Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## Przedmiot zamówienia.

* przewiezienie majątku Kuratorium Oświaty w Łodzi obejmujące w szczególności zniesienie, przewiezienie i wniesienie mebli biurowych, regałów magazynowych, materiałów biurowych, koszy na śmieci. Dokumentów kadrowo-księgowych mieszczących się w Łodzi przy al. Kościuszki 120a do siedziby Zamawiającego w Łodzi przy ul. Więckowskiego 33.
* przewiezienie dokumentów oraz regałów archiwalnych obejmujące w szczególności zniesienie, przewiezienie i wniesienie pudeł z dokumentami i regałów mieszczących się w Łodzi przy al. Kościuszki 120a do wynajętej przez Zamawiającego powierzchni archiwalnej znajdującej się w Łodzi przy ul. Fabrycznej 25.

## Stan faktyczny.

Stara siedziba Kuratorium mieści się w Łodzi przy al. Kościuszki 120a, jest to 3 piętrowa kamienica bez windy.

Miejsce docelowe :

* dla mebli, materiałów biurowych, koszy na śmieci, dokumentów kadrowo-księgowych oraz regałów magazynowych to ul. Więckowskiego 33 w Łodzi, budynek, także ma 3 piętra, ale jest wyposażony w windę. Aby dotrzeć do windy to należy wjechać na wewnętrzny dziedziniec, do którego prowadzą 2 automatycznie otwierane bramy, o wymiarach:
* Od ul. Więckowskiego wysokość 260 cm, szerokość 250 cm,
* Od ul. Gdańskiej wysokość 320 cm szerokość 222 cm.

Ponadto część budynku do parteru włącznie nie ma dostępu do windy.

* dla regałów archiwalnych, jednej szafy, biurka, drabiny, krzesła oraz dokumentów to ul. Fabryczna 25 w Łodzi, IV piętro budynku D, budynek jest wyposażony w windę towarową. Aby dotrzeć do windy to należy wjechać na wewnętrzny parking z szeroką bramą, podjechać pod rampę i pokonać ok. 12 m pieszo.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

* Materiały biurowe, które należy przewieść są w opakowaniach fabrycznych ( kartony różnej wielkości, zgrzewki), całość to ok. 4 m3, oraz tonery ok. 3 m3. W starym budynku znajdują się w piwnicy i na parterze . W nowej siedzibie ich miejsce docelowe to parter , przy czym ta część budynku nie ma dostępu do windy., a także pomieszczenia przy windzie na pozostałych piętrach.
* Regały magazynowe, do przewiezienia mamy regały pięcio i sześcio półkowe pojedyncze oraz dwuczęściowe, o wymiarach:
* 11 regałów pojedynczych skręcanych aluminiowych o wymiarach 198x94x33 cm
* 4 regały pojedyncze skręcane aluminiowe o wymiarach 220x94x33 cm
* 1 regał pojedynczy, skręcany aluminiowy o wymiarach 248x94x33 cm
* 4 regały dwuczęściowe z drewnianymi półkami i stelażem stalowym o wymiarach 326x103x36cm

Na Kościuszki znajdują się na parterze jak i w piwnicy, w nowej siedzibie będą rozstawione po wszystkich piętrach, z przewagą jednakże parteru, zarówno z dostępem jak i bez dostępu do windy.

* Meble biurowe, które należy przewieść to głównie
* 15 szaf o wymiarach 180x80x43 cm,
* 15 nadstawek do szaf o wymiarach 73x80x43 cm,
* 2 szafy o wymiarach 180x80x58 cm,
* 1 biurko o wymiarach 77x180x65 cm,
* 2 biurka o wymiarach 80x120xx70 cm,
* 1 kontener z szufladami o wymiarach 65x45x50 cm,
* 1 kontener z szufladami o wymiarach 58x40x50 cm,
* 3 regały o wymiarach180x80x38 cm,
* 3 regały o wymiarach 72x80x38 cm,
* 4 regały otwarte o wymiarach 160x80x40 cm,
* 1 regał o wymiarach 55x55x35 cm,
* 2 szafy AD Acta o wymiarach 82x45x38 cm,
* 1 regał narożny o wymiarach 120x55x35 cm,
* 3 szafki o wymiarach 120x120x43 cm,
* 14 krzeseł o wymiarach 95x45x45 cm,
* 1 stół o wymiarach 75x90x90 cm,
* 1 biurko pod komputer o wymiarach 75x80x70 cm,
* 1 drabina o wysokości 160 cm,
* 1 drabina o wysokości 210 cm,
* 1 tablica korkowa na parterze o wymiarach 100x150x cm,
* pojemnik do płynu dezynfekującego o wysokości 100 cm.

Meble znajdują się na wszystkich piętrach starego budynku, a więc będą wymagały zniesienia, a w nowej siedzibie będą rozstawiane po wszystkich piętrach zarówno tych z dostępem do windy jak i bez takiego dostępu.

* Kosze na śmieci w ilości czterech sztuk, kosze plastikowe 200 l, znajdują się na parterze w starym budynku.
* Ok. 400 metrów bieżących dokumentów – dokumenty będą spakowane w pudła archiwalne o wymiarach 40x45x35 cm

Dokumenty znajdują się głównie w piwnicy, ale też i na wszystkich piętrach budynku, tak więc będą wymagały zniesienia, i przewiezienia oraz wniesienia do wynajmowanej powierzchni na ul. Fabrycznej 25 w Łodzi, poza dokumentami kadrowo-księgowymi któ®e maja jechać na Więckowskiego 33 w Łodzi – jest ich ok. 3m³

* Regały archiwalne do przewiezienia mamy regały pięcio i sześcio półkowe pojedyncze oraz dwuczęściowe,:
* 140 regałów Regały znajdują się w piwnicy budynku przy ul. Kościuszki do której prowadzą schody, przewieść je należy na ul. Fabryczną 25 w Łodzi
* Meble biurowe, które należy przewieść na ul. Fabryczną 25 w Łodzi to:
* 1 szafa o wymiarach 180x80x43 cm,
* 1 nadstawka do szafy o wymiarach 73x80x43 cm,
* 1 biurko o wymiarach 80x120xx70 cm,
* 1 krzesło o wymiarach 95x45x45 cm,
* 1 drabina o wysokości 160 cm,

Opisane powyżej meble znajdują się na parterze budynku przy ul. Kościuszki 120a w Łodzi

## Informacje dodatkowe:

* Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy, dotyczącej odpowiedzialności za szkody w mieniu oraz jego utratę na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł oraz zobowiązuje się posiadać takie ubezpieczenie w całym okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia OC potwierdzoną za zgodność z oryginałem nie później niż w dniu podpisania Umowy.
* Zamawiający informuje, że złożenie oferty może być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej (wizja lokalna nieobowiązkowa). Zamawiający zaleca jej przeprowadzenie w miejscu odbioru przedmiotu zamówienia i w miejscu docelowym transportu, celem oceny i dopasowania sprzętu oraz siły roboczej, a także zapoznania się ze strukturą terenu i możliwościami dojazdu samochodów.
* Odbycie wizji lokalnej możliwe jest w dniu ………….2023 roku oraz w dniu ………..2023 roku w godzinach 14:00-16:00, po wcześniejszym telefonicznym powiadomieniu Zamawiającego – tel. 661644233.