Pełna nazwa Zamawiającego: **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu**

**Adres:** ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość

**Adres strony internetow**ej: [www.32wog.wp.mil.pl](http://www.32wog.wp.mil.pl/)

[**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

**NIP:** **922-304-63-57**

Telefon: **261 181 387**

**E-mail**: [32wog.zampub@ron.mil.pl](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)

**Godziny pracy 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu:**

- od poniedziałku do czwartku w godz.: 7:00 – 15:30

- w piątek w godz.: 7:00 – 13:00

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Usługi w zakresie przeglądów, pogotowia technicznego, wykonywanie napraw awaryjnych i konserwacyjnych, dźwigów suwnic i wciągników, przeprowadzenie oceny stanu technicznego dźwigów, dokonanie przeglądu technicznego generalnego dźwigu wraz z dostarczeniem dokumentów po badaniu łańcucha napędowego i haka w rejonie działania 32 WOG Zamość w zakresie 2 części:**

* **Część nr 1 - Garnizon Lublin - budynek nr 163, 147, 176, 87, 98, 109, 165;**
* **Część nr 2 - Garnizon Hrubieszów - budynek nr 24, 110.**

**Numer sprawy ZP/ZO/33/2021.**

32 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 22 - 400 Zamość, ul. Wojska Polskiego 2F, działając w oparciu o zapisy regulaminu dotyczącego udzielenia zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 000, 00 zł netto, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą: **Usługi w zakresie przeglądów, pogotowia technicznego, wykonywanie napraw awaryjnych i konserwacyjnych, dźwigów suwnic i wciągników, przeprowadzenie oceny stanu technicznego dźwigów, dokonanie przeglądu technicznego generalnego dźwigu wraz z dostarczeniem dokumentów po badaniu łańcucha napędowego i haka w rejonie działania 32 WOG Zamość   
w zakresie 2 części:**

* **Część nr 1 - Garnizon Lublin - budynek nr 163, 147, 176, 87, 98, 109, 165;**
* **Część nr 2 - Garnizon Hrubieszów - budynek nr 24, 110.**

**Numer sprawy ZP/ZO/33/2021.**

**Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

**Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych   
w Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia2017 r.   
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. MON, poz. 18).**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej “RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość;
3. Inspektor ochrony danych osobowych w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu kontakt e-mail: [32wog.iod@ron.mil.pl](mailto:32wog.iod@ron.mil.pl);
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Usługi w zakresie przeglądów, pogotowia technicznego, wykonywanie napraw awaryjnych i konserwacyjnych, dźwigów suwnic i wciągników, przeprowadzenie oceny stanu technicznego dźwigów, dokonanie przeglądu technicznego generalnego dźwigu wraz z dostarczeniem dokumentów po badaniu łańcucha napędowego i haka w rejonie działania 32 WOG Zamość   
   w zakresie 2 części:** **Część nr 1 - Garnizon Lublin - budynek nr 163, 147, 176, 87, 98, 109, 165; Część nr 2 - Garnizon Hrubieszów - budynek nr 24, 110. Numer sprawy ZP/ZO/33/2021.**
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021. poz. 1129), dalej “ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:   
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników;   
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw;   
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:   
   - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Oznaczenie sprawy ZP/ZO/33/2021**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie przeglądów, pogotowia technicznego, wykonywanie napraw awaryjnych i konserwacyjnych, dźwigów suwnic i wciągników, przeprowadzenie oceny stanu technicznego dźwigów, dokonanie przeglądu technicznego generalnego dźwigu wraz z dostarczeniem dokumentów po badaniu łańcucha napędowego i haka w rejonie działania   
32 WOG Zamość w zakresie 2 części:**

* **Część nr 1 - Garnizon Lublin - budynek nr 163, 147, 176, 87, 98, 109, 165;**
* **Część nr 2 - Garnizon Hrubieszów - budynek nr 24, 110.**

**CPV – 50531400-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | |
| **Obiekt** | **Dźwigi osobowo – towarowe, dźwigi osobowo-hydrauliczne, suwnice, wciągnik** |
| **Adres obiektu  budowlanego** | **Miejscowości; Lublin, Hrubieszów** |
| **Zamawiający** | **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy,**  **22-400 Zamość ul. Wojska Polskiego 2 F** |
| **Nazwa zamówienia** | **Usługi przeglądów, pogotowia technicznego oraz wykonywanie napraw awaryjnych i konserwacyjnych dźwigów, suwnic i wciągów Przeprowadzenie oceny stanu technicznego**  **Dokonanie przeglądu technicznego generalnego dźwigu wraz z dostarczeniem dokumentów po badaniu łańcucha napędowego i haka**  **w rejonie działania 32 WOG w Zamościu.** |
| **Rodzaj robót** | **CPV 50531400-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów** |

Przedmiotem zamówienia jest:

Stała usługa w zakresie wykonywania :

**usługi przeglądów, pogotowia technicznego oraz wykonywanie napraw awaryjnych i konserwacyjnych dźwigów, suwnic i wciągów;**

**przeprowadzenie oceny stanu technicznego dźwigów;**

**dokonanie przeglądu technicznego generalnego dźwigu wraz z dostarczeniem dokumentów po badaniu łańcucha napędowego i haka /m. Hrubieszów/**

**w rejonie działania 32 WOG W Zamościu**

**określonych w częściach:**

Część nr 1: - Garnizon Lublin - budynek nr 163, 147, 176, 87, 98, 109, 165,

Część nr 2: - Garnizon Hrubieszów - budynek nr 24, 110

zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz obowiązującymi normami oraz instrukcjami konserwacji producenta. Czynności konserwacyjne i naprawcze mają na celu zabezpieczenie całodobowo eksploatacji dźwigów, suwnic i wciągników przez firmę posiadającą stosowne uprawnienia. Szczegółowy wykaz urządzeń dołączono do **OPZ** i stanowi on integralną **część OPZ jako załącznik nr 1**.

* 1. **Zakres usługi:**

1. **Usługa** dotyczy przeglądów i konserwacji, pogotowia technicznego, napraw awaryjnych dźwigów, suwnic i wciągników dla jednostek wojskowych   
w Lublinie, Hrubieszowie, według **załącznika nr 2** **do umowy - /harmonogram wykonania usługi/**.

2. **Usługa** przeprowadzenie oceny stanu technicznego dźwigów, suwnic   
i wciągów, według **załącznika nr 2 do umowy** - **/harmonogram wykonania usługi/.**

3. **Usługa** dokonanie przeglądu technicznego generalnego dźwigu wraz   
z dostarczeniem dokumentów po badaniu łańcucha napędowego i haka, **według załącznika** **nr 2 do umowy - /harmonogram wykonania usługi/.**

* 1. **Termin usługi:**

Usługi przeglądów, pogotowia technicznego oraz wykonywanie napraw awaryjnych i konserwacyjnych dźwigów, suwnic i wciągów – świadczone będą przez **okres 36 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy**.

Szczegółowe terminy przeprowadzania przeglądów i konserwacji należy wykonać zgodnie z załącznika **nr 2 do umowy - /harmonogram wykonania usługi/**.

**HARMONOGRAM**

**CZĘŚĆ NR 1 LUBLIN**

**USŁUGI** - pogotowia technicznego oraz wykonywanie napraw awaryjnych   
i konserwacyjnych dźwigów, suwnic i wciągów w rejonie działania 32 WOG   
w Zamościu.

1. **W ROKU 2021:**
2. do dwóch tygodni od daty podpisania umowy
3. do 26.12.2021r.
4. **W ROKU 2022:**
5. do 26.01.2022r.
6. do 26.02.2022r.
7. do 26.03.2022r.
8. do 26.04.2022r.
9. do 26.05.2022r.
10. do 26.06.2022r.
11. do 26.07.2022r.
12. do 26.08.2022r.
13. do 26.09.2022r.
14. do 26.10.2022r.
15. do 26.11.2022r.
16. do 26.12.2022r.
17. **W ROKU 2023:**
18. do 26.01.2023r.
19. do 26.02.2023r.
20. do 26.03.2023r.
21. do 26.04.2023r.
22. do 26.05.2023r.
23. do 26.06.2023r.
24. do 26.07.2023r.
25. do 26.08.2023r.
26. do 26.09.2023r.
27. do 26.10.2023r.
28. do 26.11.2023r.
29. do 26.12.2023r.
30. **W ROKU 2024:**
31. do 26.01.2024r.
32. do 26.02.2024r.
33. do 26.03.2024r.
34. do 26.04.2024r.
35. do 26.05.2024r.
36. do 26.06.2024r.
37. do 26.07.2024r.
38. do 26.08.2024r.
39. do 26.09.2024r.

**Lublin**

**Budynek nr 163, 147, 176, 87, 98, 109, 165,**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj urządzenia dźwigowego** | **Numer fabryczny** | **Miejsce zainstalowania dźwigu** | **Udźwig(kg)** | **Liczba przystanków /drzwi/** |
| 1 | towarowo- osobowy | 33993 | Jednostka Wojskowa w Lublinie, bud. 109 ul. Kruczkowskiego 49 | 1500 | 2/4 |
| 2 | towarowo- osobowy | 32569 | Jednostka Wojskowa w Lublinie, bud. 165 ul. Kruczkowskiego 49 | 1500 | 2/2 |
| 3 | towarowo- osobowy | 27886 | Jednostka Wojskowa w Lublinie, bud. 163 ul. Kruczkowskiego 49 | 1500 | 3/5 |
| 4 | towarowo- osobowy | 27885 | Jednostka Wojskowa w Lublinie, bud. 163 ul. Kruczkowskiego 49 | 1500 | 3/5 |
| 5 | suwnica ręczna | 3040 | Jednostka Wojskowa w Lublinie, bud. 147 ul. Kruczkowskiego 49 | 10 000 |  |
| 6 | suwnica ręczna | 2379 | Jednostka Wojskowa w Lublinie,  bud. 98 Al. Racławickie 44 | 10 000 |  |
| 7 | suwnica elektryczna | 004418 | Jednostka Wojskowa w Lublinie,  bud. 176 ul. Kruczkowskiego 49 | 5 000 |  |
| 8 | wciągnik elektryczny łańcuchowy | 001384 | Jednostka Wojskowa w Lublinie,  bud. 87 ul. Kruczkowskiego 49 | 500 |  |

**USŁUGI** – przeglądów specjalnych (oceny stanu technicznego)

**Lublin**

**Budynek nr** 163, 147, 176, 87, 98, 109, 165,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **RODZAJ URZĄDZENIA DŹWIGOWEGO** | **NUMER FABRYCZNY** | **RESURS** |
| **1** | Wciągnik elektryczny | 1384 | **do 07.2023** |
| **5** | Suwnica ręczna 10t US pomostowa dwudźwigarowa | 2379 | **do 06.2022** |
| **6** | Suwnica elektryczna 5t US pomostowa dwudźwigarowa | 004418 | **do 08.2022** |

**HARMONOGRAM**

**CZĘŚĆ NR 2 HRUBIESZÓW**

USŁUGI -pogotowia technicznego oraz wykonywanie napraw awaryjnych   
i konserwacyjnych dźwigów, suwnic i wciągów w rejonie działania 32 WOG   
w Zamościu.

1. **W ROKU 2021**
2. do dwóch tygodni od daty podpisania umowy
3. do 26.12.2021r.
4. **W ROKU 2022:**
5. do 26.01.2022r.
6. do 26.02.2022r.
7. do 26.03.2022r.
8. do 26.04.2022r.
9. do 26.05.2022r.
10. do 26.06.2022r.
11. do 26.07.2022r.
12. do 26.08.2022r.
13. do 26.09.2022r.
14. do 26.10.2022r.
15. do 26.11.2022r.
16. do 26.12.2022r.
17. **W ROKU 2023:**
18. do 26.01.2023r.
19. do 26.02.2023r.
20. do 26.03.2023r.
21. do 26.04.2023r.
22. do 26.05.2023r.
23. do 26.06.2023r.
24. do 26.07.2023r.
25. do 26.08.2023r.
26. do 26.09.2023r.
27. do 26.10.2023r.
28. do 26.11.2023r.
29. do 26.12.2023r.
30. **W ROKU 2024:**
31. do 26.01.2024r.
32. do 26.02.2024r.
33. do 26.03.2024r.
34. do 26.04.2024r.
35. do 26.05.2024r.
36. do 26.06.2024r.
37. do 26.07.2024r.
38. do 26.08.2024r.
39. do 26.09.2024r.

**Hrubieszów**

**Budynek nr** 24, 110

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj urządzenia**  **dźwigowego** | **Numer fabryczny** | **Wykonanie**  **Przeglądu generalnego** | **Miejsce zainstalowania dźwigu** | **Udźwig**  **(kg)** | **Liczba**  **przystanków/**  **drzwi** |
| 1 | towarowy WO2 | 2106/09 | Po wykonaniu przeglądu technicznego generalnego – serwisować zgodnie z harmonogramem. | Jednostka Wojskowa  w Hrubieszowie  bud. 24, ul. Dwernickiego 4 | 300 | 2/2 |
| 2 | Przejezdny wciągnik elektryczny linowy SHZ 500P | 0040 |  | Jednostka Wojskowa  w Hrubieszowie  bud. 110, ul. Dwernickiego 4 | 250 |  |
| 3 | Przejezdny wciągnik elektryczny linowy SHZ 500P | 0041 |  | Jednostka Wojskowa w Hrubieszowie bud nr 110, ul. Dwernickiego 4 | 250 |  |
| 4 | Przejezdny wciągnik elektryczny linowy SHZ 500P | 0042 |  | Jednostka Wojskowa  w Hrubieszowie  bud. 110, ul. Dwernickiego 4 | 250 |  |
| 5 | Przejezdny wciągnik elektryczny linowy SHZ 500P | 0043 |  | Jednostka Wojskowa  w Hrubieszowie  bud. 110, ul. Dwernickiego 4 | 250 |  |
| 6 | Przejezdny wciągnik elektryczny linowy SHZ 500P | 0044 |  | Jednostka Wojskowa  w Hrubieszowie  bud. 110, ul. Dwernickiego 4 | 250 |  |
| 7 | Przejezdny wciągnik elektryczny linowy SHZ 500P | 0045 |  | Jednostka Wojskowa  w Hrubieszowie  bud. 110, ul. Dwernickiego 4 | 250 |  |
| 8 | Przejezdny wciągnik elektryczny linowy SHZ 500P | 0046 |  | Jednostka Wojskowa  w Hrubieszowie  bud. 110, ul. Dwernickiego 4 | 250 |  |
| 9 | Przejezdny wciągnik elektryczny linowy SHZ 500P | 0047 |  | Jednostka Wojskowa  w Hrubieszowie  bud. 110, ul. Dwernickiego 4 | 250 |  |

**USŁUGA** – usługę przeglądu technicznego generalnego dźwigu wraz z dostarczeniem dokumentów po badaniu łańcucha napędowego i haka /przegląd techniczny /generalny dźwigu/).

**Termin wykonania usługi** **30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

**Hrubieszów**

**Budynek nr** **24**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **RODZAJ URZĄDZENIA DŹWIGOWEGO** |  |
| 1 | Dźwig towarowo-osobowy W02 - Hrubieszów | Udźwig Q=300 kg  Nr fabryczny – 2106/09  Dokumentacja Odbiorcza w załączeniu |

**Po wykonaniu przeglądu technicznego generalnego – serwisować zgodnie z harmonogramem.**

* 1. Przeglądy obejmują wszystkie urządzenia wykazane **w załączniku nr 2** **do umowy** - **/harmonogram wykonania usługi/** i należy sporządzić protokół odbioru po każdej wykonanej czynności.
  2. Konserwacja i naprawa dźwigów, suwnic i wciągników obejmuje:

Bieżącą konserwację dźwigów, która będzie polegać na utrzymaniu urządzeń w stałym ruchu w okresie między naprawami głównymi oraz w zakresie ustalonym instrukcją konserwacyjną opracowaną przez producenta dźwigów i obowiązujących przepisów Dozoru Technicznego

* 1. Utrzymywanie w ruchu i konserwacja dźwigów zgodnie z DTR producenta i przepisami WDT:

Zapewnienie całodobowego pogotowia technicznego (dźwigów) – wymagany czas reakcji serwisu ciągłego dla usuwania bieżących usterek;

1. w przypadku konieczności naprawy czas oczekiwania na konserwatora – **do 24 godzin**,
2. w przypadku unieruchomienia dźwigu z ludźmi - **do 3 godzin**.
   1. W ramach konserwacji wykonawca będzie przeprowadzał przeglądy techniczne urządzeń nie rzadziej niż raz na miesiąc zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i instrukcjami, a w szczególności:
3. przegląd konstrukcji nośnej w szybie dźwigu;
4. przegląd kontaktów bezpieczeństwa dźwigu;
5. przegląd instalacji elektrycznej i stanu silnika, sprzęgła, hamulca;
6. przegląd tablic sterowniczych urządzenia;
7. sprawdzenie stanu lin, kół ciernych i zdawczych, luzowników i łożysk urządzenia;
8. sprawdzenie stanu ograniczników prędkości dźwigu;
9. sprawdzenie i regulacja zatrzymania się kabiny na przystankach;
10. sprawdzenie działania drzwi i ich zamocowania, funkcjonowania zamków i łączników bezpieczeństwa;
11. sprawdzenie stabilności kabiny i stanu prowadników rolkowych;
12. sprawdzenie stanu technicznego podzespołów windy i dokonywanie ustawień korekcyjnych poprzez: dokręcanie, usuwanie luzów, regulację działań łączników oraz smarowanie;
13. sprawdzenie stanu wciągarki, sprzęgieł, prowadnic przeciwwag dźwigu;
14. sprawdzenie działania sygnalizacji alarmowej dźwigu;
15. sprawdzenie połączeń obwodów ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczeń;
16. sprawdzenie stanu styków i przekaźników;
17. sprawdzenie działania głównego wyłącznika;
18. sprawdzenie stanu oleju;
19. czyszczenie, smarowanie, regulowanie.
20. Dokonywanie wymiany części eksploatacyjnych i zamiennych;

Ponad to należy wykonać poniższe czynności dla wybranych elementów dźwigowych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELEMENT** | **CZYNNOŚĆ DO WYKONANIA W RAMACH PRZEGLĄDU KONSERWACYJNEGO** | | **CZYNNOŚĆ DO WYKONANIA JEŚLI TO KONIECZNE** | |
| **KABINA** | | | | |
| Wnętrze | | sprawdzić stan wyposażenia kabiny: lustra, poręcze, tabliczki identyfikacyjne, instrukcje obsługi, szklanych paneli ściennych (jeśli dotyczy), paneli metalowych, powierzchni podłogi, stanu drzwi kabinowych oraz sufitu | | uzupełnić brakujące oznaczenia, instrukcje itp. |
| Panel/kaseta dyspozycji | | Kontrola działania przycisków /stacyjek/ czytników kart dostępu. Kontrola działania systemu powiadamiania służb ratowniczych. | |  |
| Oświetlenie | | sprawdzić natężenie oświetlenia, sprawdzić działanie oświetlenia awaryjnego | | oczyścić osłony lamp, uzupełnić oświetlenie |
| Wentylacja | | sprawdzić drożność otworów wentylacyjnych, sprawdzić działanie wentylatora | | udrożnić otwory wentylacyjne |
| Drzwi kabinowe | | sprawdzić stan oraz działanie | | regulacja |
| Próg kabinowy, prowadniki, rolki | | sprawdzić stan oraz działanie | | czyszczenie, smarowanie, regulacja |
| Kurtyna świetlna | | sprawdzić stan oraz działanie | | czyszczenie soczewek |
| ochrona uderzeniowa (PN-EN 81-1 7.5.2.1.1.3) | | sprawdzić stan oraz działanie | | regulacja |
| maksymalne otwarcie/zamknięcie drzwi | | sprawdzić stan oraz działanie | | regulacja |
| ryglowanie/kontakt drzwi kabinowych | | sprawdzić stan oraz działanie, sprawdzić możliwość ręcznego otwarcia drzwi w strefie odryglowania | | regulacja |
| napęd drzwi kabinowych | | sprawdzić stan oraz działanie | | regulacja |
| rama kabiny, pudło kabiny, balustrada | | sprawdzić stan połączeń/ mocowań | | dokręcić elementy złączne |
| olejarki prowadnic | | sprawdzić stan oraz działanie | | uzupełnić olej |
| prowadniki ramy kabiny | | sprawdzić stan oraz działanie | | regulacja |
| łączniki bezpieczeństwa na kabinie | | sprawdzić stan oraz działanie łączników klap serwisowych, stopu, zabezpieczenia przeciw opadaniu | | regulacja |
| koła linowe | | sprawdzić stan oraz działanie | | czyszczenie, dokręcanie elementów złącznych |
| instalacja elektryczna | | sprawdzić stan oraz działanie | |  |
| panel jazdy rewizyjnej | | sprawdzić stan oraz działanie | | czyszczenie |
| urządzenia wagowe | | sprawdzić stan oraz działanie | | czyszczenie |
| **SZYB** | | | | |
| prowadnice | | sprawdzić stan oraz działanie | | smarowanie, czyszczenie, regulacja |
| wsporniki, mocowania | | sprawdzić stan oraz działanie | | regulacja, czyszczenie, dokręcenie elementów złącznych |
| osłony kół | | sprawdzić stan oraz działanie | | regulacja |
| drzwi szybowe | | sprawdzić stan oraz działanie | |  |
| ryglowanie/kontakty drzwi szybowych | | sprawdzić stan oraz działanie | | regulacje, czyszczenie |
| progi drzwi szybowych | | sprawdzić stan oraz działanie | | czyszczenie |
| liny nośne | | sprawdzić stan oraz działanie | | regulacja naciągu, czyszczenie, smarowanie |
| ogranicznik prędkości | | sprawdzić stan oraz działanie | | czyszczenie |
| siłownik | | sprawdzić stan oraz działanie, mocowanie | | czyszczenie, dokręcenie elementów złącznych |
| przewody i połączenia hydrauliczne | | sprawdzenie wycieków, zniekształceń, uszkodzeń | | czyszczenie |
| zawór bezpieczeństwa | | sprawdzić stan oraz działanie | |  |
| instalacja elektryczna | | sprawdzić stan oraz działanie | | wykonać pomiary elektryczne |
| odwzorowanie | | sprawdzić stan oraz działanie | | czyszczenie, regulacja |
| wyłączniki krańcowe | | sprawdzić stan oraz działanie | | czyszczenie, regulacja |
| prowadnice siłownika | | sprawdzić stan oraz działanie | | czyszczenie, regulacja |
| zawiesia linowe | | sprawdzić stan | |  |
| oświetlenie i wentylacja | | sprawdzić stan oraz działanie | | uzupełnić oświetlenie, oczyścić oprawy, udrożnić wentylację |
| podszybie | | sprawdzić obecność wilgoci, wody, zanieczyszczeń | | czyszczenie |
| chwytacze | | sprawdzić stan oraz działanie | |  |
| zderzaki | | sprawdzić stan oraz działanie | | czyszczenie, regulacja |
| obciążka linki ogranicznika prędkości | | sprawdzić stan oraz działanie | | czyszczenie, regulacja |
| stop w podszybiu, łącznik oświetlenia, gniazdo sieciowe | | sprawdzić stan oraz działanie | |  |
| drabinki w podszybiu/nadszybiu | | sprawdzić stan oraz działanie kontaktów | |  |
| osłony szybu | | sprawdzić mocowanie osłon, obecność pęknięć paneli szklanych, obecność otworów itp. | | czyszczenie, dokręcenie mocowań |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POZIOM PRZYSTANKÓW** | | |
| awaryjne otwieranie drzwi | sprawdzić stan oraz działanie | regulacja, czyszczenie, smarowanie |
| kasety wezwań/-piętrowskazywacze | sprawdzić stan oraz działanie | czyszczenie |
| zamki drzwi szafy sterowej | sprawdzić stan oraz działanie | regulacja, czyszczenie, smarowanie |
| UCM (niezamierzony ruch kabiny) | sprawdzić stan oraz działanie |  |
| zjazd awaryjny przy zaniku napięcia | sprawdzić działanie | regulacja, czyszczenie, smarowanie |
| instalacje ppoż. | sprawdzić działanie zjazdu pożarowego zgodnie z PN EN 81-73 |  |
| Przejazd testowy | należy przeprowadzić pełną jazdę w kierunku góra i dół z zatrzymaniem na każdym przystanku oraz jazdę pomiędzy skrajnymi przystankami w obydwu kierunkach. Sprawdzić dokładność zatrzymania, poprawności korekcji, komfort jazdy (drgania, szarpania itp.) hałas | regulacja, czyszczenie, smarowanie |
| **MASZYNOWNIA** | | |
| szafa sterowa | sprawdzić działanie kamery obserwacji napędu, wyłącznika głównego, stan/działanie instalacji elektrycznej i zabezpieczeń | czyszczenie, dokręcenie przewodów |
| zbiornik oleju | sprawdzić stan, wycieki, poziom oleju | uzupełnić olej, czyszczenie |
| zawór ręcznego opuszczania | sprawdzić stan oraz działanie | czyszczenie, regulacja |
| pompka ręczna | sprawdzić stan oraz działanie | czyszczenie, regulacja |
| zawór kulowy | sprawdzić stan oraz działanie | czyszczenie |
| przewody i połączenia hydrauliczne | sprawdzenie wycieków, zniekształceń, uszkodzeń | czyszczenie |
| manometr | sprawdzić stan i działanie | czyszczenie |

* 1. Wykonawca będzie dostarczał i wymieniał nieodpłatnie elementy wyposażenia takie jak:

1. wkładki bezpiecznikowe;
2. żarówki oświetlenia kabiny, 220V,24V, 6V;
3. oprawy oświetlenia,
4. przycisków, kontaktów i fotoimpulsora;
5. styki stycznika sterowego;
6. korek drzwi, rolki rygla, rolki wózków skrzydeł drzwi, prowadzenie dolne drzwi;
7. soczewka przycisku sterowego;
8. sprężyna drzwi;
9. styk kontaktu, końcówki kablowe, listwy zaciskowe do łączenia przewodów, taśma izolacyjna, krótkie odcinki przewodów;
10. zwieracz kontaktu drzwi szybowych,
11. impulsator lub inicjator;
12. osprzęt śrubowy - śruby, nakrętki, zawleczki, podkładki;
13. kondensator tablicy sterowej;
14. opornik tablicy sterowej i przycisku sterowego;
15. smar, olej do uzupełnienia ubytków;
16. czyściwo;
17. cyna;
18. taśma izolacyjna;
19. czyściwo, płótno ścierne;
20. wkładki prowadników kabinowych i przeciwwagowych;
21. wkładki topikowe, wyłączniki, cewki aparatów elektrycznych;
22. wzierniki drzwi, piętrowskazywacze w kasetach;
23. pierścienie uszczelniające siłownika i bloku zaworowego;
24. obciążenie niezbędne do przeprowadzenia obciążenia prób;
25. pomocnicze materiały budowlane;
26. doładowanie karty telefonicznej systemu komunikacji ze służbami dyżurnymi.
    1. Usługa przeglądu specjalnego dotyczy wykonywania przeglądów przy przekroczeniu RESURSU oraz sporządzenia protokołu oceny stanu technicznego urządzeń (wykorzystanie RESURSU) dla każdego dźwigu oddzielnie. Przegląd specjalny powinien być wykonany przez osobę posiadającą odpowiednia uprawnienia Przegląd należy wykonać na podstawie **załącznika nr 2 do umowy - /harmonogram wykonania usługi/.**
    2. Usługa przeglądu technicznego generalnego dźwigu wraz z dostarczeniem dokumentów po badaniu łańcucha napędowego i haka /przegląd techniczny /generalny dźwigu/).Przegląd techniczny powinien być wykonany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia, na podstawie **załącznika nr 2 do umowy - /harmonogram wykonania usługi/.**
    3. Usługa pogotowia technicznego polega na gotowości do stawiennictwa i stawiennictwo z czasem reakcji, zgodnie z umową na wezwanie przedstawiciela wykonawcy w określonym w umowie czasie, stwierdzeniu przyczyn awarii i wykonywaniu naprawy jak również usunięciu skutków wystąpienia niesprawności. W przypadku braku możliwości naprawy z powodu uszkodzenia części nie ujętych w ust 1.7 Wykonawca wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego opracuje protokół awarii z podaniem kosztów wymiany niezbędnych części.
    4. Uzgodniony z Kierownikiem Infrastruktury 32 WOG protokół awarii będzie zleceniem wykonania dla wykonawcy.
    5. Przez naprawy awaryjne Zamawiający rozumie usuwanie awarii urządzeń i instalacji na podstawie protokołu awarii.
    6. Koszt materiałów będzie uzgodniony między przedstawicielem Zamawiającego a wykonawcą w protokole awarii. Koszty robocizny, zakupu i przyjazdu będą wliczone w cenę świadczonych w ramach zawartej umowy. Rozliczenie finansowe nastąpi na podstawie faktur zakupu części Wykonawcy, której kserokopie należy dołączyć do faktury obciążającej Zamawiającego.
    7. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia naprawy awaryjnej innemu podmiotowi lub usunięcie awarii sposobem gospodarczym przez pracowników Zamawiającego.
    8. Przez naprawy konserwacyjne Zamawiający rozumie wykonywanie napraw wynikających z eksploatacji urządzeń, jak również stwierdzonych w trakcie przeglądów i prowadzonej konserwacji. Naprawy konserwacyjne będą wykonywane na podstawie zlecenia Zamawiającego. Koszty robocizny, zakupu i przyjazdu będą wliczone w cenę usług świadczonych w ramach zawartej umowy. Koszt materiałów będzie uzgodniony między przedstawicielem Zamawiającego, a Wykonawcą na podstawie oferty na naprawę konserwacyjną. Rozliczenie finansowe nastąpi na podstawie faktur zakupu części Wykonawcy, której kserokopię należy dołączyć do faktury obciążającej Zamawiającego.
    9. Wykonawca będzie zobowiązany do:
27. Uczestniczenia w badaniach dźwigów dokonywanych przez wojskowy Urząd Dozoru Technicznego;
28. wykonywania okresowych pomiarów elektroenergetycznych wymaganych przepisami (pomiar skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, pomiar rezystancji izolacji),
29. dokonywania wpisów do dziennika urządzenia z przeprowadzonych  
    przeglądów lub usunięcia usterek.
30. Konserwację urządzeń;

Dźwigi należy prowadzić zgodnie z wymaganiami przepisów ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. „ o dozorze technicznym” (Dz. U. 2021 r. poz. 272) oraz przepisów określonych w aktach wykonawczych do tej ustawy, w tym szczególnie zgodne z wymaganiami przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego ( Dz. U. 2018 poz. 2176)

1. Na podstawie ww. przepisów Zamawiający wymaga aby czynności konserwacji, przeglądów dźwigów były wykonywane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia odpowiedniej kategorii, nadane przez organ dozoru technicznego:
2. osoby sprawujące konserwację powinny posiadać aktualną autoryzację producenta,
3. w maszynowni dźwigu powinny znajdować się;

* instrukcja eksploatacji urządzeń wraz ze schematami połączeń elektrycznych oraz ich opisem,
* klucz do awaryjnego otwierania drzwi przystankowych,
* dziennik konserwacji urządzeń.
  1. Obowiązki konserwatora:

Konserwator zobowiązany jest do prowadzenia konserwacji urządzeń zgodnie z ustaloną, w decyzji UDT zezwalającej na eksploatację urządzeń (dźwigu) szczegółową formą dozoru technicznego, a w szczególności:

1. przestrzegać instrukcji konserwacji i wymogów zawartych w dokumentacji technicznej,
2. przestrzegać norm i warunków technicznych dozoru technicznego oraz przepisów BHP,
3. usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzenia oraz nie rzadziej niż co 30 dni poddawać urządzenia przeglądowi,
4. bezzwłocznie powiadamiać zlecającego o zauważonych usterkach, wymagających zatrzymania urządzenia w celu przeprowadzenia naprawy,
5. odnotować w dzienniku konserwacji przeprowadzone przeglądy lub naprawy, z podaniem ich zakresu oraz wniosków i spostrzeżeń,
   1. Wszystkie niezbędne materiały do wykonania usługi nabyte przez Wykonawcę powinny spełniać warunki określone w odpowiednich normach przedmiotowych i posiadać odpowiedni certyfikat lub aprobatę techniczną.
   2. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie powoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac.
   3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.
   4. Wykonawca jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach. ( Dz. U. 2021 r. poz. 779).
   5. Wykonawca będzie zobowiązany do:
6. Uczestniczenia w badaniach dźwigów, suwnic i wciągników dokonywanych przez wojskowy Urząd Dozoru Technicznego;
   1. wykonywania okresowych pomiarów elektroenergetycznych wymaganych przepisami (pomiar skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, pomiar rezystancji izolacji),
   2. dokonywania wpisów do dziennika urządzenia z przeprowadzonych  
      przeglądów lub usunięcia usterek.
7. Konserwację urządzeń;

Dźwigi, suwnice, wciągniki należy prowadzić zgodnie z wymaganiami przepisów ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. „ o dozorze technicznym” (Dz. U. 2015r. poz. 1125) jednolity tekst oraz przepisów określonych w aktach wykonawczych do tej ustawy, w tym szczególnie zgodne z wymaganiami przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej ( Dz. U. Nr 193 , poz. 1890 z 2003r.), dotyczących warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego.

Na podstawie ww. przepisów Zamawiający wymaga aby czynności konserwacji dźwigów, suwnic i wciągów były wykonywane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia odpowiedniej kategorii, nadane przez organ dozoru technicznego:

1. osoby sprawujące konserwację powinny posiadać aktualną autoryzację producenta,
2. w maszynowni dźwigu powinny znajdować się;

* instrukcja eksploatacji urządzeń wraz ze schematami połączeń elektrycznych oraz ich opisem,
* klucz do awaryjnego otwierania drzwi przystankowych,
* dziennik konserwacji urządzeń.
  1. Obowiązki konserwatora:

Konserwator zobowiązany jest do prowadzenia konserwacji urządzeń zgodnie z ustaloną, w decyzji UDT zezwalającej na eksploatację urządzeń ( dźwigu, suwnic, wciągników) szczegółową formą dozoru technicznego, a w szczególności:

1. przestrzegać instrukcji konserwacji i wymogów zawartych w dokumentacji technicznej,
2. przestrzegać norm i warunków technicznych dozoru technicznego oraz przepisów BHP,
3. usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzenia oraz nie rzadziej niż co 30 dni poddawać urządzenia przeglądowi,
4. bezzwłocznie powiadamiać zlecającego o zauważonych usterkach, wymagających zatrzymania urządzenia w celu przeprowadzenia naprawy,
5. odnotować w dzienniku konserwacji przeprowadzone przeglądy lub naprawy, z podaniem ich zakresu oraz wniosków i spostrzeżeń,
   1. Wszystkie niezbędne materiały do wykonania usługi nabyte przez Wykonawcę powinny spełniać warunki określone w odpowiednich normach przedmiotowych i posiadać odpowiedni certyfikat lub aprobatę techniczną.
   2. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie powoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac.
   3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.
   4. Wykonawca jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach. ( Dz. U. 2016 r. poz. 1987) jednolity tekst.
   5. Usługa przeglądu specjalnego dotyczy wykonywania przeglądów przy przekroczeniu RESURSU oraz sporządzenia protokołu oceny stanu technicznego urządzeń (wykorzystanie RESURSU) dla każdego dźwigu oddzielnie. Przegląd specjalny powinien być wykonany przez osobę posiadającą odpowiednia uprawnienia.

Opis przedmiotu zamówienia określa standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

Usługa przeglądów technicznych dźwigów, pogotowia technicznego oraz napraw awaryjnych i konserwacyjnych dźwigów, suwnic i wciągów może być wykonywany przez nieograniczony krąg podmiotów działających w określonej branży. Usługę mogą wykonywać osoby bez względu na miejscowość i czas, co wiąże się wprost z powszechną konsumpcją.

W opisie przedmiotu zamówienia zostały opisane wymagania jakościowe dotyczące wykonania usługi.

**Wymagania jakościowe dotyczące wykonywanej usługi:**

1. Przeglądy mają obejmować wszystkie urządzenia wykazane ( w załączniku

nr 2 OPZ) i po każdej wykonanej czynności należy sporządzić protokół

odbioru.

2. Konserwacja i naprawa dźwigów, suwnic i wciągników ma obejmować:

bieżącą konserwację dźwigów, która będzie polegać na utrzymaniu urządzeń w stałym ruchu w okresie między naprawami głównymi oraz w zakresie ustalonym instrukcją konserwacyjną opracowaną przez producenta dźwigów i obowiązujących przepisów Dozoru Technicznego.

3. Utrzymywanie w ruchu i konserwacja dźwigów ma być wykonywana zgodnie z DTR producenta i przepisami WDT tj:

- zapewnienie całodobowego pogotowia technicznego (dźwigów), w przypadku konieczności naprawy czas oczekiwania na konserwatora – do 24 godzin, w przypadku unieruchomienia dźwigu z ludźmi - do 3 godzin.

4. W ramach konserwacji wykonawca ma przeprowadzać przeglądy techniczne urządzeń nie rzadziej niż raz na miesiąc zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i instrukcjami, a w szczególności:

1. przegląd konstrukcji nośnej w szybie dźwigu;
2. przegląd kontaktów bezpieczeństwa dźwigu;
3. przegląd instalacji elektrycznej i stanu silnika, sprzęgła, hamulca;
4. przegląd tablic sterowniczych urządzenia;
5. sprawdzenie stanu lin, kół ciernych i zdawczych, luzowników i łożysk urządzenia;
6. sprawdzenie stanu ograniczników prędkości dźwigu;
7. sprawdzenie i regulacja zatrzymania się kabiny na przystankach;
8. sprawdzenie działania drzwi i ich zamocowania, funkcjonowania zamków i łączników bezpieczeństwa;
9. sprawdzenie stabilności kabiny i stanu prowadników rolkowych;
10. sprawdzenie stanu technicznego podzespołów windy i dokonywanie ustawień korekcyjnych poprzez: dokręcanie, usuwanie luzów, regulację działań łączników oraz smarowanie;
11. sprawdzenie stanu wciągarki, sprzęgieł, prowadnic przeciwwag dźwigu;
12. sprawdzenie działania sygnalizacji alarmowej dźwigu;
13. sprawdzenie połączeń obwodów ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczeń;
14. sprawdzenie stanu styków i przekaźników;
15. sprawdzenie działania głównego wyłącznika;
16. sprawdzenie stanu oleju;
17. czyszczenie, smarowanie, regulowanie.
18. Dokonywanie wymiany części eksploatacyjnych i zamiennych;

5. Wykonawca ma dostarczać i wymieniać nieodpłatnie elementy wyposażenia takie

jak:

1. wkładki bezpiecznikowe;
2. żarówki oświetlenia kabiny, 220V,24V, 6V;
3. oprawy oświetlenia,
4. przycisków, kontaktów i fotoimpulsora;
5. styki stycznika sterowego;
6. korek drzwi, rolki rygla, rolki wózków skrzydeł drzwi, prowadzenie dolne drzwi;
7. soczewka przycisku sterowego;
8. sprężyna drzwi;
9. styk kontaktu, końcówki kablowe, listwy zaciskowe do łączenia przewodów, taśma izolacyjna, krótkie odcinki przewodów;
10. zwieracz kontaktu drzwi szybowych,
11. impulsator lub inicjator;
12. osprzęt śrubowy - śruby, nakrętki, zawleczki, podkładki;
13. kondensator tablicy sterowej;
14. opornik tablicy sterowej i przycisku sterowego;
15. smar, olej do uzupełnienia ubytków;
16. czyściwo;
17. cyna;
18. taśma izolacyjna;
19. czyściwo, płótno ścierne;
20. wkładki prowadników kabinowych i przeciwwagowych;
21. wkładki topikowe, wyłączniki, cewki aparatów elektrycznych;
22. wzierniki drzwi, piętrowskazywacze w kasetach;
23. pierścienie uszczelniające siłownika i bloku zaworowego;
24. obciążenie niezbędne do przeprowadzenia obciążenia prób;
25. pomocnicze materiały budowlane;
26. doładowanie karty telefonicznej systemu komunikacji ze służbami dyżurnymi.

6. Usługa przeglądu specjalnego ma dotyczyć wykonywania przeglądów przy

przekroczeniu RESURSU oraz sporządzenia protokołu oceny stanu technicznego

urządzeń (wykorzystanie RESURSU) dla każdego dźwigu oddzielnie. Przegląd

specjalny powinien być wykonany przez osobę posiadającą odpowiednia

uprawnienia Przegląd należy wykonać na podstawie Harmonogramu (załącznik   
 nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia).

7. Usługa przeglądu technicznego generalnego dźwigu ma być zrealizowana wraz z

dostarczeniem dokumentów po badaniu łańcucha napędowego i haka /przegląd

techniczny /generalny dźwigu/).Przegląd techniczny powinien być wykonany przez

osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia, załącznik nr 2 do opisu przedmiotu

zamówienia.

8. Usługa pogotowia technicznego ma polegać na gotowości do stawiennictwa i stawiennictwo z czasem reakcji, zgodnie z umową na wezwanie przedstawiciela wykonawcy w określonym w umowie czasie, stwierdzeniu przyczyn awarii i wykonywaniu naprawy jak również usunięciu skutków wystąpienia niesprawności.

9. Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Uczestniczenia w badaniach dźwigów dokonywanych przez wojskowy Urząd Dozoru Technicznego;

***ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW***

* + - 1. Wykonawca lub Podwykonawca (w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców) jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.   
         z 2020 r. poz. 1320 t. j.) pracowników, którzy w okresie realizacji Umowy będą wykonywać czynności związane z: ***usługi przeglądów, pogotowia technicznego, wykonywanie napraw awaryjnych i konserwacyjnych, dźwigów suwnic i wciągów, przeprowadzenie oceny stanu technicznego dźwigów.***
      2. Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem umowy lub **w terminie 7 dni kalendarzowych** od chwili powstania obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i na każde żądanie Zamawiającego dostarczyć   
         Zamawiającemu **Wykaz osób przewidzianych do realizacji Umowy**   
         z uwzględnieniem imienia i nazwiska, stanowiska, rodzaju umowy o pracę oraz okresu na jaki została zawarta (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do umowy). Wykaz ten będzie stanowił integralną część umowy. Ww. obowiązek dotyczy także Podwykonawców.
      3. Zatrudnienie pracowników powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres   
         realizacji umowy.
      4. W przypadku ustania zatrudnienia pracowników Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić innych pracowników w terminie 7 dni od dnia ustania zatrudnienia.

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**- rozpoczęcie od daty podpisania umowy;**

**- zakończenie – do 36 miesięcy od daty podpisania umowy*.***

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
   Z WYKONAWCAMI ORAZ POZYSKIWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę oferty jest platforma zakupowa [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający   
   i Wykonawcy przekazują sobie za pomocą platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)lub e-mail: [32wog.zampub@ron.mil.pl](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie dokumenty, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania.
6. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia dotyczących opisu przedmiotu zamówienia   
   za pośrednictwem platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)**.**
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści   
   zapytania ofertowego wpłynie do niego nie później niż **na 4 dni przed** upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje oraz treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Wszelkie informacje zamieszczane przez Zamawiającego dostępne będą na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest:
10. zaakceptować warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący.
11. Zapoznać się i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie, w zakładce Instrukcje.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Złożenie oferty potwierdza możliwości oraz gotowość Wykonawcy do realizacji zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
16. W toku badania i oceny ofert – **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu** może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub złożenia wymaganych dokumentów jakie Zamawiający żądał.
17. **Nie złożenie wymaganych wyjaśnień, dokumentów** o których mowa w pkt 13 niniejszego zapytania ofertowego, w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
18. **Nieuzupełnienie** przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
19. **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu** poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
20. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, jeżeli:**
21. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego.
22. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów   
    o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
23. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
24. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu niepodlegające czynności Zamawiającego opisanej w pkt 16 zapytania ofertowego,
25. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
26. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
27. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
28. Zamawiający zastrzega prawo do:
29. swobodnego wyboru oferty w ramach kryteriów zapytania ofertowego
30. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego,
31. zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty,
32. wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.
33. Zamawiający informuję, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.
34. W razie zaistnienia określonej przesłanki tj.: brak ofert, cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki finansowe, jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy wybór oferenta z innych przyczyn okaże się niemożliwy, postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postepowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, Wykonawca odmówił podpisania umowy, a wybór drugiej oferty jest niemożliwy, nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu **Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
35. W przypadku wyboru Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, Wykonawca jest zobligowany do przesłania Zamawiającemu na adres e-mail skanu podpisanej oferty. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
36. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty będą nie kompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub   
    uzupełnienia w wyznaczonym terminie wyłącznie wykonawcę najkorzystniejszego.
37. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji najkorzystniejszej oferty w zakresie ceny, terminu realizacji, terminu płatności, gwarancji, wysokości kar umownych.
38. **MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ**
39. Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z pkt IV niniejszego zapytania należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
40. Termin składania ofert ustala się do dnia: **03.11.2021 r. do godziny 10:00**
41. **Otwarcie ofert dnia: 03.11.2021 r. do godziny 10:30**
42. **Wykonawca złoży wraz z ofertą**
43. ***wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za serwis, urządzeń dźwigowych wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, zaświadczeń kwalifikacyjnych, uprawnień, doświadczenia   
    i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego,  
     a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją   
    o podstawie do dysponowania tymi osobami****.* ***Wykaz winien zawierać:***
    * *przynajmniej jedną osobę posiadająca aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne dla osoby fizycznej wykonującej czynności   
      w zakresie przeglądów, napraw, konserwacji dźwigów, suwnic, wciągów*

***oraz***

1. ***dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.***

*Wykonawca zobowiązany jest utrzymać powyższy zakres ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy ww. dokument straci ważność w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument ważny na kolejny okres trwania umowy, przed wygaśnięciem ważności poprzedniego dokumentu.*

*W sytuacji, gdy fakt opłacenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej nie będzie wynikał z samej treści dokumentu, Wykonawca winien załączyć inny dokument potwierdzający jego opłacenie a tym samym potwierdzające jego aktualność*.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CEN:**
2. **Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w OPZ, w tym między innymi kosztu zatrudnienia pracowników na umowę o pracę. Oferta powinna obejmować również wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym ( w szczególności koszty: robocizny, materiałów, urządzeń, sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia, roboty przygotowawcze i porządkowe). Ryzyko nieoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, ponosi wykonawca.**
3. Wykonawca przedstawi cenę w wartościach netto i brutto (z podatkiem od   
   towarów i usług VAT) wyrażając jej wartość cyframi i słownie. Ryzyko   
   nieoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu   
   zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na cenę ryczałtową umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym.
5. Cena OGÓŁEM podana w ofercie winna być bezwzględnie tożsama z ceną   
   OGÓŁEM przedstawioną w formularzu cenowym.
6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą: **Zamawiający będzie rozliczał przedmiot umowy w PLN.**
7. **KRYTERIA DOKONANIA OCENY I WYBORU OFERT:**
8. **Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium - najniższa CENA. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższa cenę.**
9. **PODPISANIE UMOWY**
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem unieważnić postępowanie lub   
    wybrać kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród   
    pozostałych ofert.
11. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym Oferentem odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. O terminie podpisania umowy Zamawiający   
    poinformuje odpowiednim pismem. W piśmie skierowanym do wybranego Oferenta Zamawiający określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
12. **ZASADY WEJŚCIA/WJAZDU NA TEREN JEDNOSTKI**
13. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania   
    dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie   
    z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb   
    ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez   
    specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek   
    organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1770 t. j.) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
14. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt. Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku   
    w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy   
    międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz.18),   
    Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach   
    organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych   
    zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych  
    obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy   
    „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren   
    chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
15. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany   
    wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych   
    w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.   
    w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony   
    narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).
16. W stosunku do obywateli RP, Wykonawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do obowiązujących   
   przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów,   
   poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do   
rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Usługa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie, i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych   
   i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

***ZAŁĄCZNIKI:***

1. ***Wzór Umowy - Załącznik nr 1 do ZO;***
2. ***Wzór Oferty wraz z formularzem cenowym - Załącznik nr 2 do ZO***
3. ***Wzór wykazu osób - Załącznik nr 3 do SWZ.***

*Zapytanie ofertowe opracowała komisja powołana rozkazem dziennym* ***Komendanta   
32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu*** *nr Z 200–/2021 z dnia   
15.10.2021 r. a zatwierdził w dniu 20.10.2021 r.*

**KOMENDANT**

**ppłk Jerzy MUZYKA**

***Załącznik nr 1 do ZO***

**WZÓR**

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG**

**RZU……………………………………**

**ZP/ZO/33/…../2021**

Zawarta w dniu …………….. w Zamościu

pomiędzy:

Skarbem Państwa - 32 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zamościu,   
ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, NIP: 9223046357, Regon: 061402337  
reprezentowanym przez: ………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

……………………………………………………………………………………………………..

reprezentowanym przez: …………………………………………….……………………..…..

zwanym w treści umowy Wykonawcą,

zwanymi wspólnie „Stronami”.

Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na roboty dostawy i usługi w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu.

**§ 1.[[1]](#footnote-1)**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, świadczenie następujących usług, w ramach zadania pod nazwą dla część nr ……………………………………………………………………………………………....:
2. usługi przeglądów, pogotowia technicznego, wykonywanie napraw awaryjnych

i konserwacyjnych, dźwigów suwnic i wciągów,

1. przeprowadzenie oceny stanu technicznego dźwigów (przeglądy specjalne),
2. dokonanie przeglądu technicznego generalnego dźwigu wraz z dostarczeniem dokumentów po badaniu łańcucha napędowego w rejonie działania 32 WOG

w Zamościu /m Hrubieszów/.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z przepisami i normami obowiązującymi w zakresie przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane uprawnienia, wiedzę, doświadczenie i potencjał osobowy oraz techniczny, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. W czasie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać warunków: bhp, ppoż., ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa chemicznego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności związanej z przedmiotem Umowy i posiada aktualną polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności gospodarczej, ważną przez cały okres świadczenia usług objętych Umową.

**§ 2.**

**Terminy**

1. Przedmiotowa Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w następującym terminie/terminach:
3. **przez okres 36 miesięcy** kalendarzowych od daty zawarcia umowy tj.: od ……………..……………do.………………………………………….
4. Termin wykonania pogotowia technicznego oraz wykonywanie napraw awaryjnych i konserwacyjnych dźwigów, suwnic i wciągów - pierwszy w terminie **do 2 tygodni** od dnia zawarcia umowy, kolejne zgodnie **z załącznikiem nr 2 do umowy - /harmonogram wykonania usługi/.**
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę przeglądów specjalnych stanu dźwigów towarowo-osobowych, suwnic pomostowych, wciągarek elektrycznych, dla których został przekroczony resurs - zgodnie z wymaganiami przepisów ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. ”o dozorze technicznym” (Dz. U. 2021 r. poz. 272) oraz przepisów określonych w aktach wykonawczych do tej ustawy, w tym szczególnie zgodnie z wymaganiami przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r., w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. 2018 po. 2176).
6. Terminy wykonania przedmiotu Umowy w latach 2021, 2022, 2023, 2024 w zakresie **przeglądów specjalnych – zgodnie załącznikiem nr 2 do umowy - /harmonogram wykonania usługi/.**
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę przeglądu technicznego generalnego dźwigu wraz z dostarczeniem dokumentów po badaniu łańcucha napędowego i haka /przegląd techniczny /generalny dźwigu/) dotyczy /Hrubieszów/, zgodnie **z załącznikiem nr 2 do umowy - /harmonogram wykonania usługi/.**
8. Czas reakcji w ramach pogotowia technicznego określony jako okres czasu od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki, awarii do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych w celu usunięcia usterki, awarii przez Wykonawcę wynosi:

**a)** **24 godziny,**

**b) w przypadku uruchomienia dźwigu z ludźmi do 3 godzin, zgodnie z przyjętą ofertą.**

**§ 3.**

**Przedstawiciele Stron**

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby ze strony Zamawiającego:
2. …………………………………… tel.:…………….e-mail:……………….…

lub

1. ……………………………………tel.:……………e-mail:……………..…..
2. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby ze strony Wykonawcy:
3. ………………………………… tel.:…………….e-mail:……………….…

lub

1. ……………………………………tel.:……………e-mail:……………..…..
2. Strony postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

po stronie Zamawiającego: ……………………… tel. ……………………

po stronie Wykonawcy: ……………………… tel. ………………………..

**§ 4.**

**Wykonanie Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1 niniejszej Umowy w zakresie i według zasad określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym integralną część Umowy, a w szczególności:
2. Przez usługę **konserwacji** Zamawiający rozumie – czynności mające na celu utrzymanie sprawności technicznej urządzeń i instalacji poprzez wykonanie oględzin, badań i pomiarów, ocena stanu technicznego, czynności mających na celu utrzymanie urządzeń i instalacji w pełnej gotowości do pracy oraz zapewnienie warunków ich użytkowania określonych w obowiązujących normach technicznych, dokumentacji, DTR konkretnych urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta wyrobów, urządzeń. Usługa konserwacji obejmuje wymianę materiałów eksploatacyjnych a także czyszczenie, smarowanie, regulowanie.
3. Usługa **pogotowia technicznego** polega na gotowości do stawiennictwa i stawiennictwo z czasem reakcji, zgodnie z § 2 pkt. 3 pptk. a, b, umowy, na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego w określonym w Umowie czasie, stwierdzeniu przyczyn awarii i wykonywaniu naprawy jak również usunięciu skutków wystąpienia niesprawności. W przypadku braku możliwości naprawy z powodu uszkodzenia części Wykonawca wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego opracuje protokół awarii z podaniem kosztów wymiany niezbędnych części Uzgodniony z Kierownikiem Infrastruktury 32 WOG Protokół Awarii będzie Zleceniem wykonania naprawy dla Wykonawcy.
4. Przez **naprawy awaryjne** Zamawiający rozumie usuwanie awarii urządzeń i instalacji na podstawie protokołu awarii. Koszt materiałów będzie uzgodniony między przedstawicielem Zamawiającego, a Wykonawcą w protokole awarii. Koszty robocizny, zakupu i przyjazdu będą wliczone w cenę usług świadczonych w ramach zawartej Umowy. Rozliczenie finansowe za części nastąpi na podstawie faktur dotyczących zakupu części przez Wykonawcę, której kserokopię należy dołączyć do faktury obciążającej Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia naprawy awaryjnej innemu podmiotowi lub usunięcie awarii sposobem gospodarczym przez pracowników Zamawiającego, zaś Wykonawcy nie przysługując z tego tytułu żadne roszczenia, w tym finansowe.
6. Przez **naprawy konserwacyjne** Zamawiający rozumie wykonywanie napraw wynikających z bieżącej eksploatacji urządzeń, jak również stwierdzonych w trakcie przeglądów i prowadzonej konserwacji. Naprawy konserwacyjne będą wykonywane na podstawie zlecenia Zamawiającego. Koszty robocizny, zakupu i przyjazdu będą wliczone w cenę usług świadczonych w ramach zawartej Umowy. Koszt materiałów będzie uzgodniony między przedstawicielem Zamawiającego, a Wykonawcą na podstawie oferty na naprawę konserwacyjną. Rozliczenie finansowe za części nastąpi na podstawie faktur dotyczących zakupu części przez Wykonawcę, której kserokopię należy dołączyć do faktury obciążającej Zamawiającego.
7. W ramach wykonania niniejszej Umowy Wykonawca jest zobowiązany nie rzadziej niż raz w miesiącu w szczególności do:
   1. przegląd konstrukcji nośnej w szybie dźwigu;
   2. przegląd kontaktów bezpieczeństwa dźwigu;
   3. przegląd instalacji elektrycznej i stanu silnika, sprzęgła, hamulca;
   4. przegląd tablic sterowniczych urządzenia;
   5. sprawdzenie stanu lin, kół ciernych i zdawczych, luzowników i łożysk urządzenia;
   6. sprawdzenie stanu ograniczników prędkości dźwigu;
   7. sprawdzenie i regulacja zatrzymania się kabiny na przystankach;
   8. sprawdzenie działania drzwi i ich zamocowania, funkcjonowania zamków i łączników bezpieczeństwa;
   9. sprawdzenie stabilności kabiny i stanu prowadników rolkowych;
   10. sprawdzenie stanu technicznego podzespołów windy i dokonywanie ustawień korekcyjnych poprzez: dokręcanie, usuwanie luzów, regulację działań łączników oraz smarowanie;
   11. sprawdzenie stanu wciągarki, sprzęgieł, prowadnic przeciwwag dźwigu;
   12. sprawdzenie działania sygnalizacji alarmowej dźwigu;
   13. sprawdzenie połączeń obwodów ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczeń;
   14. sprawdzenie stanu styków i przekaźników;
   15. sprawdzenie działania głównego wyłącznika;
   16. sprawdzenie stanu oleju;
   17. czyszczenie, smarowanie, regulowanie.
   18. dokonywanie wymiany części eksploatacyjnych i zamiennych;

Usługa konserwacji obejmuje również wymianę nieodpłatnie materiałów eksploatacyjnych takich jak:

* + 1. wkładki bezpiecznikowe;
    2. żarówki oświetlenia kabiny, 220V,24V, 6V;
    3. przycisków, kontaktów i fotoimpulsora;
    4. styki stycznika sterowego;
    5. korek drzwi, rolki rygla, rolki wózków skrzydeł drzwi, prowadzenie dolne drzwi;
    6. soczewka przycisku sterowego,
    7. sprężyna drzwi,
    8. styk kontaktu, końcówki kablowe, listwy zaciskowe do łączenia przewodów, taśma izolacyjna, krótkie odcinki przewodów;
    9. zwieracz kontaktu drzwi szybowych,
    10. impulsator lub inicjator,
    11. osprzęt śrubowy - śruby, nakrętki, zawleczki, podkładki;
    12. kondensator tablicy sterowej,
    13. opornik tablicy sterowej i przycisku sterowego,
    14. smar, olej do uzupełnienia ubytków
    15. czyściwo,
    16. cyna,
    17. taśma izolacyjna
    18. czyściwo, płótno ścierne;
    19. wkładki prowadników kabinowych i przeciwwagowych
    20. wkładki topikowe, wyłączniki, cewki aparatów elektrycznych;
    21. wzierniki drzwi, piętrowskazywacze w kasetach;
    22. pierścienie uszczelniające siłownika i bloku zaworowego;
    23. obciążenie niezbędne do przeprowadzenia obciążenia prób;
    24. pomocnicze materiały budowlane;
    25. doładowanie karty telefonicznej systemu komunikacji ze służbami dyżurnymi.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę przeglądów specjalnych stanu dźwigów towarowo-osobowych, suwnic pomostowych, wciągarek elektrycznych dla których został przekroczony resurs - zgodnie z wymaganiami przepisów ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. ”o dozorze technicznym” (Dz. U. 2021 r. poz. 272 oraz przepisów określonych w aktach wykonawczych do tej ustawy, w tym szczególnie zgodnie z wymaganiami przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r., w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. 2018 po. 2176 zgodnie z harmonogramem **PRZEGLĄÓW SPECJALNYCH (OCENY STANU TECHNICZNEGO).**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę przeglądu technicznego generalnego dźwigu wraz z dostarczeniem dokumentów po badaniu łańcucha napędowego i haka /przegląd techniczny /generalny dźwigu/) zgodnie z załącznikiem nr 2 - /harmonogram wykonania usługi/ w ciągu (30 dni od daty podpisania umowy).
3. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot Umowy spełnia wszystkie wymagania określone w OPZ /załącznik nr 1 do umowy/.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy. Wszystkie usługi oraz użyte produkty/materiały będą wykonywane przez doświadczonych specjalistów oraz będą oparte o ogólnie akceptowane i stosowane standardy, metodyki, technologie i narzędzia, wolne od wad.
5. Zamawiający ma prawo do wykonywania ciągłego audytu usług Wykonawcy w celu weryfikacji poprawności realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu wyczerpujących wyjaśnień oraz przekazywania wszelkich dostępnych informacji związanych z realizacją Umowy.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innych istotnych zdarzeniach, w szczególności o ogłoszeniu upadłości – następnego dnia po jej ogłoszeniu.
8. Fakt wykonania usługi potwierdzony zostanie w formie „Protokołu Odbioru” podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, po dokonaniu komisyjnych oględzin miejsca wykonanych usług.
9. Gotowość do odbioru poszczególnych etapów Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej.
10. Odbiory, o których mowa w ustępie 10 powyżej, dokonywane będą w ustalonym przez Strony terminie.
11. Wykonawca oświadcza, że:
    1. dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym i ludzkim, oraz posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające należycie wykonać Umowę;
    2. korzystanie przez niego z narzędzi koniecznych dla wykonania Umowy, w szczególności, z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe;
    3. w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych w mieniu i na osobie, w tym z tytułów, o których mowa w pkt 2, a wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę lub jego zastępców, na jakiejkolwiek podstawie prawnej lub faktycznej.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynosi:

NETTO: ……………………….………

(słownie: …………….00/100 złotych)

BRUTTO: ……………………………

(słownie: …………….00/100 złotych)

w tym podatek VAT w wysokości …. %

zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.

1. Powyższe wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż w kwocie określonej w ust. 1 uwzględnił ryzyko wynikające z okoliczności nie dających się przewidzieć na etapie sporządzenia oferty cenowej i nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu Umowy nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu lub zmniejszenia ilości usług stanowiących przedmiot Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 5 ust. 1 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 30%, tj. do kwoty ………… zł netto, ……….. zł brutto.
4. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktyczną ilość zrealizowanych usług, na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej.
5. Podstawę do wystawienia każdej faktury stanowić będzie każdorazowo Protokołu Odbioru Usług, o którym mowa w § 4 ust. 10 Umowy i dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 5 Umowy.

**§ 6**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na numer konta bankowego Wykonawcy Nr …………………………………………………….wskazany na fakturze.
2. Konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze powinno być zgodne z rachunkiem firmy Wykonawcy umieszczonym na Białej Liście Podatników. Wykonawca odpowiada za prawidłowe podanie numeru rachunku bankowego.
3. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
5. Do każdej faktury niezbędne jest dołączenie wykazu Podwykonawców, kompletu oświadczeń podwykonawców o uregulowaniu na ich rzecz należności za dotychczas realizowane przez nich usługi oraz potwierdzeń zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji prac Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Termin płatności Podwykonawcy musi uwzględnić konieczność przedstawienia oświadczeń podwykonawcy, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty należności na rzecz Wykonawcy za wykonane usługi do czasu przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawcy oraz innych prawidłowo sporządzonych wymaganych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 6 oraz § 6 ust. 5 Umowy.
8. Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za okres opóźnienia w zapłacie przypadający na okres wyczekiwania Zamawiającego na dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 6 oraz § 6 ust. 5 Umowy.
9. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu oraz bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
11. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
12. Jeżeli Wykonawca nie wykona w całości przedmiotu Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia umownego Wykonawcy o wartość niewykonanego zakresu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy bez prawa dla Wykonawcy do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
13. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na podmiot lub osobę trzecią.

**§ 7.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem Umowy lub w terminie 7 dni kalendarzowych od chwili powstania obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie Umowy o pracę i na każde żądanie Zamawiającego dostarczyć Zamawiającemu Wykaz osób przewidzianych do realizacji Umowy z uwzględnieniem imienia i nazwiska, stanowiska, rodzaju umowy o pracę oraz okres na jaki została zawarta (wzór wykazu stanowi załącznik do niniejszej umowy). Wykaz ten będzie stanowił integralną część Umowy. Ww. obowiązek dotyczy także Podwykonawców.
2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela w osobie: ……………………………………………….... tel.: ………………………………………..
3. W przypadku planowania wykonywania prac powyżej 14 dni kalendarzowych osoby umieszczone w wykazie mogą być zobowiązane do złożenia wniosku o przepustkę okresową wraz załączoną aktualną fotografią o wymiarach 35 x 45 mm.
4. Z uwagi na to, iż usługi będą wykonywane na terenie zamkniętym, Wykonawca uzgodni z użytkownikiem obiektu harmonogram robót z uwzględnieniem czasu pracy:

- w godzinach 7.00 – 15.30 (od poniedziałku do czwartku);

- w godzinach 7.00 – 13.00 (w piątek).

Ewentualna zmiana ww. czasu pracy może nastąpić za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy.

1. Wykonawca z wyprzedzeniem, co najmniej dwudniowym, uzgodni wszelkie zmiany osobowe, o których mowa powyżej, jakie nastąpią w trakcie trwania usług wynikających z Umowy oraz przedstawi aktualny wykaz pracowników realizujących przedmiot Umowy.
2. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie z zasadami określonymi przez Komendanta 32 WOG w Zamościu na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 tj.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 1770 tj.) i Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
5. przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny

do poprawnego wykonania przedmiotu Umowy, każdorazowo musi być uzgadniany

z Komendantem ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace, poprzez osobę odpowiedzialną ze strony 32 WOG za realizację przedmiotu Umowy.

1. uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:
2. wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
3. użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego,
4. użytkowanie aparatów latających (bezzałogowych statków powietrznych, np. typu „Dron”).
5. Pracownicy realizujący ze strony Wykonawcy przedmiot Umowy przed przystąpieniem do jej realizacji są zobowiązani do odbycia szkolenia dotyczącego wewnętrznych regulacji dotyczących zasad wejścia (wjazdu) i przebywania na terenie chronionego kompleksu wojskowego. Odbycie szkolenia potwierdzą w formie pisemnej na liście uczestników szkolenia. Szkolenie organizuje osoba odpowiedzialna za funkcjonowanie systemu ochrony w chronionym kompleksie.
6. Przedmiot Umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
7. Wstęp Obcokrajowców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 poz. 18).

**§ 8.**

**Zatrudnienie pracowników**

1. Wykonawca lub Podwykonawca (w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców) jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 t.j.) pracowników, którzy w okresie realizacji Umowy będą wykonywać czynności związane z **usługą przeglądów, pogotowia technicznego, wykonywaniem napraw awaryjnych i konserwacyjnych, dźwigów suwnic   
   i wciągów, przeprowadzenie oceny stanu technicznego dźwigów.**
2. Zatrudnienie pracowników, o których mowa w ust. 1 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji Umowy, wskazany w § 2 ust. 2.
3. W przypadku ustania zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 1 w trakcie okresu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić innych pracowników na warunkach określonych w ust. 1 w terminie 7 dni od dnia ustania zatrudnienia.
4. W celu weryfikacji realizacji ust. 1-3, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:
5. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
6. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
7. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
8. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się prowadzić ewidencję czasu pracy pracowników, o których mowa w ust. 1 dokumentującą świadczenie pracy przy realizacji zamówienia.
9. Wykonawca lub Podwykonawca przedstawi do wglądu Zamawiającemu, na każde jego żądanie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze dokumenty, o których mowa w ust. 5.
10. Zobowiązania, o których mowa w ust. 1-6 dotyczą również pracowników, o których mowa w ust. 3.
11. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umów o pracę.
12. Naruszenie obowiązków wymienionych w ust. 4-8 niniejszego paragrafu może być podstawą do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w niniejszej umowie. Niezależnie od naliczonych kar umownych, wielokrotne naruszenie wyżej wymienionych obowiązków, może być podstawą do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Podwykonawcy.
13. Pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy wykonujący prace muszą być czytelnie oznakowani poprzez umieszczenie logo Wykonawcy w widocznym miejscu na ubraniach pracowników.

**§ 9.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami własnymi/przy udziale Podwykonawców. [[2]](#footnote-2)
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy z udziałem Podwykonawcy w następującym zakresie:

1) ………………, za wynagrodzeniem na kwotę: ……………………...……………zł;

2) …………..…, za wynagrodzeniem na kwotę: …………………………….zł.

3) Kwota wynagrodzenia podwykonawcy – nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy.

1. Wykonywanie usług z udziałem Podwykonawcy może odbywać się wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz kodeksie cywilnym.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a Wykonawcą.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę Umowy na usługi z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może żądać wzglądu do umowy zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą.
5. W przypadku, gdy jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy jest dłuższy niż określony w § 6 ust. 10 Umowy, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
6. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do zmian Umowy o podwykonawstwo.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
8. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje i wyda pisemną zgodę na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli otrzyma potwierdzenie rozliczenia się Wykonawcy z poprzednim Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą oraz dochowa procedury określonej dla zawarcia umowy o podwykonawstwo.
9. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia i nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usług powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarem usług, będących częścią składową niniejszej Umowy.
11. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części przedmiotu Umowy. Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
13. Postanowienia Umowy dotyczące Podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.

**§ 10.**

**Rękojmia za wady i gwarancja jakości**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot Umowy na okres **24 miesięcy.**
3. W przypadku gdy okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi za wady określony zgodnie z przepisami KC, okres rękojmi za wady ulega wydłużeniu na okres równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
4. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru usług.
5. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy bez wad i usterek dokument gwarancyjny na przedmiot Umowy.
6. **Zamawiający** zgłaszać będzie wady Wykonawcy telefonicznie pod nr tel..............lub faksem nr……………... lub pocztą elektroniczną na adres………….. a następnie bez zbędnej zwłoki na piśmie na adres ...............................................................................
7. Wykonawca ma obowiązek informować na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie ww. adresu lub numerów, pod rygorem skutecznego zgłoszenia wad pod adres lub numer wskazany uprzednio.
8. W przypadku wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż 3 dni kalendarzowe od daty zawiadomienia.
9. Pozostałe wady nie skutkujące zagrożeniami wymienionymi powyżej, Wykonawca usunie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy może zostać ustalony inny niż wymieniony powyżej termin usunięcia zgłoszonych wad.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ustalonych terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 14 dni kalendarzowych, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiający wystawi Wykonawcy z tego tytułu stosowne wezwanie do zapłaty.
12. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego.
13. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
14. Uprawnienia z tytułu gwarancji dotyczące urządzeń i materiałów będą realizowane w miejscu ich montażu. W przypadku konieczności ich transportu będzie się to odbywało na koszt Wykonawcy.
15. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy, której wynik będzie wiążący dla Stron.
16. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
17. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady także po terminie upływie ich terminu, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie Umowy przed upływem tego terminu.

**§ 11.**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 Umowy - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, **za każdy dzień zwłoki**, liczony od upływu terminu zakończenia całości usług objętych niniejszą Umową,
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie obioru usługi oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, **za każdy dzień zwłoki**, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
4. za wprowadzenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do udziału w realizacji przedmiotu zamówienia i powierzenie mu do wykonania usług objętych zakresem niniejszej Umowy bez wiedzy i zgody Zamawiającego w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy – **za każdy taki przypadek**;
5. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżący po stronie Wykonawcy - **w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy**,
6. za zawarcie umowy o podwykonawstwo, w której termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku oraz za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 1 000,00 złotych za każdy taki przypadek,
7. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 1 000,00 złotych za każdy taki przypadek,
8. w przypadku, gdy z jakichkolwiek względów Zamawiający będzie zobowiązany dokonać zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy – w wysokości 5 % kwoty brutto wynikającej z zapłaty powyższego wynagrodzenia za każdy taki przypadek.
9. w przypadku nieprzedłożenia dokumentów zgodnie z § 8 ust. 4 Umowy – w wysokości 200,00 PLN za każdy taki przypadek, z zastrzeżeniem uprawnienia Zamawiającego do wielokrotnego nałożenia kary w wypadku uchylenia się Wykonawcy od powyższego obowiązku.
10. w przypadku naruszenia przez pracowników Wykonawcy lub inne osoby działające w jego imieniu zasad obowiązujących na terenie jednostki, przepisów w zakresie wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu do jednostki i przebywania na jej terenie w szczególności polegających na:
    * 1. nieuprawnione użytkowanie przepustek,
      2. przebywanie poza terenem wyznaczonym do wykonywania prac,
      3. wykonywanie prac pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego,
      4. palenie tytoniu poza miejscami wyznaczonymi do tego celu,
      5. niestosowanie się do poleceń służb porządkowo – ochronnych kompleksu,
      6. wnoszenie bez zgody osób nadzorujących realizację przedmiotu Umowy urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku

- **w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tych zasad i przepisów,**

1. w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi aktualnego wykaz pracowników realizujących przedmiot Umowy, zgodnie z treścią § 7 ust. 1 i ust. 5 Umowy **– w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania należności z tytułu kar umownych

z należności Wykonawcy za wykonany przedmiot Umowy i z każdej innej wierzytelności przysługującej mu od Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu oraz bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

1. W przypadku naliczania kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową Wykonawcy, w której wskaże termin płatności kar umownych, nie krótszy niż 7 dni. Jeżeli Zamawiający dokonał już potrącenia kar umownych, zamiast terminu płatności zamieści na nocie obciążeniowej adnotację o dokonanym potrąceniu.
2. Łączna wysokość kar umownych o których mowa w § 11 ust. 1 Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron kary umowne naliczone w okresie trwania Umowy nie podlegają zwrotowi.
4. W przypadku braku terminowej zapłaty wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 12.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części w następujących przypadkach:
2. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub przedsiębiorstwo Wykonawcy zostało zbyte lub wniesione aportem do spółki prawa handlowego,
3. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usług w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego,
4. Wykonawca przerwał realizację usług i nie realizuje ich przez okres 14 dni kalendarzowych pomimo wezwania Zamawiającego,
5. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem usług ponad 14 dni kalendarzowych

w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 2 Umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

1. Dotychczasowy przebieg usług związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa nie zostanie należycie wykonana w umówionym terminie, w szczególności gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 30% kwoty oznaczonej jako całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
2. Jeżeli czynności objęte niniejszą Umową wykonuje podmiot inny niż zaakceptowany przez Zamawiającego;
3. Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z Umową, złożoną ofertą, specyfikacją warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie usunie naruszeń w wyznaczonym terminie pomimo wezwania Zamawiającego;
4. Wykonawca narusza przepisy ustawy o odpadach lub ustawy Prawo ochrony środowiska;
5. Wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy;
6. W przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu Umowy;
7. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy.
8. Odstąpienie od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
9. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
10. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami Umowy z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek

na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.

1. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy w całości lub w części.

**§ 13.**

**Waloryzacja**

1. Zamawiający w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, zwaloryzuje wynagrodzenie Wykonawcy, według poniższych zasad:
2. Poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, uprawniający do żądania zmiany wynagrodzenia, ustalany jest zgodnie z punktem od b) do p) poniżej.
3. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: pierwsza waloryzacja może być procedowana na wniosek Wykonawcy po 12 miesiącach od dnia zawarcia umowy (tj. w 13 miesiącu obowiązywania umowy) w odniesieniu do wskaźników obowiązujących w miesiącu zawarcia umowy. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku w terminie późniejszym niż 13 miesiąc obowiązywania umowy, początkowym terminem waloryzacji będzie miesiąc, w którym wniosek został złożony. Kolejne waloryzacje mogą odbywać się co 12 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji.
4. Wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o waloryzację od 13 miesiąca licząc od dnia zawarcia umowy. Nie obowiązuje waloryzacja wynagrodzenia za usługi wykonane w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie należne Wykonawcy po upływie ww. okresu. Wykonawca w pierwszym roku umowy winien oszacować wartość robót/usług, przyjmując na siebie ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością. Umowy o usługi, zawierane na okres dłuższy niż 12 miesięcy, podlegają waloryzacji, z czego wywieść należy, iż waloryzacja nie będzie dotyczyć wynagrodzenia za pierwszych 12 miesięcy wykonywania Przedmiotu umowy.
5. Strona zainteresowana waloryzacją wynagrodzenia przedkłada drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia. Wniosek winien zawierać:

* Informację o wysokości wskaźnika oraz
* Wartości usług podlegających waloryzacji.

1. Sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia: wynagrodzenie może ulec zmianie w oparciu o wskaźnik zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, tj. w oparciu o właściwy dla miesiąca złożenia wniosku wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej (wydawany kwartalnie) lub do usług wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (wydawany miesięcznie).
2. W przypadku gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić wniosek o waloryzację wskazując w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynie na koszt wykonania Przedmiotu umowy, przedkładając szacunkową wycenę wartości pozostałych do realizacji robót/usług, z wyszczególnieniem zmian wartości cen materiałów lub kosztów za poszczególne zakresy niezrealizowanych robót/usług.
4. Termin na rozpatrzenie wniosku przez Zamawiającego wynosi 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku do siedziby Zamawiającego (Kancelaria jawna).
5. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie za niewykonane usługi do dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę.
6. Zmiana wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia za prace wykonane przed datą złożenia wniosku. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu.
7. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia: 1 % wynagrodzenia ogółem brutto określonego w Umowie.
8. Waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia maksymalnej wartości zmiany wynagrodzenia.
9. Wykonawca nie może złożyć wniosku o waloryzację w terminie późniejszym niż 3 miesiące przed terminem wykonania Przedmiotu umowy.
10. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego w przypadku obniżenia cen, w oparciu o poziom zmian cen materiałów lub kosztów wskazany w pkt 1, w przypadku zaistnienia ww. przesłanek, na zasadach wskazanych powyżej.
12. Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Obowiązek wykazania wpływu zmian, na koszty wykonania zamówienia należą do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli zrealizowanego zakresu robót/usług na dzień złożenia wniosku, którą może przeprowadzić w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
13. Waloryzacja wynagrodzenia wymaga zawarcia Aneksu do Umowy.

**§ 14.**

**Warunki realizacji umowy**

1. Rozpoczęcie realizacji umowy i zakres jej realizacji w następnym (kolejnym) roku kalendarzowym nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na następny rok środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy oraz do wysokości kwot określonych w planie finansowym.
2. W razie nieziszczenia się warunków, o których mowa w ust. 1, w tym ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu.
3. W przypadku zaistnienia zmian organizacyjnych w strukturach jednostek wojskowych lub zmian organizacyjnych dotyczących zasięgów terytorialnych Wojskowych Oddziałów Gospodarczych i jednostek pełniących ich funkcję, powodujących brak możliwości kontynuowania realizacji niniejszej umowy przez 32 WOG, Strony przewidują możliwość przeniesienia w drodze cesji na podmiot trzeci (inną jednostkę wojskową) praw i obowiązków Zamawiającego, wynikających z niniejszej umowy, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy na dokonanie przedmiotowej cesji.
4. W przypadku braku zapewnienia środków finansowych na realizację niniejszej umowy, o których mowa w ust. 2 lub w przypadku niedojścia do skutku cesji, o której mowa w ust. 3 – niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z chwilą poinformowania Wykonawcy na piśmie przez Zamawiającego o wystąpieniu tych okoliczności.

**§ 15.**

**Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany treści zawartej Umowy w mogą być dokonane jedynie zgodnie z niniejszą Umową za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w następujących przypadkach i warunkach:
3. **zmniejszenie zakresu przedmiotu Umowy:**

- gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,

- w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2021, 2022, 2023, 2024 skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem usług.

1. **zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku:**
2. gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym,
3. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie usług w określonym pierwotnie terminie,
4. konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem usług,
5. zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie usług zgodnie z przyjętą technologią,
6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu stron;
7. zmniejszenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, w sytuacjach, o których mowa w pkt 1) powyżej – wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 5 ust. 1 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 30%, tj. do kwoty ………………………………. zł netto, ………………….. …………….zł brutto.
8. Zmiany Umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad. pkt 1) – zmniejszenie zakresu przedmiotu Umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego, lub w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2021, 2022, 2023, 2024 skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem usług,

ad. pkt 2) – zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy:

lit. a) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego,

lit. b) – o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

lit. c) – o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu, spowodowanego ograniczeniem lub brakiem środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy,

lit. d) – o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,

lit. e) – o uzasadniony okres wynikający ze zmiany przepisów prawa,

ad pkt 3) – wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie zmniejszone na podstawie protokołu zaawansowania usług przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.

1. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 2 i 3, dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej Umowy w okolicznościach:
2. W przypadku zmiany osób upoważnionych jako przedstawicieli stron Umowy,

w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich, jak: choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje, jak osoby wskazane w Umowie;

1. W przypadku, gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie wykonuje usług z należytą starannością, uległ likwidacji lub doszło do rozwiązania umowy łączącej go z Wykonawcą;
2. W przypadku, gdy Zamawiający dopuści zmianę podwykonawcy, z zastrzeżeniem iż, zmiana podwykonawcy w sytuacji, kiedy Wykonawca opierał się na nim wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany Podwykonawca spełniał będzie warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
3. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16.**

**Kontrola jakości**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli procesu wykonania usług w trakcie ich realizacji. Jeżeli Wykonawca będzie realizował usługę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający ma prawo wezwać go do usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, potwierdzając ten fakt na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć wady spowodowane przez siebie w trakcie realizacji usług, dokonując poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych usług, w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy oraz zastosować karę umowną zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 4 Umowy.

**§ 17.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności w zakresie imienia i nazwiska, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 t.j.).
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony w celu zawarcia i wykonania Umowy.
3. Obie Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej Umowy.

**§ 18.**

**Klauzula poufności**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym w celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłoby narazić interesy stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy.

**§ 19.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania Umowy, gwarancji, rękojmi za wady oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o likwidacji, wszczęciu postępowania upadłościowego, zajęciu majątku w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca nie może bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu praw, obowiązków i wierzytelności przysługujących mu z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym m. in. Kodeks cywilny.
5. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych, osób upoważnionych do kontaktu, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.
7. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
8. Umowa została zawarta w dniu podpisania przez Strony.

**§ 20.**

1. Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 1. egz. dla Zamawiającego.
2. Integralną część Umowy stanowią:

- Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 –Opis przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 2 – HHhharmonogram wykonania usługi

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO;

Załącznik nr 4 - Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

Załącznik nr 5 - Wykaz pracowników.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

……………………………..……… …………………………………….

(podpis Zamawiającego) (podpis Wykonawcy)

*Załącznik nr 2 do umowy*

**HARMONOGRAM**

**CZĘŚĆ NR 1 LUBLIN**

**USŁUGI** -pogotowia technicznego oraz wykonywanie napraw awaryjnych i konserwacyjnych dźwigów, suwnic i wciągów w rejonie działania 32 WOG w Zamościu.

1. **W ROKU 2021:**
2. do dwóch tygodni od daty podpisania umowy
3. do 26.12.2021r.
4. **W ROKU 2022:**
5. do 26.01.2022r.
6. do 26.02.2022r.
7. do 26.03.2022r.
8. do 26.04.2022r.
9. do 26.05.2022r.
10. do 26.06.2022r.
11. do 26.07.2022r.
12. do 26.08.2022r.
13. do 26.09.2022r.
14. do 26.10.2022r.
15. do 26.11.2022r.
16. do 26.12.2022r.
17. **W ROKU 2023:**
18. do 26.01.2023r.
19. do 26.02.2023r.
20. do 26.03.2023r.
21. do 26.04.2023r.
22. do 26.05.2023r.
23. do 26.06.2023r.
24. do 26.07.2023r.
25. do 26.08.2023r.
26. do 26.09.2023r.
27. do 26.10.2023r.
28. do 26.11.2023r.
29. do 26.12.2023r.

**IV.W ROKU 2024:**

1. do 26.01.2024r.
2. do 26.02.2024r.
3. do 26.03.2024r.
4. do 26.04.2024r.
5. do 26.05.2024r.
6. do 26.06.2024r.
7. do 26.07.2024r.
8. do 26.08.2024r.
9. do 26.09.2024r.

**Lublin**

**Budynek nr 163, 147, 176, 87, 98, 109, 165,**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj urządzenia**  **dźwigowego** | **Numer fabryczny** | **Miejsce zainstalowania dźwigu** | **Udźwig**  **(kg)** | **Liczba**  **przystanków/**  **drzwi/** |
| 1 | towarowo- osobowy | 33993 | Jednostka Wojskowa w Lublinie,  bud. 109 ul. Kruczkowskiego 49 | 1500 | 2/4 |
| 2 | towarowo- osobowy | 32569 | Jednostka Wojskowa w Lublinie,  bud. 165 ul. Kruczkowskiego 49 | 1500 | 2/2 |
| 3 | towarowo- osobowy | 27886 | Jednostka Wojskowa w Lublinie,  bud. 163 ul. Kruczkowskiego 49 | 1500 | 3/5 |
| 4 | towarowo- osobowy | 27885 | Jednostka Wojskowa w Lublinie,  bud. 163 ul. Kruczkowskiego 49 | 1500 | 3/5 |
| 5 | suwnica ręczna | 3040 | Jednostka Wojskowa w Lublinie,  bud. 147 ul. Kruczkowskiego 49 | 10 000 |  |
| 6 | suwnica ręczna | 2379 | Jednostka Wojskowa w Lublinie,  bud. 98 Al. Racławickie 44 | 10 000 |  |
| 7 | suwnica elektryczna | 004418 | Jednostka Wojskowa w Lublinie,  bud. 176 ul. Kruczkowskiego 49 | 5 000 |  |
| 8 | wciągnik elektryczny łańcuchowy | 001384 | Jednostka Wojskowa w Lublinie,  bud. 87 ul. Kruczkowskiego 49 | 500 |  |

**USŁUGI** – przeglądów specjalnych (oceny stanu technicznego)

**Lublin**

**Budynek nr** 163, 147, 176, 87, 98, 109, 165,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **RODZAJ URZĄDZENIA DŹWIGOWEGO** | **NUMER FABRYCZNY** | **RESURS** |
| **1** | Wciągnik elektryczny | 1384 | **do 07.2023** |
| **2** | Suwnica ręczna 10t US pomostowa dwudźwigarowa | 2379 | **do 06.2022** |
| **3** | Suwnica elektryczna 5t US pomostowa dwudźwigarowa | 004418 | **do 08.2022** |

**HARMONOGRAM**

**CZĘŚĆ NR 2 HRUBIESZÓW**

USŁUGI -pogotowia technicznego oraz wykonywanie napraw awaryjnych i konserwacyjnych dźwigów, suwnic i wciągów w rejonie działania 32 WOG w Zamościu.

1. **W ROKU 2021:**
2. do dwóch tygodni od daty podpisania umowy
3. do 26.12.2021r.
4. **W ROKU 2022:**
5. do 26.01.2022r.
6. do 26.02.2022r.
7. do 26.03.2022r.
8. do 26.04.2022r.
9. do 26.05.2022r.
10. do 26.06.2022r.
11. do 26.07.2022r.
12. do 26.08.2022r.
13. do 26.09.2022r.
14. do 26.10.2022r.
15. do 26.11.2022r.
16. do 26.12.2022r.
17. **W ROKU 2023:**
18. do 26.01.2023r.
19. do 26.02.2023r.
20. do 26.03.2023r.
21. do 26.04.2023r.
22. do 26.05.2023r.
23. do 26.06.2023r.
24. do 26.07.2023r.
25. do 26.08.2023r.
26. do 26.09.2023r.
27. do 26.10.2023r.
28. do 26.11.2023r.
29. do 26.12.2023r.
30. **W ROKU 2024:**
31. do 26.01.2024r.
32. do 26.02.2024r.
33. do 26.03.2024r.
34. do 26.04.2024r.
35. do 26.05.2024r.
36. do 26.06.2024r.
37. do 26.07.2024r..
38. do 26.08.2024r.
39. do 26.09.2024r.

**Hrubieszów**

**Budynek nr** 24, 110

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj urządzenia**  **dźwigowego** | **Numer fabryczny** | **Wykonanie**  **Przeglądu generalnego** | **Miejsce zainstalowania dźwigu** | **Udźwig**  **(kg)** | **Liczba**  **przystanków/drzwi** |
| 1 | towarowy WO2 | 2106/09 | **Po wykonaniu przeglądu technicznego generalnego – serwisować zgodnie z harmonogramem** | Jednostka Wojskowa  w Hrubieszowie  bud. 24, ul. Dwernickiego 4 | 300 | 2/2 |
| 2 | Przejezdny wciągnik elektryczny linowy SHZ 500P | 0040 |  | Jednostka Wojskowa  w Hrubieszowie  bud. 110, ul. Dwernickiego 4 | 250 |  |
| 3 | Przejezdny wciągnik elektryczny linowy SHZ 500P | 0041 |  | Jednostka Wojskowa w Hrubieszowie bud nr 110, ul. Dwernickiego 4 | 250 |  |
| 4 | Przejezdny wciągnik elektryczny linowy SHZ 500P | 0042 |  | Jednostka Wojskowa  w Hrubieszowie  bud. 110, ul. Dwernickiego 4 | 250 |  |
| 5 | Przejezdny wciągnik elektryczny linowy SHZ 500P | 0043 |  | Jednostka Wojskowa  w Hrubieszowie  bud. 110, ul. Dwernickiego 4 | 250 |  |
| 6 | Przejezdny wciągnik elektryczny linowy SHZ 500P | 0044 |  | Jednostka Wojskowa  w Hrubieszowie  bud. 110, ul. Dwernickiego 4 | 250 |  |
| 7 | Przejezdny wciągnik elektryczny linowy SHZ 500P | 0045 |  | Jednostka Wojskowa  w Hrubieszowie  bud. 110, ul. Dwernickiego 4 | 250 |  |
| 8 | Przejezdny wciągnik elektryczny linowy SHZ 500P | 0046 |  | Jednostka Wojskowa  w Hrubieszowie  bud. 110, ul. Dwernickiego 4 | 250 |  |
| 9 | Przejezdny wciągnik elektryczny linowy SHZ 500P | 0047 |  | Jednostka Wojskowa  w Hrubieszowie  bud. 110, ul. Dwernickiego 4 | 250 |  |

**USŁUGA** – usługę przeglądu technicznego generalnego dźwigu wraz z dostarczeniem dokumentów po badaniu łańcucha napędowego i haka /przegląd techniczny /generalny dźwigu/).

**Termin wykonania usługi** **30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**

**Hrubieszów**

**Budynek nr** **24**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **RODZAJ URZĄDZENIA DŹWIGOWEGO** |  |
| 1 | Dźwig towarowo-osobowy W02 - Hrubieszów | Udźwig Q=300 kg  Nr fabryczny – 2106/09  Dokumentacja Odbiorcza w załączeniu |

**Po wykonaniu przeglądu technicznego generalnego – serwisować zgodnie z harmonogramem.**

*Załącznik nr 3 do umowy*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
 w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu,  
 ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość,**

do Pani/Pana dyspozycji pozostaje również **Inspektor Ochrony Danych** **Osobowych,** wszelkie pytania dotyczące ochrony danych osobowych proszę kierować na adres poczty elektronicznej:

**32wog.iod@ron.mil.pl**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
  z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane  
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.



**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DO UMOWY NR** | **…………………………..** | **Z DNIA** | **…………………….** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** |  | **WYKONAWCA** |
| **32 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**  **Ul. Wojska Polskiego 2 F**  **22-400 ZAMOŚĆ**  **NIP 9223046357**  **REGON061402337** |  | **……………………………………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………**  **…………….……………………………..**  **…………………………………………...**  **……………………………………………**  **……………………………………………**  (wpisać pełne dane dostawcy )  (wypełnia wykonawca) |

**Data przekazania / odbioru usługi;**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………… |

**Miejsce usługi;**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………… |

**Termin wykonania wg umowy/ usługi;**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………… |

**Rzeczywisty termin usługi;**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………… |

**Stwierdzono opóźnienie/nie stwierdzono opóźniania w wykonaniu usługi \***

|  |
| --- |
| **………………………………………………………………………………………** |

**Wykonanie usługi bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami \*;**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... |

**Odbiór usługi/ w części zgodnie z harmonogramem usług \*;**

|  |
| --- |
| **…………………………………………………………………………………………** |

**Odebrano usługę / odmówiono odbioru usługi z powodu ;**

|  |
| --- |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**Wykaz załączonych dokumentów;**

|  |
| --- |
| 1. ………………………………………………………………………..…………………..…………………………………………………………………………………………................................................................................................................ 2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……… |

**Stwierdza się, że wykonano usługę zgodnie z HARMONOGRAMEM;**

**Wiążące uwagi i zalecenia;**

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CZYTELNY PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO**  **OSOBY UPOWAŻNIONEJ ZE STRONY ZAMAWIAJACEGO** |  | **CZYTELNY PODPIS WYKONAWCY** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **…………………………………………**  **(*data, podpis)*** |  | ………………………………………….  (*data, podpis, pieczęć firmowa)* |

niepotrzebne skreślić\*

skreślenia i adnotacje oraz parafki na niniejszym dokumencie należy nanieść kolorem niebieskim

………………., dnia:…………….

**WYKAZ OSÓB**

**Nazwa i adres firmy**:..............................................................................................................................................................................

………………………………………………………….………………………………………………………………………………………  
**Nazwa zadania:**..................................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** ...........................................................................................................................................................................................

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: …………………………

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko, stanowiska, rodzaj umowy   
o pracę oraz okres, na jaki umowa o pracę została zawarta** *(niezbędny do realizacji postanowień umowy w zakresie zatrudnienia   
na umowę o pracę)/* **Wykaz osób *nadzorujących i wykonujących roboty”* z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko osób wykonujących prace, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego** *(niezbędny do wejścia na teren kompleksu wojskowego w ...................................................)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię**  **i nazwisko** | **Stanowisko** | **Rodzaj umowy o pracę** | **Czas obowiązywania umowy** | **Rodzaj dokumentu tożsamości** | **Seria i nr dokumentu tożsamości** | **Organ wydający** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |

\*Rodzaj umowy o pracę

………………., dnia ……………………………..

………………………………………………………………………………………………..

(pieczęć i podpis Wykonawcy

………………., dnia:…………….

**WYKAZ OSÓB** (w przypadku gdy wykonawca zatrudnia cudzoziemców)

………………………………………………………….………………………………………………………………………………………  
**Nazwa zadania:**..................................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** ...........................................................................................................................................................................................

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: …………………………

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko, stanowiska, rodzaj umowy   
o pracę oraz okres, na jaki umowa o pracę została zawarta** *(niezbędny do realizacji postanowień umowy w zakresie zatrudnienia   
na umowę o pracę)/* **Wykaz osób *nadzorujących i wykonujących roboty”* z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko osób wykonujących prace, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego** *(niezbędny do wejścia na teren kompleksu wojskowego w ...................................................)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię**  **i nazwisko** | **Stanowisko** | **Rodzaj umowy o pracę** | **Czas obowiązywania umowy** | **Obywatelstwo** | **Rodzaj dokumentu tożsamości** | **Seria i nr dokumentu tożsamości** | **Organ wydający** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Rodzaj umowy o pracę

………………., dnia ……………………………..

………………………………………………………………………………………………..

(pieczęć i podpis Wykonawcy

……………., dnia:…………….

**WYKAZ POJAZDÓW i SPRZĘTU**

**Nazwa i adres firmy**:...........................................................................................................................................................................

………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………  
**Nazwa zadania:**..............................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** .....................................................................................................................................................................................

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: …………………………

Wykaz pojazdów i sprzętu, przewidzianych podczas wykonywania zamówienia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Marka** | **Model** | **Typ** | **Nr rejestracyjny** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

………………………………………………………………………………………………..

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*Załącznik nr 2 do ZO*

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

*WZÓR*

**OFERTA W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

**ZP/ZO/33/2021**

Odpowiadając na zapytanieofertowew postępowaniu pod nazwą: **usługi w zakresie przeglądów, pogotowia technicznego, wykonywanie napraw awaryjnych i konserwacyjnych, dźwigów suwnic i wciągników, przeprowadzenie oceny stanu technicznego dźwigów, dokonanie przeglądu technicznego generalnego dźwigu wraz z dostarczeniem dokumentów po badaniu łańcucha napędowego i haka w rejonie działania 32 WOG Zamość w zakresie 2 części:** **Część nr 1 - Garnizon Lublin - budynek nr 163, 147, 176, 87, 98, 109, 165;**  **Część nr 2 - Garnizon Hrubieszów - budynek nr 24, 110. Numer sprawy ZP/ZO/33/2021.**

1. **Oferujemy wykonanie**: **usługi w zakresie przeglądów, pogotowia technicznego, wykonywanie napraw awaryjnych i konserwacyjnych, dźwigów suwnic i wciągników, przeprowadzenie oceny stanu technicznego dźwigów, dokonanie przeglądu technicznego generalnego dźwigu wraz z dostarczeniem dokumentów po badaniu łańcucha napędowego i haka w rejonie działania 32 WOG Zamość w zakresie części nr 1 - Garnizon Lublin - budynek nr 163, 147, 176, 87, 98, 109, 165,** zgodnie zwymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty.
2. **ZA CENĘ OGÓŁEM:**

**NETTO: …………….....…………………. zł**

**(słownie: …………………………………………………………...….……00/100 złotych),**

**BRUTTO: …………….....…………………. zł**

**(słownie: ……………………….……………….……….…….……………00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT … %**

**zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty.**

***CENA OGÓŁEM – wyliczona jako suma:* 36 miesięcznej usługi pogotowia technicznego oraz wykonywanie napraw awaryjnych i konserwacyjnych oraz sumy cen przeglądów specjalnych.**

1. **Oświadczamy, że** powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem usługi, Wykonawca nie będzie żądał żadnych dodatkowych opłat związanych ze świadczoną usługą.
2. **Czas reakcji w ramach pogotowia technicznego określony jako okres czasu od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki, awarii do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych w celu usunięcia usterki, awarii przez Wykonawcę wynosi:**

**a) 24 godziny,**

**b) w przypadku uruchomienia dźwigu z ludźmi do 3 godzin,**

1. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy** **w terminie:   
   rozpoczęcie od daty podpisania umowy.**

**zakończenie do 36 miesięcy od daty podpisania umowy**

1. Oświadczam, że:

* wykonam zamówienie własnymi siłami\*
* zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podwykonawcy** | **Siedziba podwykonawcy** | **NIP podwykonawcy** |
|  |  |  |

**którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawca** | **Wyszczególnienie** |
|  |  |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

1. **Wykonawca złoży wraz z ofertą**
2. ***wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za serwis, urządzeń dźwigowych wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, zaświadczeń kwalifikacyjnych, uprawnień, doświadczenia   
   i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego,  
    a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją   
   o podstawie do dysponowania tymi osobami****.* ***Wykaz winien zawierać:***
   * *przynajmniej jedną osobę posiadająca aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne dla osoby fizycznej wykonującej czynności   
     w zakresie przeglądów, napraw, konserwacji dźwigów, suwnic, wciągów*

***oraz***

1. ***dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.***

*Wykonawca zobowiązany jest utrzymać powyższy zakres ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy ww. dokument straci ważność w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument ważny na kolejny okres trwania umowy, przed wygaśnięciem ważności poprzedniego dokumentu.*

*W sytuacji, gdy fakt opłacenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej nie będzie wynikał z samej treści dokumentu, Wykonawca winien załączyć inny dokument potwierdzający jego opłacenie a tym samym potwierdzające jego aktualność*.

1. **Warunki płatności:** 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Okres i warunki gwarancji:

Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot Umowy na okres 24 miesięcy.

1. Oświadczam, że:

- wykonam zamówienie własnymi siłami\*

- zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części

zamówienia\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podwykonawcy** | **Siedziba podwykonawcy** | **NIP podwykonawcy** |
|  |  |  |

**którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawca** | **Wyszczególnienie** |
|  |  |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na ... stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...
5. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 1 do oferty

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARZ CENOWY - LUBLIN** | | | | | | | | | |
| **CZĘŚĆ 1**  **USŁUGA -pogotowia technicznego oraz wykonywanie napraw awaryjnych i konserwacyjnych dźwigów, suwnic i wciągów** **w rejonie działania** **32 WOG w Zamościu (36 m-cy).** | | | | | | | | | |
| **LUBLIN** | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **miejsce serwisowania dźwigu** | **numer fabryczny** | **rodzaj dźwigu** | | **liczba przystanków /drzwi** | **udźwig (kg)** | **cena jednostkowa usługi** | | |
|
| **wartość netto za 1 miesiąc (PLN)** | **Vat …..%** | **wartość brutto za 1 miesiąc (PLN)** |
| 1. | Jednostka Wojskowa w Lublinie, bud. 109 ul. Kruczkowskiego 49 | 33993 | towarowo- osobowy | | 2/4 | 1500 |  |  |  |
| 2. | Jednostka Wojskowa w Lublinie, bud. 165 ul. Kruczkowskiego 49 | 32569 | towarowo- osobowy | | 2/2 | 1500 |  |  |  |
| 3. | Jednostka Wojskowa w Lublinie, bud. 163 ul. Kruczkowskiego 49 | 27886 | towarowo- osobowy | | 3/5 | 1500 |  |  |  |
| 4. | Jednostka Wojskowa w Lublinie, bud. 163 ul. Kruczkowskiego 49 | 27885 | towarowo- osobowy | | 3/5 | 1500 |  |  |  |
| 5. | Jednostka Wojskowa w Lublinie, bud. 147 ul. Kruczkowskiego 49 | 3040 | suwnica ręczna | |  | 10 000 |  |  |  |
| 6. | Jednostka Wojskowa w Lublinie, bud. 98 ul. Kruczkowskiego 49 | 2379 | suwnica ręczna | |  | 10 000 |  |  |  |
| 7. | Jednostka Wojskowa w Lublinie, bud. 176 ul. Kruczkowskiego 49 | 004418 | suwnica elektrycznych | |  | 500 |  |  |  |
| 8. | Jednostka Wojskowa w Lublinie, bud. 87 ul. Kruczkowskiego 49 | 001384 | wciągnik elektrycznych łańcuchowy | |  | 500 |  |  |  |
| **Łączna miesięczna cena usługi** ( suma cen jednostkowych pkt. 1-8) | | | | | | |  | X |  |
| **Łączna cena usługi** - 3 lata (suma cen jednostkowych usługi x 36 miesięcy) | | | | | | |  | **X** |  |
|  | | | |  | | | | | |
| **Usługa – przeglądów specjalnych (ocena stanu technicznego** | | | | | | | | | |
| **L.p.** | **RODZAJ URZĄDZENIA DŹWIGOWEGO** | **NUMER FABRYCZNY** | **RESURS** | | | | **wartość netto za usługę (PLN)** | **Vat …..%** | **wartość brutto za usługę (PLN)** |
| 1 | Wciągnik elektryczny | 1384 | do 07.2023 | | | |  |  |  |
| 2 | Suwnica ręczna 10t US pomostowa dwudźwigarowa | 2379 | do 06.2022 | | | |  |  |  |
| 3 | Suwnica elektryczna 5t US pomostowa dwudźwigarowa | 4418 | do 08.2022 | | | |  |  |  |
| **Łączna cena usługi przeglądu specjalnego (suma cen jednostkowych z poz. 1 do 3)** | | | | | | |  | **X** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cena ogółem stanowiąca sumę 36 miesięcznej usługi pogotowia technicznego oraz wykonywanie napraw awaryjnych i konserwacyjnych oraz sumy cen przeglądów specjalnych** | **wartość netto (PLN)** | **Vat ….. %** | **wartość brutto (PLN)** |
|  | **X** |  |

***Uwaga:* Cena ogółem stanowiąca sumę 36 miesięcznej usługi pogotowia technicznego oraz wykonywanie napraw awaryjnych i konserwacyjnych oraz sumy cen przeglądów specjalnych winna zostać przeniesiona do pkt 2 formularza ofertowego**

*Załącznik nr 2 do ZO*

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

*WZÓR*

**OFERTA W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 2**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

**ZP/ZO/33/2021**

Odpowiadając na zapytanieofertowew postępowaniu pod nazwą: **usługi w zakresie przeglądów, pogotowia technicznego, wykonywanie napraw awaryjnych i konserwacyjnych, dźwigów suwnic i wciągników, przeprowadzenie oceny stanu technicznego dźwigów, dokonanie przeglądu technicznego generalnego dźwigu wraz z dostarczeniem dokumentów po badaniu łańcucha napędowego i haka w rejonie działania 32 WOG Zamość w zakresie 2 części:** **Część nr 1 - Garnizon Lublin - budynek nr 163, 147, 176, 87, 98, 109, 165;**  **Część nr 2 - Garnizon Hrubieszów - budynek nr 24, 110. Numer sprawy ZP/ZO/33/2021.**

1. **Oferujemy wykonanie**: **usługi w zakresie przeglądów, pogotowia technicznego, wykonywanie napraw awaryjnych i konserwacyjnych, dźwigów suwnic i wciągników, przeprowadzenie oceny stanu technicznego dźwigów, dokonanie przeglądu technicznego generalnego dźwigu wraz z dostarczeniem dokumentów po badaniu łańcucha napędowego i haka w rejonie działania 32 WOG Zamość w zakresie**  **Część nr 2 - Garnizon Hrubieszów - budynek nr 24, 110.,** zgodnie zwymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty.
2. **ZA CENĘ OGÓŁEM:**

**NETTO: …………….....…………………. zł**

**(słownie: …………………………………………………………...….……00/100 złotych),**

**BRUTTO: …………….....…………………. zł**

**(słownie: ……………………….……………….……….…….……………00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT … %**

**zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty.**

***CENA OGÓŁEM – wyliczona jako suma:* 36 miesięcznej usługi pogotowia technicznego oraz wykonywanie napraw awaryjnych i konserwacyjnych oraz sumy cen przeglądów specjalnych.**

1. **Oświadczamy, że** powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem usługi, Wykonawca nie będzie żądał żadnych dodatkowych opłat związanych ze świadczoną usługą.
2. **Czas reakcji w ramach pogotowia technicznego określony jako okres czasu od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki, awarii do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych w celu usunięcia usterki, awarii przez Wykonawcę wynosi:**

**a) 24 godziny,**

**b) w przypadku uruchomienia dźwigu z ludźmi do 3 godzin,**

1. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy** **w terminie:   
   rozpoczęcie od daty podpisania umowy.**

**zakończenie do 36 miesięcy od daty podpisania umowy**

1. Oświadczam, że:

* wykonam zamówienie własnymi siłami\*
* zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podwykonawcy** | **Siedziba podwykonawcy** | **NIP podwykonawcy** |
|  |  |  |

**którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawca** | **Wyszczególnienie** |
|  |  |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

1. **Wykonawca złoży wraz z ofertą**
2. ***wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za serwis, urządzeń dźwigowych wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, zaświadczeń kwalifikacyjnych, uprawnień, doświadczenia   
   i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego,  
    a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją   
   o podstawie do dysponowania tymi osobami****.* ***Wykaz winien zawierać:***
   * *przynajmniej jedną osobę posiadająca aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne dla osoby fizycznej wykonującej czynności w zakresie przeglądów, napraw, konserwacji dźwigów, suwnic, wciągów*

***oraz***

1. ***dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.***

*Wykonawca zobowiązany jest utrzymać powyższy zakres ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy ww. dokument straci ważność w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument ważny na kolejny okres trwania umowy, przed wygaśnięciem ważności poprzedniego dokumentu.*

*W sytuacji, gdy fakt opłacenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej nie będzie wynikał z samej treści dokumentu, Wykonawca winien załączyć inny dokument potwierdzający jego opłacenie a tym samym potwierdzające jego aktualność*.

1. **Warunki płatności: 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT** wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Okres i warunki gwarancji:

Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot Umowy na okres 24 miesięcy.

1. **Oświadczam**, że:

- wykonam zamówienie własnymi siłami\*

- zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części

zamówienia\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podwykonawcy** | **Siedziba podwykonawcy** | **NIP podwykonawcy** |
|  |  |  |

**którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawca** | **Wyszczególnienie** |
|  |  |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. **Oświadczam,** że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na ... stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...
5. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 1 do oferty

**FORMULARZ CENOWY - HRUBIESZÓW**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ 2**  **USŁUGA -** **pogotowia technicznego oraz wykonywanie napraw awaryjnych i konserwacyjnych dźwigów, suwnic i wciągów** **w rejonie działania** **32 WOG w Zamościu.**  **HRUBIESZÓW** | | | | | | | | |
| Lp. | miejsce serwisowania | numer | rodzaj | Liczba przystanków  /drzwi | Udźwig (kg) | Cena jednostkowa usługi | | |
| wartość netto za 1 miesiąc (PLN) | Vat …..% | wartość brutto za 1 miesiąc (PLN) |
| 1. | Jednostka Wojskowa w Hrubieszowie bud nr 24, ul. Dwernickiego 4 | 2106/09 | towarowy WO2 | 2/2 | 300 |  |  |  |
| 2. | Jednostka Wojskowa w Hrubieszowie bud nr 110, ul. Dwernickiego 4 | 041 | Przejezdny wciągnik elektryczny linowy SHZ 500P |  | 250 |  |  |  |
| 3. | Jednostka Wojskowa w Hrubieszowie bud nr 110, ul. Dwernickiego 4 | 042 | Przejezdny wciągnik elektryczny linowy SHZ 500P |  | 250 |  |  |  |
| 4. | Jednostka Wojskowa w Hrubieszowie bud nr 110, ul. Dwernickiego 4 | 043 | Przejezdny wciągnik elektryczny linowy SHZ 500P |  | 250 |  |  |  |
| 5. | Jednostka Wojskowa w Hrubieszowie bud nr 110, ul. Dwernickiego 4 | 044 | Przejezdny wciągnik elektryczny linowy SHZ 500P |  | 250 |  |  |  |
| 6. | Jednostka Wojskowa w Hrubieszowie bud nr 110, ul. Dwernickiego 4 | 045 | Przejezdny wciągnik elektryczny linowy SHZ 500P |  | 250 |  |  |  |
| 7. | Jednostka Wojskowa w Hrubieszowie bud nr 110, ul. Dwernickiego 4 | 046 | Przejezdny wciągnik elektryczny linowy SHZ 500P |  | 250 |  |  |  |
| 8. | Jednostka Wojskowa w Hrubieszowie bud nr 110, ul. Dwernickiego 4 | 047 | Przejezdny wciągnik elektryczny linowy SHZ 500P |  | 250 |  |  |  |
| 9. | Jednostka Wojskowa w Hrubieszowie bud nr 110, ul. Dwernickiego 4 | 048 | Przejezdny wciągnik elektryczny linowy SHZ 500P |  | 250 |  |  |  |
| **Łączna miesięczna cena usługi** ( suma cen jednostkowych pkt. 1-9) | | | | | |  | X |  |
| **Łączna cena usługi** - 3 lata (suma cen jednostkowych usługi x 36 miesięcy) | | | | | |  | **X** |  |
| **USŁUGA – usługę przeglądu technicznego generalnego dźwigu wraz z dostarczeniem dokumentów po badaniu łańcucha napędowego i haka /przegląd techniczny /generalny dźwigu/).**  **HRUBIESZÓW** | | | | | | | | |
| **L.p.** | **RODZAJ URZĄDZENIA DŹWIGOWEGO** | | | **liczba przystanków /drzwi** | **udźwig (kg)** | **cena jednostkowa usługi** | | |
| **wartość netto za usługę (PLN)** | **Vat …..%** | **wartość BRUTTO za usługę (PLN)** |
| **1** | **Dźwig towarowo-osobowy W02** |  |  | 2/2 | 300 |  |  |  |
| **CENA ZA USŁUGĘ:** | | | | | |  | **X** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cena ogółem stanowiąca sumę 36 miesięcznej usługi pogotowia technicznego oraz wykonywanie napraw awaryjnych i konserwacyjnych oraz sumy cen przeglądów specjalnych** | **wartość netto (PLN)** | **Vat ….%** | **wartość brutto (PLN)** |
|  | **X** |  |

***Uwaga:* Cena ogółem stanowiąca sumę 36 miesięcznej usługi pogotowia technicznego oraz wykonywanie napraw awaryjnych i konserwacyjnych oraz sumy cen przeglądów specjalnych winna zostać przeniesiona do pkt 2 formularza oferto**

**Zał. nr 3 do ZO**

***WZÓR***

***W zakresie części nr ………***

**WYKAZ OSÓB** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego na **usługi w zakresie przeglądów, pogotowia technicznego, wykonywanie napraw awaryjnych i konserwacyjnych, dźwigów suwnic i wciągników, przeprowadzenie oceny stanu technicznego dźwigów, dokonanie przeglądu technicznego generalnego dźwigu wraz z dostarczeniem dokumentów po badaniu łańcucha napędowego i haka w rejonie działania 32 WOG Zamość w zakresie 2 części:**

* **Część nr 1 - Garnizon Lublin - budynek nr 163, 147, 176, 87, 98, 109, 165;**
* **Część nr 2 - Garnizon Hrubieszów - budynek nr 24, 110.**

**Numer sprawy ZP/ZO/33/2021.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **IMIĘ  I NAZWISKO** | aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne dla osoby fizycznej wykonującej czynności w zakresie przeglądów, napraw, konserwacji dźwigów, suwnic, wciągów | | **Zakres czynności do wykonania  w ramach realizacji zamówienia** | **Podstawa dysponowania osobą** |
| **Numer** | **Data wydania** |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Umowa zostanie dostosowana odpowiednio do danej części [↑](#footnote-ref-1)
2. Umowa zostanie dostosowana do treści oferty [↑](#footnote-ref-2)