanta –

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, a

2/

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (**nr sprawy 62/2020**), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. WYJAŚNIENIE POJĘĆ

Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:

1. **Towar/Wyrób/Sprzęt** – 10 – osobowa tratwa ratunkowa w wariantcie wyposażenia „SOLAS A PACK” w pojemnikach sztywnych,
2. **Zamawiający** – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu,
3. **Płatnik** – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu,
4. **Odbiorca** – 1 Regionalna Baza Logistyczna – Skład Gdynia, ul. Xawerego Czernickiego 124, 81 – 904 Gdynia,
5. **Użytkownik** – resort obrony narodowej użytkujący 10 – osobowe tratwy ratunkowe w wariantcie wyposażenia „SOLAS A PACK” w pojemnikach sztywnych,
6. **ZNWU** – zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
7. **Gestor** - Oddział Ratownictwa Inspektoratu Marynarki Wojennej DG RSZ, ul. Waszyngtona 44, 81 – 301 Gdynia – 1.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 10 – osobowych tratw ratunkowych w wariantcie wyposażenia „SOLAS A PACK” w pojemnikach sztywnych, pod wskazany w § 5 niniejszej umowy adres.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Odbiorcy towar opisane w umowie, na warunkach i zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej umowie oraz w „Danych uzupełniających” będących Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, w ilości i asortymencie wyszczególnionym w poniższej tabeli:

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	„ilość podstawowa”	„ilość w opcji”	Ilość ogółem
1	Zrzutowe pneumatyczne 10 – osobowe tratwy ratunkowe w wariantcie wyposażenia „SOLAS A PACK” w cylindrycznych pojemnikach sztywnych	kpl.	65	10	75

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia zamówienia podstawowego poprzez zakup dodatkowych 10 – osobowych tratw ratunkowych w wariantcie wyposażenia „SOLAS A PACK” w pojemnikach sztywnych (prawo opcji). Ilość przedmiotu umowy ujęta w opcji w tabeli zawartej w § 2 ust. 2, w kolumnie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia 24

„ilość w opcji”, może być zrealizowana przez Wykonawcę po otrzymaniu od Zamawiającego informacji (pisemnej lub e – mailem lub faksem) o skorzystaniu z prawa opcji.

4. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy powiadomi pisemnie lub e - mailem lub faksem Wykonawcę czy będzie żądał realizacji dostaw w pozostałym niezrealizowanym zakresie określonym w tabeli, w § 2 ust. 2, w kolumnie nazwanej „ilość w opcji”.
5. Wykonawcy w przypadku nieskorzystania z prawa opcji i niezrealizowania dostaw określonych w tabeli w § 2 ust. 2, w kolumnie nazwanej „ilość w opcji”, nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu, w tym roszczenie o zapłatę spodziewanych korzyści.
6. Oferowane wyroby muszą być fabrycznie nowe, z roku produkcji 2020. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć towar bez śladów uszkodzeń i użytkowania, wolny od wad technicznych i prawnych.
7. Przedmiot umowy musi spełniać wymagania określone w „Danych uzupełniających” stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. Wykonawca przeprowadzi certyfikowane szkolenie uprawniające do wykonywania atestacji tratw będących przedmiotem umowy dla 3 przedstawicieli Warsztatów Techniki Morskiej w Gdyni. Harmonogram i zakres szkolenia zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Z przeprowadzonego szkolenia należy sporządzić protokół ze szkolenia zawierający zakres przeprowadzonego szkolenia oraz imienną listę jego uczestników. Protokół ze szkolenia zostanie podpisany przez przedstawicieli Warsztatów Techniki Morskiej w Gdyni i Wykonawcy. Koszt przeprowadzenia szkolenia jest w kalkulowany w cenę realizacji dostawy.

§ 3. WARTOŚĆ UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar o łącznej wartości zł brutto (słownie:/100) w ilościach i cenie zawartej w poniższej tabeli z uwzględnieniem prawa opcji określonym w § 2 ust. 2-5 oraz § 3 ust. 3 i 7 niniejszej umowy (w przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji):

tabela z formularza ofertowego

2. Cena brutto ilości podstawowego zamówienia, gwarantowanego Wykonawcy wynosi: zł brutto (słownie:/100).
1. Cena brutto ilości zamówienia „w opcji”, wynikającego z ewentualnego skorzystania Zamawiającego z prawa opcji wynosi zł brutto (słownie:/100).
2. W przypadku przekroczenia ilości i wartości dostaw oraz zmiany asortymentu wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty, pozostawiając towar do dyspozycji Wykonawcy.
3. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy wynagrodzenie za dostawy w podstawowym zakresie wskazanym w tabeli, w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w kolumnie nazwanej „ilość podstawowa”.
4. Wartość umowy jest niezmienna przez okres jej ważności (z uwzględnieniem prawa opcji określonym w § 2 ust. 2 – 5 i § 3 ust. 3 i 7) i zawiera w sobie cenę netto, podatek VAT oraz wszelkie koszty towarzyszące.
5. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 2 (zamówienie podstawowe) i ust. 3 (w przypadku skorzystania z prawa opcji) wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie należności i koszty związane z wykonaniem umowy.
6. Cena wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje zakres umowy wynikający z zamówienia podstawowego i prawa opcji jest ceną maksymalną jaką Zamawiający może zapłacić Wykonawcy w ramach realizacji niniejszej umowy.

§ 4. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wykonawca wykonana umowę w ramach zamówienia podstawowego w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **30.11.2020 r.** oraz w ramach zamówienia w opcji do dnia **08.12.2020 r.**

§ 5. ODBIORCA I MIEJSCE DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Odbiorcy – **1 Regionalna Baza Logistyczna** – Skład Gdynia, ul. Xawerego Czernickiego 124, 81 – 904 Gdynia, numery telefonów: 58 626 93 23, numer faksu: 58 626 76 50.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest: **kpt. mar. Wojciech POGORZELSKI**, numer telefonu: 261 472 383.

§ 6. REALIZACJA DOSTAWY (PRZYJĘCIE TOWARU PRZEZ ODBIORCĘ) I OBIEG DOKUMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

1. Dostarczenie towaru do Odbiorcy odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Dostarczony sprzęt podlega odbiorowi ilościowo – jakościowemu realizowanemu przez Odbiorcę na podstawie oględzin zewnętrznych, stanu ukompletowania, poprawności opisów, zgodnie z dokumentacją techniczną sprzętu.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za towar (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez Wykonawcę i Odbiorcę „Protokołu przyjęcia – przekazania.”
4. Dostawa towaru do Odbiorcy wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem dostawy, musi być poprzedzona zaawizowaniem dostawy faksem lub e – mailem). Dostawę należy realizować w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 13⁰⁰, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy. Zmiana godzin przyjęcia dostawy wymaga pisemnego uzgodnienia z Odbiorcą, ewentualne koszty związane z koniecznością przyjęcia towaru poza wyznaczonymi dniami i godzinami określonymi w niniejszym ustępie obciążają Wykonawcę.
5. W przypadku dostarczenia towaru z naruszeniem zasad określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu Zamawiający odmówi jego przyjęcia, przy czym terminem dostarczenia będzie termin dostarczenia towaru w dniach i godzinach określonych w umowie.
6. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego na 14 dni przed upływem terminu realizacji umowy, o stanie jej realizacji oraz niezwłocznie w każdej sytuacji, gdy pojawi się zagrożenie nienależytego jej wykonania.
7. Podstawą dokonania odbioru przez Odbiorcę i wystawienia oraz podpisania „Protokołu przyjęcia – przekazania” stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę:
 - 1) specyfikacji wysyłkowej,
 - 2) kopii faktury VAT,
 - 3) do każdego kompletu przedmiotu umowy:
 - a) instrukcji obsługi (określającą przeznaczenie, skład kompletu ze szczegółowym opisem poglądowych rysunków), użytkowania, konserwacji i przechowywania do stosowania przez bezpośrednich użytkowników,
 - b) certyfikatu zgodności producenta,
 - c) wykazu opcjonalnego wyposażenia,
 - d) wykazu materiałów eksploatacyjnych,
 - 4) wykazu numerów fabrycznych.

Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie w pkt 1- 4 winne być sporządzone w języku polskim.

Dokument wymieniony w niniejszym ustępie w pkt 3 lit. a) dodatkowo powinien być sporządzony w języku angielskim.

W przypadku braku powyższych dokumentów przy dostawie, towar nie zostanie przyjęty, a terminem dostarczenia sprzętu będzie termin, w którym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprzęt zgodnie w wymaganym asortymencie oraz kompletem dokumentów określonych w niniejszym ustępie.

8. Przed przekazaniem wyrobów Odbiorcy Wykonawca, w ramach realizacji niniejszej umowy, dostarczy do Gestora – Oddział Ratownictwa Inspektoratu Marynarki Wojennej DG RSZ:
 - a) jeden komplet dokumentacji wymieniony w ust. 7 pkt 3) niniejszego paragrafu,
 - b) komplety „Instrukcji eksploatacji, przeglądów i przechowywania w warunkach magazynowych” w wersji elektronicznej (na płytach CD lub Flash USB) – w języku polskim i angielskim,

- c) listę uznanych przez producenta placówek serwisowych z danymi kontaktowymi, funkcjonujących na obszarze Unii Europejskiej,
 - d) dane techniczne i kartę katalogową sporządzone w języku polskim, potwierdzające zgodność oferowanego produktu z wymaganiami zawartymi w treści dokumentów przywołanych w pkt 2 „Danych uzupełniających” stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
9. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru przedmiotu umowy w ilościach i asortymencie określonym w tabeli w § 2 ust. 2, w kolumnie nazwanej „*ilość podstawowa*” dostarczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
10. Pozostała ilość towarów określona w tabeli, w § 2 ust. 2, w kolumnie nazwanej „*ilość w opcji*” będzie dostarczona przez Wykonawcę w wypadku zaistnienia w tym zakresie potrzeb Zamawiającego i po zastosowaniu procedury określonej w § 2 ust. 3 i 4 niniejszej umowy.
11. Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy, która:
- a) nie została mu zaawizowana zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu,
 - b) została wykonana w innym dniu niż zaawizowany, bądź w innych godzinach niż określone w ust. 4 niniejszego paragrafu,
 - c) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
12. Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy, która przekracza ilości lub wartości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazanych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niezupełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
13. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie. Wykonawca zobowiązany jest ponownie dostarczyć towar zgodny z wymaganiami zawartymi w umowie i zgodnie z jej postanowieniami.
14. W przypadku prezentowania odmiennego stanowiska pomiędzy stronami (Wykonawcą i Odbiorcą) na temat stanu ilościowo – jakościowego dostarczonego asortymentu, tj. np. wyglądu zewnętrznego, jakości wykonania, stanu technicznego, terminu produkcji itp. Odbiorca reklamuje towar i informuje Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
15. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U z 2018 r., poz. 2142 ze zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742) przyjętych w jednostce wojskowej w czasie dostarczania towaru do Odbiorcy.
16. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu - w celu wydania przepustek - danych wszystkich osób (imię, nazwisko, seria dowodu osobistego) przewidywanych do zatrudnienia w celu realizacji umowy, których obowiązki będą związane z koniecznością wejścia na teren jednostki wojskowej oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr rejestracyjny, dane osobowe kierowcy) przewidywanych do użycia przy realizacji umowy, przy czym na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego, także przez pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, przy pomocy, których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy.
17. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym przeciwdziałania niekontrolowanemu zbieraniu informacji dotyczących obiektów wojskowych i innych wrażliwych danych zakazuje się Wykonawcy używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, przy czym zakaz dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy i innych osób biorących udział w realizacji niniejszej umowy.
18. Wykonawca lub podwykonawca zatrudniający przy wykonaniu niniejszej umowy cudzoziemców, zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa dotyczących zatrudnienia cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, a także u Odbiorcy. W szczególności zobowiązuje się do przestrzegania wymagań zawartych w:
- 1) ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 35 ze zm.) i aktach wykonawczych,
 - 2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 ze zm.) i aktach wykonawczych,
 - 3) ustawie z dnia 14 lipca 2006r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 293),

- 4) decyzji nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 poz.18), (Załącznik – Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej, Rozdział 6. „Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego”).
19. W przypadku gdy Wykonawca zamierza posłużyć się do wykonania umowy cudzoziemcami i będzie to związane z koniecznością wejścia na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej lub na teren Odbiorcy (gdy Odbiorca nie jest tożsamy z Zamawiającym), jest on zobowiązany na minimum 14 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z państw członkowskich NATO i UE) lub 21 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z pozostałych państw) przed planowanym wejściem, złożyć wniosek odpowiednio do dowódcy jednostki wojskowej zawierający następujące dane:
- 1) termin wizyty;
 - 2) miejsce wizyty;
 - 3) cel wizyty;
 - 4) skład delegacji;
 - 5) państwo, instytucja delegująca;
 - 6) nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
 - 7) dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
 - 8) uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.
- Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren jednostki wojskowej.

§ 7. GWARANCJA

1. Na dostarczony sprzęt w ramach niniejszej umowy Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesiące licząc od daty podpisania „Protokołu przyjęcia – przekazania” przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Odbiorcę (*ostateczny „Okres gwarancji” będzie zgodny z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w „Formularzu ofertowym” – stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ*).
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, m. in. jeżeli dostarczone wyroby:
 - 1) stanowią własność osoby trzeciej albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
 - 2) posiadają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym.
3. Wykonawca zobowiązuje się wystawić na przedmiot umowy karty gwarancyjne, których zapisy będą zgodne z postanowieniami niniejszej umowy w zakresie gwarancji. W przypadku wystąpienia zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej umowy, zapisy w kartach gwarancyjnych są nieważne.
4. Karty Gwarancyjne, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu powinny być wykonane w formie pisemnej oraz nie mogą pod rygorem nieważności takich zapisów – w szczególności – zawierać następujących warunków:
 - a) ograniczać okresu gwarancji poprzez uwzględnienie naturalnego zużycia elementów wchodzących w skład asortymentu objętego niniejszą umową,
 - b) postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego lub powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą przedmiotu umowy, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy z Wykonawcą.
5. Gwarancją objęte są wady sprzętu powstałe z przyczyn tkwiących w tym przedmiocie a stanowiące w szczególności wady wykonawstwa, wady materiałowe lub wady konstrukcyjne.
6. Jeżeli w momencie dostawy lub podczas eksploatacji towar nie spełnia wymagań określonych w niniejszej umowie będzie podlegał wymianie na wolny od wad, zgodnie z przepisami o gwarancji. Strony nie wyłączają stosowania przepisów o rękojmi.
7. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte u kooperantów przez Wykonawcę. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
8. Zamawiający lub Odbiorca lub Użytkownik ujawniwszy wadę w dostarczonym sprzęcie, powiadamia o tym fakcie Wykonawcę. Powiadomienie może nastąpić także za pośrednictwem jednostki organizacyjnej

resortu obrony narodowej użytkującej przedmiot dostawy. Uprawnienia z tytułu gwarancji przysługują Zamawiającemu/Odbiorcy/Użytkownikowi (wg ich uznania).

9. Formą zawiadomienia będzie „Protokół reklamacyjny”, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej umowy przekazany do Wykonawcy po ujawnieniu wad towaru pisemnie lub faxem lub e - mailem.
10. Sporządzający „Protokół reklamacji” po jednym egzemplarzu przekazuje do:
 - a) Wykonawcy,
 - b) Zamawiającego.
11. W sytuacji stwierdzenia w okresie gwarancji, wad fizycznych w dostarczonym wyrobie, Wykonawca:
 - a) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w terminie 3 dni roboczych licząc od daty jego otrzymania,
 - b) naprawi wadliwe wyroby w terminie 30 dni roboczych, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”, tj. usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby, w celu ich usprawnienia. W przypadku niemożności naprawy dokona wymiany wyrobu na nowy. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem wady bez prawa żądania dodatkowych opłat.
 - c) w przypadku wystąpienia dwóch napraw (tego samego egzemplarza wyrobu) w okresie trwania gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego egzemplarza na nowy oraz dostarczenia go na własny koszt do wskazanego Użytkownika.
12. W wypadku wymiany (dostarczenia) przez Wykonawcę reklamowanego sprzętu na nowy w miejsce wadliwego, lub dokonania istotnej naprawy, termin gwarancji biegnie od początku od chwili wymiany przedmiotu dostawy (jego dostarczenia po naprawie). Jeżeli przedmiotem wymiany (naprawy) była jedynie część całego przedmiotu dostawy — treść postanowienia stosuje się odpowiednio. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętych gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
13. Proces przyjęcia nowego egzemplarza musi być zgodny z wszystkimi procedurami opisanymi w niniejszej umowie, w szczególności z § 6 niniejszej umowy.
14. Z usunięcia wad i usterek Wykonawca i Użytkownik sporządzają protokół potwierdzający przywrócenie parametrów technicznych i jakościowych oraz wpisują w nim nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobów od chwili przyjęcia ich do wymiany lub naprawy do czasu przekazania wyrobów wolnych od wad Użytkownikowi.
16. Wykonawca zapewni odpłatny serwis ratunkowy na terenie kraju (z podaniem adresów uznanych przez producenta stacji serwisowych) – przez okres nie krótszy niż 10 lat.
17. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
 - zmianie siedziby, - upadłości, - rozpoczęcia postępowania upadłościowego, - ogłoszenia likwidacji, - zawieszenia działalności.
18. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu może nastąpić na drodze postępowania sądowego.

§ 8. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie bez zastrzeżeń przedmiotu umowy, cenę określoną w § 3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, po wykonanym przedmiocie umowy bez zastrzeżeń:
 - oryginał faktury VAT opisanej numerem niniejszej umowy, określającej przedmiot umowy, wskazującej Płatnika, wystawionej na Zamawiającego,
 - oryginał „Protokołu przyjęcia – przekazania” towaru podpisany przez Wykonawcę i Odbiorcę,
 - kopię protokołu z przeprowadzonego szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 8 niniejszej umowy.
3. Wystawiona przez Wykonawcę faktura winna zawierać wyłącznie asortymenty wynikające z umowy, której dotyczy dostawa. Jeżeli dostawa dotyczy towaru z dwóch różnych umów, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dwóch oddzielnych faktur.
4. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań oraz niedołączenia do faktury dokumentów

wymienionych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.

5. Zamawiający dopuszcza wysyłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191 ze zm.).

§ 9. SPOSÓB ZAPŁATY

1. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, pod rygorem nieopłacenia faktury do dostarczenia tylko i wyłącznie wyrobów będących przedmiotem umowy oraz w ilościach i wartości przewidzianych umową.
3. W przypadku przekroczenia ilości i wartości dostaw przewidzianych w umowie, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty.
4. W przypadku wykonawców działających wspólnie (konsorcjum) rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będą w sposób wskazany Zamawiającemu pisemnie i zgodnie przez wszystkich członków konsorcjum. Dokonanie zapłaty na rachunek upoważnionego i wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum. Oświadczenie o sposobie dokonania zapłaty za wykonanie umowy, podpisane przez wszystkich członków Konsorcjum stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 10. WIERZYTELNOŚCI

1. Zbycie i zastawienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum) członkowie konsorcjum odpowiadają za zobowiązania z niniejszej umowy solidarnie.
4. Wykonawca polegający na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 11. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) 10% wartości niezrealizowanego zamówienia podstawowego lub wartości niezrealizowanego zamówienia w razie skorzystania z prawa opcji lub wartości niezrealizowanego zamówienia podstawowego i wartości niezrealizowanego zamówienia w razie skorzystania z prawa opcji, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części z powodów leżących po jego stronie,
 - b) 2 % wartości dostawy wyrobów z wadami za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu zamówionych wyrobów wolnych od wad w miejsce wadliwych,
 - c) 0,2% wartości dostawy wyrobów niezrealizowanej w terminie wynikającym z § 4 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) za naruszenie przy realizacji umowy obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa w tym zasad wejść i wjazdów na teren wojskowy w wysokości 1000,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kary umowne oblicza się według wartości brutto określonej w niniejszej umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
3. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub

nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty (np. kooperantów, podwykonawców, dostawców).

4. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić bez uprzedniego wezwania do zapłaty ze złożonego zabezpieczenia, a także z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy.
5. Opóźnienie w zapłacie kar umownych skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12. ODSTĄPIENIA OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu służy prawo jednostronnego odstąpienia od umowy lub jej części, w szczególności, gdy:
 - a) nastąpi uchybienie w terminie realizacji niniejszej umowy przekraczające minimum 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 4 niniejszej umowy, bądź Wykonawca jej nie zrealizuje,
 - b) Wykonawca nie przestrzega warunków jakościowych,
 - c) wykonawca dostarczy towar z wadami, których nie usunie w terminie lub w sposób przewidziany w niniejszej umowie,
 - d) Wykonawca wykona umowę niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie,
 - e) Wykonawca wyrządzi Zamawiającemu szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy,
 - f) postawiono Wykonawcę w stan likwidacji,
 - g) Wykonawca zbędzie lub zastawi wierzytelności przysługujące jemu z tytułu niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego lub przekaże prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osoby trzecie,
 - h) Wykonawca nie dostarczył Gestorowi dokumentacji o których mowa w § 6 ust. 8 niniejszej umowy,
 - i) Wykonawca nie przedstawi niezwłocznie, po zmianie podwykonawcy, zaktualizowanego wykazu podwykonawców uwzględniającego zmianę,
 - j) Wykonawca nie przedstawi na żądanie Zamawiającego aktualnej (opłacanej) polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczającego od odpowiedzialności cywilnej,
 - k) Wykonawca nie wykona w terminie bądź w inny sposób obowiązków wynikających z gwarancji.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków zmniejszenia zakresu umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w przepisach art. 145 a ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

I. Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie gotówkowej.

1. Wykonawca, do dnia podpisania umowy wniesie ZNWU w wysokości 5% wartości brutto umowy tj. ... złotych (słownie: ... /100).
2. ZWNU w formie gotówkowej zostało wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP o/o Bydgoszcz** nr rachunku **47 1010 1078 0083 1213 9120 0000** i zabezpiecza wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu należnych kar umownych.
3. Zamawiający zwróci „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu).
4. Zwrot ZNWU nastąpi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

5. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę w wysokości do 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zmiana formy ZNWU jest dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. W przypadku zmiany formy ZNWU na formę bezgotówkową ZNWU należy zdeponować w kasie Zamawiającego na czas trwania umowy (z zastrzeżeniem ust.5 niniejszego paragrafu). Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać – bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej) - zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. W przypadku określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu, Wykonawca w okresie rękojmi na zaspokojenie roszczeń Zamawiającego, umożliwi mu (bezwarunkowo, na jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zapisami uwzględniającymi prawo Zamawiającego opisane w ust. 7, 8 i 9 niniejszego paragrafu przy czym możliwość skorzystania przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.

II. Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie bezgotówkowej

1. Wykonawca, do dnia podpisania umowy wniesie zaakceptowane przez Zamawiającego ZNWU w wysokości 5% wartości brutto umowy tj. ... złotych (słownie: ... /100).
2. ZNWU zostało wniesione w formie bezgotówkowej oraz zdeponowane u Zamawiającego na czas trwania umowy. Z treści ZNWU wynika – bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej) – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu).
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku zmiany formy ZNWU na formę pieniężną, wówczas ZNWU należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP o/o Bydgoszcz nr rachunku: 47 1010 1078 0083 1213 9120 0000.**
6. Zmiana formy ZNWU jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Wykonawca w okresie rękojmi na zaspokojenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady, umożliwi Zamawiającego (bezwarunkowo, na jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do dnia podpisania umowy dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zapisami uwzględniającymi prawo Zamawiającego opisane w ust. 2 i 7 niniejszego paragrafu, przy czym możliwość skorzystania przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.

§ 14. INNE POSTANOWIENIA

1. Strony niniejszej umowy nie będą ponosiły odpowiedzialności, jeżeli wykonanie któregokolwiek z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy zostanie opóźnione lub nie dojdzie do skutku z powodu zaistnienia siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenie, którego wystąpienie jest od nich niezależne i dotyczy: klęski żywiołowej, pandemii, ataku terrorystycznego.
3. Każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o zajściu przypadku siły wyższej. Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków

wynikających z umowy w takim zakresie w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.

4. W przypadku ustania siły wyższej strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków, chyba że wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest świadom ograniczeń jakie na dzień podpisania umowy spowodował koronawirus w związku, z którym ogłoszono stan epidemii w RP i uwzględnił te ograniczenia podpisując niniejszą umowę.
6. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o dalszym wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
7. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U z 2020 r., poz. 374 ze zm.);
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
 - 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
8. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
9. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6, 7 i 8 niniejszego paragrafu, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 6 i 7, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
10. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 6-7 niniejszego paragrafu, wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 uPzp, w szczególności przez:
 - a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - b) zmianę sposobu wykonywania dostaw,
 - c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
11. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 6-7 niniejszego paragrafu, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 10 niniejszego paragrafu.

12. Zamawiający po spełnieniu warunków wynikających z przepisów art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotyczą one m. in.:
- a) zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie o tej samej lub lepszej jakości i parametrach przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - c) zmiany przepisów prawnych (np. akcyza, VAT), jeżeli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami,
 - d) zmiany terminu wykonania umowy jeżeli jego niedochowanie wynika z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 niniejszej umowy,
 - e) zmiany terminu poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o zamiarze skorzystania z prawa opcji,
 - f) zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w wypadku, kiedy Wykonawca określił go, co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z podwykonawcy,
 - g) udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty,
 - h) zmiany zakresu podwykonawstwa,
 - i) umożliwienia dalszej realizacji przedmiotu umowy przez konsorcjum, spółkę cywilną, z których składu ubył jeden z jego członków,
 - j) zmiany przewidzianej w okolicznościach wynikających ust. 10 niniejszego paragrafu.
13. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.
14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców. W przypadku udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty Wykonawca niezwłocznie prześle do Zamawiającego wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz wskaże zakres wykonywanych przez te podmioty czynności (Załącznik nr 4 do niniejszej umowy) **albo** Wykonawca zobowiązuje się załączyć do umowy wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz wskazać zakres wykonywanych przez te podmioty czynności (Załącznik nr 4 do niniejszej umowy).
- W przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz dostarczając go Zamawiającemu.
15. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.).
16. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga polski Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
17. Prawem właściwym dla niniejszej umowy i wszelkich sporów z niej wynikających będzie prawo polskie.
18. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
19. Załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.
1. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy, należy kierować do Zamawiającego oraz Odbiorcy.
20. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
21. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:
- Egz. Nr 1, 2 – Zamawiający,
 - Egz. Nr 3 – Wykonawca.

Załączniki:

- Nr 1 – Dane uzupełniające,
- Nr 2 – Wzór protokołu przyjęcia – przekazania,
- Nr 3 – Wzór protokołu reklamacyjnego,
- Nr 4 – Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć (...),

Nr 5 – Oświadczenie członków konsorcjum o sposobie zapłaty należności z tytułu wykonania umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Dane uzupełniające
na dostawę „10-osobowych tratw ratunkowych „SOLAS A PACK”
w pojemnikach sztywnych”.**

1. Ilość i przedmiot zamówienia

Zamówienie podstawowe:

- **65 szt.** - zrzutowe pneumatyczne 10-osobowe tratwy ratunkowe w wariantcie wyposażenia „SOLAS A PACK” w cylindrycznych pojemnikach sztywnych.

Zamówienie w ramach prawa opcji:

- **10 szt.** - zrzutowe pneumatyczne 10-osobowe tratwy ratunkowe w wariantcie wyposażenia „SOLAS A PACK” w cylindrycznych pojemnikach sztywnych.

2. Certyfikacja

Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w:

- Międzynarodowej Konwencji o Bezpieczeństwie Życia na Morzu SOLAS 74' z późniejszymi zmianami w części dotyczącej wyposażenia ratunkowego (SOLAS Ch. III - Life-saving appliances);
- Międzynarodowym Kodeksie Środków Ratunkowych – Kodeksie LSA (pkt 4.1 i 4.2) wraz ze zmianami [Rezolucja IMO MSC.48(66)].

3. Dokumentacja techniczna

Dokumentacja producenta dla wyrobów seryjnych.

1) Do każdego kompletu przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy:

- instrukcję obsługi (określającą przeznaczenie, skład kompletu ze szczegółowym opisem poglądowych rysunków), użytkowania, konserwacji i przechowywania do stosowania przez bezpośrednich użytkowników, w języku polskim i angielskim;
- certyfikat zgodności producenta;
- wykaz opcjonalnego wyposażenia;
- wykaz materiałów eksploatacyjnych.

2) Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dostarczy wykaz numerów fabrycznych;

3) Dodatkowo Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, dostarczy do gestora - Oddział Ratownictwa Inspektoratu Marynarki Wojennej DG RSZ:

- a. jeden komplet dokumentacji wymieniony w punkcie 7.1);
- b. komplety „Instrukcji eksploatacji, przeglądów i przechowywania w warunkach magazynowych” w wersji elektronicznej (na płytach CD lub Flash USB) – w języku polskim i angielskim;
- c. listę uznanych przez producenta placówek serwisowych z danymi kontaktowymi, funkcjonujących na obszarze Unii Europejskiej;
- d. dane techniczne i kartę katalogową sporządzone w języku polskim, potwierdzające zgodność oferowanego produktu z wymaganiami zawartymi w treści dokumentów przywołanych w pkt 6 niniejszych danych uzupełniających.

4. Serwis zabezpieczenie w części zamienne

- 1) Wykonawca zapewni odpłatny serwis tratw ratunkowych na terenie kraju (z podaniem adresów uznanych przez producenta stacji serwisowych) – przez okres nie krótszy niż 10 lat.
- 2) Wyrób musi być ukompletowany oraz spełniać warunki jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania gestora tj. Oddział Ratownictwa Inspektoratu Marynarki Wojennej, ul. Waszyngtona 44, 81 – 301 Gdynia – 1, o każdej modernizacji przedmiotu zamówienia oraz o numerach katalogowych części (elementów) nowowprowadzonych do przedmiotu zamówienia.

5. Dozór techniczny

Zbiorniki ciśnieniowe będące na wyposażeniu tratw muszą spełniać wymagania Wojskowego Dozoru technicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 07.04.2003 r. w sprawie określenia urządzeń technicznych podlegających WDT (Dz.U. nr 67 poz. 627 z 2003 r.) z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 19.05.2011 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego dla niektórych specjalistycznych urządzeń ciśnieniowych (Dz. U. nr 125, poz. 711 z 2011 r.).

Dostarczone zbiorniki ciśnieniowe muszą posiadać ważną legalizację umożliwiającą ich użytkowanie i posiadać

oznakowanie CE.

6. Inne

Wyposażenie tratw powinno być zgodnie z LSA wariant „SOLAS A PACK”.

Przedmiot zamówienia musi być dodatkowo oznakowany zgodnie z zapisami Kodeksu Środków Ratunkowych – Kodeksu LSA pkt 1.2.2.9.

Tratwy muszą być zapakowane w cylindryczne pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego, których kształt umożliwi montaż na istniejących stelażach okrętowych. Pojemniki tratw powinny być przystosowane do podstaw zamontowanych na okrętach MW RP, na których umieszczane są tratwy z pojemnikami o wymiarach 65 cm średnicy i 130 cm długości.

Kolor pojemnika – biały lub szary.

Wykonawca wraz z przysłaniem oferty gwarantuje, iż oferowany pojemnik tratwy pasuje do podstaw zamontowanych na okrętach MW RP.

Data produkcji przedmiotu zamówienia: nie starsza niż 2020 r.

Wykonawca przeprowadzi certyfikowane szkolenie uprawniające do wykonywania atestacji tratw będących przedmiotem zamówienia dla 3 przedstawicieli Warsztatów Techniki Morskiej w Gdyni. Harmonogram i zakres szkolenia zostanie przedstawiony do akceptacji zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.

ZATWIERDZAM

Egz. nr

.....

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA – PRZEKAZANIA Nr

Sporządzony w dnia
nr lub nazwa jednostki wojskowej
przez

Na podstawie..... dokonano przyjęcia-przekazania* sprzętu (materiału)
(nazwa, nr i data dokumentu)

od-do*
nazwa dostawcy – odbiorcy*

Transport DOSTAWCA

Nazwiska członków komisji:

Ilość opakowań wg dokumentów faktyczna Brak
nadwyżka*

1.
2.
3.

.....
przedstawiciel odbiorcy-dostawcy*

Stan opakowań (plomb-pieczęci*).....

Po otwarciu stwierdzono:

Symbol i nr dowodu	Data dzień m-c rok	P	Nr identyfikac przyjmującego	Nr pod	Kier przych	R	Nr identyfikac. przekazującego	Nr pod	Kier rozch

Lp.	Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające	Przyjęto-przekazano* wg dokumentu		Symbol indeksowy (nr katalogowy)	J.m.	Przyjęto-przekazano* faktycznie		Cena zł	Wartość zł	Różnica		Poz. księgi
			ilość	kat.			ilość	kat.			brak	nadwyżka	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

ZATWIERDZAM

Dnia 20 r.

.....
(podpis dowódcy, szefa)
Dnia 20 r.

Egz. nr

Protokół reklamacji Nr

Sporządzony w
(nazwa jednostki wojskowej)

przez (ewentualne nazwiska członków komisji)
 przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna*
 z
 (skład)
 na podstawie
 (nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*
(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu 20..... r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku)

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna* posiada okres gwarancyjny
od 20..... r. do 20..... r. ilość gwarantowanych godzin
pracy (lotu), motogodzin, km itp.
zgodnie z
(podać podstawę gwarancji)

.....
(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

* niepotrzebne skreślić

[illegible]

Podpisy osób sporządzających protokół

WYKAZ PODWYKONAWCÓW, KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

L.p.	Nazwa i adres podmiotu (podwykonawcy) uczestniczącego w wykonaniu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności przez podwykonawcę

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zrealizowanej dostawy do dnia złożenia oferty	Termin zrealizowania dostawy (dz-m-r)

....., dnia

.....
*kwalfikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*