



FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Regon: NIP: KRS:

Tel

Adres do Korespondencji

Osoba wskazana do kontaktu z Zamawiającym: (Imię, Nazwisko):

Tel e-mail

Nawiązując do składania ofert w postępowaniu realizowanym w trybie zapytania ofertowego pn:

Dostawa papieru do urzędzeń biurowych

Zobowiązujemy się zrealizować Przedmiot zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem cenowym:

Wartość netto w złotych	
Stawka podatku VAT (w %)	
Wartość brutto w złotych	

Podana przez nas cena ofertowa wynika z poniższej specyfikacji:

L.p.	Przedmiot Zamówienia	Opis Przedmiotu Zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa netto (w zł)	Ilość	Wartość netto (w zł)
1	Papier Pollux A4 (ryza)	<ul style="list-style-type: none"> - papier klasy B - bezpyłowy - przeznaczony do zastosowania w urządzeniach biurowych (kserokopiarki, faksy, drukarki laserowe i atramentowe), - do wydruków kolorowych, czarnobiałych i kopiowania, - gramatura – 80±2 g/m², - białość – min. 161±2 CIE, - nieprzeźroczystość - ≥ 90%, - grubość - 108±3 μm, - wilgotność od 3,8 do 5,0%, - możliwość obustronnego wkładania do urządzenia biurowego – tzn. papier bez zaznaczonej strony wierzchniej, - 1 ryza zawiera 500 kartek. 	ryza		570	

2	Papier Pollux A3 (ryza)	<ul style="list-style-type: none"> - papier klasy B - bezpyłowy - przeznaczony do zastosowania w urządzeniach biurowych (kserokopiarki, faksy, drukarki laserowe i atramentowe), - do wydruków kolorowych, czarnobiałych i kopiowania, - gramatura – 80 ± 2 g/m², - białość – min. 161 ± 2 CIE, - nieprzeźroczystość - $\geq 90\%$, - grubość - 108 ± 3 μm, - wilgotność od 3,8 do 5,0%, - możliwość obustronnego wkładania do urządzenia biurowego – tzn. papier bez zaznaczonej strony wierzchniej, - 1 ryza zawiera 500 kartek. 	ryza		20	
---	-------------------------	---	------	--	----	--

1. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że oferowane stawki uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz nie ulegną zwiększeniu w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz załącznikami do Zapytania, uzyskaliśmy wszelkie informacje oraz wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty i nie wnosimy zastrzeżeń.
5. Akceptujemy stosowaną przez ZTM metodę podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) oraz warunki określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym, jednocześnie Oświadczamy, iż dokumentem księgowym wystawianym za zrealizowane zamówienie jest faktura VAT z 21 dniowym terminem płatności.

....., dnia2024 r.

.....
 podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy