

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

dotyczące postępowania prowadzonego na:

„4-krotne koszenie traw z obcinaniem żywopłotów i krzewów w 2023 roku”

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest 4-krotne koszenie trawy z obcinaniem żywopłotów i krzewów na terenach zielonych należących do Gminy Jastrzębie-Zdrój wraz z bieżącym utrzymaniem tych terenów podczas koszenia. Przedmiot zamówienia zwany jest dalej “koszeniem”.
2. Termin rozpoczęcia: maj 2023 roku. Planowany termin zakończenia: październik 2023 roku.
I etap: maj 2023 r.
II etap: czerwiec/lipiec 2023 r.
III etap: sierpień/wrzesień 2023 r.
IV etap: październik 2023 r.
Dokładny termin rozpoczęcia koszenia zostanie zgłoszony pisemnie lub telefonicznie. Prace należy rozpocząć w terminie **3 dni** od daty zgłoszenia.
3. Dopuszcza się:
 - 3.1. Wcześniejsze rozpoczęcie i późniejsze zakończenie poszczególnych etapów koszeń w razie pogorszenia się warunków pogodowych oraz w przypadku przyśpieszonej lub opóźnionej wegetacji roślin.
 - 3.2. Możliwość zmiany częstotliwości koszenia/obcinania żywopłotów w przypadku zaistnienia takiej konieczności z uwagi na warunki atmosferyczne. Zamawiający przygotowuje wówczas aneks do umowy oraz dokona zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca usługi będącej przedmiotem zamówienia w celu uzyskania informacji, które są lub mogą być konieczne do przygotowania oferty, a następnie zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Koszenie terenów zielonych z obcinaniem żywopłotów wraz z wygrabieniem i wywiezieniem obciętej trawy i gałęzi żywopłotu odbywać się będzie poprzez:
 - a. koszenie – przyjmuje się do koszenia powierzchnię trawiastą o wysokości powyżej 10 cm,
 - b. wygrabienie i wywóz obciętej trawy, liści, gałęzi, żywopłotu,
 - c. pielęgnacja żywopłotów poprzez: formowanie oraz wyrównywanie wyrastających gałęzi do poziomu uformowanego żywopłotu tudzież usuwanie samosiewów i chwastów,
 - d. żywopłoty i krzewy należy obciąć do wysokości wskazanej przez Zamawiającego,
 - e. przycinanie i formowanie krzewów, klombów, usuwanie suchych krzewów i gałęzi, wiatrołomów, usuwanie samosiewów i odrostów wokół drzew i krzewów, podkrzesanie i przycinanie gałęzi drzew do wysokości około 2m, które zasłaniają widoczność lub utrudniają poruszanie się w obrębie ulic, chodników, ścieżek rowerowych, deptaków, traktów pieszych, schodów, ławek, tablic i znaków drogowych,
 - f. usuwanie darni, chwastów i trawy z całej powierzchni obrzeży i pokryw studzienek kanalizacyjnych, telekomunikacyjnych, ciepłowniczych i innych urządzeń zabudowanych w gruncie terenów zielonych oraz z całej powierzchni obrzeży chodnikowych ogradzających tereny zielone w sposób nienaruszający obrzeży, pokryw studzienek i innych urządzeń w tym gruncie zabudowanych,
 - g. dla nieruchomości przy ul. 1 Maja 61 usuwanie odrostów trawy, mchu, chwastów z kostki brukowej na chodnikach i dojazdach zlokalizowanych na przedmiotowej nieruchomości,
 - h. usuwanie nieczystości powstających w trakcie wykonywania usługi wraz z ich unieszkodliwianiem,
 - i. załadunek i wywóz odpadów biodegradowalnych na miejsce ich unieszkodliwienia lub odzysku, bądź zagospodarowanie odpadów zielonych we własnym zakresie i na własny koszt,
 - j. zakres robót określonych pod literami a, b, e dotyczy również rowów przydrożnych i korytek zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie terenów zielonych lub bezpośrednio na terenach zielonych.
2. Powyższe prace wykonywane będą na polecenie Działu Administrowania Nieruchomościami i Analiz Mediów i należy je wykonać w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania polecenia rozpoczęcia koszenia.

III. ZASADY KONTROLI I OCENY WYKONYWANEGO ZLECENIA.

1. Ocena wykonywania powierzonych obowiązków odbywać się będzie poprzez kontrolę lub przeglądy dokonywane przez Zamawiającego.
2. Kontrole i przeglądy odbywać się będą w trakcie wykonywania i po zakończeniu prac.

3. W przypadku prowadzenia kontroli lub przeglądu z udziałem Wykonawcy zapewnienie samochodu do objazdu terenu leży po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku braku wykonania całego zakresu zleconych prac zapłata wynagrodzenia ulegać będzie zmniejszeniu o niewykonany zakres rzeczowy i jakościowy prac.
5. Uchybienia stwierdzone podczas przeprowadzanych kontroli i przeglądów dokumentowane będą w formie notatek służbowych lub protokołów.
6. Funkcję inspektora nadzoru ze strony MZN pełnić będą: Jolanta Holeksa, Romana Piątkowska, Kubik Anna, Sitek Magdalena.

IV. WARUNKI OGÓLNE.

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z przyjętym zakresem, do przestrzegania zasad wykonywania usług zawartych w IWZ i wykonywania tych prac zgodnie z przepisami BHP.
2. Wykonawca ma obowiązek sporządzić i zatwierdzić projekt organizacji ruchu przy wykonywaniu prac na drogach, tj. zamiatanie, zbieranie trawy itp. Przy pracach powtarzających się można sporządzić jeden projekt na cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca winien posiadać na wyposażeniu znaki drogowe oraz narzędzia i elementy oznakowania służące zabezpieczeniu robót prowadzonych w pasie drogowym, a zwłaszcza służące do zabezpieczania robót prowadzonych na jezdni. Roboty prowadzone na jezdni winny być zabezpieczone zgodnie z przepisami o ruchu drogowym i projektem organizacji ruchu w trakcie wykonywania prac na drodze, zatwierdzonym przez Wydział IKI tut. Urzędu Miasta/Właściciela.
4. Do wykonywania zadania należy używać materiały i urządzenia posiadające atesty, certyfikaty, dopuszczenie do stosowania.
5. **Do wykonywania zadania należy używać specjalistyczny sprzęt mechaniczny, parawany ochronne oraz znaki/tablice ostrzegawcze.**
6. W przypadku, gdzie użycie sprzętu jest niemożliwe z uwagi na warunki techniczne terenu prace należy wykonywać ręcznie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag co do jakości sprzętu mechanicznego wykorzystywanego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wszelkie zastrzeżenia lub uchybienia spisywane będą w formie notatek służbowych lub stosownych protokołów. Zastrzeżenia lub uchybienia podlegać będą eliminacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Nie dopuszcza się do zalegania skoszonej trawy na powierzonym terenie. Należy ją usuwać na bieżąco w trakcie koszenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do zabezpieczenia ludzi, sprzętu ręcznego i mechanicznego oraz materiałów w ilości zapewniającej sprawną realizację zamówienia – zgodnie z wymaganiami określonymi w IWZ.
11. Odzież robocza, którą Wykonawca zapewnia dla swoich pracowników, winna posiadać widoczne logo firmy. Pojazdy użyte do realizacji zamówienia również powinny posiadać logo firmy.
12. Wykonawca ma obowiązek oznakowania pojazdów w sygnalizację świetlną zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
13. Wykonawca, we własnym zakresie i na własny koszt, dokonuje wszelkich uzgodnień i uzyskuje pozwolenia konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Za wypadki i szkody powstałe w wyniku prowadzenia prac odpowiada Wykonawca.
15. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (min. 50.000,00 zł). Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia przyjmuje na siebie Wykonawca.
16. Wykonawca zobowiązany jest się ubezpieczyć i przedstawić oryginał polisy ubezpieczeniowej OC oraz pozostawić kopię dokumentu Zamawiającemu.
17. Zgłoszenie szkód powstałych podczas koszenia lub obcinania żywopłotów należy zgłosić niezwłocznie od momentu stwierdzenia szkody, po czym zostanie przeprowadzona wizja z udziałem administratora danego rejonu oraz Wykonawcy.
18. Wykonawca zgłosi pisemnie do odbioru wykonane prace każdorazowo po zakończeniu koszenia na danej nieruchomości celem dokonania przedmiotowego i jakościowego odbioru jego wykonania. W zgłoszeniu należy podać adresy nieruchomości wraz z wykonanym w danym etapie zakresem rzeczowym prac. Od daty zgłoszenia gotowości terenu, Zamawiający dokona odbioru prac w terminie 7 dni.
19. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających kontynuowanie rozpoczętego koszenia, obcinania żywopłotów itp. Wykonawca winien przedstawić pisemny wniosek, w którym zawarte będą daty, w których uniemożliwione było prowadzenie rozpoczętych w/w prac a wynikających z warunków pogodowych np. ulewne deszcze, burze, gradobicie itp. pod warunkiem, że wnioski te zostaną

potwierdzone przez Zamawiającego i na ich podstawie można będzie dokonać zmiany terminu realizacji etapu prac.

20. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać rygorów wynikających z przepisów prawa, w tym prawa miejscowego.
21. Zaistnienie chociażby jednej z okoliczności określonej poniżej w zakresie wykonywania powierzonych obowiązków, tj.:
 - a. brak stosowania warunków określonych w IWZ i w umowie,
 - b. używanie sprzętu mechanicznego w złym stanie technicznym po okresie dopuszczającym jego stosowanie,skutkować będzie zmniejszeniem wynagrodzenia dla Wykonawcy każdorazowo o 10 %.
22. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,
 - b. za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto dotyczącego terenu/rejonu, na którym stwierdzono uchybienia,
 - c. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy (etapu) - w wysokości 5% (za każdy dzień zwłoki) wynagrodzenia brutto przypadającego na teren, na którym prace nie zostały wykonane w terminie.
23. Zamawiający w przypadku trzech negatywnych odbiorów prac na którymkolwiek z etapów, zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
24. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających z faktur Wykonawcy.
25. Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół odbioru prac podpisany przez obie strony.
26. Zamawiający dopuszcza rozliczenie przedmiotu umowy na podstawie faktur częściowych po zakończeniu i odebraniu poszczególnych etapów prac, na podstawie protokołów potwierdzających wykonanie prac bez wad i usterek, podpisanych przez obie strony, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej i podpisanej faktury za każdy etap z osobna.
27. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny wyrażonej w dziale IV. pkt. 22 ppkt. a., strony dokonują inwentaryzacji wykonanych robót w formie Protokołu.
28. Protokół o którym mowa w dziale IV. pkt. 27 stanowi podstawę rozliczenia między stronami.
29. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
30. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
31. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części umowy.
32. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień w zakresie zmniejszenia/zwiększenia ilości powierzchni przeznaczonej do koszenia lub zmniejszenia/zwiększenia ilości żywopłotów, z tym samym zmniejszenia/zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
33. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w dziale IV pkt. 23., z przyczyn wyrażonych w dziale IV pkt. 21 Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia za prace ujęte w umowie za okres od dnia stwierdzenia przypadku niedotrzymania umowy do dnia rozwiązania umowy.
34. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z koszenia lub zmiany koszonych terenów na inne w przypadku zaistnienia takiej konieczności (tj. prace remontowe, przyjęcie w administrowanie nowych nieruchomości, zdanie nieruchomości). Zmiana następować będzie spisaniem stosownego protokołu. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, Zamawiający przygotowuje wówczas aneks do umowy.
35. Wykonawca ma obowiązek zaopatrzyć się w takie urządzenia, które pozwolą mu na natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń z terenu zielonego, terenu jezdni, chodnika, schodów, deptaków, traktów pieszych (np. taczki).
36. Zabronione jest zmiatanie bądź usuwanie dmuchawą skoszonej trawy i liści z chodników, schodów, ulic, ścieżek rowerowych, schodów na tereny zielone.
37. Odbiór robót zostanie przeprowadzony po każdym etapie zakończenia koszenia.

V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Cena ofertowa brutto (C)	70%
2	Aspekt społeczny - zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych (N)	30%

2. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu znaczeń (wag) może osiągnąć oferta, wynosi po zsumowaniu 100 pkt. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

2.1. **kryterium „Cena ofertowa brutto” (C)** zostanie obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty (zł)}}{\text{cena ocenianej oferty (zł)}} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie: C oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „Cena ofertowa brutto”, otrzyma maksymalną ilość punktów (70 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru.

2.2. **punktacja za kryterium „Aspekt społeczny - zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych” (N)**

1. Zamawiający przyzna punkty za w/w kryterium w przypadku złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczenia o zatrudnieniu osób/by niepełnosprawnej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte zakresem prac zleconych przez Zamawiającego czynności wykonują zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej osoby niepełnosprawne, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
2. Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Stopień niepełnosprawności zatrudnionych przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych nie może rzutować na prawidłowość wykonania zadania.
4. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygasnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności wobec Wykonawcy polegających na weryfikacji oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w dziale V pkt. 2.2. ppkt. 1 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia zatrudnienia osoby niepełnosprawnej i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W przypadku wątpliwości Zamawiającego to na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia spełnienia warunku dotyczącego zatrudnienia przy realizacji zadania osób niepełnosprawnych.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wyżej opisanych wymogów związanych z zatrudnieniem przy realizacji zadania osób niepełnosprawnych lub niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez

Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów i potwierdzających zgodność złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w tym zakresie Zamawiający przewiduje sankcję w postaci odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i zapłaty kary umownej określonej w dziale 4 pkt. 20 ppkt. a.

7. Liczba punktów za kryterium „Aspekt społeczny - zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych” zostanie przyznana następująco:
 - Wykonawca otrzyma 30 pkt w przypadku złożenia oświadczenia o zatrudnieniu przy wykonywaniu zamówienia co najmniej trzech osób niepełnosprawnych.
 - Wykonawca otrzyma 20 pkt w przypadku złożenia oświadczenia o zatrudnieniu przy wykonywaniu zamówienia co najmniej dwóch osób niepełnosprawnych.
 - Wykonawca otrzyma 10 pkt w przypadku złożenia oświadczenia o zatrudnieniu przy wykonywaniu zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej.
 - Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku, gdy nie zadeklaruje zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia osób niepełnosprawnych.
- 2.3 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów łącznie w w/w obu kryteriach, tj. „Cena ofertowa brutto” oraz „Aspekt społeczny – zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych” (suma punktów za kryterium C+N).
- 2.4 Wszystkie obliczenia matematyczne (we wszystkich kryteriach) przeprowadzane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.
- 2.5 **Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną (C).**

VI. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Od dnia zawarcia do 31.10.2023 r.

kierownik Działu Administrowania
nieruchomościami i Analiz Mediów

Aleksandra Stępień

