



ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Pruszcz Gdański zaprasza do składania ofert cenowych na wykonanie **dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla budowy oświetlenia drogowego wraz z uzyskaniem zgłoszenia robót budowlanych.**

I. Zamawiający:

Gmina Pruszcz Gdański

ul. Wojska Polskiego 30, 83-000 Pruszcz Gdański

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia z podziałem na zadania:

a) Określenie przedmiotu zamówienia na zadania nr 1:

budowa oświetlenia ulicy Bocznej w Żuławie,

b) Określenie przedmiotu zamówienia na zadania nr 2:

budowa oświetlenia ulicy Długiej w Łęgowie,

c) Określenie przedmiotu zamówienia na zadania nr 3:

budowa oświetlenia ulicy Raduńskiej w Juszkowie,

d) Określenie przedmiotu zamówienia na zadania nr 4:

budowa oświetlenia ulicy Przemysłowej, Długiej w Cieplewie,

e) Określenie przedmiotu zamówienia na zadania nr 5:

budowa oświetlenia na gminnej drodze w Mokrym Dworze od numeru 27a do numeru 27.

2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, na każde zadanie osobno.

3. Opis przedmiotu zamówienia dla przedmiotowego zapytania ofertowego z podziałem na zadania stanowi załączniki od nr 1 do 5.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 12 do zapytania ofertowego.

III. Termin realizacji zamówienia: 8 m-cy od dnia podpisania umowy.

IV. Kryteria wyboru oferty:

Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Cena – 100%

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę cenową należy złożyć na druku oferty, który stanowi załącznik nr 11 do zapytania ofertowego.

2. Do oceny ofert Zamawiający weźmie pod uwagę wartości brutto całego przedmiotu

zamówienia.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pomocą Platformy Zakupowej Open Nexus.
2. Termin składania ofert – do2019r. do godz. 9:00.
3. Oferty złożone w inny sposób lub po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez ich otwierania.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przewidzianych w budżecie Zamawiającego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi telefonicznie lub pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986.).

VIII. Osoba uprawniona do kontaktów:

Michał Waga tel. 58 692 94 25

e-mail: mwaga@pruszczgdanski.pl

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 5 – opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 6 – mapa poglądowa,
Załącznik nr 7 – mapa poglądowa,
Załącznik nr 8 – mapa poglądowa,
Załącznik nr 9 – mapa poglądowa,
Załącznik nr 10 – mapa poglądowa,
Załącznik nr 11 – formularz oferty,
Załącznik nr 12 – projekt umowy.

Inspektor

Michał Waga

Urząd Gminy Pruszcz Gdański
ul. Wojska Polskiego 30
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593 21 40 699

Tel.: 58 692 94 21
fax: 58 682 27 14

elektroniczna skrzynka podawcza: www.pruszczgdanski.eboi.pl
e-mail: sekretariat@pruszczgdanski.pl
www.pruszczgdanski.pl

[Signature]

Załącznik nr 1

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
BUDOWY OŚWIETLENIA ULICY BOCZNEJ W ŻUŁAWIE**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wraz z uzyskaniem zgłoszenia robót budowlanych polegających na **budowie oświetlenia ulicy Bocznej w Żuławie**.

Pomocniczo Zamawiający załączył mapę poglądową (zał. nr 6).

1. Szczegółowy zakres opracowania projektowo – kosztorysowego:

- 1) uzyskanie warunków technicznych od zakładu energetycznego oraz innych gestorów infrastruktury w przypadku konieczności budowy nowego przyłącza lub przebudowy sieci,
- 2) uzyskanie wyrysów i wypisów z planu zagospodarowania przestrzennego gminy dla terenu objętego pracami projektowymi,
- 3) sporządzenie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie zgłoszenia robót budowlanych, opracowanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r., poz. 462 ze zm) zawierającego:
 - projekt oświetlenia ulicznego,
 - projekty usunięcia kolizji wynikający z uzgodnień gestorów sieci.

Projekt budowlany należy wykonać w ilości 4 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

- 5) sporządzenie projektu wykonawczego uszczegółwiającego projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizację robót budowlanych, projekt ten musi być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

Projekt wykonawczy należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

- 6) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (stwier) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

STWIOR należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

- 7) Sporządzenie przedmiarów robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

Przedmiary należy wykonać w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

1206

- 8) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego. zgodnie z zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) – w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.
- 9) sporządzenie karty zamówienia, która zawiera opis przedmiotu zamówienia niezbędny do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych.

UWAGA: przez wersję elektroniczną dokumentacji Zamawiający rozumie zeskanowaną ostateczną wersję dokumentacji papierowej, na podstawie której wystawione zostanie zgłoszenie robót budowlanych.

2. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- 1) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych,
- 2) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
- 3) wykonanie mapy do celów projektowych,
- 4) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na późniejsze koszty realizacji inwestycji. **Spotkania koordynacyjne w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański będą odbywały się 1 raz w miesiącu, z których zostaną sporządzone protokoły określające zaawansowanie prac projektowych,**
- 5) przeprojektowanie wszelkiej infrastruktury technicznej (uzbrojenie terenu) itp. jeżeli w wyniku uzgodnień zajdzie taka konieczność (koszt tych przeprojektowań wliczony zostanie w cenę oferty),
- 6) aktualizacja kosztorysu inwestorskiego w ciągu 30 dni od chwili zgłoszenia takiej potrzeby przez Inwestora w ciągu trzech lat od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej,
- 7) dokonywanie na bieżąco ustaleń w Urzędzie Gminy dotyczących proponowanych rozwiązań a w szczególności spraw dot. własności gruntów,
- 8) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 29-31 Prawa zamówień publicznych, tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności,
- 9) udzielanie odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową, składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych,
- 10) w przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń,
- 11) uzyskanie zgłoszenia robót budowlanych,
- 12) pełnienie nadzoru autorskiego. Nadzór autorski będzie pełniony w okresie realizacji robót budowlanych. Przewidywany termin trwania robót – lata 2020/2021.

W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do: czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową, uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej, udziału w naradach technicznych (liczba pobyków projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb), udziału w odbiorze końcowym robót budowlanych.


Inspektor
Michał Waga
Zel

Załącznik nr 2

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
BUDOWY OŚWIETLENIA ULICY DŁUGIEJ W ŁĘGOWIE**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wraz z uzyskaniem zgłoszenia robót budowlanych polegających na **budowie oświetlenia ulicy Długiej w Łęgowie**.

Pomocniczo Zamawiający załączył mapę poglądową (zał. nr 7).

1. Szczegółowy zakres opracowania projektowo – kosztorysowego:

- 1) uzyskanie warunków technicznych od zakładu energetycznego oraz innych gestorów infrastruktury w przypadku konieczności budowy nowego przyłącza lub przebudowy sieci,
- 2) uzyskanie wyrysów i wypisów z planu zagospodarowania przestrzennego gminy dla terenu objętego pracami projektowymi,
- 3) sporządzenie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie zgłoszenia robót budowlanych, opracowanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r., poz. 462 ze zm) zawierającego:
 - projekt oświetlenia ulicznego,
 - projekty usunięcia kolizji wynikający z uzgodnień gestorów sieci.

Projekt budowlany należy wykonać w ilości 4 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

- 5) sporządzenie projektu wykonawczego uszczegółwiającego projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizację robót budowlanych, projekt ten musi być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

Projekt wykonawczy należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

- 6) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (stwor) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

STWOR należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

- 7) Sporządzenie przedmiarów robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

Przedmiary należy wykonać w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

8) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego. zgodnie z ~~zgodnie z~~ Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) – w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

9) sporządzenie karty zamówienia, która zawiera opis przedmiotu zamówienia niezbędny do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych.

UWAGA: przez wersję elektroniczną dokumentacji Zamawiający rozumie zeskanowaną ostateczną wersję dokumentacji papierowej, na podstawie której wystawione zostanie zgłoszenie robót budowlanych.

2. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- 1) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych,
- 2) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
- 3) wykonanie mapy do celów projektowych,
- 4) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na późniejsze koszty realizacji inwestycji. **Spotkania koordynacyjne w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański będą odbywały się 1 raz w miesiącu, z których zostaną sporządzone protokoły określające zaawansowanie prac projektowych,**
- 5) przeprojektowanie wszelkiej infrastruktury technicznej (uzbrojenie terenu) itp. jeżeli w wyniku uzgodnień zajdzie taka konieczność (koszt tych przeprojektowań wliczony zostanie w cenę oferty),
- 6) aktualizacja kosztorysu inwestorskiego w ciągu 30 dni od chwili zgłoszenia takiej potrzeby przez Inwestora w ciągu trzech lat od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej,
- 7) dokonywanie na bieżąco ustaleń w Urzędzie Gminy dotyczących proponowanych rozwiązań a w szczególności spraw dot. własności gruntów,
- 8) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 29-31 Prawa zamówień publicznych, tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności,
- 9) udzielanie odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową, składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych,
- 10) w przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń,
- 11) uzyskanie zgłoszenia robót budowlanych,
- 12) pełnienie nadzoru autorskiego. Nadzór autorski będzie pełniony w okresie realizacji robót budowlanych. Przewidywany termin trwania robót – lata 2020/2021.

W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do: czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową, uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej, udziału w naradach technicznych (liczba pobyków projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb), udziału w odbiorze końcowym robót budowlanych.

Inspektor

Michał Waga

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
BUDOWY OŚWIETLENIA ULICY RADUŃSKIEJ W JUSZKOWIE

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wraz z uzyskaniem zgłoszenia robót budowlanych polegających na **budowie oświetlenia ulicy Raduńskiej w Juszkowie**.

Pomocniczo Zamawiający załączył mapę poglądową (zał. nr 8).

1. Szczegółowy zakres opracowania projektowo – kosztorysowego:

- 1) uzyskanie warunków technicznych od zakładu energetycznego oraz innych gestorów infrastruktury w przypadku konieczności budowy nowego przyłącza lub przebudowy sieci,
- 2) uzyskanie wyrysów i wypisów z planu zagospodarowania przestrzennego gminy dla terenu objętego pracami projektowymi,
- 3) sporządzenie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie zgłoszenia robót budowlanych, opracowanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r., poz. 462 ze zm) zawierającego:
 - projekt oświetlenia ulicznego,
 - projekty usunięcia kolizji wynikający z uzgodnień gestorów sieci.

Projekt budowlany należy wykonać w ilości 4 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

- 5) sporządzenie projektu wykonawczego uszczegółwiającego projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizację robót budowlanych, projekt ten musi być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

Projekt wykonawczy należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

- 6) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (stwiór) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

STWIÓR należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

- 7) Sporządzenie przedmiarów robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

Przedmiary należy wykonać w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

8) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego. zgodnie z ~~zgodnie z~~ Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) – w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

9) sporządzenie karty zamówienia, która zawiera opis przedmiotu zamówienia niezbędny do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych.

UWAGA: przez wersję elektroniczną dokumentacji Zamawiający rozumie zeskanowaną ostateczną wersję dokumentacji papierowej, na podstawie której wystawione zostanie zgłoszenie robót budowlanych.

2. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- 1) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych,
- 2) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
- 3) wykonanie mapy do celów projektowych,
- 4) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na późniejsze koszty realizacji inwestycji. **Spotkania koordynacyjne w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański będą odbywały się 1 raz w miesiącu, z których zostaną sporządzone protokoły określające zaawansowanie prac projektowych,**
- 5) przeprojektowanie wszelkiej infrastruktury technicznej (uzbrojenie terenu) itp. jeżeli w wyniku uzgodnień zajdzie taka konieczność (koszt tych przeprojektowań wliczony zostanie w cenę oferty),
- 6) aktualizacja kosztorysu inwestorskiego w ciągu 30 dni od chwili zgłoszenia takiej potrzeby przez Inwestora w ciągu trzech lat od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej,
- 7) dokonywanie na bieżąco ustaleń w Urzędzie Gminy dotyczących proponowanych rozwiązań a w szczególności spraw dot. własności gruntów,
- 8) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 29-31 Prawa zamówień publicznych, tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności,
- 9) udzielanie odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową, składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych,
- 10) w przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń,
- 11) uzyskanie zgłoszenia robót budowlanych,
- 12) pełnienie nadzoru autorskiego. Nadzór autorski będzie pełniony w okresie realizacji robót budowlanych. Przewidywany termin trwania robót – lata 2020/2021.

W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do: czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową, uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej, udziału w naradach technicznych (liczba pobyków projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb), udziału w odbiorze końcowym robót budowlanych.

Inspektor

Michał Waż

202

Załącznik nr 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
BUDOWY OŚWIETLENIA ULICY PRZEMYSŁOWEJ, DŁUGIEJ W CIEPLEWIE

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wraz z uzyskaniem zgłoszenia robót budowlanych polegających na **budowie oświetlenia ulicy Przemysłowej, Długiej w Cieplewie**.

Pomocniczo Zamawiający załączył mapę poglądową (zał. nr 9).

1. Szczegółowy zakres opracowania projektowo – kosztorysowego:

- 1) uzyskanie warunków technicznych od zakładu energetycznego oraz innych gestorów infrastruktury w przypadku konieczności budowy nowego przyłącza lub przebudowy sieci,
- 2) uzyskanie wyrysów i wypisów z planu zagospodarowania przestrzennego gminy dla terenu objętego pracami projektowymi,
- 3) sporządzenie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie zgłoszenia robót budowlanych, opracowanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r., poz. 462 ze zm) zawierającego:

- projekt oświetlenia ulicznego,
- projekty usunięcia kolizji wynikający z uzgodnień gestorów sieci.

Projekt budowlany należy wykonać w ilości 4 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

- 5) sporządzenie projektu wykonawczego uszczegółwiającego projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizację robót budowlanych, projekt ten musi być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

Projekt wykonawczy należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

- 6) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (stwor) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

STWOR należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

- 7) Sporządzenie przedmiarów robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

Przedmiary należy wykonać w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

- 8) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego. zgodnie z ~~zgodnie z~~ Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) – w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.
- 9) sporządzenie karty zamówienia, która zawiera opis przedmiotu zamówienia niezbędny do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych.
- UWAGA: przez wersję elektroniczną dokumentacji Zamawiający rozumie zeskanowaną ostateczną wersję dokumentacji papierowej, na podstawie której wystawione zostanie zgłoszenie robót budowlanych.

2. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- 1) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych,
- 2) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
- 3) wykonanie mapy do celów projektowych,
- 4) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na późniejsze koszty realizacji inwestycji. **Spotkania koordynacyjne w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański będą odbywały się 1 raz w miesiącu, z których zostaną sporządzone protokoły określające zaawansowanie prac projektowych,**
- 5) przeprojektowanie wszelkiej infrastruktury technicznej (uzbrojenie terenu) itp. jeżeli w wyniku uzgodnień zajdzie taka konieczność (koszt tych przeprojektowań wliczony zostanie w cenę oferty),
- 6) aktualizacja kosztorysu inwestorskiego w ciągu 30 dni od chwili zgłoszenia takiej potrzeby przez Inwestora w ciągu trzech lat od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej,
- 7) dokonywanie na bieżąco ustaleń w Urzędzie Gminy dotyczących proponowanych rozwiązań a w szczególności spraw dot. własności gruntów,
- 8) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 29-31 Prawa zamówień publicznych, tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności,
- 9) udzielanie odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową, składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych,
- 10) w przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń,
- 11) uzyskanie zgłoszenia robót budowlanych,
- 12) pełnienie nadzoru autorskiego. Nadzór autorski będzie pełniony w okresie realizacji robót budowlanych. Przewidywany termin trwania robót – lata 2020/2021.

W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do: czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową, uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej, udziału w naradach technicznych (liczba pobyków projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb), udziału w odbiorze końcowym robót budowlanych.

Inspektor

Michał Wągo

Reli

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
BUDOWY OŚWIETLENIA NA GMINNEJ DRODZE W MOKRYM DWORZE OD NUMERU 27A DO
NUMERU 27

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wraz z uzyskaniem zgłoszenia robót budowlanych polegających na **budowie oświetlenia na gminnej drodze w Mokrym Dworze od numeru 27a do numeru 27**. Pomocniczo Zamawiający załączył mapę poglądową (zał. nr 10).

1. Szczegółowy zakres opracowania projektowo – kosztorysowego:

- 1) uzyskanie warunków technicznych od zakładu energetycznego oraz innych gestorów infrastruktury w przypadku konieczności budowy nowego przyłącza lub przebudowy sieci,
- 2) uzyskanie wyrysów i wypisów z planu zagospodarowania przestrzennego gminy dla terenu objętego pracami projektowymi,
- 3) sporządzenie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie zgłoszenia robót budowlanych, opracowanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r., poz. 462 ze zm) zawierającego:

- projekt oświetlenia ulicznego,
- projekty usunięcia kolizji wynikający z uzgodnień gestorów sieci.

Projekt budowlany należy wykonać w ilości 4 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

- 5) sporządzenie projektu wykonawczego uszczegółwiającego projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizację robót budowlanych, projekt ten musi być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

Projekt wykonawczy należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

- 6) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (stwiór) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

STWIÓR należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

- 7) Sporządzenie przedmiarów robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

Przedmiary należy wykonać w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

- 8) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego. zgodnie z zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18

maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) – w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

- 9) sporządzenie karty zamówienia, która zawiera opis przedmiotu zamówienia niezbędny do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych.

UWAGA: przez wersję elektroniczną dokumentacji Zamawiający rozumie zeskanowaną ostateczną wersję dokumentacji papierowej, na podstawie której wystawione zostanie zgłoszenie robót budowlanych.

2. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- 1) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych,
- 2) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
- 3) wykonanie mapy do celów projektowych,
- 4) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na późniejsze koszty realizacji inwestycji. **Spotkania koordynacyjne w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański będą odbywały się 1 raz w miesiącu, z których zostaną sporządzone protokoły określające zaawansowanie prac projektowych,**
- 5) przeprojektowanie wszelkiej infrastruktury technicznej (uzbrojenie terenu) itp. jeżeli w wyniku uzgodnień zajdzie taka konieczność (koszt tych przeprojektowań wliczony zostanie w cenę oferty),
- 6) aktualizacja kosztorysu inwestorskiego w ciągu 30 dni od chwili zgłoszenia takiej potrzeby przez Inwestora w ciągu trzech lat od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej,
- 7) dokonywanie na bieżąco ustaleń w Urzędzie Gminy dotyczących proponowanych rozwiązań a w szczególności spraw dot. własności gruntów,
- 8) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 29-31 Prawa zamówień publicznych, tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności,
- 9) udzielanie odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową, składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych,
- 10) w przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń,
- 11) uzyskanie zgłoszenia robót budowlanych,
- 12) pełnienie nadzoru autorskiego. Nadzór autorski będzie pełniony w okresie realizacji robót budowlanych. Przewidywany termin trwania robót – lata 2020/2021.

W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do: czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową, uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej, udziału w naradach technicznych (liczba pobyków projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb), udziału w odbiorze końcowym robót budowlanych.

Inspektor

Michał Waga

