

UMOWA NR.....

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Nabywcą **Województwem Mazowieckim**, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, Odbiorcą: Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa - zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego nr 279/318/18 z 20 lutego 2018 r. zmienionej uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego nr 1839/94/19 z dnia 23 grudnia 2019 r. oraz uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego nr 1403/165/20 z dnia 22 września 2020 r. działającą:

- 1) – Dyrektor Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 2) – Zastępca Dyrektora Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii ds. Informacji Przestrzennej i Innowacji Cyfrowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Mazowieckiego,

a

..... z siedzibą w, ul.,, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

zwani każdy z osobna Stroną, a łącznie Stronami
o następującej treści:

Preambuła

Umowa została zawarta w wyniku zamówienia przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019. ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne.

Definicje

Pojęcie	Definicja
Awaria	Awaria krytyczna lub Awaria niekrytyczna.
Awaria krytyczna	nieprawidłowe funkcjonowanie Systemów Dziedziny, które powoduje zatrzymanie pracy, wprowadza techniczną niespójność w bazie danych lub zaburzenia w integralności danych, lub sytuacja, w której nie działa cała aplikacja lub nie działa przynajmniej jedna kluczowa jej funkcjonalność.
Awaria niekrytyczna	funkcjonowanie Systemów Dziedziny powodujące błędne zapisy w bazie danych lub generujące błędne wyniki, uniemożliwiające realizację jednej lub wielu ich funkcji.
Dokumentacja Użytkowa	Dokumentacja powstała na podstawie umowy GW-7.ZP.U.273.18.2014.MK z dnia 27.08.2014 na: „Opracowanie i wdrożenie Systemów Dziedziny dostarczanych w ramach realizacji projektu „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie

	dwudzielnosci potencjału województwa” wpisanego do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 w działaniu 2.2 „Rozwój e-usług”” dotycząca Systemów Dziedzinowych będących w posiadaniu Zamawiającego, obejmująca wszelkie podręczniki, instrukcje (w szczególności instrukcje obsługi i konfiguracji) oraz procedury, jak również dokumentacja wytworzona przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, która została zaktualizowana w związku z realizacją umów nr CG-R-III.ZP.U.272.39.2019.AS z dnia 25.06.2019 r. oraz W/UMWM-UU/UM/CG/396/2020 z dnia 6.03.2020 r.
Dzień Roboczy	dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), przypadających w którykolwiek z tych dni (tj. od poniedziałku do piątku).
Godziny Robocze	Godziny od 8:00 do 16:00 w Dniu Roboczym.
Infrastruktura Informatyczna Zamawiającego	sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny, w tym serwery Partnerów Zamawiającego, na których SD są zainstalowane.
Modyfikacja / Modyfikacja SD	Zmiana w Systemie Dziedzinowym (w tym, rozwój systemu), wykonana przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach realizacji Umowy, wraz z odnoszącą się do tego Dokumentacją Użytkową.
Naprawa	usunięcie Awarii/Usterki poprzez wykonanie zdalnie prac/usług bezpośrednio w Systemach Dziedzinowych zainstalowanych u Partnerów Zamawiającego
Obejście	workaround - tymczasowe rozwiązanie zaproponowane przez Wykonawcę, pozwalające Zamawiającemu na eksploatację funkcji SD lub osiągnięcie zamierzonego skutku w inny sposób niż opisany w Dokumentacji Użytkowej, do czasu definitywnego usunięcia Awarii.
Partner / Partner Zamawiającego	Jednostki Samorządu Terytorialnego Województwa Mazowieckiego biorące udział w realizacji projektu EA finansowanego w ramach RPO WM 2007-2013, których wykaz stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
Rejestr zmian	Plik, w którym będą rejestrowane zmiany w Systemach Dziedzinowych dokonywane w drodze Modyfikacji lub Napraw
Roboczogodzina	umowna jednostka rozliczeniowa pracochłonności w wymiarze 60 minut.
Serwis / Serwis SD	Usługi w zakresie pomocy technicznej oraz wykonywania Napraw i usuwania Awarii / Usterek w oprogramowaniu
System zgłoszeniowy	System umożliwiający zgłaszanie Awarii /Usterek i komunikację między Zamawiającym (i Partnerami Zamawiającego) z Wykonawcą, wyposażony w automatyczny licznik czasu SLA dostępny dla Stron
Systemy Dziedzinowe (SD)	Zbiór programów komputerowych wraz z innymi elementami stanowiącymi utwór w rozumieniu Prawa autorskiego, które jest wydzielone funkcjonalnie i aplikacyjnie. W skład Systemów Dziedzinowych opracowanych w ramach RPO WM 2007-2013 wchodzi: <ol style="list-style-type: none"> 1) EN System do obsługi ewidencji nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub własność jednostek samorządu terytorialnego, 2) EZ System ewidencji zabytków, 3) EA System do obsługi ewidencji zezwoleń na sprzedaż alkoholu, 4) PD System ewidencji zezwoleń na lokalizację w pasie drogowym i na zajęcie pasa drogowego.
Usterka	funkcjonowanie Systemów Dziedzinowych nie wpływające istotnie na ich pracę, ale utrudniające pracę Użytkownikom i Administratorom.
Zlecenie	Zgłoszenie Modyfikacji dokonane w Systemie zgłoszeniowym

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług Serwisu Systemów Dziedzinowych oraz Modyfikacji Systemów Dziedzinowych na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego, na warunkach oraz do limitów kwot określonych w Umowie. Dokonywane w drodze Modyfikacji i Napraw zmiany w Systemach Dziedzinowych mają mieć odzwierciedlenie w prowadzonym przez Wykonawcę Rejestrze zmian.
2. Modyfikacje Systemów Dziedzinowych oraz Naprawy Awarii i Usterek będą zlecane Wykonawcy przez Zamawiającego przez System zgłoszeniowy, w łącznym maksymalnym wymiarze **do 1000 Roboczogodzin**.
3. Zamawiający gwarantuje zlecenie Wykonawcy zadań z zakresu świadczenia usług Serwisu Systemów Dziedzinowych oraz Modyfikacji Systemów Dziedzinowych w wymiarze **500 Roboczogodzin**.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dowolnego wykorzystania Roboczogodzin i zlecenia Wykonawcy prac w miarę potrzeb.
5. Liczba Roboczogodzin wskazana w ust. 2 nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jej całkowitego wykorzystania i dysponowanie nią jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się do współpracy w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności poprzez udostępnianie Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji mających znaczenie dla prawidłowej i kompletnej realizacji Umowy.

§ 2.

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia **31.12.2021 r.**¹, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega, że Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w ust. 1 w sytuacji wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Termin umowy może zostać zmieniony zgodnie z § 13 ust.1 pkt 4.

§ 3

Serwis Systemów Dziedzinowych

1. Zamawiający udostępni wszystkim Partnerom oraz Wykonawcy System zgłoszeniowy.
2. W trakcie wykonywania Umowy Strony będą się powoływały na numer nadany w zgłoszeniu.
3. Zakres Serwisu Systemów Dziedzinowych, obejmuje:
 - 1) zapewnienie poprawnego działania Systemów Dziedzinowych poprzez wykonywanie Napraw mających na celu usunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego Awarii i Usterek;
 - 2) usługę implementowania u Partnerów Zamawiającego Napraw wykonanych w związku ze zgłoszeniami Zamawiającego;
4. Każda wersja Systemów Dziedzinowych dostarczonych Zamawiającemu musi zawierać opis w języku polskim zmian w funkcjonalności w porównaniu z wersją poprzednią oraz zaktualizowaną Dokumentację Użytkową.
5. Usługa usuwania Awarii i Usterek zgłoszonych przez Zamawiającego podczas eksploatacji Systemów Dziedzinowych polegać będzie na wykonywaniu Napraw i świadczona będzie na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
6. W przypadku wystąpienia i zgłoszenia przez Zamawiającego:
 - 1) Awarii krytycznej - Wykonawca usunie Awarię krytyczną w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia, a w przypadku niemożności usunięcia Awarii krytycznej w takim terminie, Wykonawca zaproponuje Obejście;
 - 2) Awarii niekrytycznej - Wykonawca usunie Awarię niekrytyczną w terminie 4 Dni Roboczych licząc od dnia następnego po dniu zgłoszenia, a w przypadku niemożności usunięcia Awarii niekrytycznej w takim terminie, Wykonawca zaproponuje Obejście;
 - 3) Usterek - Wykonawca usunie Usterkę w terminie 10 Dni Roboczych licząc od dnia następnego po dniu zgłoszenia, a w przypadku niemożności usunięcia Usterki w takim terminie, Wykonawca zaproponuje Obejście;
 - 4) W przypadku zaproponowania Obejścia termin na usunięcie Awarii /Usterki, określony powyżej zostaje wydłużony odpowiednio do 5 Dni Roboczych w przypadku Awarii krytycznych, do 15 Dni Roboczych w przypadku Awarii niekrytycznych, do 30 Dni Roboczych w przypadku Usterki.
7. Zgłoszenia Awarii dokonywane będą przez Zamawiającego w Dni Robocze w Godzinach Roboczych drogą elektroniczną poprzez System zgłoszeniowy dostępny pod adresema w przypadku braku dostępności ww. Systemu zgłoszeniowego na adres e-mail Wykonawcy:..... Przekazane Wykonawcy do realizacji zgłoszenie będzie zawierało opis Awarii/Usterki, okoliczności jej wystąpienia lub dokładnej ścieżki postępowania użytkownika Systemu Dziedzinowego, która doprowadziła do powstania Awarii/Usterki.
8. Zgłoszenia przesłane do Wykonawcy po godzinie 16:00 danego dnia będą traktowane jako zgłoszenia wpływające następnego Dnia Roboczego o godzinie 8:00.
9. W przypadku zgłoszenia Awarii/Usterki zawierającej, niepełne lub niewystarczające informacje do jej zdiagnozowania lub usunięcia, Wykonawca wystąpi o uzupełnienie lub skorygowanie informacji podanych w takim

¹ Termin wynika z finansowania zamówienia ze środków, które mogą być wydatkowane tylko do końca roku 2021 i nie mogą zostać przeniesione na rok następny

- zgłoszeniu. Czas na usunięcie Awarii/Usterki zostanie wówczas zawieszony i nie biegnie dalej aż do chwili udzielenia pełnych informacji umożliwiających właściwą diagnozę lub usunięcie zgłoszenia danej Awarii/Usterki.
10. Zamawiający przez okres obowiązywania Umowy udostępni Wykonawcy bezpieczne połączenie do Systemów Dziedziny, zgodnie z ust. 12, w celu zdalnej możliwości usuwania Awarii/Usterki oraz weryfikacji zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego lub innych potrzebnych czynności określonych w Umowie.
 11. Awaria/Usterka jest usunięta w terminie, jeżeli do końca dnia, w którym upływa termin na usunięcie Awarii/Usterki została ona zaimplementowana na serwerze Partnera Zamawiającego, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego i Partnera Zamawiającego zgłaszającego Awarię/Usterkę za pośrednictwem Systemu zgłoszeniowego lub mailowo lub też przedstawi tymczasowy sposób postępowania, tzw. Obejście.
 12. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy i współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności zobowiązany jest:
 - 1) do zapewnienia Wykonawcy (jego pracownikom i przedstawicielom delegowanym do wykonania Umowy) zdalnego (poprzez sieć Internet), bezpiecznego (VPN/IPSec), wydajnego (wewnątrz tunelu min. 2Mb/s) i stabilnego dostępu do Infrastruktury Informatycznej Zamawiającego, na którym zainstalowane zostały wersje testowe Systemów Dziedziny,
 - 2) oddelegowania do współpracy z Wykonawcą osoby lub osób posiadającej(-ych) odpowiednie upoważnienia i kompetencje.
 13. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wszystkich Awarii/Usterk zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.
 14. Zgłoszone Wykonawcy przez Zamawiającego Naprawy SD będą uznane za wykonane poprawnie z chwilą zamknięcia zgłoszenia przez Partnera, do którego dane zgłoszenie jest przypisane po uprzednim jego zweryfikowaniu.
 15. W sytuacji gdy dany Partner zgłaszający Awarię/Usterkę nie potwierdzi poprawności wykonania Naprawy przez Wykonawcę w terminie 10 Dni Roboczych tj. nie dokona zamknięcia zgłoszenia, wówczas zgłoszenie zostanie automatycznie uznane jako wykonane poprawnie i zamknięte przez Zamawiającego.

§ 4.

Procedura realizacji Modyfikacji

1. W przypadku zamiaru zlecenia przez Zamawiającego realizacji przez Wykonawcę określonej Modyfikacji w okresie obowiązywania Umowy, korespondencja w sprawie Modyfikacji będzie prowadzona poprzez udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego System zgłoszeniowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, umożliwiający skuteczną wymianę informacji dotyczących Modyfikacji, z wyłączeniem protokołu odbioru Modyfikacji oraz faktury za wykonaną usługę, dla których obowiązuje forma pisemna pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca będzie się powoływał na nadany zleceniu Zamawiającego numer identyfikacyjny zlecenia, na który Strony będą się powoływać w dalszej korespondencji.
3. Wykonawca w ciągu 10 Dni Roboczych składa Zamawiającemu ofertę zawierającą:
 - 1) szczegółowy zakres prac składających się na Modyfikację wraz z koncepcją rozwiązania oferowanego w wyniku Modyfikacji, w tym opisem efektu, jaki przyniesie Modyfikacja w danym Systemie Dziedziny oraz szczegółowym opisem zmiany i realizacji przez System Dziedziny danej potrzeby biznesowej Zamawiającego/Partnera, a także informacją o wpływie Modyfikacji na działanie tego systemu,
 - 2) wycenę w Roboczo-godzinach i PLN (cena netto i brutto) obejmującą szczegółowy zakres prac (o którym mowa w pkt 1), jakie będą przewidziane przy realizacji danego zlecenia, np. liczba godzin na prace analityczne (ustalanie z Zamawiającym potrzeb i ich zakresu), prace projektowo-programistyczne, prace testera, prace implementacyjne, wdrożeniowe, prace szkoleniowe,
 - 3) deklarowany termin wykonania Modyfikacji, wyrażony jako konkretna data albo liczba dni/miesiący liczonych od daty zlecenia realizacji danej Modyfikacji przez Zamawiającego.
4. Strony mogą negocjować warunki określone w ofercie Wykonawcy, o której mowa w ust. 3.
5. Zamawiający informuje Wykonawcę w terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania oferty Wykonawcy lub od dnia zakończenia negocjacji, o których mowa w ust. 4, o rezygnacji z Modyfikacji lub potwierdza zlecenie wykonania Modyfikacji, zwane dalej „Zleceniem”, podając w Zleceniu zakres i opis Modyfikacji, cenę brutto i netto oraz datę jej realizacji, zgodną z ofertą Wykonawcy lub zgodnie z wynegocjowanymi warunkami Modyfikacji na podstawie ust. 4. W przypadku niemożności dochowania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający podejmuje decyzję o ewentualnym wydłużeniu tego terminu o maksymalnie 5 Dni Roboczych, przy czym, w takim przypadku termin na wykonanie Zlecenia ulega przesunięciu o liczbę Dni Roboczych, o którą Zamawiający przesunął termin.
6. Po zakończeniu prac w ramach danego Zlecenia Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego dodatkowo drogą mailową. Zamawiający weryfikuje wykonaną Modyfikację w porozumieniu z Partnerem w terminie do 30 Dni Roboczych liczonych od dnia zawiadomienia lub innym terminie uzgodnionym przez Strony.
7. Jeżeli w terminie weryfikacji wykonanego Zlecenia Zamawiający zgłosi Wykonawcy niezgodności wykonanego Zlecenia, przez które rozumie się niewykonanie danej Modyfikacji zgodnie z jej opisem, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania stosownych poprawek.

8. Wykonawca dokona poprawek w ciągu 7 Dni Roboczych lub w innym terminie ustalonym przez Strony.
9. Po wykonaniu poprawek Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, wzywając go do ponownej weryfikacji wykonanego Zlecenia, a procedura opisana w ust. 6-8 będzie ponawiana. W razie zgłoszenia negatywnego wyniku weryfikacji i usunięcia niezgodności przez Wykonawcę, terminem dokonania poprawek jest termin powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu prac poprawkowych, pod warunkiem akceptacji tych poprawek przez Zamawiającego.
10. Dowodem potwierdzającym prawidłowe wykonanie Zlecenia, tzn. bez wad, będącym podstawą wystawienia faktury, jest protokół odbioru danego Zlecenia podpisany przez Strony.
Strony upoważniają następujące osoby do podpisu protokołów odbioru wykonanego Zlecenia:
 - ze strony Wykonawcy:.....,
 - ze strony Zamawiającego:
 Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu oraz staje się skuteczna z chwilą pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.
11. Każda Modyfikacja realizowana w ramach Umowy musi zawierać opis w języku polskim zmian w funkcjonalności danego Systemu Dziedziny w porównaniu z poprzednią wersją SD, tj. przed dokonaniem Modyfikacji oraz zaktualizowaną Dokumentację Użytkową. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zmienioną Dokumentację Użytkową do wykonanej Modyfikacji w ramach danego Zlecenia w formie elektronicznej (w formie plików o rozszerzeniach .doc lub .pdf).
12. Modyfikacja w momencie jej instalacji stanie się częścią danego Systemu Dziedziny oraz zostanie objęta usługami Serwisu Systemów Dziedziny określonymi w niniejszej Umowie.

§ 5

Warunki ogólne i przeniesienie praw majątkowych

1. Strony zobowiązują się ściśle współpracować w celu jak najbardziej efektywnej realizacji Umowy, przy czym zobowiązują się współdziałać zgodnie z treścią niniejszej Umowy, z zasadami uczciwego obrotu gospodarczego, z zasadami etyki zawodowej, dbając jednocześnie o dobre imię drugiej Strony.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące Przedmiotem Umowy terminowo oraz z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz z zachowaniem dostępnej wiedzy technicznej. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów i informacji niezbędnych do wykonania Umowy, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w terminie i zakresie umożliwiającym wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 t.j.) wytworzonych w ramach realizacji Umowy, zwanych dalej „Utworami”, wraz z kodami źródłowymi oraz dokumentacją techniczną.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie, w tym wykorzystywanie w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych;
 - 2) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Utworów niezbędne jest ich zwielokrotnienie; zwielokrotnienie kodu i tłumaczenie jego formy;
 - 3) dokonywanie zmian przez Zamawiającego lub podmiot trzeci, w tym zmian w kodach źródłowych Utworów, przystosowywanie, zmiany układu lub jakichkolwiek innej zmiany;
 - 4) rozpowszechnianie i korzystanie przez Nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowania Utworami, w tym użyczania lub najmu ;
 - 5) wprowadzenia do sieci, w tym sieci Internet i Intranet.
5. Autorskie prawa majątkowe do Utworów przechodzą każdorazowo z chwilą przekazania Utworu Zamawiającemu lub, jeśli nie nastąpiło przekazanie, z chwilą przekazania sprawozdania (raportu, protokołu odbioru) obejmującego swym zakresem zadania, w wyniku których zostały wykonane te Utwory.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów jest nieograniczone w czasie i co do terytorium.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów.
8. Wykonawca, ani osoby działające w jego imieniu, nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub sprzedaży (w jakiegokolwiek formie) Utworów lub ich części powstałych w wyniku realizacji Umowy osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych Utworów lub ich części w jakikolwiek sposób do innych celów niż realizacja Umowy.
9. Wykonawca jest świadomy, że celem Zamawiającego jest możliwość samodzielnego lub za pomocą osób trzecich utrzymania i rozwoju Systemów Dziedziny. Wykonawca oświadcza, że warunki, na których Modyfikacje SD są udostępniane Zamawiającemu, nie zawierają ograniczeń, które uniemożliwiłyby dokonanie takich czynności.
10. Wykonawca oświadcza, że Utwory wytworzone w ramach Umowy nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z nich.

§ 6.

Skład Zespołu Wykonawcy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Przedmiotu Umowy po stronie Wykonawcy jest tel.: kom.:, email:
2. Do realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy Wykonawca wyznacza zespół osób pod kierownictwem Kierownika Zespołu, o którym mowa w ust.1, dalej zwany Zespołem Wykonawcy.
3. Osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawcy są uprawnione do uzyskania niezbędnych informacji i dokumentów do należytej realizacji Przedmiotu Umowy będących w posiadaniu Zamawiającego oraz są zobowiązane do zachowania tajemnic prawem chronionych.
4. Wykonawca odpowiada za działania członków Zespołu Wykonawcy (dotyczy to również pracowników Podwykonawcy).
5. Wykonawca przed przystąpieniem do podpisania Umowy przekaże Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w wykonanie Przedmiotu Umowy.
6. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
7. Zmiana Podwykonawcy w zakresie wykonania prac stanowiących Przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale do powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest pisemna zgoda Zamawiającego.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art.122 PZP stosuje się odpowiednio.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i informacji poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 7.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Na wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający przeznaczył maksymalną kwotę brutto (słownie:), w tym podatek VAT według stawki 23% tj.zł, przy czym cena jednej Roboczogodziny za wykonanie Przedmiotu Umowy ustalona została na kwotę brutto, w tym podatek VAT według stawki 23%.
2. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie płatne w częściach na podstawie prawidłowo wystawionych faktur za realizację poszczególnych zgłoszeń Awarii i Usterek, o których mowa w § 3 lub Zleceń, o których mowa w § 4.
3. Wynagrodzenie za realizację danego zgłoszenia Awarii lub Usterki lub Zlecenia będzie każdorazowo ustalane, jako iloczyn wykorzystanych Roboczogodzin i ceny jednej Roboczogodziny.
4. Rozliczeniu podlegają wyłącznie zgłoszenia ze statusem „zamknięte”, a za wykonanie zleconej Naprawy w szczególności określona zostaje maksymalna stawka stanowiąca równowartość:
 - a) 10 roboczogodzin dla Awarii krytycznej,
 - b) 7 roboczogodzin dla Awarii niekrytycznej,
 - c) 3 roboczogodzin dla Usterki
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w fakturach VAT odrębną kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto.
6. W treści faktury Wykonawca powoła się na numer niniejszej Umowy oraz poda symbol identyfikacyjny, o którym mowa w § 3 ust. 2 oraz w § 4 ust. 2.
7. Zamawiający dokona zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że zapłaty należy dokonać na rachunek bankowy Nr
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
10. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
11. Fakturę VAT należy wystawić zgodnie z obowiązującymi przepisami, wskazując w jej treści:
12. Nabywcę: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940,
13. Płatnika/Odbiorcę: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719, Warszawa.
14. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej wskazany w Umowie.

15. Zmiany w zakresie oznaczenia podatnika i/ lub płatnika podatku VAT oraz zmiany numeru NIP nie wymagają zmian Umowy i stają się skuteczne z chwilą pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 8.

Kary umowne

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu danego Zlecenia - w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego indywidualnie dla każdego Zlecenia za każdy Dzień Roboczy opóźnienia, liczony od następnego dnia po upływie uzgodnionej przez Strony daty realizacji danego Zlecenia do daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 10;
 - za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu danej Naprawy - w wysokości 5% wynagrodzenia netto określonego indywidualnie dla każdej Naprawy za każdy Dzień Roboczy opóźnienia, liczony od następnego dnia po upływie terminów określonych w § 3 ust. 6 realizacji danej Naprawy do momentu zamknięcia Zgłoszenia zarejestrowanego w Systemie zgłoszeniowym, zgodnie z § 3 ust. 14 z zastrzeżeniem § 3 ust. 15;
 - za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto, jakie zostało wypłacone Wykonawcy z tytułu wykonania Modyfikacji lub Naprawy do dnia odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego;
 - za naruszenie określonego w § 14 obowiązku zachowania poufności informacji – w wysokości 4.000,00 (cztery tysiące) złotych za każdy przypadek naruszenia.
- Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 3 nie łączy się z innymi karami i ma przed nimi pierwszeństwo.
- Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w nocy księgowej wystawionej przez Zamawiającego jednakże nie krótszym niż 14 Dni Roboczych. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar, jak również zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 – z wystawionych przez Wykonawcę faktur.
- Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
- Łączna i całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych określonych w Umowie nie może przekroczyć maksymalnej kwoty netto przeznaczonej przez Zamawiającego na wykonanie Przedmiotu Umowy i określonej w § 7 ust. 1 Umowy.
- Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, w której dojdzie do odstąpienia od Umowy.

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- Wykonawca wniesie, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy w wysokości 5% maksymalnej kwoty brutto przeznaczonej przez Zamawiającego na wykonanie Przedmiotu Umowy i określonej w § 7 ust. 1, co stanowi kwotę w wysokości zł (słownie złotych:), na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
- Zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania Przedmiotu Umowy, nienależytego jej wykonania, a także kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
- Zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy wnoszone jest w postaci pieniężnej / gwarancji ubezpieczeniowej / bankowej / innej Nr
- W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej kwotę w wysokości, o której mowa w ust. 1 należy wpłacić na konto **64 1020 1097 0000 7102 0007 5614**, z tytułem wpłaty „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nr..... z dnia
- Zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy wniesione w innej formie niż pieniężnej np. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny „na pierwsze i każde żądanie”. Oryginał ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy stanowi **Załącznik nr 1** [Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy].
- Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy.
- Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wnoszonego w innej formie niż pieniężna.
- Zamawiający będzie upoważniony do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy w celu pokrycia swoich roszczeń powstałych z tytułu niewykonania, nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, a także kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

§ 10.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

W związku z faktem, iż wykonanie niniejszej Umowy wiąże się z koniecznością powierzenia Wykonawcy

do przetwarzania danych osobowych, których administratorem danych są Partnerzy Zamawiającego, z Wykonawcą podpisana zostanie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór zawierający istotne postanowienia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§11

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59 79 100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 12.

Odstąpienie od Umowy i warunki odstąpienia

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) w przypadku, gdy łączna wartość naliczonych Wykonawcy kar umownych z tytułu zwłoki osiągnie poziom 10% maksymalnej kwoty netto przeznaczonych przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu Umowy określonej w § 7 ust. 1 Umowy,
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca przerwał realizację danego Zlecenia lub Naprawy i przerwa trwa dłużej niż 14 Dni Roboczych, pomimo złożonego na piśmie przez Zamawiającego wezwania do wznowienia prac,
 - 4) w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez Wykonawcę, po wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń w terminie 14 Dni Roboczych od daty otrzymania wezwania na piśmie,- w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1 pkt. 2 stanowiących podstawę odstąpienia lub doręczenia Wykonawcy wezwań, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, w terminie 10 dni kalendarzowych od daty odstąpienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane prace.
3. W szczegółowym protokole inwentaryzacji prac w toku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Strony określą zakres usług i prac dotychczas wykonanych i rozpoczętych, a także wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi i prace rozpoczęte lub wykonane.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia.

§ 13.

Zmiany treści Umowy

1. Dopuszcza się zmianę treści lub terminu Umowy w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
 - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy polegającej na dostosowaniu rozwiązań technicznych i organizacyjnych w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, to termin realizacji Umowy ulegnie wydłużeniu o czas niezbędny do wdrożenia ww. rozwiązań jednak nie dłużej niż o 3 miesiące oraz ulegnie zmianie wynagrodzenie umowne w wysokości niezbędnej na dostosowanie postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego, jednak nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia umownego;
 - 2) działania siły wyższej, należycie udokumentowanej, rozumianej jako wszystkie przypadki o niezwyklej charakterze, nieprzewidziane lub przewidziane, a niemożliwe do uniknięcia, które zaistnieją w miejscu realizacji Umowy, po wejściu Umowy w życie, a które stają na przeszkodzie realizacji zawartych w niej zobowiązań, zmianie ulec termin wykonania Umowy o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;
 - 3) konieczność dokonania zmiany Podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana Podwykonawcy nie wpływa na termin realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 4) w terminie do 31.12.2021 r. nie zostanie wykorzystana w pełni pula środków finansowych, o której mowa w § 7 ust. 1. Zmianie może ulec termin wykonania Umowy, nie dłużej jednak niż o 4 miesiące.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Poufność

1. Zgodnie z Umową za informacje poufne (zwane w dalszej części Umowy "Informacjami Poufnymi") uznaje się informacje nieujawnione do wiadomości publicznej, co do których Strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności o charakterze technicznym, handlowym, strategicznym, finansowym i ekonomicznym, związane z badaniami, specyfikacjami technicznymi, oprogramowaniem, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przekazane drugiej Stronie w trakcie negocjacji lub pozyskane w trakcie wykonywania Umowy.
2. Następujących informacji nie uważa się za Informacje Poufne: informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości, pod warunkiem, że nie stało się tak za sprawą naruszenia zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę, która informacje takie otrzymała.
3. Każda ze Stron otrzymując Informacje Poufne, zobowiązuje się:
 - 1) traktować te informacje jako poufne, nie publikować ich i nie ujawniać takich informacji osobom trzecim,
 - 2) nie używać informacji do innych celów niż te określone w Umowie,
 - 3) podjąć wszelkie czynności niezbędne do ochrony Informacji Poufnych,
 - 4) ograniczyć obieg Informacji Poufnych i dostęp do nich do swoich dyrektorów, pracowników, przedstawicieli, konsultantów, podwykonawców lub dyrektorów oraz pracowników, przedstawicieli, konsultantów, którym te informacje są potrzebne w związku z wykonaniem Umowy i, w każdym przypadku, informować takie osoby o poufnym charakterze tych informacji,
 - 5) nie kopiować Informacji Poufnych na potrzeby osób trzecich, z zastrzeżeniem poniższego.
4. Strony zobowiązują się wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy. Jeżeli jest to potrzebne do należytego wykonania niniejszej Umowy, każda ze Stron może w niezbędnym zakresie ujawnić informacje poufne swoim pracownikom, współpracownikom oraz podwykonawcom, pod warunkiem, że uzyska od każdego z nich pisemne zobowiązanie do przestrzegania tajemnicy służbowej i handlowej.
5. Informacje Poufne mogą być przekazywane organom upoważnionym na podstawie prawa do zwracania się o podanie takich informacji. W takim przypadku Strona, do której zwrócono się o wydanie Informacji Poufnych, winna poinformować o tym fakcie drugą Stronę i przekazać jej kopię żądania o przekazanie informacji, chyba że przekazanie takiej informacji jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub decyzji organu żądającego udostępnienia Informacji Poufnych.
6. Zobowiązania, o których mowa w niniejszym paragrafie wiążą Strony przez cały okres obowiązywania Umowy jak i przez 3 (słownie: trzy) lata po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu (z dowolnej przyczyny).
7. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, każda ze Stron, która otrzymała Informacje Poufne od drugiej Strony, zobowiązuje się zwrócić takie informacje, po uprzednim zniszczeniu ich kopii.

8. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 7 ust. 15 Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w sprawach procesowych – postanowienia Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowią jej załączniki.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz Partnerów Zamawiającego,
- 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy,
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający