

Załącznik do wniosku o dokonanie zakupu usługi zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dot. A-0164-3/21

Informacje dodatkowe:

Rodzaj nośników przeznaczonych do zniszczenia – dokumentacja papierowa niearchiwalna (60 m.b. – ok. 2500 kg), przechowywana w teczkach, segregatorach oraz luzem, zawierająca drobne elementy metalowe, plastikowe oraz cyfrowe nośniki w postaci płyt CD, DVD itp.

Miejsce odbioru – Sąd Okręgowy w Bydgoszczy, ul. Wały Jagiellońskie 2, 85-131 Bydgoszcz (magazyny archiwalne w przyziemiu)

Wymagania szczegółowe:

Posiadanie certyfikatów w zakresie bezpieczeństwa informacji ISO 27001 oraz zarządzania jakością ISO 9001.

Posiadanie polisy ubezpieczeniowej OC.

Cena musi obejmować wszystkie działania związane z realizacją usługi niszczenia tj.:

- wykonanie usługi (odbior – transport – niszczenie) w ciągu jednego dnia,
- załadunek dokumentów, przez pracowników firmy niszczącej, do specjalistycznych, plombowanych i zamykanych na klucz pojemników,
- transport z miejsca odbioru do miejsca niszczenia dokumentacji,
- całkowite zniszczenie nośników danych utrwalonych w formie pisemnej, optycznej lub magnetycznej w zabezpieczonej przed dostępem osób trzecich i wglądem do treści danych, przemysłowej instalacji niszczącej, zgodnie z normą DIN 66399 w przynajmniej 3 stopniu utajenia,
- umożliwienie pracownikowi Sądu Okręgowego w Bydgoszczy bezpośredniego nadzoru nad procesem niszczenia,
- udokumentowanie odbioru dokumentów protokołem,
- wykonanie nagrania z procesu niszczenia dokumentów,
- wystawienie certyfikatu zniszczenia dokumentów.