

**GWARANCJA PRZETARGOWA**

**(WADIUM) - WZÓR**

**GWARANT:**

.....

(Nazwa Banku, Instytucji Finansowej, Zakładu Ubezpieczeń, itp.)

**BENEFICJENT/ZAMAWIAJĄCY:**

SKARB PAŃSTWA – 2 Regionalna Baza Logistyczna w Warszawie

NIP: 952-20-99-597, REGON: 142665904

**ZOBOWIĄZANY:**

.....

(Nazwa Wykonawcy)

Wiadomo nam, że Zobowiązany bierze udział w postępowaniu przetargowym nr ..... na dostawę .....  
..... prowadzonym przez Zamawiającego, jak również to, że warunkiem złożenia ważnej oferty przez Zobowiązanego jest wymóg wniesienia wadium jak to określono w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia/Zaproszeniu do składania ofert” \*.

W związku z powyższym składamy niniejszą Gwarancję, co potwierdzamy stosownym podpisem.

**§ 1**

1. Gwarancja zabezpiecza zobowiązanie Zobowiązanego do wniesienia wadium w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez Zamawiającego na .....
2. Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia na rzecz Beneficjenta, na pierwsze pisemne wezwanie, nieodwołalnie i bezwarunkowo – kwoty do wysokości ..... (słownie: .....), która to kwota stanowi górny limit odpowiedzialności Gwaranta.
3. Gwarancja jest ważna od dnia ..... do dnia ..... i wygasa samoistnie i całkowicie, gdyby żądanie zapłaty wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 2 ust. 1 nie zostało nam doręczone w tym terminie.

**§ 2**

1. Na podstawie niniejszej Gwarancji, Gwarant zobowiązuje się do zapłaty Beneficjentowi żądanej kwoty w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty, które zawierać

---

\* niepotrzebne usunąć

będzie oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna i że zaistniało przynajmniej jedno z określonych zdarzeń, tj. Zobowiązany:

1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zobowiązanego;
  4. nie złożył, z przyczyn leżących po stronie Zobowiązanego - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) - oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ww. ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ww. ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Zobowiązanego jako najkorzystniejszej<sup>1</sup>
2. Wypłata żądanej kwoty nastąpi bez konieczności przedstawiania przez Beneficjenta dowodów, podstaw lub powodów żądania, poza oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1.

### § 3

1. Należności, o których mowa w § 1 ust 2 powstałe z tytułu, o którym mowa w § 2 ust. 1, Gwarant zapłaci w terminie do 14 dni kalendarzowych (słownie: czternastu dni) od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2 adres, pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w żądaniu numer rachunku bankowego Beneficjenta.
2. Niniejsze wezwanie nie wymaga konieczności żądania przez Beneficjenta zapłaty przez Zobowiązanego kwoty (kwot), której żąda od Gwaranta Beneficjent.

### § 4

Tryb realizacji Gwarancji jest następujący:

- 1) żądanie zapłaty złożone zostanie na piśmie i podpisane przez osoby, o których mowa w § 7;
- 2) żądanie zapłaty zawierać będzie oświadczenie, że kwota roszczenia jest należna Beneficjentowi **i że zaistniało przynajmniej jedno ze zdarzeń określonych w §2 pkt. 1** i będzie wskazywać nr konta, na które należy przelać żadaną kwotę;
- 3) żądanie zapłaty złożone zostanie w okresie wskazanym w § 1 ust. 3;
- 4) do żądania zapłaty załącza się: w przypadku podpisania żądania przez Komendanta 2 Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie, kopię decyzji lub odpisu decyzji

---

<sup>1</sup> W przypadku prowadzenia postępowań na ustawie PZP.

o wyznaczeniu na stanowisko, zaś w przypadku innej osoby **zatrudnionej albo pełniącej służbę w 2 Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie** kopię pełnomocnictwa lub innego stosownego upoważnienia **wraz z kopią decyzji lub odpisu decyzji o wyznaczeniu na stanowisko osoby udzielającej pełnomocnictwa lub innego stosownego upoważnienia.**

## § 5

Niniejsza gwarancja wygasa w przypadku:

- 1) nie doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty w terminie określonym w § 1 ust. 3;
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych gwarancją przed upływem terminów jej obowiązywania;
- 3) zwolnienia Zobowiązanego przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania gwarancji ze wszystkich zobowiązań, które niniejsza gwarancja zabezpiecza;

## § 6

1. Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z niniejszą gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Gwarancja oraz jej zmiany będą wystawiane w języku polskim i wymagają pod rygorem nieważności pisemnej zgody osoby, o której mowa w § 7.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się również do wszelkich oświadczeń, wezwań, żądań, informacji oraz innej korespondencji, związanych z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszej gwarancji.

## § 7

Do wykonywania wszelkich czynności określonych w Gwarancji w imieniu Zamawiającego uprawniony jest Komendant 2 Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie lub osoby, które są zatrudnione albo pełnią służbę w 2 Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie i posiadają pełnomocnictwa **lub inne stosowne upoważnienia** do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta.

## § 8

Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na osobę trzecią.

## § 9

### 1. Adresy korespondencyjne:

1) Beneficjent: 2 Regionalna Baza Logistyczna, 04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

2) Gwarant:.....

3) .....

### 2. Zobowiązany, Gwarant i Beneficjent są zobowiązani do wzajemnego pisemnego poinformowania, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 1.

## § 10

Gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu dla Beneficjenta.

....., dnia .....

(Miejscowość)

**Pieczęć i podpis Gwaranta**

**GWARANCJA**  
**ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - WZÓR**

**GWARANT:**

.....

*(Nazwa Banku, Instytucji Finansowej, Zakładu Ubezpieczeń, itp.)*

**BENEFICJENT/ZAMAWIAJĄCY:**

SKARB PAŃSTWA – 2 Regionalna Baza Logistyczna w Warszawie

NIP: 952-20-99-597, REGON: 142665904

**ZOBOWIĄZANY:**

.....

*(Nazwa Wykonawcy)*

**§ 1**

1. Gwarancją zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy na .....zawartej po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ..... zwana dalej „Umową”.
2. Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia na rzecz Beneficjenta, na pierwsze pisemne żądanie, na zasadach określonych w § 2-3 kwoty do wysokości ..... (słownie: .....), stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, która to kwota stanowi górny limit odpowiedzialności Gwaranta zwaną dalej „Kwotą Gwarantowaną”, w tym:
  - 1) do kwoty ..... (słownie:.....) – suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego umowy;
  - 2) do kwoty ..... (słownie:.....) – suma gwarancyjna z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek przedmiotu Umowy.
3. Gwarancja ważna jest w okresie:
  - 1) od dnia ..... do dnia .... z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy;
  - 2) od dnia ..... do dnia .... z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek przedmiotu Umowy- i wygasa przed ww. terminem tylko w wypadkach przewidzianych w § 7 pkt. 2 - 3.

**§ 2**

Na podstawie Gwarancji, Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi nieodwołalnie, dobrowolnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, bez konieczności przedstawiania dowodów, podstaw lub powodów żądania, na jego rzecz Kwoty Gwarantowanej.

### § 3

1. Należności, o których mowa w § 1 ust. 2, Gwarant zapłaci w terminie do 14 dni kalendarzowych (słownie: czternastu dni) od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2 adres, pierwszego pisemnego żądania zapłaty na wskazany w żądaniu numer rachunku bankowego Beneficjenta.
2. Niniejsze żądanie nie wymaga konieczności wymagania przez Beneficjenta zapłaty przez Zobowiązanego kwoty (kwot), której (których) żąda od Gwaranta Beneficjent.
3. Każda wypłata dokonana przez Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji automatycznie zmniejsza kwotę odpowiedzialności Gwaranta, aż do całkowitego wykorzystania Kwoty Gwarantowanej.

### § 4

Żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków Umowy lub jej zakresu, uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Zobowiązanym, w żaden sposób nie zwalnia Gwaranta od zobowiązania wynikającego z Gwarancji. Gwarant rezygnuje z konieczności powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

### § 5

Tryb realizacji Gwarancji jest następujący:

- 1) żądanie zapłaty złożone zostanie na piśmie i podpisane przez osoby, o których mowa w § 9;
- 2) żądanie zapłaty zawierać będzie oświadczenie, że kwota roszczenia jest należna Beneficjentowi i będzie wskazywać nr konta, na które należy przelać żadaną kwotę;
- 3) żądanie zapłaty złożone zostanie w okresie wskazanym w § 1 ust. 3;
- 4) do żądania zapłaty załącza się: w przypadku podpisania żądania przez Komendanta 2 Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie, kopię decyzji lub odpisu decyzji o wyznaczeniu na stanowisko, zaś w przypadku innej osoby **zatrudnionej albo pełniącej służbę w 2 Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie** kopię pełnomocnictwa lub innego stosownego upoważnienia **wraz z kopią decyzji lub odpisu decyzji o wyznaczeniu na stanowisko osoby udzielającej pełnomocnictwa lub innego stosownego upoważnienia.**

## § 6

### 1. Adresy korespondencyjne:

1) dla Beneficjenta: 2 Regionalna Baza Logistyczna, 04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

2) dla Gwaranta: .....

3) dla Zobowiązanego: .....

### 2. Zobowiązany, Gwarant i Beneficjent są zobowiązani do wzajemnego pisemnego poinformowania, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 1.

## § 7

Gwarancja wygasa w przypadku:

- 1) nie doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów określonych w § 1 ust. 3;
- 2) wyczerpania Kwoty Gwarantowanej;
- 3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań wynikających z Gwarancji przed upływem terminów jej obowiązywania stwierdzonego na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 8

1. Do praw i obowiązków wynikających z Gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z Gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z Gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Gwarancja oraz jej zmiany będą sporządzone w języku polskim i wymagają pod rygorem nieważności pisemnej zgody osoby, o której mowa w § 9.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do wszelkich oświadczeń, wezwań, żądań, informacji oraz innej korespondencji, związanych z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszej gwarancji.

## § 9

Do wykonywania wszelkich czynności określonych w Gwarancji w imieniu Beneficjenta uprawniony jest Komendant 2 Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie lub osoby, które są zatrudnione albo pełnią służbę w 2 Regionalnej Bazie Logistycznej w Warszawie i posiadają pełnomocnictwa/upoważnienia do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta.

**§ 10**

Gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu dla Beneficjenta.

....., dnia .....

*(Miejscowość)*

**Pieczęć i podpis Gwaranta**



**GWARANCJA  
ZWROTU UDZIELONEJ ZALICZKI - WZÓR**

**GWARANT**

.....  
(Nazwa Banku, Instytucji Finansowej, Zakładu Ubezpieczeń, itp.)

**BENEFICJENT/ZAMAWIAJĄCY:**

SKARB PAŃSTWA – 2 Regionalna Baza Logistyczna w Warszawie

NIP: 952-20-99-597, REGON: 142665904

**ZOBOWIĄZANY:**

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**§ 1**

1. Niniejsza gwarancja, dalej zwana „Gwarancją” została wystawiona na zlecenie Zobowiązanego, w celu zagwarantowania zwrotu przez Zobowiązanego płatności zaliczki, w wysokości \_\_\_\_\_ zł wypłaconej w ramach umowy nr ..... zawartej w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy Zobowiązanym i Zamawiającym, dotyczącej ....., dalej zwanej „Umową”.
2. Gwarant na wniosek Beneficjenta, zobowiązuje się do wypłacenia na pierwsze pisemne wezwanie – kwoty do wysokości ..... (słownie: .....), która to kwota stanowi górny limit odpowiedzialności Gwaranta, zwana dalej „Kwotą Gwarantowaną”.
3. Gwarancja jest ważna od dnia ..... do dnia ....., i wygasa przed tym terminem tylko w wypadkach przewidzianych w § 7 pkt. 2 - 3.

**§ 2**

Na podstawie Gwarancji, Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi nieodwołalnie, dobrowolnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, bez konieczności przedstawiania dowodów, podstaw lub powodów żądania, na jego rzecz Kwoty Gwarantowanej.

**§ 3**

1. Należności, o których mowa w § 1 ust. 2, Gwarant zapłaci w terminie do 14 dni kalendarzowych (słownie: czternastu dni) od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2 adres, pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w żądaniu numer rachunku bankowego Beneficjenta.
2. Niniejsze wezwanie nie wymaga konieczności żądania przez Beneficjenta zapłaty przez Zobowiązanego kwoty (kwot), której żąda od Gwaranta Beneficjent.
3. Każda wypłata dokonana przez Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji automatycznie zmniejsza kwotę odpowiedzialności Gwaranta, aż do całkowitego wykorzystania Kwoty Gwarantowanej.

#### § 4

Żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków Umowy lub jej zakresu, uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Zobowiązanym, w żaden sposób nie zwalnia Gwaranta od zobowiązania wynikającego z Gwarancji. Gwarant rezygnuje z konieczności powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

#### § 5

Tryb realizacji Gwarancji jest następujący:

- 1) żądanie zapłaty złożone zostanie na piśmie i podpisane przez osoby, o których mowa w § 9;
- 2) żądanie zapłaty zawierać będzie oświadczenie, że kwota roszczenia jest należna Beneficjentowi i będzie wskazywać nr konta, na które należy przelać żadaną kwotę;
- 3) żądanie zapłaty złożone zostanie w okresie wskazanym w § 1 ust. 3;
- 5) do żądania zapłaty załącza się: w przypadku podpisania żądania przez Komendanta 2 Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie, kopię decyzji lub odpisu decyzji o wyznaczeniu na stanowisko, zaś w przypadku innej osoby **zatrudnionej albo pełniącej służbę w 2 Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie** kopię pełnomocnictwa lub innego stosownego upoważnienia **wraz z kopią decyzji lub odpisu decyzji o wyznaczeniu na stanowisko osoby udzielającej pełnomocnictwa lub innego stosownego upoważnienia.**

## § 6

### 1. Adresy korespondencyjne:

1) dla Beneficjenta: 2 Regionalna Baza Logistyczna, 04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

2) dla Gwaranta: .....

3) dla Zobowiązanego: .....

### 2. Zobowiązany, Gwarant i Beneficjent są zobowiązani do wzajemnego pisemnego poinformowania o każdej zmianie adresów, określonych w ust. 1.

## § 7

### Gwarancja wygasa w przypadku:

- 1) nie doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów określonych w § 1 ust. 3;
- 2) wyczerpania Kwoty Gwarantowanej;
- 3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań wynikających z Gwarancji przed upływem terminów jej obowiązywania stwierdzonego na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 8

1. Do praw i obowiązków wynikających z Gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z Gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z Gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Gwarancja oraz jej zmiany będą sporządzone w języku polskim i wymagają pod rygorem nieważności pisemnej zgody osoby, o której mowa w § 9.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do wszelkich oświadczeń, wezwań, żądań, informacji oraz innej korespondencji, związanych z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszej gwarancji.

## § 9

Do wykonywania wszelkich czynności określonych w Gwarancji w imieniu Beneficjenta uprawniony Komendant 2 Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie lub osoby, które są zatrudnione albo pełnią służbę w 2 Regionalnej Bazie Logistycznej w Warszawie i posiadają pełnomocnictwa/upoważnienia do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta.

## § 10

Gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu dla Beneficjenta.

....., dnia .....

*(Miejscowość)*

**Pieczęć i podpis Gwaranta**