



SZP-ET/55/2021

Złotów, dni 24 lutego 2021r.

Do wiadomości wszystkich zainteresowanych przedmiotowym postępowaniem

Dotyczy postępowania nr 2/ZP/2021

Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, dalej zwany Zamawiającym, informuje o wpłynięciu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ (tj. zapytań), dotyczących prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, oznaczonego symbolem 2/ZP/2021, którego przedmiotem jest: „Świadczenie usług w zakresie utrzymywania czystości oddziałów szpitalnych i innych komórek Szpitala Powiatowego im. A. Sokołowskiego w Złotowie oraz transportu wewnątrzszpitalnego (ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów)”. Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p udziela wyjaśnień dotyczących SWZ o następującej treści:

#### **Pytanie nr 1**

Zamawiający w „Instrukcji czyszczenia linoleum” wymienia środek Spray. Pragniemy zaznaczyć, że w/w środek nie jest już dostępny na rynku. Prosimy zatem o potwierdzenie, że do czyszczenia linoleum wystarczą środki Cleaner i Monel.

**Odpowiedź: Tak, Zamawiający potwierdza.**

#### **Pytanie nr 2**

W związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych które nakładają na Zamawiającego obowiązek odbierania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania tj.:

- od 18 kwietnia 2019 r. – zamówień publicznych o wartości równej lub powyżej 30 000 euro;
- od 1 sierpnia 2019 r. – zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 30 000 euro.

Prosimy o potwierdzenie, iż Wykonawca będzie mógł wysyłać do Zamawiającego faktury elektroniczne.

**Odpowiedź: Tak, Zamawiający potwierdza.**

#### **Pytanie nr 3**

Prosimy o potwierdzenie, iż w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, w zakresie podmiotowych środków dowodowych Zamawiający poza oświadczeniem załącznik nr 2 wymaga dołączenia do oferty wykazu osób?

**Odpowiedź: Nie, Zamawiający nie stawia takiego wymogu. Zgodnie z zapisami SWZ – Projektowane postanowienia umowy dla części I i II – załącznik nr 5 i 5.1. do SWZ § 9.1. brzmi:**

„Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji usługi najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu zestawienie pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę, którzy będą świadczyć pracę i realizować usługę w ramach zawartej przez Strony umowy...”

#### **Pytanie nr 4**

Zamawiający podzielił niniejsze postępowanie na 2 odrębne części. Zwracamy uwagę na fakt, iż wadium przetargowe nie zostało w żaden sposób podzielone w odniesieniu do poszczególnych zadań. Jak zatem Zamawiający będzie je rozgraniczał przy udzielaniu zamówienia lub zastosowania trybu jego utraty, czy wadium 10 000 zł dotyczy każdej z części z osobna?

**Odpowiedź:** Zamawiający dokonuje modyfikacji zapisu SWZ, poprzez zmianę zapisu Rozdziału XVI w pkt. 1 SWZ tj.:

#### **Jest:**

Rozdział XVI – Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 10 000,00 (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100);

#### **Powinno być:**

Rozdział XVI – Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium dla części I w wysokości: 8 000,00zł (słownie: osiem tysięcy złotych i 00/100); dla części II w wysokości: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100).

#### **Pytanie nr 5**

Zamawiający w warunkach udziału w postępowaniu wymaga przynajmniej trzech usług o wartości minimum 800 000 zł w skali roku. Prosimy zatem o potwierdzenie, iż oznacza to iż każda usługa musi być realizowana przez okres minimum 12 miesięcy.

**Odpowiedź:** Tak, Zamawiający potwierdza.

#### **Pytanie nr 6**

Prosimy o potwierdzenie, iż kontrola jakości i prawidłowości wykonanych przez wykonawcę czynności w danym miesiącu rozliczeniowym będzie dokonywana w obecności pracownika wykonawcy i potwierdzona protokołem kontroli.

**Odpowiedź:** Tak, Zamawiający potwierdza.

#### **Pytanie nr 7**

Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający przed naliczeniem kary umownej o której mowa w par. 17 ust. 6 projektu umowy (**10% wynagrodzenia miesięcznego brutto**) wezwie wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości przy realizacji niniejszej umowy. W przypadku ich nie usunięcia lub braku reakcji ze strony wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną.

**Odpowiedź:** Tak, Zamawiający potwierdza.

#### **Pytanie nr 8**

Zgodnie ze wzorem umowy par. 17 ust. 9, Zamawiający przewiduje karę umowną za wypowiedzenie umowy z winy Wykonawcy w wysokości aż 20% wartości całego kontraktu. Czy Zamawiający, po analizie poniższych argumentów Wykonawcy, zmodyfikuje wysokość kar umownych? Wykonawca wnosi o zmianę o połowę wysokości kary, zastrzeżonej przez Zamawiającego do wysokości 10% wartości brutto umowy.

Przewidziana przez Zamawiającego kara jest niewspółmiernie wysoka do wartości zamówienia oraz do czasu trwania umowy. Poziom kary jest zbyt wygórowany w stosunku do wskazanych nieprawidłowości stanowiących podstawę ich naliczenia. Wykorzystywanie przez Zamawiającego - będącego silniejszą stroną stosunku prawnego powstającego w wyniku udzielenia zamówienia - jego pozycji do zastrzegania na swoją rzecz kar umownych, których wysokość jest wygórowana jest sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, a tym samym winno być uznane za wykraczające poza dopuszczalne zgodnie z art. 3531 Kodeksu cywilnego granice swobody umów. Uprzywilejowana pozycja Zamawiającego oraz zasadniczo jednostronne określanie istotnych warunków przyszłej umowy sprawia, że umowa o udzielenie zamówienia staje się niejako umową

adhezyjną, podczas gdy winna zmierzać do zabezpieczenia interesów obu stron, a kara umowna nie powinna prowadzić do nieuzasadnionego wzbogacenia po stronie Zamawiającego, ponieważ jej celem jest dyscyplinowanie stron do prawidłowego i terminowego wywiązywania się z przyjętych na siebie obowiązków umownych.

Dodatkowo, sama wysokość kary umownej należy uznać za nadmierną, a tym samym również sprzeczną z zasadami współżycia społecznego. Postanowienia umowne dotyczące kar w żaden sposób nie są związane z zabezpieczeniem interesu Zamawiającego i interesu publicznego związanego z uzyskaniem jak najlepszego zamówienia. W konsekwencji Zamawiający działa z przekroczeniem swobody umów łamiąc zasady współżycia społecznego wykorzystując instytucję kary umownej niezgodnie z jej naturą i przeznaczeniem.

Ponadto, Zamawiający wprowadzając takie postanowienia narusza zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, ogranicza konkurencję oraz utrudnia dostęp do rynku przedsiębiorcom, co może faktycznie wpłynąć na brak ofert. Na uwagę zasługuje również fakt, że wykonawca potencjalne ryzyko związane z naliczeniem kary umownej wkalkuluje w cenę oferty, co spowoduje, że złożone oferty będą mniej konkurencyjne, a Zamawiający poniesie większe koszty związane z udzieleniem zamówienia.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie zmienia zapisów SWZ w tym zakresie.

#### **Pytanie nr 9**

Zgodnie z art. 433 pkt 4 ustawy Pzp która to nakłada na Zamawiającego obowiązek określenia minimalnej wartości zamówienia, prosimy o określenie minimalnego zakresu zamówienia i dodanie w projekcie umowy postanowienia o treści: „Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę zmniejszenia, może wynosić maksymalnie 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w umowie.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia zakresu zamówienia zatem nie wskazuje minimalnej wartości lub wielkości świadczenia stron.

#### **Pytanie nr 10**

Prosimy o dopuszczenie przez Zamawiającego możliwości wystawiania faktur przez członków konsorcjum w zakresie realizowanych przez siebie usług.

Pragniemy wskazać, że ciężar określenia właściwej stawki VAT za realizowane usługi leży po stronie Wykonawcy a zakres usługi w przedmiotowym postępowaniu umożliwia zastosowanie różnych stawek podatku VAT. Zamawiający wymagając jednej faktury VAT - wystawianej cyklicznie za całość usług wynikających z umowy - sztucznie ogranicza możliwości prawidłowego zafakturowania umowy przez wykonawców występujących w konsorcjach.

Istotą ofert konsorcjalnych jest wspólne realizowanie usług na rzecz zamawiającego oraz możliwość ich zafakturowania zgodnie z zakresem wykonywanych zadań w ramach umowy. Wynika to z rodzaju uprawnień, jak i wymaganego doświadczenia po stronie wykonawców występujących wspólnie. Jakkolwiek inne zapisy w tym zakresie ograniczają swobodę umów oraz generują ryzyko nieprawidłowego fakturowania usługi przez podmioty nieuprawnione lub nie mające doświadczenia w danym zakresie (np. przez lidera konsorcjum, który nie zawsze ma uprawnienia i doświadczenie w realizacji wszystkich zadań, przewidzianych umową).

W związku z powyższym prosimy o dopuszczenie wystawiania faktur przez każdego członka konsorcjum świadczącego usługę na rzecz Zamawiającego w ramach ww. umowy

**Odpowiedź:** Nie, Zamawiający nie zmienia zapisów SWZ w tym zakresie.

#### **Pytanie nr 11**

dotyczy załącznik\_nr\_3\_do\_swz\_opis\_przedmiotu\_zamowienia\_czesc\_i Wymogi szczególne dotyczące utrzymania w czystości pomieszczeń szpitalnych i inne wytyczne pkt 12:

„Zabezpieczenie podłóg środkiem konserwacyjnym – okresowo (jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał).  
Odkurzenie wykładzin, okresowo czyszczenie na mokro (1 raz na 6 miesięcy).”

Prosimy o podanie konkretnej liczby czynności konserwacyjnych, które są wymagane przez Zamawiającego podczas 7 miesięcy trwania kontraktu

**Odpowiedź:**

„Zabezpieczenie podłóg środkiem konserwacyjnym – okresowo (jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał)...”  
– czynność powinna być wykonana dwukrotnie podczas trwania umowy.

„...Odkurzenie wykładzin, okresowo czyszczenie na mokro (1 raz na 6 miesięcy).” - czynność powinna być wykonana jednokrotnie podczas trwania umowy.

**Pytanie nr 12**

dotyczy załącznik\_nr\_3\_do\_swz\_opis\_przedmiotu\_zamowienia\_czesc\_i Wymogi szczególne dotyczące utrzymania w czystości pomieszczeń szpitalnych i inne wytyczne pkt 18

Prosimy o podanie typu podajników do:

- a) papieru toaletowego
- b) mydła – czy na dolewkę czy jednorazowe pojemniki na mydło, jeżeli jednorazowe to prosimy o podanie typu dozownika, oraz rodzaju mydła
- d) środków dezynfekcyjnych,
- e) wielkości worków do odpadów w trzech kolorach (niebieski, czerwony, przezroczysty)

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 4.1. do SWZ – „Wykaz dozowników i koszy do bieżącego uzupełnienia w materiały eksploatacyjne” oraz zgodnie z pkt. 18 – Ad. 18 c) załącznika nr 3 do SWZ „Wymogi szczególne dotyczące utrzymania w czystości pomieszczeń szpitalnych i inne wytyczne”.

Ad. e) – worki na odpady nie mniejsze niż 50/60 cm oraz 70/110 cm w zależności od wielkości kosza lub pojemnika.

**Pytanie nr 13**

dotyczy załącznik\_nr\_3\_do\_swz\_opis\_przedmiotu\_zamowienia\_czesc\_i Wymogi szczególne dotyczące utrzymania w czystości pomieszczeń szpitalnych i inne wytyczne pkt 22

Prosimy o potwierdzenie że wymagana jedna osoba sprzątającą pełniącą dyżur pod telefonem (zasady wezwań określone zostaną w czasie podpisania umowy), ma znajdować się na terenie szpitala i pełnić dyżur pod telefonem.

Czy na oddziałach przewidziana jest obsada zmiany nocnej?

Jeżeli tak to wnosimy o podanie oddziałów na których Zamawiający wymaga zmiany nocnej.

Wnosimy o ujawnienie wymagań Zamawiającego stawianym wobec Wykonawcy takich jak czas reakcji.

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ – „Wymogi szczególne dotyczące utrzymania w czystości pomieszczeń szpitalnych i inne wytyczne” pkt 22.

Zabezpieczenie jednej osoby sprzątającej pełniącej dyżur pod telefonem dotyczy zabezpieczenia obsady na wypadek nieprzewidzianych zdarzeń we wszystkich oddziałach szpitala. Czas reakcji na wezwanie – 15-30 minut od wezwania telefonicznego.

**Pytanie nr 14**

dotyczy załącznik\_nr\_3\_do\_swz\_opis\_przedmiotu\_zamowienia\_czesc\_i Wymogi szczególne dotyczące utrzymania w czystości pomieszczeń szpitalnych i inne wytyczne pkt 31

Czy Zamawiający wymaga stałej obsady na poszczególnych oddziałach? Jeżeli tak to prosimy o wyszczególnienie, na których stała obsada jest wymagana.

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ - Wymogi szczególne dotyczące utrzymania w czystości pomieszczeń szpitalnych i inne wytyczne – pkt nr 32.

### Pytanie nr 15

dotyczy załącznik\_nr\_3\_do\_swz\_opis\_przedmiotu\_zamowienia\_czesc\_i Wymogi szczególne dotyczące utrzymania w czystości pomieszczeń wchodzących w skład Bloku Operacyjnego

Czy Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił stałą/nie zmienną obsługę bloku operacyjnego?

**Odpowiedź:** Tak, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ - Wymogi szczególne dotyczące utrzymania w czystości pomieszczeń szpitalnych i inne wytyczne – pkt nr 32.

### Pytanie nr 16

dotyczy załącznik\_nr\_3\_do\_swz\_opis\_przedmiotu\_zamowienia\_czesc\_i Wymogi szczególne dotyczące utrzymania w czystości pomieszczeń wchodzących w skład Bloku Operacyjnego pkt 1

Prosimy o podanie czy blok operacyjny pracuje 7 czy 5 dni w tygodniu?

**Odpowiedź:** Blok operacyjny pracuje 7 dni w tygodniu.

### Pytanie nr 17

dotyczy załącznik\_nr\_3\_do\_swz\_opis\_przedmiotu\_zamowienia\_czesc\_i Wymogi szczególne dotyczące utrzymania w czystości pomieszczeń wchodzących w skład Bloku Operacyjnego pkt 8 „Minimum 1 na kwartał mycie okien.”

Ze względu na nie typową długość trwania kontraktu, wnosimy o podanie konkretnej ilości mycia oknem wymaganej przez Zamawiającego.

**Odpowiedź:** Czynność powinna być wykonana dwukrotnie podczas trwania umowy.

### Pytanie nr 18

dotyczy Załącznik nr 3.1. do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia część; 1. Zadania transportu wewnętrznego, podpunkt d) przewożenie zmarłych do Prosektorium (wózek i kapsułę do transportu zapewnia Zamawiający),

Czy u Zamawiającego wykonywane są sekcje zwłok w prosektorium?

Jeżeli tak, to czy pracownicy Zamawiającego wykonujący sekcję zwłok, wykonają również wstępne sprzątnięcie po jej zakończeniu?

**Odpowiedź:** Tak, w jednostce Zamawiającego są wykonywane sekcje zwłok. Czynność sprzątnięcia wykonuje pracownik Prosektorium.

### Pytanie nr 19

dotyczy Załącznik nr 5 do SWZ § 9. 1. „5) zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy, wystawionego przez lekarza medycyny pracy; na zaświadczeniu powinien być wpis o możliwości pracy na wysokości od 1 metra;”

Wnosimy o potwierdzenie że Zamawiający miał na myśli standardowe badania lekarskie dla pracowników obejmujące prace do 3 m.

**Odpowiedź:** Tak. Pracownicy pracujący na wysokości powyżej 1 metra powinni mieć badania profilaktyczne lekarskie stwierdzające, że mogą pracować na wysokości od 1 do 3 metrów, wydane przez lekarza medycyny pracy.

### Pytanie nr 20

dotyczy załącznik\_nr\_3\_do\_swz\_opis\_przedmiotu\_zamowienia\_czesc\_ii

Pkt 1 z podpunktami:”

- sprzętu medycznego jednorazowego i wielokrotnego użytku, art. chemicznych, gospodarczych i innych z Magazynu ogólnego na oddziały szpitalne i inne komórki,
- bielizny szpitalnej

Prosimy o podanie wymaganej częstotliwości: czy od poniedziałku do piątku, czy 7 razy w tygodniu

**Odpowiedź:** Zamawiający określił częstotliwość w załączniku nr 3.1. do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia część II – Orientacyjny harmonogram prac – transport wewnątrzszpitalny:

„...dostarczanie sprzętu medycznego i pozostałego asortymentu z magazynu ogólnego w oddziały szpitalne i pozostałe komórki szpitala (poniedziałek, czwartek)”

„...transport czystej bielizny w oddziały (od poniedziałku do piątku)”

„...dostarczanie brudnej bielizny z oddziałów do punktu pobierania i wydawania bielizny (7 dni w tygodniu)”

#### **Pytanie nr 21**

dotyczy załącznik\_nr\_3\_do\_swz\_opis\_predmiotu\_zamowienia\_czesc\_ii

b) PRZEKAZYWANIE:

- bielizna brudna codziennie pomiędzy oddziałami a Punktem przyjmowania i wydawania bielizny

Czy zwrot codziennie oznacza od poniedziałku do piątku, czy 7 razy w tygodniu

**Odpowiedź:** Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 20

#### **Pytanie nr 22**

dotyczy załącznik\_nr\_3\_do\_swz\_opis\_predmiotu\_zamowienia\_czesc\_ii

b) PRZEKAZYWANIE:

g) W dniu odbioru odpadów medycznych z komory chłodniczej przez firmę zewnętrzną, odpady wcześniej należy zważyć. Zważoną masę odpadów przekazać Koordynatorowi ds. Zarządzania Środowiskowego lub do Sekretariatu Dyrekcji Szpitala.

Kto zabezpiecza wagę do ważenia odpadów medycznych Zamawiający czy wykonawca? Czy waga jest na wyposażeniu szpitala?

**Odpowiedź:** Wagę do ważenia odpadów medycznych zapewnia Zamawiający.

#### **Pytanie nr 23**

dotyczy załącznik\_nr\_3\_do\_swz\_opis\_predmiotu\_zamowienia\_czesc\_ii

Pkt 2. Organizacja pracy:

Jaką obsadę przewiduje Zamawiający dla zaspokojenia swojej potrzeby transportu i spełnienia wyodrębnienia ekipy tzw. „czystej” oraz „brudnej” .

**Odpowiedź:** Wykonawca zapewnia obsadę wystarczającą do prawidłowego świadczenia usługi zgodnie z załącznikiem nr 3.1. do SWZ.

#### **Pytanie nr 24**

dotyczy załącznik\_nr\_3\_do\_swz\_opis\_predmiotu\_zamowienia\_czesc\_ii

„Po stronie Wykonawcy leży wyposażenie pomieszczeń w szafki odzieżowe z przeznaczeniem dla zatrudnionych przez niego pracowników.”

Czy Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił szafki na odzież osobistą i szpitalną?

**Odpowiedź:** Tak, Zamawiający wymaga by Wykonawca zapewniła szafki odzieżowe z podziałem na strefę brudną i czystą.

#### **Pytanie nr 25**

dotyczy załącznik\_nr\_3\_do\_swz\_opis\_predmiotu\_zamowienia\_czesc\_i

Wykaz komórek objętych sprzątniem:

W wykazie brak prosektorium, pro morte.

Czy powyższy brak oznacza wykluczenie tej komórki z usługi?

Jeżeli nie, to prosimy o podanie powierzchni tej komórki, wraz z częstotliwością sprzątnia.

**Odpowiedź:** W wykazie komórek objętych sprzątniem znajduje się jedynie kaplica przyległa do prosektorium wraz z korytarzem i WC. Tylko te powierzchnie są objęte przedmiotem zamówienia.

**Pytanie nr 26**

dotyczy załącznik\_nr\_3\_do\_swz\_opis\_przedmiotu\_zamowienia\_czesc\_i

Pkt. 18 a) papier toaletowy – kolor biały, dwuwarstwowy,

Czy zapis: kolor biały, dwuwarstwowy oznacza że Zamawiający wymaga aby był to papier celulozowy, czy biały makulaturowy?

**Odpowiedź:** Zamawiający wymaga papieru toaletowego celulozowego w kolorze białym, składającego się z dwóch warstw.

**Pytanie nr 27**

dotyczy załącznik\_nr\_3\_do\_swz\_opis\_przedmiotu\_zamowienia\_czesc\_i

Podpunkt b) ręczniki jednorazowe (składanka „zz” - kolor szary lub biały, ręcznik w rolce - kolor biały)

Wnosimy o ujednoczenie jakości materiałów higienicznych i przekazanie precyzyjnej informacji: co należy wliczyć do oferty

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 4.1. do SWZ – „Wykaz dozowników i koszy do bieżącego uzupełnienia w materiały eksploatacyjne”

**Pytanie nr 28**

Czy u Zamawiającego występują okna trudno dostępne z powierzchni zero, wymagające użycia sprzętu do mycia okien powyżej 3 metrów.

**Odpowiedź:** Tak, u Zamawiającego występują okna wymagające użycia sprzętu do mycia okien powyżej 3 metrów.

**Pytanie nr 29**

Prosimy o potwierdzenie, że poniżej wskazane czynności, stanowiące niezbędny i nierozdzielny element procedur medycznych, wchodzą w zakres zadań wykonawcy:

- 1) pomoc przy myciu pacjentów, podawanie i odbieranie misek z wodą - NIE
- 2) pomoc przy zakładaniu/zmianie pampersów, wkładek itp. - NIE
- 3) pomoc przy odsysaniu wydaliny i wydzieliny - NIE
- 4) podawanie i odbieranie basenów, kaczek, nocników, misek nerkowych, misek-wanienek itp. NIE
- 5) zlewanie zawartości basenów/kaczek, opróżnianie worków na mocz - NIE
- 6) pomoc przy podtrzymywaniu pacjenta - NIE
- 7) pomoc przy zmianie pozycji ułożenia pacjenta - NIE
- 8) pomoc przy unieruchomieniu pacjenta - NIE
- 9) mycie i dezynfekcja bezpośredniego otoczenia pacjenta - TAK
- 10) mycie i dezynfekcja pomieszczeń oddziału - TAK
- 11) zmiana zanieczyszczonej odzieży szpitalnej – NIE (zmiana pościeli szpitalnej)
- 12) pomoc w ubieraniu i rozbieraniu pacjenta - NIE
- 13) transport ubrań z lub do depozytu - NIE
- 14) pomoc pielęgniarki przy wykonywaniu różnego rodzaju prostych czynności przy pacjencie - NIE
- 15) potrzymanie złamanej kończyny przy zakładaniu pacjentowi szyn i opasek gipsowych - NIE
- 16) pomoc przy ułożeniu pacjenta w gabinecie RTG - NIE
- 17) pomoc przy zakładaniu różnego innego rodzaju opatrunków w czasie zabiegu - NIE
- 18) mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w procesie zakładania opatrunków - NIE
- 19) mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych - TAK
- 20) reagowanie na sygnalizację przywoławczą przy łóżku pacjenta - NIE
- 21) bezzwłoczne zgłaszanie personelowi medycznemu zauważonych w trakcie realizacji zadań nietypowych zdarzeń i zachowań mogących spowodować szkodę na zdrowiu lub mieniu pacjentów – TAK
- 22) wzywanie personelu medycznego w sytuacjach awaryjnych – TAK
- 23) mycie i dezynfekcja pomieszczeń szpitalnych - TAK
- 24) mycie i dezynfekcja sprzętów służących do mycia i dezynfekcji - TAK
- 25) pomoc personelowi medycznemu przy zmianie odzieży i obuwia - NIE

- 26) pomoc personelowi medycznemu przy chirurgicznym myciu rąk - NIE
- 27) pomoc instrumentariuszce w przygotowaniu bielizny operacyjnej - NIE
- 28) pomoc w przygotowaniu materiałów opatrunkowych - NIE
- 29) pomoc w ustawieniu aparatury medycznej - NIE
- 30) przygotowanie pojemników na wycinki do badań - NIE
- 31) mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej - TAK
- 32) mycie i dezynfekcja pomieszczeń - TAK
- 33) przygotowanie stanowiska dla noworodka - NIE
- 34) pomoc przy odślusowaniu noworodka - NIE
- 35) odebranie i zabezpieczenie płodu po porodzie i transport do wyznaczonego miejsca - NIE
- 36) podanie pacjentce po porodzie kocy i poduszek - NIE
- 37) pomoc przy wykonaniu zdjęć RTG w trakcie zabiegów - NIE
- 38) podkładanie misek nerkowych w przypadku wymiotów w trakcie zabiegu - NIE
- 39) pomoc przy zmianie podkładów medycznych w trakcie zabiegów - NIE
- 40) pomoc instrumentariuszce w trakcie zabiegu przy liczeniu i podawaniu narzędzi - NIE
- 41) usuwanie z podłogi gazików i serwet i zgłaszanie ich ilości instrumentariuszce - NIE
- 42) wymiana worków w trakcie zabiegów - NIE
- 43) wymiana pojemników urządzeń ssących - NIE
- 44) pomoc w odsysaniu wydzielin i wydaliny - NIE
- 45) neutralizacja rozlanych na podłodze wydzielin, wydaliny, krwi i innych płynów ustrojowych - TAK
- 46) mycie i dezynfekcja sprzętów medycznych - TAK
- 47) mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych i operacyjnych - TAK
- 48) przygotowanie łóżka/wanny do porodu - NIE
- 49) rozkładanie pakietów ubrań operacyjnych dla zespołów operacyjnych w słuźie/ sali przedoperacyjnej - NIE
- 50) zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej zużytej bielizny operacyjnej - TAK
- 51) zmiana serwet i pościeli operacyjnej - NIE
- 52) zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej worków z odpadami pooperacyjnymi - *zbieranie NIE, wyniesienie (zapakowane w odpowiednio do tego przeznaczonych workach) TAK*
- 53) zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej urządzeń wkładów i drenów do ssaków, urządzeń ssących / cewników / kaniul / worków na płyny ustrojowe / sond wraz z ich zawartością oraz opróżnienie ich zgodnie z procedurami - *zbieranie NIE, wyniesienie (zapakowane w odpowiednio do tego przeznaczonych workach) TAK*
- 54) zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej opakowań po lekach, płynach infuzyjnych, krwi i środkach krwiopochodnych - *zbieranie NIE, wyniesienie (zapakowane w odpowiednio do tego przeznaczonych workach) TAK*
- 55) mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej - TAK
- 56) mycie i dezynfekcja pomieszczeń operacyjnych i zabiegowych - TAK
- 57) obsługa depozytu odzieży i rzeczy pacjentów - NIE
- 58) transport odzieży i rzeczy pacjentów z i do depozytu na oddział lub z oddziału - NIE
- 59) obsługa szatni szpitalnej, portierni, rejestracji, informacji szpitalnej, archiwum szpitalnego - NIE
- 60) prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą ww. pomieszczeń - NIE
- 61) mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w obsługiwanych pomieszczeniach - TAK
- 62) mycie i dezynfekcja obsługiwanych pomieszczeń - TAK
- 63) transport posiłków do kuchenek oddziałowych - TAK
- 64) przygotowanie wózków do wydawania posiłków - TAK (*mycie i dezynfekcja*)
- 65) obsługa dźwigu towarowego do transportu posiłkami - NIE
- 66) uzgadnianie i aktualizacja diet dla poszczególnych pacjentów - NIE
- 67) aktualizacja jadłospisów w wyznaczonym do tego miejscu na oddziale - NIE
- 68) przechowywanie próbek żywności zgodnie z przepisami sanitarnymi - NIE
- 69) przygotowanie napojów podawanych do posiłków (np. herbata) - NIE
- 70) podgrzewanie kleików podawanych pacjentom pomiędzy posiłkami - NIE
- 71) podanie pacjentowi jego własnych produktów przechowywanych w lodówce oddziałowej - NIE
- 72) zebranie naczyń i sztućców po konsumpcji z sali chorych - TAK
- 73) mycie naczyń i sztućców - TAK
- 74) odbiór czystych naczyń ze zmywalni i ułożenie w szafkach - TAK (*zmywarki, wyparzarzki*)
- 75) prowadzenie dokumentacji ilościowej naczyń - NIE



- 76) mycie i dezynfekcja pojemników i wózków do transportu posiłków – *pojemników NIE, wózków TAK*
- 77) cykliczne rozmrażanie lodówek w kuchenkach oddziałowych - TAK
- 78) kontrola i rejestracja temperatur w lodówkach - NIE
- 79) dokumentacja czynności dezynfekcji i wymiany ściereczek i myjek kuchennych - NIE
- 80) zbieranie i transport odpadów pokonsumpcyjnych do wyznaczonych punktów - TAK
- 81) mycie i dezynfekcja pojemników na odpadów pokonsumpcyjne - TAK
- 82) mycie i dezynfekcja pomieszczeń kuchennych i magazynowych – TAK *tylko kuchenki oddziałowe*
- 83) przygotowanie naczyń i sztućców, - NIE
- 84) porcjowanie posiłków - NIE
- 85) transport posiłków do sal chorych - NIE
- 86) podanie posiłków pacjentowi - NIE
- 87) zabezpieczenie posiłków pacjentom przebywającym na badaniach i wydanie posiłku po powrocie pacjenta - NIE
- 88) pomoc przy karmieniu i nawodnieniu pacjentów - NIE
- 89) nadzorowanie pacjentów podczas posiłków - NIE
- 90) zebranie naczyń po konsumpcji - TAK
- 91) transport naczyń do myjni – TAK *do kuchenek oddziałowych*
- 92) mycie i dezynfekcja pojemników transportowych, wózków, naczyń i sztućców - TAK - *tylko wózków, naczyń i sztućców, pojemniki transportowe myje kuchnia centralna*
- 93) mycie i dezynfekcja kuchenek i myjni - TAK
- 94) mycie i dezynfekcja miejsc spożywania posiłków - TAK
- 95) pobranie czystej odzieży z magazynu i transport do komórek szpitala – TAK
- 96) przygotowanie łóżka szpitalnego: zdjęcie brudnej pościeli i założenie czystej pościeli - TAK
- 97) pomoc przy wymianie zabrudzonej pościeli – NIE
- 98) założenie na łóżko pokrewna ochronnego – TAK
- 99) transport brudnej pościeli do punktu składowania - TAK
- 100) mycie i dezynfekcja łóżka szpitalnego - TAK
- 101) mycie i dezynfekcja otoczenia łóżka szpitalnego - TAK
- 102) zbieranie i pakowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej - TAK
- 103) segregowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej – TAK (*podział na bieliznę rentalową i pozostałą bieliznę szpitalną, koce i poduszki*)
- 104) liczenie i ważenie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej – TAK (*liczenie podczas wkładania do worka umieszczonego na stelażu*)
- 105) prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką brudną bielizną i odzieży szpitalnej - NIE
- 106) zabezpieczanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej w worki foliowe - NIE
- 107) odpowiednie przechowywanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej – TAK w szafach z czystą bielizną na oddziałach szpitalnych
- 108) mycie i dezynfekcja pojemników do przechowywania bielizny i odzieży – TAK (*odpowiednio w komórkach szpitalnych mieszczących się poza punktem pobierania i wydawania bielizny szpitalnej*)
- 109) mycie i dezynfekcja pomieszczeń magazynowych bielizny i odzieży – TAK (*szafa z czystą bielizną*)
- 110) transport bielizny i odzieży do wyznaczonych punktów – TAK (*część II przedmiotu zamówienia*)
- 111) potwierdzenie zdania brudnej bielizny i odzieży szpitalnej oraz przyjęcia czystej bielizny i odzieży szpitalnej - NIE
- 112) segregacja bielizny na poszczególne komórki szpitalne - NIE
- 113) prowadzenie punktu zdawania i odbioru bielizny i odzieży szpitalnej - NIE
- 114) prowadzenie dokumentacji związanej z praniem bielizny i odzieży szpitalnej - NIE
- 115) mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu bielizny i odzieży szpitalnej – TAK (*część II przedmiotu zamówienia*)
- 116) mycie i dezynfekcja pomieszczeń - punktów zdawania, odbioru i przechowywania bielizny i odzieży szpitalnej - NIE
- 117) bieżące monitorowanie ilości odpadów w pojemnikach – TAK
- 118) opróżnianie koszy i pojemników na odpady - TAK
- 119) wynoszenie odpadów z pomieszczenia - TAK
- 120) selektywna zbiórka odpadów w jednostkach szpitala - TAK
- 121) opisywanie worków na odpady - TAK
- 122) transport odpadów do wyznaczonych miejsc składowania – TAK (*część II przedmiotu zamówienia*)

- 123) kontrola temperatury oraz czasu składowania odpadów - TAK, *kontrola temperatury w komorze do przechowywania odpadów medycznych.*
- 124) prowadzenie dokumentacji w zakresie gospodarki odpadami – TAK (*część II przedmiotu zamówienia, wpisy temperatury oraz dezynfekcji chłodni*)
- 125) mycie i dezynfekcja pojemników na odpady - TAK
- 126) mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu odpadów - TAK
- 127) mycie i dezynfekcja miejsc składowania odpadów - TAK
- 128) monitorowanie ilości środków – TAK, w ramach świadczonej usługi (zapewnia Wykonawca)
- 129) zgłaszanie bieżącego zapotrzebowania na środki – TAK, kierownikowi Wykonawcy
- 130) rozładunek i magazynowanie dostarczonych środków - TAK, w ramach świadczonej usługi (zapewnia Wykonawca)
- 131) pobieranie środków z magazynu i bieżące uzupełnianie podajników – TAK, *tak podbieranie środków z podręcznego magazynku Wykonawcy*
- 132) dokumentowanie zużycia środków - TAK, *we własnym zakresie Wykonawcy*
- 133) mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów magazynowych - TAK
- 134) mycie i dezynfekcja wózków do transportu środków - TAK
- 135) mycie i dezynfekcja podajników na środki - TAK
- 136) transport narzędzi medycznych - TAK
- 137) transport sprzętu medycznego - TAK
- 138) transport środków opatrunkowych - TAK
- 139) transport środków higienicznych - TAK
- 140) transport środków medycznych - TAK
- 141) transport wyników badań - NIE
- 142) transport dokumentacji oraz korespondencji wewnętrznej - NIE
- 143) transport bielizny i odzieży szpitalnej - TAK
- 144) transport naczyń i sztućców - NIE
- 145) transport odpadów – TAK, *do punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie szpitala.*
- 146) mycie i dezynfekcja sprzętów służących do transportu - TAK
- 147) mycie i dezynfekcja pomieszczeń służących do magazynowania sprzętów transportowych - TAK
- 148) pomoc przy bezpiecznym ułożeniu/przełożeniu pacjenta - NIE
- 149) pomoc przy transporcie pacjenta - TAK
- 150) pomoc pacjentowi przy przemieszczaniu się - NIE
- 151) mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu pacjentów - TAK
- 152) mycie i dezynfekcja pomieszczeń do przechowywania sprzętów transportowych - TAK
- 153) pomoc przy rozładunku krwi i środków krwiopochodnych - NIE
- 154) transport krwi i środków krwiopochodnych - NIE
- 155) zewnętrzna kontrola stanu termo pojemnika do transportu krwi i środków krwiopochodnych - NIE
- 156) dokumentowanie czynności transportu krwi i środków krwiopochodnych - NIE
- 157) transport materiału biologicznego do badań - NIE
- 158) mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu krwi i materiałów krwiopochodnych - NIE
- 159) mycie i dezynfekcja pomieszczeń przechowywania krwi i materiałów krwiopochodnych – TAK
- 160) pomoc przy rozładunku leków i środków opatrunkowych - NIE
- 161) magazynowanie środków i leków - NIE
- 162) mycie i dezynfekcja przedmiotów i sprzętów używanych w procesie gospodarki lekami i środkami opatrunkowymi - NIE
- 163) pomoc w transporcie leków i środków opatrunkowych - TAK
- 164) mycie i dezynfekcja sprzętów transportowych - TAK
- 165) mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów aptecznych - TAK
- Odpowiedź:** Zamawiający odpowiedział powyżej TAK lub NIE.

### Pytanie nr 30

Czy w obiekcie jest wyznaczone miejsce na szatnie dla pracowników?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3.1. do SWZ – Informacje dodatkowe

**Pytanie nr 31**

Czy szatnie są w odpowiednim stanie technicznym ? (oświetlenie, wentylacja)?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3.1. do SWZ – Informacje dodatkowe

**Pytanie nr 32**

Czy w szatni są miejsca siedzące dla co najmniej 50% zatrudnionych najliczniejsze zmiany ?

**Odpowiedź:** Pytanie nie określa ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę, tym samym brak jest możliwości odpowiedzi na zadane pytanie.

**Pytanie nr 33**

Czy w szatniach będzie możliwość ustawienia szafek dla pracowników ?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3.1. do SWZ – Informacje dodatkowe

**Pytanie nr 34**

Czy będzie możliwość zorganizowania osobnej szatni dla kobiet i mężczyzn ?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3.1. do SWZ – Informacje dodatkowe. Tak istnieje możliwość zorganizowania oddzielnych szatni.

**Pytanie nr 35**

Czy szerokość przejść w szatni między dwoma rzędami szaf oraz głównych przejść komunikacyjnych jest większa niż 1,5 m?

**Odpowiedź:** Pytanie nie określa ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę, tym samym brak jest możliwości odpowiedzi na zadane pytanie.

**Pytanie nr 36**

Czy szerokość przejścia w szatni między rzędami szaf a ścianą jest większa niż 1,1 m. ?

**Odpowiedź:** Pytanie nie określa ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę, tym samym brak jest możliwości odpowiedzi na zadane pytanie.

**Pytanie nr 37**

Czy na każdego pracownika korzystającego z szatni przypada co najmniej 0,5m<sup>2</sup> wolnej powierzchni podłogi?

**Odpowiedź:** Pytanie nie określa ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę, tym samym brak jest możliwości odpowiedzi na zadane pytanie.

**Pytanie nr 38**

Czy w skład zespołu szatni wchodzi umywalnia?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3.1. do SWZ – Informacje dodatkowe.

**Pytanie nr 39**

Czy w szatni umywalnie są w odpowiednim stanie technicznym ?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3.1. do SWZ – Informacje dodatkowe.

**Pytanie nr 40**

Czy w szatni szerokość przejścia między umywalkami a przeciwległą ścianą wynosi nie mniej niż 1,3 m?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3.1. do SWZ – Informacje dodatkowe. Brak umywalek w szatniach.

**Pytanie nr 41**

Czy w szatni szerokość przejścia między dwoma rzędami umywalek wynosi nie mniej niż 2 m?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3.1. do SWZ – Informacje dodatkowe. Brak umywalek w szatniach.

**Pytanie nr 42**

Czy w szatni, na każdych dziesięciu pracowników najliczniejszej zmiany przypada co najmniej jedna umywalka?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3.1. do SWZ – Informacje dodatkowe. Brak umywalek w szatniach.

**Pytanie nr 43**

Czy w skład zespołu szatni wchodzi pomieszczenie z natryskami?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3.1. do SWZ – Informacje dodatkowe.

**Pytanie nr 44**

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy natryski są we właściwym stanie technicznym ?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3.1. do SWZ – Informacje dodatkowe.

**Pytanie nr 45**

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy na każdych ośmiu pracowników najliczniejszej zmiany przypada co najmniej jedna kabina?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3.1. do SWZ – Informacje dodatkowe. Brak natrysków w szatniach. Pytanie nie określa ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę, tym samym brak jest możliwości odpowiedzi na zadane pytanie.

**Pytanie nr 46**

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy szerokość przejścia między dwoma rzędami kabin wynosi nie mniej niż 1,3 m?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3.1. do SWZ – Informacje dodatkowe. Brak natrysków w szatniach.

**Pytanie nr 47**

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy szerokość przejścia między umywalkami a przeciwległą ścianą wynosi nie mniej niż 90 cm?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3.1. do SWZ – Informacje dodatkowe. Brak natrysków w szatniach.

**Pytanie nr 48**

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy natryski i umywalki mają ciepłą wodę ?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3.1. do SWZ – Informacje dodatkowe. Brak natrysków w szatniach.

#### Pytanie nr 49

Czy jest dostęp do pomieszczenia, w którym można zrobić jadalnię dla pracowników wykonujących usługę utrzymania czystości u zamawiającego?

Jeśli tak to :

Czy w pomieszczeniu przypada co najmniej 1,1 m <sup>2</sup> powierzchni na każdego pracownika jedzącego posiłek ?
Czy w pomieszczeniu jadalni są miejsca siedzące ?
Czy w pomieszczeniu jadalni są umywalki ?
Czy w jadalni jest zlewozmywak ?
Czy w jadalni jest urządzenie do podgrzewania posiłków?
Czy w jadalni są szafki do przechowywania żywności?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3.1. do SWZ – Informacje dodatkowe.

#### Pytanie nr 50

Czy jest w obiekcie pomieszczenie, w którym można zrobić magazyn dla środków chemicznych ?

Jeśli tak to:

Czy w/w pomieszczenie jest w dobrym stanie technicznym ? (posadzka, ściany) - <b>wymaga drobnych prac remontowych</b>
Czy w/w pomieszczeniu można swobodnie rozmieścić palety i regały, na których będą środki chemiczne ? - <b>tak</b>
Czy w pomieszczeniu jest dostęp do bieżącej wody ? - <b>tak</b>
Czy w pomieszczeniu jest zapewniona wentylacja - <b>tak</b>

**Odpowiedź:** Odpowiedź zawarta w tabeli.

#### Pytanie nr 51

Czy na obiekcie jest dostępne pomieszczenia na biuro dla pracownika firmy wykonujących usługę utrzymania czystości u zamawiającego?

Jeśli tak to:

Czy oświetlenie w pomieszczeniu zapewnia komfort pracy wzrokowej ? - <b>tak</b>
Czy w pomieszczeniu można w komfortowy sposób dla pracownika ustawić stanowisko z komputerem? - <b>tak</b>
Czy do stanowiska z komputerem będzie swobodny dostęp? - <b>tak</b>

**Odpowiedź:** Odpowiedź zawarta w tabeli.

#### Pytanie nr 52

Czy urządzenia szpitalne oraz dzierżawione od Zamawiającego, z który będą korzystać pracownik Wykonawcy są w dobrym stanie technicznym? Czy do w/w sprzętu są instrukcje użytkownika z uwzględnieniem tematyki BHP?

**Odpowiedź:** Nie dotyczy – Zamawiający nie oddaje Wykonawcy w dzierżawę urządzeń.

#### Pytanie nr 53

Dotyczy sprzętu dzierżawionego od Zamawiającego. Czy do w/w sprzętu zostanie nam przekazana dokumentacja ? (instrukcje użytkownika , książki przeglądów itp.)

**Odpowiedź:** Nie dotyczy – Zamawiający nie oddaje Wykonawcy w dzierżawę urządzeń.

**Pytanie nr 54**

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 1m ?

**Odpowiedź:** Tak, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ „Wymogi szczególne dotyczące utrzymania w czystości pomieszczeń szpitalnych i inne wytyczne pkt 31.

**Pytanie nr 55**

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 2 m ?

**Odpowiedź:** Tak, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ „Wymogi szczególne dotyczące utrzymania w czystości pomieszczeń szpitalnych i inne wytyczne pkt 31.

**Pytanie nr 56**

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 3 m ?

**Odpowiedź:** Tak, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ „Wymogi szczególne dotyczące utrzymania w czystości pomieszczeń szpitalnych i inne wytyczne pkt 31.

**Pytanie nr 57**

Czy w ramach usługi Wykonawca ma myć oprawy lamp lub inne urządzenia będące pod napięciem? Jeśli tak to czy Zamawiający zapewnia osobę (konserwatora) która będzie zdejmować te oprawy? W wypadku kiedy nie ma takiej osoby, to czy możliwe jest wyłączenie zasilania na czas prac?"

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ „Wymogi szczególne dotyczące utrzymania w czystości pomieszczeń szpitalnych i inne wytyczne pkt 31.

**Pytanie nr 58**

Jakiego rodzaju podłogi występują u Zamawiającego?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 4.1. do SWZ – „Wykaz powierzchni przeznaczonych do konserwacji”

**Pytanie nr 59**

Jakiego rodzaju podłogi występujące u Zamawiającego wymagają konserwacji ze strony Wykonawcy?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 4.1. do SWZ – „Wykaz powierzchni przeznaczonych do konserwacji”

**Pytanie nr 60**

Prosimy o potwierdzenie, że zgodnie z art. 131 ust. 2 pkt. 1 i 2 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej dotyczącej postępowania nr 2/ZP/2021. Dodatkowo prosimy o potwierdzenie, że oferta Wykonawcy, który nie dokona wizji lokalnej zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 18 nowej ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że złożenie oferty może być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej zgodnie z rozdziałem V ust. 1 SWZ.

**Pytanie nr 61**

W związku z podzieleniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia na dwie części tj. część I: świadczenie usług w zakresie utrzymywania czystości, część II: transport wewnętrzny, oraz dopuszczeniem możliwości składania przez Wykonawcę ofert na dowolną część zamówienia, prosimy o doprecyzowanie wartości wadium dla każdej z wymienionej części.

**Odpowiedź:** Zamawiający modyfikuje zapis SWZ, poprzez wprowadzenie zmiany zapisu Rozdziału XVI w pkt. 1 SWZ tj.:

**Jest:**

Rozdział XVI – Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 10 000,00 (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100);

**Powinno być:**

Rozdział XVI – Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium dla części I w wysokości: 8 000,00zł (słownie: osiem tysięcy złotych i 00/100); dla części II w wysokości: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100).

### **Pytanie nr 62**

W związku z podzieleniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia na dwie części tj. część I: świadczenie usług w zakresie utrzymywania czystości, część II: transport wewnętrzny, prosimy o doprecyzowanie w rozdziale VIII pkt. 4 ppkt. a) dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej, warunku dotyczącego wykazu usług osobno dla każdej z wymienionej części.

Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca musi się wykazać minimum trzema wykonanymi usługami dotyczącymi przedmiotu zamówienia dla każdej z wymienionej części.

**Odpowiedź:** Tak, Zamawiający potwierdza.

### **Pytanie nr 63**

Z treści art.462 ust. 2 regulującego wprowadzanie podwykonawców wynika, iż obowiązek wskazania nazw podwykonawców dotyczy jedynie podwykonawców znanych na etapie składania oferty. Na etapie składania ofert Wykonawca nie zawsze jest w stanie podać dokładnych danych podwykonawcy z którego usług będzie korzystał. Dopiero w trakcie realizacji zamówienia na potrzeby należytego wykonania usługi Wykonawca może skorzystać z usług podwykonawcy, a co za tym idzie przekazać Zamawiającemu wymagane dane i informacje o podwykonawcy. W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie czy Wykonawca dobrze rozumie, że obowiązek wskazania nazw podwykonawców dotyczy jedynie tych, znanych na etapie składania oferty, którzy w szczególności udostępniają swoje zasoby lub których wykonawca będzie chciał uwzględnić w wyjaśnieniach niskiej ceny.

**Odpowiedź:** Zgodnie z Rozdziałem VI SWZ - Podwykonawstwo

Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani, zgodnie z art. 462 ust. 2 p.z.p.

### **Pytanie nr 64**

Wnosimy o zmianę o 50% wysokości kary umownej o której mowa w §17 projektu umowy. W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych dominuje pogląd, że ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r prawo zamówień publicznych, które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 255 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m.in. wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 31 lipca 2015 r. sygn. akt: KIO/1519/15. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie zmienia zapisów SWZ w tym zakresie.

### Pytanie nr 65

Zwracamy się z prośbą o wprowadzenie do wzoru umowy zapisu umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy z 2-miesięcznym wypowiedzeniem. Proponujemy wprowadzenie następującego zapis: „Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia.”

Należy zauważyć, że w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów

**Odpowiedź:** Zamawiający nie zmienia zapisów SWZ w tym zakresie.

### Pytanie nr 66

Uprzejmie prosimy o odstąpienie od wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, niezależnie od formy wniesienia, jest dodatkowym elementem kosztotwórczym, który Wykonawcy muszą uwzględnić w cenie oferty. Po pierwsze udzielenie gwarancji należytego wykonania umowy wiąże się z opłatami wnoszonymi przez Wykonawcę do ubezpieczyciela lub banku. Niezależnie od zapłaconych składek Wykonawca jest zmuszony celem uzyskania gwarancji należytego wykonania kontraktu do wniesienia odpowiednich zabezpieczeń w postaci np. depozytu gotówkowego, blokady środków na rachunku, hipoteki lub innych poręczeń majątkowych. Konieczność wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy powoduje zamrożenie istotnej części kapitału obrotowego na czas trwania kontraktu, którego koszt utrzymania w tym czasie Wykonawca doliczy do kosztów gwarancji. W konsekwencji spowoduje to podwyższenie kosztów wykonania usługi dla Zamawiającego, co przy długim okresie trwania umowy i dużej wartości zamówienia zawyży wartość oferty w sposób nieadekwatny do przedmiotu zamówienia. Ponadto nadmieniamy, iż na chwilę obecną koszty uzyskania gwarancji należytego wykonania kontraktu są znacząco wyższe niż to miało miejsce kilka lat temu, wpływ na takie koszty ma obecna sytuacja gospodarcza kraju w danej branży (koszty niniejsze wzrosły ze względu na fakt, iż wiele przedsiębiorstw budowlanych, które podpisały umowy o świadczenie usługi publicznej, nie zrealizowały swoich zobowiązań czego następstwem było wypłacanie przez firmy ubezpieczeniowe i banki należności z tytułu wystawionych przez nie gwarancji).

Zamawiający ma także prawo do potrącenia kar umownych obniżając należną Wykonawcy kwotę z miesięcznej faktury. W przypadku prowadzonego postępowania miesięczna wartość faktury będzie stanowiła co najmniej 14,28 % wartości brutto umowy.

Ze względu na ww. okoliczności potrącenie z faktur należności na pokrycie ewentualnych kar umownych, w opinii Wykonawcy, w wystarczający sposób zabezpiecza interesy Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania umowy.

W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie. W przypadku odpowiedzi negatywnej prosimy o obniżenie wysokości zabezpieczenia do 2%.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie zmienia zapisów SWZ w tym zakresie.

Sporządzono w 1 egz.:

1. adresat (strona internetowa, [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_zlotow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zlotow/proceedings))

2. a/a

Sporządził: Bożena Michałek – Specjalista ds. zamówień publicznych, Dział Techniczno-Administracyjny,  
tel. 67 263 22 33 wew. 329, fax. 672635878, e-mail: przetargi@szpital.zlotow.pl