

DZIENNIK REJESTRACJI INIEKCJI

Oznaczenie:.....

(Nr ewid.)(*lub własny*)

.....

Wykonawca:

.....

.(imię i nazwisko oraz nazwa i adres Wykonawcy)

.....

.(adres budowy).

1. Kierownik Robót

(imię i nazwisko oraz adres)

2. Sprawdzający

(imię i nazwisko oraz adres)

Prace rozpoczęto dn.

Prace zakończono dn.

UWAGA!

Ewidencja prac nie może zawierać nieciągłości wpisów .

Sposób wypełnienia kolejnych kolumn ewidencji robót:

1. Liczba porządkowa i nr nawiertu.
2. Należy wpisać zakres wykonanej czynności Należy wpisać numer dokumentu potwierdzającego zastosowany materiał lub proces etc. (*dokumenty lub ich kserokopie należy zamieścić na końcu dziennika i kolejno ponumerować w prawym górnym rogu dokumentu. Numer wpisywany do tabeli jest odpowiednim numerem naniesionym na dokumencie/kserokopii*)
3. Data wykonanej czynności.
4. Numer porządkowy jest numerem podpisującego w zestawieniu wpisów... .
5. Podpisy odręczne Wykonującego i Sprawdzającego.

Osobą Sprawdzającą jest osoba której Wykonawca zlecił wykonanie kontroli i poświadczenie poprawności wykonania czynności.

Wykaz elementów robót i zaawansowanie

LP	Nazwa elementu	Stan zaawansowania robot

cd. wykazu

LP	Nazwa elementu	Stan zaawansowania robót

Prace zakończono łącznie uporządkowaniem miejsca robót oraz otoczenia data .

.....

(data i podpis z pieczętką oraz adres kierownika robót)

Ewidencja procesu osuszania

1	2	3	4	5	6	7	8	9
L.p.	Zakres prac (lub, lp. pozycji z stanu zaawansowania robót)	Numer dokumentu potwierdzającego	Wykonał			Skontrolował		
			Data	Numer porządkowy	Podpis	Data	Numer porządkowy	Podpis
1.								

Ewidencja procesu osuszania

1	2	3	4	5	6	7	8	9
L.p.	Zakres prac (lub, lp. pozycji z stanu zaawansowania robót)	Numer dokumentu potwierdzającego	Wykonał			Skontrolował		
			Data	Numer porządkowy	Podpis	Data	Numer porządkowy	Podpis