



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
pn:

**„Bankowa obsługa budżetu Gminy Trzebnica i jej jednostek organizacyjnych w
latach 2021-2022”**

nr sprawy: TI.271.24.2020

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- | | |
|---|----------------|
| - Formularz ofertowy | Załącznik nr 1 |
| - Oświadczenia | Załącznik nr 2 |
| - Istotne postanowienia umowy | Załącznik nr 3 |
| - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej | Załącznik nr 4 |
| - Opis przedmiotu zamówienia | Załącznik nr 5 |
| - Zobowiązanie podmiotu trzeciego | Załącznik nr 6 |
| - Wykaz usług | Załącznik nr 7 |
| - Wzór gwarancji wadialnej | Załącznik nr 8 |

ZATWIERDZAM

Dnia11.2020 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Trzebnica, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, wyznaczona w trybie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 tekst jedn. z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”, działająca jako Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz następujących zamawiających:

1. Gmina Trzebnica z siedzibą: 55-100 Trzebnica, z siedzibą: pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, NIP: 9151603770,
2. Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych z siedzibą: 55-100 Trzebnica, pl. M. J. Piłsudskiego 1, NIP: 9151566112,
3. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Księcia Henryka Brodatego w Trzebnicy z siedzibą: 55-100 Trzebnica ul. Św. Jadwigi 10, NIP 9151603770,
4. Szkołą Podstawowa nr 2 im. gen. Leopolda Okulickiego „Niedźwiadka” w Trzebnicy z siedzibą: 55-100 Trzebnica ul. 3 Maja 5, NIP: 9151587976,
5. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Trzebnicy, z siedzibą: 55-100 Trzebnica, ul. Marii Konopnickiej 14, NIP 9151603770,
6. Szkoła Podstawowa w Bolesćcinie, z siedzibą: 55-100 Trzebnica, Bolesćcin 23, NIP 9151587918,
7. Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Śląskiej w Kuźniczysku, z siedzibą: 55-100 Trzebnica, Kuźniczysko ul. Kuźnicza 1, NIP 9151587924,
8. Szkoła Podstawowa w Masłowie, z siedzibą: 55-100 Trzebnica, Masłów 228, NIP 9151587947
9. Zespół Szkół im. Marii Konopnickiej w Ujeźdźcu Wielkim, z siedzibą: 55-100 Trzebnica, Ujeździec Wielki 46, NIP 9151659718,
10. Gminna Szkoła Muzyczna I st. im. prof. E. Kajdasza w Trzebnicy, z siedzibą: 55-100 Trzebnica, ul. 3 Maja 5, NIP 9151792788,
11. Gminne Przedszkole nr 1 im. Krasnala Hałabały w Trzebnicy, z siedzibą: 55-100 Trzebnica, ul. 3 Maja 4, NIP 9151587999,
12. Gminne Przedszkole nr 2 im. Polskiej Niezapominajki w Trzebnicy, z siedzibą: 55-100 Trzebnica, ul. Wojska Polskiego 6, NIP 9151603770,
13. Gminny Żłobek im. Krasnala Hałabały w Trzebnicy, z siedzibą: 55-100 Trzebnica, ul. 3-Maja 4, 55-100 Trzebnica, NIP 9151603770,
14. Klub Dziecięcy w Ligocie, z siedzibą: 55-100 Trzebnica, Ligota 29, NIP 9151811882,
15. Klub Dziecięcy w Księginicach, z siedzibą: 55-100 Trzebnica, Księginice ul. Cicha 9, NIP 9151811876,
16. Klub Dziecięcy w Kuźniczysku, z siedzibą: 55-100 Trzebnica, Kuźniczysko, ul. Wesoła 9, NIP 9151811853,
17. Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą: 55-100 Trzebnica, pl. M. J. Piłsudskiego 1, NIP: 9151167139,
18. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, z siedzibą: 55-100 Trzebnica, pl. M. J. Piłsudskiego 1, NIP: 9151788700,

zwana dalej „Zamawiającym”.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.trzebnica.pl

Adres strony internetowej na której Zamawiający umieszcza SIWZ (Profil Nabywcy):

<https://platformazakupowa.pl/pn/trzebnica>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 tekst jedn. z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie bankowej obsługi budżetu Gminy Trzebnica i jej jednostek organizacyjnych.
2. W zakres zamówienia wchodzi:
 - otwarcie, prowadzenie i likwidacja rachunków bankowych,
 - realizacja zleceń płatniczych-przelewów. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat prowizji bankowych od operacji na wewnętrznych rachunkach bankowych zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych,
 - zapewnienie minimum jednego punktu obsługi kasowej na terenie miasta Trzebnicy, przyjmowanie w punkcie kasowym/filii banku/oddziale banku, znajdującym się w miejscowości będącej siedzibą zamawiającego, wpłat gotówkowych własnych i obcych. Przyjmowanie wpłat gotówkowych obcych przyjmuje wpłaty z tytułu podatków i innych należności niepodatkowych dokonywanych przez osoby fizyczne i prawne oraz nie posiadających osobowości prawnej,
 - realizacja w punkcie kasowym/filii banku/oddziale banku wypłat gotówkowych (na drukach obowiązujących u zamawiającego, np. listy wypłat) zatwierdzonych przez zamawiającego,
 - drukowanie i wydawanie codziennych wyciągów bankowych w formie papierowej,
 - wydawanie zaświadczeń i opinii bankowych,
 - lokowanie wolnych środków pieniężnych na lokatach na podstawie odrębnych dyspozycji zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków finansowych na rachunkach w innych bankach zgodnie z ustawą z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - oprocentowanie środków pieniężnych na rachunku bankowym,
 - zapewnienie systemu bankowości elektronicznej do obsługi rachunków bankowych,
 - zapewnienie i obsługa systemu obsługi płatności masowych,
 - zapewnienia wtórników dowodów księgowych dla każdego wyciągu bankowego w wersji papierowej,
 - udzielanie odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego. Możliwość zaciągnięcia kredytu do wysokości określonej upoważnieniem w uchwale budżetowej na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy Trzebnica na podstawie odrębnie złożonego wniosku. Oprocentowanie kredytu uzależnione od stawki WIBOR 1M ustalonej jako średnia arytmetyczna, z miesiąca poprzedzającego jej okres obowiązywania powiększona o marżę banku. Okres odsetkowy miesięczny. Spłata odsetek za grudzień nastąpi do 31 grudnia każdego roku. Odsetki naliczane będą od faktycznego zadłużenia. Zabezpieczeniem kredytu w rachunku bieżącym będzie weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

W przypadku powołania nowych jednostek bądź wyodrębnienia nowych rachunków bankowych tych jednostek, ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z niniejszą SIWZ, ofertą



Wykonawcy oraz zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości prowadzonych w poszczególnych jednostkach rachunków bankowych bez konieczności zmiany umowy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią zapisy w dziale 1 Istotnych postanowień umowy stanowiących **załącznik nr 3** do SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia, zwanego dalej „OPZ” stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w istotnych warunkach umowy stanowiących **załącznik nr 3** do SIWZ.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod CPV: 66110000-4 Usługi bankowe

Dodatkowe kody CPV:

661120000-8 – Usługi depozytowe

661130000-5– Usługi udzielania kredytu

6. Zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 Prawa zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania rozwiązań równoważnych pod warunkiem:
 - a) że spełnią one wymagania określone w OPZ i umowie;
 - b) uzyskania pisemnej zgody na proponowane zmiany od Zamawiającego;
 - c) że ich cechy techniczne i użytkowe będą co najmniej takie same jak przewidziane w OPZ i umowie;
 - d) obowiązek wykazania równoważności zastosowanych w ofercie rozwiązań materiałowo-sprzętowych obciąża w całości Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia procedury (tzw. odwróconej), o której mowa w art. 24aa ustawy PZP.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
12. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - pracownik punktu obsługi kasowej.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia - na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz w miesiącu - imiennej listy osób wykonujących wskazane wyżej czynności w ramach realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie ich zatrudnienia. W przypadku niezłożenia takiej listy przez Wykonawcę, w przypadku gdy z listy wynikać będzie, że Wykonawca narusza obowiązek zatrudniania określonych osób na podstawie umowy o pracę lub w przypadku gdy Zamawiający z innych źródeł (np. z wywiadu z osobami wykonującymi zamówienie) uzyska informację, że Wykonawca narusza obowiązek zatrudniania określonych osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminach:

- rozpoczęcie: **01.01.2021 r.**

- zakończenie: **31.12.2022 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.



1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego uprawniające do prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2019 poz. 2357 z późn. zm.).
 - b. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że

 - I. zrealizował lub realizuje w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na prowadzeniu obsługi bankowej budżetu jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki administracji publicznej, której roczne dochody budżetowe wynosiły co najmniej 100.000.000,00 zł.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. ust. 1. pkt 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. ust. 3. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814, 1298) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1228).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w



postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu:
 - a) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. ust. 1 niniejszej SIWZ,
 - b) dołącza do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **wg załącznika nr 6** do SIWZ.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **wg załącznika nr 4** do SIWZ.

Uwaga! Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej należy złożyć Zamawiającemu w oryginale.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:
 - a) aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2019 poz. 2357 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe - innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe,
 - b) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu



składania ofert – **wg załącznika nr 7** do SIWZ.

2) potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, t. j. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 5 pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdz. VI., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 t.j.), a Wykonawca wskaże te dokumenty w ofercie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie zobowiązany również do przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wymienionych w rozdz. VI. ust. 5 pkt 2) w odniesieniu do tych podmiotów.
8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282 t.j.).
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 - 4, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający takich żądał, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument w formie pisemnej podpisany własnoręcznym podpisem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione lub dokument



elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej następuje poprzez podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

11. Dopuszczalne oraz zalecane formaty plików jak również dopuszczalne i zalecane formy kwalifikowanego podpisu elektronicznego opisane zostały w rozdziale VII a SIWZ pn: „Informacje dotyczące formatów plików oraz kwalifikowanych podpisów elektronicznych”.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym zawsze dopuszczalne jest złożenie przez Wykonawcę wszelkich dokumentów w postępowaniu za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub osobiście.
2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: Zbigniew Zarzeczny tel. 71 388 81 81, Malwina Piasecka-Laska tel. 71 388 81 71.
3. Komunikacja elektroniczna pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem strony internetowej platformazakupowa.pl (zwanej dalej „Platformą”) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/trzebnica>

4. Dopuszczalna jest również komunikacja elektroniczna pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami poprzez pocztę elektroniczną pod adresem e-mail: przetargi@um.trzebnica.pl. **Uwaga!** nie dopuszcza się składania przez Wykonawcę oferty poprzez pocztę elektroniczną.
 5. W celu usprawnienia komunikacji z Zamawiającym preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie pytania do SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (oprócz oferty), przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
 6. Oferty należy składać w sposób określony w rozdziale X SIWZ.
 7. Dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ należy przekazać Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
 - za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebnica> (zalecany sposób),
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi@um.trzebnica.pl,
 - za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - osobiście,
 - za pośrednictwem pośtańca.
- Uwaga! Niezależnie od wybranego przez Wykonawcę sposobu przekazania dokumentów, muszą one zostać złożone w formie opisanej w rozdziale **VI pkt 10 SIWZ**.
8. Dokumenty przekazywane przez Wykonawcę za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca winny być składane na adres: **Gmina Trzebnica, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica**.
 9. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem Platformy przyjmuje się datę ich przesłania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany



terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

11. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VII a. Informacje dotyczące formatów plików oraz kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
2. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę**



na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem XAdES przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Zamawiający wskazuje, że lista certyfikowanych dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych znajduje się na stronie Narodowego Centrum Cyfryzacji (NCCert) pod adresem www.nccert.pl
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **3 500,00 zł. (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).**
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Trzebnicy, nr rachunku 14 9591 0004 2001 0000 4431 0005, w tytule przelewu należy wpisać: „**WADIUM – TI.271.24.2020**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. ust. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Należy wykonać przelew z zachowaniem odpowiedniego czasu potrzebnego na jego realizację i zaksięgowanie środków na rachunku Zamawiającego.
5. Skuteczne wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz następuje z chwilą złożenia oryginału dokumentu w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego do składania ofert (dla formy papierowej) lub otrzymania przez Zamawiającego oryginału dokumentu w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową (formularz: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”) bądź drogą



mailową na adres: przetargi@um.trzebnica.pl. **Wadium musi być przekazane Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).**

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź Wykonawca może złożyć dokument wadialny w następujący sposób:
 - Jeżeli Wykonawca posiada dokument wadialny w formie papierowej – oryginał dokumentu należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Oryginał dokumentu należy złożyć w oddzielnej kopercie, z opisem „Wadium – **TI.271.24.2020**” w miejscu wskazanym do składania ofert.
 - Jeżeli Wykonawca posiada dokument wadialny w formie elektronicznej – oryginał dokumentu elektronicznego podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę należy przesłać poprzez platformę zakupową (formularz: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”) bądź drogą mailową na adres przetargi@um.trzebnica.pl. Uwaga! Niedopuszczalne jest przekazanie kopii dokumentu (skanu dokumentu papierowego). Skuteczne złożenie wadium będzie jedynie w przypadku dostarczenia oryginalnego dokumentu elektronicznego.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, ceny ofertowej brutto i wartości oprocentowania dla poszczególnych czynności bankowych termin realizacji i warunki płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i istotnych warunków umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz z podaniem firm



- podwykonawców, jeżeli są znane;
- 2) wypełniony załącznik nr 1 do oferty - **Wyliczenie wartości oprocentowania**;
 - 3) **oświadczenia**, o których jest mowa w rozdziale VI pkt 1 niniejszej SIWZ, stanowiące **załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 4) w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
2. Oferta musi być sporządzona w jednej z następujących form:
 - 1) **w formie elektronicznej** – dokumenty elektroniczne – pliki, z których każdy podpisany jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione,
 - 2) **w formie papierowej** – dokumenty w formie papierowej podpisane własnoręcznym podpisem przez osobę/osoby upoważnione.
 3. **Oferta w formie papierowej** musi być sporządzona na komputerze, maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 4. **Oferta w formie elektronicznej** musi być sporządzona w formie plików w jednym z formatów wymienionych w rozdziale VIIa SIWZ. Każdy z plików musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się przekonwertowanie plików do formatu pdf oraz opatrzenie ich wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym PAdES. Wszelkie wymagania oraz zalecenia dotyczące formatów plików oraz kwalifikowanych podpisów elektronicznych zostały zawarte w rozdziale VIIa SIWZ.
 5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
 6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
 8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w rozdziale XII pkt 9 niniejszej SIWZ, należy do oferty dołączyć informację o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 13 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty w formie papierowej była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.



14. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie w formie papierowej, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę w formie elektronicznej. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

16. Składanie oferty w formie papierowej:

Ofertę w formie papierowej należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach, **w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, pl. M.J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica – pokój nr 40 (sekretariat)** i oznakować zewnętrzną oraz wewnętrzną kopertę w następujący sposób:

Oferta przetargowa

w postępowaniu nr TI.271.24.2020 o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Bankowa obsługa budżetu Gminy Trzebnica i jej jednostek organizacyjnych w latach 2021-2022”

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 03.12.2020 r. o godzinie 11:00

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

17. Składanie oferty w formie elektronicznej:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebnica> na stronie dotyczącej postępowania numer **TI.271.24.2020 do dnia 03.12.2020 r. do godz. 10:30.**

- 1) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 2) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 3) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 4) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 5) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Tajemnica przedsiębiorstwa: Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

Formy, w jakich należy składać część oferty zawierającą tajemnicę przedsiębiorstwa:



- 1) W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w formie papierowej, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, Wykonawca składa część oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w miejscu tego wyznaczonym.
20. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
22. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
23. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
24. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert: **Oferty należy składać do dnia 03.12.2020 r., do godziny 10:30.**
2. Miejsce składania ofert w formie papierowej: Oferty należy złożyć w **Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica – pokój 40 (sekretariat)** i opisać zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X pkt 11 niniejszej SIWZ.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert w formie papierowej ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Miejsce składania ofert w formie elektronicznej: Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Platformy: platformazakupowa.pl.
5. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. ust. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona



Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

6. Otwarcie ofert nastąpi **w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica – sala nr 48, w dniu 03.12.2020 r., o godzinie 11:00**
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebnica>

informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia, poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ cen ofertowych brutto dla poszczególnych czynności bankowych będących przedmiotem zamówienia. 2. **Wysokość oprocentowania środków na rachunku bieżącym oraz wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym, wchodzących w zakres zamówienia, Wykonawca wylicza w załączniku nr 1 do oferty „Wyliczenie wartości oprocentowania” a następnie przenosi do formularza ofertowego.**
3. Ceny ofertowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym koszty wynikające wprost z zapisów w dziale 1 Istotnych postanowień umowy stanowiących **załącznik nr 3** do SIWZ jak również w nich nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia efektu końcowego.
4. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w dziale 5 Istotnych postanowień umowy stanowiących **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
5. Cena ofertowa winna być sporządzona na podstawie obmiarów i kalkulacji własnych składającego ofertę.
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Ceny oraz oprocentowanie muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Jeżeli w którymś z przedstawionych poniżej kryteriów wyrażonych liczbowo wykonawca wpisze wartość „0” do porównania ofert zostanie przyjęta wartość 0,01.
9. Wysokość oprocentowania środków na rachunku należy policzyć w oparciu o stawkę WIBOR 1M według notowania z dnia poprzedzającego rozpoczęcie okresu obrachunkowego, tj. 30 października 2020 r. wynoszącą 0,20% pomnożonej przez zaoferowany wskaźnik.
10. Wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym należy policzyć w oparciu o stawkę WIBOR 1M z dnia 30 października 2020 r. wynoszącą 0,20% powiększoną o zaoferowaną marżę.
11. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) **towaru / usługi**, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- Wysokość prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych – C₁
- Wysokość prowizji od przelewów do innych banków – C₂
- Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bankowego – C₃
- Opłata za wydanie opinii bankowej – C₄
- Opłata za wyciągi bankowe – C₅
- Opłata za drukowane wtórniki - C₆
- Opłata miesięczna za korzystanie z usługi IPPM - C₇
- Prowizja za wpłaty w systemie IPPM – C₈
- wysokość oprocentowania środków na rachunku bieżącym - K₁
- wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym – K₂

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

L.p.	Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1.	Wysokość prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych – C ₁	15%	15	$C_1 = \frac{\text{najniższa wysokość prowizji od wpł. i wypł.}}{\text{wysokość prowizji od wpł. i wypł. badanej oferty}} \times 15 \text{ pkt}$
2.	Wysokość prowizji od przelewów do innych banków – C ₂	20%	20	$C_2 = \frac{\text{najniższa wysokość prowizji od przelewów do innych banków}}{\text{wysokość prowizji od przelewów do innych banków badanej oferty}} \times 20 \text{ pkt}$
3.	Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bankowego – C ₃	2%	2	$C_3 = \frac{\text{najniższa miesięczna opłata za prowadzenie rach. bank.}}{\text{miesięczna opłata za prowadzenie rach. bank. badanej oferty}} \times 2 \text{ pkt}$
4.	Opłata za wydanie opinii bankowej – C ₄	1%	1	$C_4 = \frac{\text{najniższa opłata za wydanie opinii bankowej}}{\text{Opłata za wydanie opinii bankowej badanej oferty}} \times 1 \text{ pkt}$
5.	Opłata za wyciągi bankowe – C ₅	2%	2	$C_5 = \frac{\text{najniższa opłata za wyciągi bankowe}}{\text{Opłata za wyciągi bankowe badanej oferty}} \times 2 \text{ pkt}$
6.	Opłata za drukowane wtórniki – C ₆	3%	3	$C_6 = \frac{\text{najniższa opłata za drukowane wtórniki}}{\text{Opłata za drukowane wtórniki badanej oferty}} \times 3 \text{ pkt}$
7.	Opłata miesięczna za korzystanie z usługi IPPM - C ₇	2%	2	$C_7 = \frac{\text{najniższa opłata miesięczna za korzystanie z usł. IPPM}}{\text{Opłata miesięczna za korzystanie z usł. IPPM badanej oferty}} \times 2 \text{ pkt}$



8.	Prowizja za wpłaty w systemie IPPM – C ₈	15%	15	$C_8 = \frac{\text{najniższa prowizja za wpłaty w systemie IPPM}}{\text{Prowizja za wpłaty w systemie IPPM badanej oferty}} \times 15 \text{ pkt}$
9.	Wysokość oprocentowania środków na rachunku bieżącym - K ₁	20%	20	$K_1 = \frac{\text{najwyższa wysokość oprocentowania środków na rach. bieżąc.}}{\text{Wysokość oprocentowania środków na rach. bieżącym badanej oferty}} \times 20 \text{ pkt}$
10.	Wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym – K ₂	20%	20	$K_2 = \frac{\text{najniższa wysokość oprocentowania kredytu w rach. bieżącym}}{\text{wysokość oprocentowania kredytu w rach. bieżącym. badanej oferty}} \times 20 \text{ pkt}$
	RAZEM	100%	100	_____

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: $L = C + K$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – suma punktów uzyskanych w kryteriach:

- Wysokość prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych – C₁
- Wysokość prowizji od przelewów do innych banków – C₂
- Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bankowego – C₃
- Opłata za wydanie opinii bankowej – C₄
- Opłata za wyciągi bankowe – C₅
- Opłata za drukowane wtórniki - C₆
- Opłata miesięczna za korzystanie z usługi IPPM - C₇
- Prowizja za wpłaty w systemie IPPM – C₈

$$C = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5 + C_6 + C_7 + C_8$$

K – suma punktów uzyskanych w kryteriach:

- wysokość oprocentowania środków na rachunku bieżącym - K₁
- Wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym – K₂

$$K = K_1 + K_2$$

4. Ocena punktowa w podanych kryteriach dokonana zostanie na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie i przeliczonych według wzoru opisanego w tabeli w rozdz. XIII. SIWZ.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty



potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia umowy.

Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 3** do SIWZ.

XVII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

1. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, lub Podwykonawcy faktury potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
2. Wynagrodzenie Podwykonawcy za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, nie może być wyższe niż kwota wynagrodzenia należnego samemu Wykonawcy za tę część zamówienia, wynikająca z treści złożonej oferty.

XVIII. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający określa takie informacje.

Zamawiający nie określa takich informacji.

XIX. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonane umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość.

Zamawiający nie określa takiej wartości.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na

podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XXI. Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- administratorem przekazanych w ofercie oraz wszelkiej dokumentacji wytworzonej potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych jest Burmistrz Gminy Trzebnica, dane będą przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Trzebnica: iod@um.trzebnica.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w ramach postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w związku z powinnością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z obowiązujących aktów prawnych, w celu:
 - prawidłowego, zgodnego z przepisami ustawy PZP oraz przepisami wykonawczymi do wskazanej ustawy, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obejmującego czynności w szczególności związane z uzyskaniem, weryfikacją i oceną informacji wskazanych w złożonych ofertach (wraz z ich wyjaśnieniami i uzupełnieniami),
 - przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym przedłożenia organom kontrolnym, na potrzeby krajowych oraz zagranicznych instytucji uprawnionych do podejmowania czynności kontrolnych związanych ze sprawdzeniem zgodności postępowania o udzielenie zamówienia z przepisami ustawy oraz prawidłowym wydatkowaniem środków publicznych, w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - wypełnienia obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t.j. z 2016, poz. 1764 ze zm.);
- odbiorcami danych osobowych zawartych w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP, a także po zakończeniu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach dostępu do informacji publicznej, z wyłączeniem danych skutecznie zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zamawiający zwraca uwagę, że nie wszystkie dane osobowe zawarte w ofercie złożonej w postępowaniu mogą zostać zastrzeżone. Zakres danych osobowych, które nie mogą podlegać zastrzeżeniu określa art. 86 ust. 4 ustawy PZP (nazwy(firmy) oraz adresy Wykonawców). Wszelkie dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom upoważnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującym prawem;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w art.97 ust. 1 ustawy PZP, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami prawa. W przypadku, gdy zamówienie jest współfinansowane ze środków UE, dane będą przechowywane przez okres trwałości projektu, wynikający z umowy o dofinansowanie.
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże

niepodanie danych uniemożliwia prawidłowe złożenie oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadkach określonych przez Zamawiającego (konkretne wymagania w danym postępowaniu) niepodanie części danych uniemożliwi również ocenę złożonych ofert w ramach przyjętych przez Zamawiającego kryteriów oceny, jak również weryfikację spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;

- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, jak również dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
 - wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe są wymienione w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie będzie skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie będzie naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.