Zn. Spr.: S.270.8.2024

**Załącznik nr 1**

**do zapytania ofertowego**

**Istotne postanowienia umowy**

Umowa zawarta …………. w Nidzicy pomiędzy

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe – Nadleśnictwem Nidzica, ul. Dębowa 2A, 13-100 Nidzica, NIP: 7450004792, REGON: 510546371,

reprezentowanym przez ………………………………………………………………………………..,

zwanym dalej „Zamawiający”

a

………………………………., adres ……………………………………, PESEL: ……………….,/ NIP …………………………, REGON ……………………

zwanym dalej „Wykonawca ”

łącznie zwanych dalej Stronami, o następującej treści:

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia: **………………..**
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanienr …. polegające na utrzymaniu czystości w budynkach i posesji ……………. na warunkach określonych   
   w niniejszej umowie:
3. Czynność sprzątania pomieszczeń w budynku,
4. Czynność koszenia, grabienia i podlewania trawy na posesji przy budynku,
5. Czynność odśnieżania dojścia i parkingu przy budynku.

§ 2

1. Wykonawca wykonuje czynności określone w § 1 osobiście bez bezpośredniego nadzoru   
   i kierownictwa ze strony Zamawiającego. Wykonawca jest jednak zobowiązany stosować się do wskazówek Zleceniodawcy, co do sposobu wykonania zlecenia.
2. Szczegółowy zakres wykonywanych czynności w ramach zamówienia obejmuje:
3. Czynności z pkt a), o których mowa w § 1 ust. 2 objęte sprzątaniem - raz w tygodniu lub częściej (według potrzeb):

* czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szafek, kontenerów, komód, szaf oraz innych mebli i sprzętu biurowego, w tym wycieranie z kurzu oraz czyszczenie sprzętu komputerowego, a także parapetów wewnętrznych, półek, wyłączników światła oraz powierzchni drzwi w razie potrzeby oraz powierzchni pod meblami;
* opróżnianie koszy na śmieci, łącznie z wymianą worków na śmieci oraz wynoszenie innych przeznaczonych do wyrzucenia kartonów lub tym podobnych odpadów większego formatu, które nie mieszczących się w koszach do odpowiednich kontenerów do segregacji śmieci, znajdujących przy budynku;
* opróżnianie pojemników z papieru przy niszczarkach i wynoszenie do odpowiednich kontenerów na papier, znajdujących się przy budynku;
* zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg wraz z cokolikami we wszystkich ogólnie dostępnych pomieszczeniach;
* porządkowanie, czyszczenie i dezynfekcja łazienek, w tym mycie armatury;
* mycie lustra, miski ustępowej, umywalki, pisuaru, kabiny prysznicowej, kratki ściekowej, bieżąca wymiana i uzupełnianie kostek zapachowych lub innych tego rodzaju środków używanych w pomieszczeniach WC, zalewanie wodą kratki odpływowej oraz uzupełnianie na bieżąco artykułów toaletowych jak papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie itp.;
* porządkowanie i czyszczenie pomieszczenia gospodarczego, w tym mycie armatury, zlewozmywaka, kratki ściekowej, zalewanie wodą kratki odpływowej oraz uzupełnianie na bieżąco ręczników papierowych oraz mydła w płynie;
* porządkowanie pomieszczenia socjalnego, w tym mycie blatów i stołu kuchennego, zlewozmywaka, glazury na ścianach oraz frontów szafek kuchennych, chowanie do szafek pozostawionych naczyń, bieżące czyszczenie ekspresów do kawy, uzupełnianie na bieżąco środków czystości, w tym płynu do naczyń oraz ręczników kuchenny;
* wynoszenie wszystkich zebranych i powstałych w trakcie sprzątania odpadów stałych do kontenerów znajdujących się przy budynku;
* uzbrajanie systemu alarmowego, w zakresie wskazanym w umowie;
* czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych do budynku;
* zamiatanie dojścia do budynku administracyjnego;
* podlewanie kwiatów według potrzeb.

1. Czynności z pkt a) o których mowa w § 1 ust. 2 objęte sprzątaniem - raz w miesiącu lub częściej (według potrzeb):

* wycieranie grzejnika w łazience na mokro;
* mycie glazury i terakoty w łazience i pomieszczeniu gospodarczym;
* mycie i sprzątanie lodówki oraz kuchenki mikrofalowej;
* odkurzanie i mycie powierzchni podłogowych w pomieszczeniach gospodarczych   
  w uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za dane pomieszczenie oraz w jej obecności;
* gruntowne mycie (bez nadmiernego moczenia) wszystkich drzwi wewnętrznych wraz   
  z ościeżnicami;
* wycieranie kontaktów, opraw oświetleniowych i włączników światła oraz czyszczenie anemostatów wentylacyjnych;
* sprzątanie szafek kuchennych - wycieranie na mokro wnętrza szafek (bez nadmiernego moczenia), porządkowanie zwartości szafek w uzgodnieniu z użytkownikami budynku.

1. Czynności z pkt a), b), c), o których mowa w § 1 ust. 2 - okresowo według potrzeb:

* 2 razy w roku gruntowne mycie okien i parapetów zewnętrznych. Wewnątrz budynku należy myć okna przy pomocy drabiny malarskiej, zabronione jest używanie drabin, które opierają się o ściany lub przeszklenia;
* czyszczenie zewnętrznych tablic informacyjnych, urzędowych (godło, nazwa);
* koszenie, grabienie i podlewanie trawy wokół budynku administracyjnego w uzgodnieniu   
  z osobą odpowiedzialną za teren wokół budynku oraz w zależności od potrzeb
* odśnieżanie parkingu i dojść do budynku administracyjnego w zależności od potrzeb. Odśnieżanie należy wykonywać przed rozpoczęciem pracy biura tj. do godziny 7.00.
* czynności porządkowe po pracach remontowych.

1. Wykonanie czynności określonych w § 1 ust. 2 pkt b) i c), będzie każdorazowo potwierdzane pisemnie przez leśniczego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania usług sprzątania.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zlecone czynności z należytą starannością.

§ 3

1. Wykonawca wykonuje usługi z użyciem własnych urządzeń i narzędzi tj. kosiarka, łopata do odśnieżania, z zastrzeżeniem zapisów § 2.
2. Zamawiający wydzieli pomieszczenie do przechowywania sprzętu używanego przez Wykonawcę do sprzątania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy znajdujące w w/w pomieszczeniu.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy korzystanie z energii elektrycznej oraz wody w celu realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zapoznał się obiektami będącymi przedmiotem zamówienia i zakres powierzonych do wykonania prac jest mu znany.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku   
   z wykonywaniem lub podczas wykonywania niniejszej umowy, w tym także za działania lub zaniechania własne oraz osób, którym powierzył wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub za pomocą, których wykonuje przedmiot umowy, a także za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, które te osoby mogły powziąć, w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca nie może zwolnić się z odpowiedzialności poprzez wskazanie, że nie ponosi winy w wyborze albo że wykonanie czynności powierzył osobie, przedsiębiorstwu lub zakładowi, które w zakresie swej działalności zawodowej trudnią się wykonywaniem takich czynności.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszystkie szkody spowodowane w mieniu Zamawiającego, jak również w mieniu osób trzecich, wyrządzone przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę lub osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy, w związku z wykonywaniem lub podczas wykonywania niniejszej umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów BHP, ppoż. oraz przepisów porządkowych przez pracowników Wykonawcy lub osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy. Ponadto, każde z tych naruszeń będzie uznane przez Zamawiającego za nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024 r.

§ 5

1. Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy:
   1. Za czynność wskazaną w § 1 ust. 2 lit. a) na kwotę …… zł netto, brutto / za 1 szt.   
      (1 czynność) (słownie: ……… złotych 00/100) w tym podatek VAT (tj.: %, …… zł).
   2. Za czynność wskazaną w § 1 ust. 2 lit. b) na kwotę …….. zł netto, brutto / za 1 szt.  
      (1 czynność) (słownie: …………… 00/100) w tym podatek VAT (tj.: %, ……… zł).
   3. Za czynność wskazaną w § 1 ust. 2 lit. c) na kwotę …….. zł netto, brutto / za 1 szt.   
      (1 czynność) (słownie: …………… 00/100) w tym podatek VAT (tj.: %, ……… zł).
2. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne zgodnie z wykazem prac (czynności), o których mowa w ust. 1. Za prace niewykonane wynagrodzenie nie przysługuje.
3. Strony zgodnie ustalają, że zapłaty za wykonywane prace Zamawiający dokonywał będzie na podstawie comiesięcznych faktur, rachunków, sporządzonych i podpisanych przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy za prace wykonane w poszczególnych miesiącach z wyszczególnionymi pozycjami wg zakresu, o którym mowa w ust. 1.
4. Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany   
   w fakturze/rachunku.
5. Na rachunku/fakturze Wykonawca przedstawia koszty oraz liczbę czynności zrealizowanych przy wykonywaniu zlecenia.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury/rachunku korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek ustawowych za opóźnienie z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku świadczenia usług przez okres krótszy, niż pełen miesiąc kalendarzowy, zapłata wynagrodzenia, o którym mowa ust. 2, zostanie obliczona proporcjonalnie przy uwzględnieniu rzeczywistego czasu świadczenia usług. Wykonawca nie będzie w takim wypadku kierował wobec Zamawiającego innych roszczeń, w tym w szczególności o zapłatę wynagrodzenia, jakie by mu przysługiwało za świadczenie usług w pozostałym czasie danego miesiąca kalendarzowego.
9. Strony dopuszczają możliwość czasowego wyłączenia z przedmiotu umowy niektórych czynności lub pomieszczeń wskazanych opisanych powyżej. W takim wypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stosownym wyłączeniu i jego dacie. W przypadku dokonania wyłączenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy,   
   o którym mowa w ust. 2 ulegnie stosownemu obniżeniu.
10. Rachunek rozliczeniowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze musi występować na tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy nie będzie widniał na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę odpowiedniego rachunku. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do naliczenia odsetek za opóźnienie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zapłaty przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
12. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek ustawowych za opóźnienie z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

§ 6

1. W trakcie realizacji Umowy Strony będą się kontaktować przez swoich przedstawicieli:

- ze strony Zamawiającego - ……………………

- ze strony Wykonawcy – …………………….

1. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1, Strona wyznaczy innego przedstawiciela informując o tym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony   
   w formie pisemnej.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę telefonicznie - tel. kontaktowy : 000 000 000 o przypadku nieprawidłowego wykonania obowiązków wynikających z umowy, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż tego samego dnia roboczego (dzień zgłoszenia) usunąć dostrzeżone uchybienia.
3. W razie nieusunięcia uchybień przez Wykonawcę Zamawiający, niezależnie od innych postanowień umowy lub przepisów prawa, może zlecić usunięcie uchybień osobom trzecim, a kosztami usunięcia obciążyć Wykonawcę, który zobowiązany jest do ich zwrotu na rzecz Zamawiającego. § 8 ust. 2 znajduje odpowiednie zastosowanie.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przygotować na własny koszt stanowiska pracy w sposób zapewniający zatrudnionym przez siebie pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy zgodnie z odpowiednimi przepisami.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu wszystkie fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu Zamawiającego, natychmiast po ich ujawnieniu, w szczególności:
3. zagubienie kluczy do pomieszczeń,
4. niedopałki papierosów w koszach na śmieci,
5. pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych przez pracowników Zamawiającego,
6. awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wodno-kanalizacyjnych,
7. pozostawienie pieczątek i innych cennych przedmiotów na widocznym miejscu i nie zabezpieczonych we właściwy sposób.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zamykania okien i drzwi pomieszczeń po zakończeniu sprzątania, do wyłączania świateł oraz zakręcania kranów.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. w wysokości 10 % (dziesięć procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 lit. a) w przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w § 9 ust. 4 umowy,
   2. w przypadku nieusunięcia uchybień na zasadach opisanych w § 6 ust. 3 w wysokości 500 złotych netto za każdy przypadek,
   3. w przypadku niewykonania którejkolwiek z czynności określonych w § 2 w wysokości 200 złotych netto za każdą niewykonaną czynność.
2. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy,   
   w przypadku braku potrącenia kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy stosownego żądania w tym zakresie. W przypadku uchybienia terminowi zapłaty kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiającemu należą się odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne, o których mowa powyżej podlegają łączeniu. Łączna wysokość kar umownych możliwych do naliczenia Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy nie przekroczy 40% wartości Umowy brutto, o której mowa łącznie w 5 ust. 1 lit. a) i b) i c).

§ 9

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W trakcie okresu wypowiedzenia Wykonawca wykonuje wszystkie czynności zgodnie  
   z Umową.
3. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązania w dowolnym momencie, za porozumieniem obu Stron.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

* ogłoszenia likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
* trzykrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania usług,
* w przypadku stwierdzonej kradzieży mienia Zamawiającego dokonanej przez osoby wykonujące usługę,
* w przypadkach nieuzasadnionej nieobecności pracowników Wykonawcy na stanowisku pracy, nierzetelnego, nieterminowego lub niezgodnego z przedmiotem niniejszej Umowy wykonywaniem prac pod względem ilościowym lub jakościowym,
* z innych wyżej niewymienionych powodów, będących skutkiem nieprawidłowego wykonywania usług przez Wykonawcę i jego pracowników, a stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia, będących na terenie sprzątanych obiektów Zamawiającego, czy też utraty dobrego wizerunku Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Jakiekolwiek zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Spory na tle umowy rozpozna sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Przeniesienie praw bądź obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Strony oświadczają, iż są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych przekazywanych drugiej stronie niniejszej umowy w ramach jej wykonywania.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust.1 lit. a), b) i f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją niniejszej umowy oraz wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora   
   w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim   
   o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy.
4. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejsza umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia i wykonania niniejszej umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia  
   i realizacji umowy.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie dla potrzeb niezbędnych do realizacji Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY: