

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn. „Ręczne sortowanie odpadów komunalnych na terenie Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku w 2020 roku”. Nr referencyjny ZP/1/09/2019.



Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.  
ul. Żwirki i Wigury 3, 37-300 Leżajsk  
NIP: 8160001975, REGON: 690266640, KRS 00001529222  
Telefon: +48 17 242 08 58, Fax: +48 17 242 08 58  
e-mail: [sekretariat@mzklezajsk.pl](mailto:sekretariat@mzklezajsk.pl)  
adres strony internetowej: [www.mzklezajsk.pl](http://www.mzklezajsk.pl)  
strona dla postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/mzklezajsk>

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/1/09/2019

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na usługę pn. „Ręczne sortowanie odpadów komunalnych  
na terenie Miejskiego Zakładu Komunalnego w Leżajsku  
w 2020 roku”

Leżajsk, dnia: 8.10.2019 roku

Zatwierdzam  
Miejski Zarządu  
  
.....  
Jerzy Sidor  
Kierownik Zamawiającego

Miejski Zakład Komunalny  
spółka z o.o. w Leżajsku  
37-300 Leżajsk ul. Żwirki i Wigury 3  
/17/242-08-58; /17/242-62-06

## Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2. Tryb udzielania zamówienia .....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
4. Termin wykonania zamówienia.....	5
5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia .....	5
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	6
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	10
8. Wymagania dotyczące wadium .....	11
9. Termin związania ofertą .....	13
10. Opis sposobu przygotowania oferty.....	13
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	15
12. Opis sposobu obliczania ceny .....	15
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty, omyłki pisarskie i rachunkowe, termin zawarcia umowy. ....	16
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	16
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	17
16. Istotne dla stron postanowienia.....	18
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	18
18. Pozostałe informacje.....	18
19. Klauzura informacji RODO. ....	18
20. Załączniki .....	20

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.  
ul. Żwirki i Wigury 3, 37-300 Leżajsk  
NIP: 8160001975  
REGON: 690266640  
Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy KRS Nr 0000152922  
Telefon siedziby: +48 17 242 08 58  
Fax: +48 17 242 08 58  
e-mail: [sekretariat@mzklezajsk.pl](mailto:sekretariat@mzklezajsk.pl)  
strona internetowa Zamawiającego: [www.mzklezajsk.pl](http://www.mzklezajsk.pl)  
strona internetowa dla postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzklezajsk>

## 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), w dalszej części zwanej „Ustawą PZP”. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 roku w sprawie kwot wartości zamówienia oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U z 2017 roku poz. 2479).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

90510000-5 – Usuwanie i obróbka odpadów

3.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez „Wykonawcę” na rzecz Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w dalszej części zwanego „Zamawiającym” w postaci:

- Usługi ręcznego sortowania odpadów na terenie sortowni zlokalizowanej w Leżajsku przy ul. Podolszyny 1, **świadczone przez 17 osób**. Praca polegać będzie na wybieraniu i sortowaniu na linii sortowniczej asortymentu takiego jak: opakowania z tworzyw sztucznych, folia, makulatura, szkło, metal oraz innych materiałów wskazanych przez Zamawiającego, rozcinanie i opróżnianie worków z odpadami, które ma na celu usprawnienie dalszego procesu segregacji, a także prace związane z utrzymaniem czystości i porządku na stanowiskach pracy, jak i również na terenie zakładu i w jego otoczeniu.
- Usługa ładowania nieczystości stałych, świadczona przez 10 osób. Praca polegać będzie na odbiorze odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych (przenoszenie i opróżnianie pojemników ze śmieciami, załadunek na samochody, zbieranie i ładowanie surowców wtórnych) z terenów obsługiwanych gmin przez Zamawiającego.
- Usługa kierowanie samochodem i ciągnikiem (dopuszczalna masa całkowita 3,5 t), **świadczone przez 1 osobę**. Praca polegać będzie na prowadzeniu oraz obsłudze samochodów i urządzeń służących do transportowania odpadów z terenów obsługiwanych gmin przez Zamawiającego.

- 3.3. Łączna ilość osób świadczących usługi, będzie wynosić **28 osób**, w tym 2-ch brygadzystów (po jednym na zmianę). Brygadziści muszą posiadać czynne uprawnienia do obsługi wózków widłowych oraz ładowarek (w tym teleskopowych), zaś kierowca musi posiadać czynne prawo jazdy kat. B oraz B+E.
- 3.4. Świadczenie usług odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w systemie dwuzmianowym tj.:
- I zmiana – od godziny 7:00 do godziny 15:00, 10 osób ręcznie sortujących odpady, 10 osób ładujących nieczystości stałe, 1 osoba kierująca samochodem.
  - II zmiana – od godziny 15:00 do godziny 23:00, 7 osób ręcznie sortujących odpady.
- Szczegółowa ilość osób na każdej zmianie może ulec zmianie i być ustalana przez Zamawiającego w miesięcznych grafikach pracy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin pracy.
- 3.5. Wynagrodzenie dla Wykonawcy naliczane będzie w okresach miesięcznych, w których świadczona była usługa na podstawie faktycznie przepracowanych przez pracowników roboczogodzin. Łączna ilość przepracowanych roboczogodzin w miesiącu, będzie potwierdzana protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik nr 3.3. do SIWZ, podpisanym przez wskazanego przedstawiciela Zamawiającego oraz wskazanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 3.6. Rejestracja faktycznie przepracowanych godzin będzie się odbywać systematycznie w postaci miesięcznej listy obecności pracowników Wykonawcy. Lista obecności stanowi załącznik nr 3.2. do SIWZ. Lista obecności powinna się znajdować w miejscu wykonywania usługi i być udostępniona do bieżącego wglądu dla Zamawiającego.
- 3.7. Szacunkowa łączna ilość pracy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie około **54100 roboczogodzin**, przy czym wyraża ona normę ilościową wykonania przez jednego robotnika, w czasie jednej godziny, określonego zakresu robót.
- 3.8. Wykonawca zapewni 100 % frekwencję pracowników. Za wydany pracownikowi urlop lub w przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby (zwolnienie chorobowe) zapewni należyte zastępstwo za każdą z nieobecnych osób.
- 3.9. W szczególnych (pojedynczych) przypadkach po uprzednim uzgodnieniu Zamawiający dopuszcza możliwość spełnienia wymagań stawianych Wykonawcy w pkt. 3.8. SIWZ poprzez odpłatne wykorzystanie środków i możliwości Zamawiającego. Za wykorzystanie przez Wykonawcę środków i możliwości Zamawiającego, Wykonawca zostanie obciążony dwukrotnością stawki za roboczogodzinę, którą Wykonawca przedstawi w ofercie.
- 3.10. Zamawiający dopuszcza pracę osób niepełnosprawnych. W takim przypadku Wykonawca przy doborze osób musi wziąć pod uwagę fizyczne przeszkody typu schody, podesty itp. oraz specyfikę zleconych usług.
- 3.11. Wykonawca musi zapewnić sprawność motoryczną oddelegowanych pracowników (w tym osób niepełnosprawnych), umożliwiającą sprawne oddzielanie poszczególnych surowców uwzględniając rodzaje, typy i kolory, sprawną zbiórkę i ładowanie nieczystości stałych itp.
- 3.12. Osoby, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia (w tym osoby niepełnosprawne) muszą posiadać aktualne badania lekarskie, bez przeciwwskazań do pracy przy ręcznym sortowaniu odpadów na ruchomej linii sortowniczej, ładowaniu nieczystości stałych, obsługi urządzeń mechanicznych, prowadzenia pojazdów mechanicznych odpowiednio do powierzonego stanowiska.
- 3.13. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania powierzonych obowiązków z najwyższym profesjonalizmem oraz należytą starannością, mając na względzie optymalne zapewnienie ochrony interesów Zamawiającego.



3.14. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie na własny koszt oddelegowanym pracownikom:

- Odzieży ochronnej i roboczej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej zgodnie z wymaganymi przepisami prawa, a w szczególności art. 237<sup>7</sup> i 237<sup>6</sup> kodeksu pracy.
- Prania odzieży ochronnej i roboczej zgodnie z wymaganymi przepisami prawa.
- Pomieszczeń sanitarnych wraz z szafkami na odzież czystą i brudną zgodnie z wymaganymi przepisami prawa.
- Badań lekarskich wraz ze szczepieniami ochronnymi (w szczególności na tężec, wirusowe zapalenie wątroby typu A i B) zgodnie z zajmowanym stanowiskiem oraz wymaganymi przepisami prawa, a w szczególności wymaganymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie wykazu rodzajów czynności zawodowych oraz zalecanych szczepień ochronnych wymaganych u pracowników, funkcjonariuszy, żołnierzy lub podwładnych podejmujących pracę, zatrudnionych lub wyznaczonych do wykonywania tych czynności (Dz. U. z 2012 r., poz.40).
- Posiłków regeneracyjnych zgodnie z wymaganiami BHP oraz przepisami prawa, a w szczególności art. 232 Kodeksu pracy oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr 60, poz. 279 ze zm.).
- Zapoznania swoich pracowników z instrukcjami obsługi udostępnionych maszyn i urządzeń, stosowania się do przepisów BHP oraz bezwzględnego przestrzegania instrukcji obsługi maszyn i urządzeń oraz DTR sprzętu.
- Posiadania przez pracowników stosownych uprawnień do zakresu powierzonych obowiązków.

3.15. W celu realizacji niniejszego zadania istnieje możliwość odpłatnego wynajęcia przez Wykonawcę od Zamawiającego pomieszczeń sanitarnych, socjalnych wraz z szafkami na odzież czystą i brudną oraz odpłatne pranie odzieży ochronnej i roboczej przez Zamawiającego.

3.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia wielkości zamówienia w przypadku zmniejszenia ilości odpadów segregowanych na linii, bez ponoszenia konsekwencji finansowych. O ewentualnym zamiarze ograniczenia wielkości zamówienia Zamawiający poinformuje z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem.

3.17. Pozostałe warunki wykonania zamówienia określone zostały szczegółowo we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

## 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy PZP:

5.1.1 Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy PZP.

5.1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (pięćset tysięcy złotych). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie spełnienie warunku w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej Wykonawcy wykazują łącznie.
- Zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na ręcznym sortowaniu odpadów trwającą min. sześć miesięcy, wykonaną przez min. sześciu pracowników. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie spełnianie warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy wykazują łącznie.

5.1.3 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w niniejszym SIWZ oraz wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

#### 5.2. Zamawiający wykluczy:

- 5.2.1. Wykonawcę w stosunku do którego zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia wskazana w art.24 ust.1 Ustawy PZP.
- 5.2.2. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm. ) lub jego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe ( tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).
- 5.2.3. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie publiczne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 5.2.4. Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 5.2.5. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych.
- 5.2.6. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub

- prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5.2.5. SIWZ.
- 5.2.7. Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych.
- 5.2.8. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5.2.9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie Postępowania.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 6.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do ofert należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany w dalszej części „JEDZ” w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę załączyć na Platformie Zakupowej.
- 6.2. Zamawiający przed udzieleniem Zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 5.2 SIWZ, to jest :
- 6.2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ( z wyłączeniem lit. d ), 14 i 21 Ustawy oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego – w przypadku skazania na karę aresztu – w zakresie określonym przez Zamawiającego w oparciu o art.24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,.
- 6.2.3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 6.2.4. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.
- 6.2.5. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 6.2.6. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy PZP.
- 6.2.7. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy PZP.
- 6.2.8. Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1445 z późn. zm. ).
- 6.2.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 (z wyłączeniem lit. d ), 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy PZP.
- 6.2.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.2 – 6.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - b) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.2.11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2.9 i 6.2.10 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.12. Dokument o którym mowa w pkt 6.2.10 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 6.2.13. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.9 i 6.2.10, zastępuje się je



dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby; Postanowienia pkt 6.2.11 i 6.2.12 stosuje się.

- 6.2.14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.3. Zamawiający przed udzieleniem Zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.2
- 6.4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie wskazanym w pkt. 5.1.2. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 6.5. Dokument o którym mowa w pkt. 5.1.2. potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 500 000,00 PLN.
- 6.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wg wzoru, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone do oferty w oryginale.
- 6.8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 Ustawy PZP.
- 6.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.7., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub



- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.2. i pkt. 5.1.2.
- 6.10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów podpisane przez podmiot, którego dokument dotyczy. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Pozostałe dokumenty, o których mowa w SIWZ składa na wezwanie Zamawiającego odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w SIWZ.
- 6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6.12. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6.13. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Ustawy PZP, przekażą zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP – wg wzoru załącznika nr 4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 7.1. Komunikacja i wymiana informacji między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mzklezajsk>
- 7.1.1. Prowadzenie postępowania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oznacza, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.1.2. Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej platformie „Open Nexus” pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> (zwana w niniejszym SIWZ jako „Platforma Zakupowa”) pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ. Wykonawca celem złożenia oferty winien zapoznać się z Regulaminem Platformy Zakupowej dostępnym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> i postępować zgodnie z nim.
- 7.1.3. Czynności Wykonawcy wykonane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za dokonane w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego, przed upływem wymaganego terminu.
- 7.2. Osobami do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących przetargu w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach od 7:00 do 15:00 są:
- 7.2.1. Jarosław Działo, email: [jdzialo@mzklezajsk.pl](mailto:jdzialo@mzklezajsk.pl), tel. +48 17 242 02 12
- 7.2.2. Anna Zych-Górny, email: [sekretariat@mzklezajsk.pl](mailto:sekretariat@mzklezajsk.pl), tel. +48 17 242 08 58

- 7.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w ogólnodostępnym formacie danych np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls i inne.
- 7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

## 8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) przed terminem składania ofert.

8.2. Forma wadium.

8.2.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- Pieniądzu.
- Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- Gwarancjach bankowych.
- Gwarancjach ubezpieczeniowych.
- Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 poz.987 i 1240 ).

8.2.2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:

- Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib; z zastrzeżeniem, że w przypadku wnoszenia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać, że odnosi się ona / ono zarówno do zleceńodawcy gwarancji/poręczenia, jak również do wszystkich pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zaleca się, aby wszyscy członkowie wchodzący w skład podmiotu wspólnego/konsorcjum byli wymienieni).
- Przytoczenie nazwy niniejszego postępowania.
- Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem.
- Kwotę gwarancji/poręczenia.
- Termin ważności gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
- Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż,:

„Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej”. Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 8.2.3. Gwarancja/poręczenie winno być nieodwołane i bezwarunkowe, w szczególności musi jasno opisywać warunki formalne konieczne do skutecznej realizacji uprawnień Beneficjenta z tytułu gwarancji/poręczenia.
- 8.2.4. Gwarancja/ poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- 8.3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:  
**Miejski Zakład Komunalny Spółka z o.o.,**  
**ul. Żwirki i Wigury 3, 37-300 Leżajsk**  
**Bank PEKAO S.A. 93 1240 2630 1111 0000 3637 1758**  
z dopiskiem: **Wadium – zamówienie nr ZP/1/09/2019 – Ręczne sortowanie odpadów komunalnych na terenie Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku w 2020 roku**
- 8.3.2. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Niezależnie od wymogów określonych w SIWZ, treść dokumentu gwarancji lub poręczenia, nie może przewidywać, że wygaśnięcie gwarancji lub poręczenia następuje wskutek zwrotu gwarantowi lub poręczycielowi oryginału dokumentu przed upływem terminu jego ważności, nie może wprowadzać wymogu posiadania przez Zamawiającego oryginału dokumentu celem realizacji wynikających z niego uprawnień, nie może nakładać na Zamawiającego obowiązku przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty oryginału dokumentu, a ponadto nie może zawierać jakiegokolwiek innego wymogu, który mógłby uniemożliwić Zamawiającemu dochodzenie zapłaty sumy gwarancyjnej lub poręczenia.
- 8.4. Termin wniesienia wadium.
- 8.4.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 7a) Ustawy PZP. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4.2. W wymienionym przypadku zaleca się dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę, ale nie jest to wystarczające

do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

- 8.4.3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### 8.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy PZP.

#### 8.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 8.6.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.6.2. Wykonawca, którego Oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie;
- 8.6.3. Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 8.6.4. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 9. Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
- 9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty

### 10.1. Zawartość oferty:

- 10.1.1. Oferta przygotowana zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

- 10.1.2. Oświadczenie w formie JEDZ.
- 10.1.3. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ (w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów).
- 10.1.4. Dowód wniesienia wadium zgodnie z pkt. 8.4.1 i 8.4.2. (kopia polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę).
- 10.2. Ofertę opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem dedykowanej dla Zamawiającego Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem:
- <https://platformazakupowa.pl/pn/mzklezajsk>  
zgodnie ze znajdującymi się tam „Pełną instrukcją tekstową składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)” :  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.3. Każdy plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej, widoczny jest jako zaszyfrowany. Otworzenie i odczytanie pliku jest możliwe dopiero po automatycznym odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert. Złożenie ofert na nośniku danych (np. pendrive, płyta CD) nie stanowi jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 10.4. Wykonawca składa aktualne na dzień składania oferty oświadczenie w formie JEDZ, które sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 st. 3 dyrektywy 2014/25/UE, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Instrukcja do wypełnienia formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:  
[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)
- 10.5. Po stworzeniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny. Instrukcja do składania formularza JEDZ w formie elektronicznej znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:  
[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf)
- 10.6. Wykonawca może skorzystać z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>
- 10.7. Upoważnienie osób podpisujących JEDZ musi wynikać bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), a w przypadku ustanowienia pełnomocnika ze stosownego pełnomocnictwa (załączonego do ofert) w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, należy złożyć odrębne JEDZ dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.
- 10.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnia, w zakresie w jakim powołuje się



- na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów, podpisane przez podmiot, którego dokumenty dotyczą.
- 10.10. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać SIWZ.
- 10.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, postępując zgodnie z Instrukcją: Wycofanie / ponowne złożenie oferty.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.  
Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mzklezajsk> w terminie do dnia 19.11.2019 r. godziny 12:00.
- 11.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.  
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Leżajsku, ul. Żwirki i Wigury 3, 37-300 Leżajsk, w Sali konferencyjnej II piętro w dniu 19.11.2019 r. o godzinie 12:30.
- 11.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.4. Do chwili otwarcia ofert, oferty są zaszyfrowane, a Zamawiający nie ma do nich wglądu.
- 11.5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia.
- 11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej oraz swojej stronie internetowej informację dotyczącą:
- Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - Kwoty, zawarte w złożonych skutecznie ofertach.
  - Nazwę firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.

## 12. Opis sposobu obliczania ceny

- 12.1. Wykonawca w cenie powinien uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Cena musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową za jedną roboczogodzinę, do której należy dodać wartość należytego podatku VAT, po zsumowaniu podać cenę brutto za jedną roboczogodzinę w formularzu Oferta, który stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie, będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

### **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty, omyłki pisarskie i rachunkowe, termin zawarcia umowy.**

- 13.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:
- Cena jednostkowa brutto za roboczogodzinę – 85 %
  - Liczba pracowników realizujących niniejsze zamówienie, którzy przepracowali co najmniej 500 godzin przy odbiorze odpadów i ręcznym sortowaniu odpadów – 15 %
- 13.2. Sposób oceny ofert: kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru;
- Cena = cena najniższa/cena badana x 85,
  - Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za liczbę pracowników spełniających powyższe kryterium w skali 0-15:  
Liczba pracowników w przedziale 1-9 – 3 pkt.  
Liczba pracowników w przedziale 10-18 – 7 pkt.  
Liczba pracowników w przedziale 19-28 – 15 pkt.
- 13.3. Zamawiający przewiduje możliwość wskazaną w art. 24aa Ustawy PZP.
- 13.4. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 87 Ustawy PZP niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.5. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy PZP.
- 13.6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 93 Ustawy PZP.
- 13.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym w art. 94 ust. 1pkt. 2 lub ust. 2 pkt. 1) lit. a oraz pkt. 3) Ustawy PZP.
- 13.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 13.9. Ocena spełnienia warunków zamieszczonych w SIWZ zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informację zawarte w JEDZ oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 14.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 14.2. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza..
- 14.3. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 14.2., zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

- 14.4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (wskazanego w ofercie – zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP oraz w trakcie realizacji umowy zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy PZP) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia – przy sortowaniu odpadów, ładowaniu odpadów, kierowania samochodem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
- 14.5. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób wymienionych w pkt. 3.2..
- 14.6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy złożył Zamawiającemu wykaz pracowników wraz z posiadanymi przez nich uprawnieniami stosownie do powierzonych obowiązków, którzy będą wykonywać czynności, o których mowa w pkt 3.2. (wzór wykazu, stanowi załącznik nr 3.1. do SIWZ) wraz z zobowiązaniem, że wymienione w nim osoby, będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 14.7. Wykonawca na każde pisemne żądanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w pkt 3.2.. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 14.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia przez cały okres realizacji usługi wykonywanych przez wskazane osoby czynności, o których mowa w pkt 3.2. w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacenie składek, należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia wykonawcy.
- 14.9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów bądź dokumentów, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy oraz zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi czynności, o których mowa w pkt 3.2. umową cywilnoprawną.
- 14.10. Powyższe zapisy dotyczą również wszystkich Podwykonawców.
- 14.11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczył Zamawiającemu niezbędne dokumenty wymienione w niniejszym SIWZ lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa, a niewymienionymi w treści SIWZ.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 15.1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż w dniu zawarcia Umowy w wysokości 4% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.2. Obliczenie ceny całkowitej zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi według wzoru:  
54 100 h x stawka godzinowa z oferty brutto PLN x 4%

- 15.2. Zabezpieczenie będzie służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- Pieniądzu;
  - Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - Gwarancjach bankowych;
  - Gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4. Zamawiający nie przewiduje innych form wniesienia zabezpieczenia.
- 15.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Banku PEKAO S.A. Oddział w Leżajsku  
nr konta: 93 1240 2630 1111 0000 3637 1758  
z dopiskiem: Zabezpieczenie NWU – „ Ręczne sortowanie odpadów komunalnych na terenie Miejskiego Zakładu Komunalnego w Leżajsku w 2020 roku”.
- 15.6. Zamawiający zwróci 100 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy jeśli uznana ją za należycie wykonaną.

## **16. Istotne dla stron postanowienia**

Istotne postanowienia umowy zostały określone w Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI Ustawy PZP.

## **18. Pozostałe informacje**

- 18.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6).
- 18.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 18.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 18.4. Wszystkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje Ustawa PZP.

## **19. Klauzula informacji RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 19.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Leżajsku (adres: ul. Żwirki i Wigury 3, 37-300 Leżajsk).
- 19.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zakładzie Komunalnym Sp. z o.o. w Leżajsku jest Pani Marta Jaworska, adres e-mail: [mjaworska@mzklezajsk.pl](mailto:mjaworska@mzklezajsk.pl), telefon: 17 242 6206 wew. 112.
- 19.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Ręczne sortowanie odpadów komunalnych na terenie Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku w 2020 roku”(Nr referencyjny: ZP/1/09/2019), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 19.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy PZP;
- 19.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 19.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP.
- 19.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Wyjaśnienia:

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

\*\*\* Wyjaśnienie: Zgodnie z art. 8a ust 5 Ustawy PZP Zamawiający informuje, iż

- W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

## 20. Załączniki

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Formularz JEDZ

Załącznik nr 3 Wzór umowy

Załącznik nr 3.1 Wykaz pracowników

Załącznik nr 3.2 Lista obecności

Załącznik nr 3.3 Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 4 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 Zobowiązanie podmiotów trzecich

Załącznik nr 6 Wykaz usług

**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**

Dane wykonawcy	
Adres wykonawcy: ulica, nr lokalu kod, miejscowość	
REGON:	
NIP:	

**Dane do korespondencji z Wykonawcą**

Adres e-mail:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres (ulica, kod, miejscowość):	
Osoba do kontaktu:	

**Formularz ofertowy**

My, niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Ręczne sortowanie odpadów komunalnych na terenie Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku w 2020 roku”. Oznaczenie sprawy: ZP/1/09/2019  
Niniejszym oświadczamy, że przedmiot zamówienia określony w treści SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do jego realizacji na warunkach określonych przez Zamawiającego.

1. Cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia obliczona zgodnie z Rozdz. XII i XIII SIWZ, wyniesie:

<b>1.cena netto</b> w złotych: .....
VAT ..... % [podać wysokość stawki podatku VAT]
<b>cena brutto</b> w złotych: .....
2. Liczba pracowników realizujących niniejsze zamówienie, którzy przepracowali co najmniej 500 godzin przy ręcznym sortowaniu odpadów:..... (wypełnić zgodnie z Rozdz. XII i XIII SIWZ)

2. Powyższa cena uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.  
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminach szczegółowo wskazanych w projekcie umowy.

4. Wykonawca informuje, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (VAT odwrócony): TAK/NIE\*\*. Jeżeli TAK Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym\*\* nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku:  
.....
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami projektu umowy.
6. Akceptujemy warunki płatności przedstawione przez Zamawiającego w projekcie umowy.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
8. Zakres prac, który zamierzamy wykonać przy udziale podwykonawców:  
a) .....  
.....  
(zakres zamówienia powierzony podwykonawcy oraz nazwa podwykonawcy o ile jest znany).
9. Oświadczamy, że w przypadku, gdy realizacja zamówienia będzie wymagała udziału podwykonawców, będziemy w pełni odpowiedzialni za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, tak jakby to były nasze działania lub uchybienia.
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt Umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Oświadczamy, że:
- oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*/
  - oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są na stronach oferty ..... - .....\*\*.
13. Oświadczamy, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wydzielone do odrębnego pliku opatrzonego nazwą .....
14. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
15. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu prosimy o zwrot wpłaconej kwoty na następujący rachunek bankowy: ..... (wypełnia Wykonawca).

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy	Podpis	Miejscowość i data

\*\* **niepotrzebne skreślić**

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu

### STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

#### Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

**W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:**

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

#### INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

Tożsamość zamawiającego <sup>3</sup>	Odpowiedź:
Nazwa:	[ ]
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	[ ]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	[ ]

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.  
W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.**

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup>:</b> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  [...]

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup> Por. *zaalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.



<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p><b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b></p> <p><b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b></p> <p><b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Rodzaj uczestnictwa:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	

<sup>10</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<sup>11</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
<b>Części</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

**C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW**

<b>Zależność od innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

**(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

### Część III: Podstawy wykluczenia

#### A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

- udział w **organizacji przestępczej**<sup>13</sup>;
- korupcja**<sup>14</sup>;
- nadużycie finansowe**<sup>15</sup>;
- przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**<sup>16</sup>
- pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**<sup>17</sup>
- praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**<sup>18</sup>.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
<b>Jeżeli tak</b> , proszę podać <sup>20</sup> : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; c) <b>w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b>	a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>22</sup> („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>23</sup> :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b> , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Jeżeli nie</b> , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b> , długość okresu wykluczenia: 2) w <b>inny sposób</b> ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące	<b>Podatki</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [ ...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [ ...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.



porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	informacje na ten temat: [.....]	informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <sup>24</sup> [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>25</sup>

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b> , naruszył <b>swoje obowiązki</b> w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b> <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) <b>zbankrutował</b> ; lub b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b> ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych <sup>27</sup> ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? <b>Jeżeli tak:</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>25</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>26</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>27</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>28</sup>.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>29</sup>?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b><sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e)</b> w <b>przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>30</sup> Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?  <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:  a) nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;  b) nie <b>zataił</b> tych informacji;  c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz  d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<p><b>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?  Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p><b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?  <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

<sup>31</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

## Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

### A: KOMPETENCJE

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Kompetencje	Odpowiedź
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ... ] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

### B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

<sup>32</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p><b>i/lub</b> 1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b><sup>33</sup> (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: <b>i/lub</b> 2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b><sup>34</sup>: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych</b><sup>35</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y<sup>36</sup> – oraz wartość): [.....], [.....]<sup>37</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b>, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b>:  W okresie odniesienia<sup>38</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b>:  Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]  Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b>:  W okresie odniesienia<sup>39</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b>: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>40</sup>:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b><sup>41</sup>, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:  W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b>, a jego <b>zaplecze naukowo-badawcze</b> jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać</b></p>									

<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<p><b>dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</b> Czy wykonawca <b>zezwoli</b> na przeprowadzenie <b>kontroli<sup>42</sup> swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych</b>, a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b>, jak również <b>środków kontroli jakości</b>?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom<sup>43</sup> następującą część (procentową)</b> zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b>: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<sup>43</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b>:</p> <p>Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej <sup>44</sup> , proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:	[...]  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <sup>45</sup>  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>46</sup>

## Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

**Proszę wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Formularz składa się wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej**



**UMOWA**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy **Miejskim Zakładem Komunalnym Sp. z o.o. w Leżajsku ul. Żwirki i Wigury 3, 37-300 Leżajsk**, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000152922, o kapitale zakładowym 15 252 000 zł, NIP 8160001975, REGON 690266640 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Jerzego Sidora – Prezes Zarządu
2. Agatę Kusy – Wiceprezes Zarządu

a .....  
 \*wpisaną/y/m do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ..... o kapitale zakładowym ..... zł, NIP....., Regon..... zwaną/y/m dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

\* a ..... zamieszkałą/y/m w ..... prowadzącą/y/m działalność pod nazwą ..... wpisaną/y/m do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej NIP ....., Regon..... zwaną/y/m dalej Wykonawcą

\* Podane w niniejszej umowie dane będą przetwarzane przez Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Leżajsku w celu realizacji umowy zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 19 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 – tekst jednolity). Jednocześnie potwierdzam, że zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści moich danych, prawie do ich poprawiania oraz w przypadkach wskazanych w ustawie do prawa do sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

*Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 1579).*

**§ 1****Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na rzecz Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku na terenie sortowni odpadów zlokalizowanej przy ul. Podolszyny 1 w Leżajsku, przez pracowników Wykonawcy - 28 osób, w tym:
  - 1) usługa ręcznego sortowania odpadów - 17 osób - wybieranie na linii sortowniczej asortymentu takiego jak: opakowania z tworzyw sztucznych, folia, makulatura, szkło, metal i innych materiałów wskazanych przez Zamawiającego, rozcinanie i opróżnianie worków z odpadami mające na celu usprawnienie dalszego procesu segregacji, a także prace związane z utrzymaniem czystości i porządku na stanowisku pracy, na terenie zakładu i w jego otoczeniu;
  - 2) ładowacz nieczystości stałych - 10 osób - odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, (przenoszenie i opróżnianie pojemników ze śmieciami, zbieranie i ładowanie surowców wtórnych).
  - 3) kierowca samochodowy (dopuszczalna masa całkowita 3,5 mg) – 1 osoba - obsługa samochodów i urządzeń służących do transportowania odpadów z terenu obsługiwanych gmin.
2. Zamawiający dopuszcza pracę osób niepełnosprawnych. W takim przypadku Wykonawca przy doborze osób musi wziąć pod uwagę fizyczne przeszkody typu schody, podesty, itp.
3. Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w systemie dwuzmianowym (zmiany po 8 godzin: I zmiana w godz. 7:00-15:00, II zmiana w godz. 15:00-23:00).
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
  - 1) na I zmianie:

- a. 10 sortowaczy (osób dla wykonania usługi ręcznego sortowania odpadów);
  - b. 10 ładowaczy nieczystości stałych;
  - c. 1 kierowcy.
- 2) na II zmianie – 7 sortowaczy (osób dla wykonania usługi ręcznego sortowania odpadów).
5. Szacunkowa ilość roboczogodzin pracy wyniesie ok. 54 100 roboczogodzin przy czym wyraża ona normę ilościową wykonania przez jednego robotnika, w czasie jednej godziny, określonego zakresu robót.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia wielkości zamówienia w przypadku zmniejszenia ilości odpadów segregowanych na linii, bez ponoszenia konsekwencji finansowych. O ewentualnym zamiarze ograniczenia wielkości zamówienia Zamawiający poinformuje z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem.

## **§ 2**

### **Termin wykonania umowy**

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

## **§ 3**

### **Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) Zapewnienia szkolenia organizacyjnego z zakresu wykonywanych prac przez pracowników realizujących usługę (organizacja pracy na terenie obiektu).
  - 2) Zapewnienia warunków pracy zgodnych z przepisami bhp i ppoż.
2. Zamawiający ma prawo wstrzymać świadczenie usługi do czasu ustania przyczyny, w przypadku awarii i innych nieprzewidzianych sytuacji trwających dłużej niż 3 godziny.
3. Za stan techniczny maszyn i urządzeń wykorzystywanych przy segregacji przez pracowników Wykonawcy odpowiedzialny jest Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania powierzonych obowiązków z najwyższym profesjonalizmem oraz należytą starannością, mając na względzie optymalne zapewnienie ochrony interesów Zamawiającego
5. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową, a w szczególności do:
  - 1) Zapewnienia zatrudnionym osobom badań i szczepień ochronnych wymaganych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie wykazu rodzajów czynności zawodowych oraz zalecanych szczepień ochronnych wymaganych u pracowników, funkcjonariuszy, żołnierzy lub podwładnych podejmujących pracę, zatrudnionych lub wyznaczonych do wykonywania tych czynności (Dz. U. z 2012 r., poz.40).
  - 2) Zapewnienia odzieży i obuwia roboczego zgodnie z art. 237<sup>7</sup> kodeksu pracy.
  - 3) Zapewnienia środków ochrony indywidualnej zgodnie z art. 237<sup>6</sup> kodeksu pracy.
  - 4) Zapewnienia napojów i posiłków regeneracyjnych zgodnie z art. 232 Kodeksu pracy oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr 60, poz. 279 ze zm.).
  - 5) Ponoszenia kosztów postępowania powypadkowego przy ewentualnym wypadku przy pracy osób wykonujących usługę sortowania.
  - 6) Przeprowadzenia profesjonalnego przeszkolenia wstępnego i szkolenia okresowego bhp pracowników realizujących zamówienie, pod względem merytorycznym w zakresie gospodarowania odpadami oraz sposobu ich segregacji.
  - 7) Wykonawca musi zapewnić sprawność motoryczną oddelegowanych pracowników (w tym osób niepełnosprawnych), umożliwiającą sprawne oddzielanie poszczególnych surowców uwzględniając rodzaje, typy i kolory.
  - 8) Sprzątania miejsca pracy po zakończeniu zmiany lub zgodnie z bieżącymi zaleceniami Zamawiającego.
  - 9) Sporządzenia na koniec każdego miesiąca protokołu zdawczo-odbiorczego usług, określającego wielkość siły roboczej, poprzez obliczenie liczby pracowników faktycznie realizujących usługę ręcznego sortowania odpadów każdego roboczego dnia miesiąca i ilość przepracowanych roboczogodzin przez tych pracowników.

- 10) Zatrudnienia osób z badaniami lekarskimi bez przeciwwskazań pracy przy ręcznym sortowaniu odpadów, ładowaniu nieczystości stałych i pracach kierowcy samochodowego.
- 11) Zatrudnienia na danym stanowisku pracy innej osoby spełniającej wymagania Zamawiającego, w przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń Zamawiającego co do stanu zdrowia czy warunków fizycznych pracownika, niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi.
- 12) W przypadku nieobecności któregoś z pracowników, Wykonawca zapewni jego zastępstwo.
- 13) Dopilnowania, aby wszyscy pracownicy zapoznali się z instrukcjami stanowiskowymi oraz przestrzegali przepisy bhp i ochrony ppoż.

#### **§ 4**

##### **Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawował będzie:  
Jarosław Działo email: jdzialo@mzklezajsk.pl, Iza Książ-Przeszło email: iprzeszlo@mzklezajsk.pl  
tel:172420212,  
Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawował będzie:  
  
..... tel.; ....., email; .....
3. Pracownicy wykonujący usługę określoną w umowie podlegają bezpośrednio Wykonawcy.
4. W zakresie wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia przełożonym służbowym pracowników jest pracownik upoważniony przez Wykonawcę. Kontrole wykonywanych usług należą do uprawnień obu stron.
5. Zmiana wskazanych w ust. 2, osób nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

#### **§ 5**

##### **Jakość świadczonych usług i nadzór**

1. Jakość świadczonych usług będzie kontrolowana przez Zamawiającego na bieżąco, a wszelkie uwagi będą zgłaszane poprzez wysłanie wiadomości e-mail do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy.
2. W przypadku niewłaściwej jakości wykonanych usług Zamawiający wezwie przedstawiciela Wykonawcy w celu spisania stosownej notatki. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie doprowadzić do usunięcia wady w jakości wykonywanej usługi i powiadomić Zamawiającego o powziętych środkach na piśmie.
3. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości wykonanych usług trzykrotnie w ciągu miesiąca Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, który zapłaci kary umowne przewidziane niniejszą umową.

#### **§ 6**

##### **Wynagrodzenie za przedmiot umowy**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z ofertą wynosi:  
**Cena za 1 roboczogodzinę:**  
**Cena netto ..... zł**  
**podatek VAT(23%) ..... zł**  
**Cena brutto .....zł**  
**(słownie: .....)**
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie miesięczne; cena netto policzona jako iloczyn ilości przepracowanych godzin i ustalonych stawek godzinowych, do kwoty tej doliczony zostanie podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zgodnej z obowiązującą stawką.
3. Ilość godzin ustalana będzie na podstawie miesięcznego protokołu zdawczo-odbiorczego, który sporządzany będzie na podstawie faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników Wykonawcy.
4. Na podstawie w/w faktury Zamawiający przekazuje należną kwotę pieniężną w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT. W przypadku niedotrzymania terminu wpłaty należności, Wykonawca ma prawo naliczać ustawowe odsetki.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień, w którym to nienależyte wykonanie nastąpiło. Stwierdzenie tego faktu zostanie odnotowane na piśmie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Kara ta będzie potrącona przez Zamawiającego z należności za bieżący miesiąc.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy stwierdzony przypadek zatrudnienia pracowników zaangażowanych przy ręcznym sortowaniu odpadów na podstawie umowy innej niż umowa o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – w wysokości 1000,00 zł (za każdego pracownika).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto wypłaconego Wykonawcy przed dniem złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu.
4. Za naruszenie obowiązku określonego w § 1 ust. 4 Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości dwukrotności wynagrodzenia pracownika zapewnionego przez Zamawiającego dla uzupełnienia składu osobowego osób wykonujących usługę na danej zmianie, a w razie niezuzupełnienia przez Zamawiającego stanu osobowego na zmianie w wysokości 500 zł za każdy dzień braku w składzie osobowym, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty.

## **§ 8**

### **Wypowiedzenie umowy**

Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji dwukrotnego stwierdzenia przypadku niezatrudnienia na umowę o pracę, w rozumieniu Kodeksu pracy, pracowników zaangażowanych przy ręcznym sortowaniu odpadów w całym okresie realizacji umowy.

## **§ 9**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający oświadcza, iż dopuszcza możliwość zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w niniejszym paragrafie okoliczności oraz określa warunki zmian w kolejnych ustępach niniejszego paragrafu Umowy.
3. Wynagrodzenie zostaje ustalone na czas obowiązywania niniejszej umowy i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT w okresie obowiązywania umowy). Należna kwota podatku VAT zostanie obliczona od kwoty wynagrodzenia netto w wymiarze obowiązującym w dniu wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT,
  - b) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych  
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.



## **§ 10** **Poufność**

1. Z zastrzeżeniem wymogów odmiennych nałożonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, Strony postanawiają, że zarówno treść niniejszej Umowy jak i wszelkie dotyczące Zamawiającego informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z jej zawarciem i wykonywaniem – bez względu na ich źródło oraz formę udostępnienia, w tym w szczególności dotyczące informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych Zamawiającego, stanowią informacje poufne objęte tajemnicą przedsiębiorcy Zamawiającego („Informacje Poufne”), zaś Wykonawca zobowiązuje się do jej dochowania, w tym nieujawniania i nieudostępniania tych informacji osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego - w trakcie obowiązywania Umowy oraz bez ograniczeń czasowych po jej wykonaniu, rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej.
2. Wykonawca jest uprawniony ujawnić Informacje Poufne osobom i podmiotom przez niego zatrudnionym, w tym pracownikom, podwykonawcom, audytorom i doradcom, wyłącznie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy oraz pod warunkiem zapewnienia że te osoby i podmioty dochowają przewidzianych w niniejszej Umowie warunków wykorzystywania i udostępniania Informacji Poufnych. W zakresie ochrony tajemnicy Informacji Poufnych za działania osób i podmiotów określonych w zdaniu poprzedzającym Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
3. Wykonawca jest obowiązany wykorzystywać Informacje Poufne jedynie dla celów realizacji Umowy oraz zapewnić prawidłową ochronę, przechowywanie i transfer Informacji Poufnych – w tym zastosować odpowiednie dla profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy oraz adekwatne do formy i sposobu utrwalenia tych informacji procedury i mechanizmy zabezpieczające przed ich utratą, kradzieżą, powieleniem, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób nieupoważnionych.
4. W przypadku zakończenia realizacji Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie dokumenty, które zawierają Informacje Poufne lub opracowania powstałe na ich podstawie oraz zniszczy lub usunie w sposób trwały wszelkie Informacje Poufne ze swoich zasobów. Powyższe nie obejmuje kopii tych informacji i opracowań, które są niezbędne dla wykazania przez Wykonawcę prawidłowej realizacji Umowy.
5. Za Informacje Poufne nie uznaje się informacji, które zostały ujawnione lub podane do publicznej wiadomości przez Zamawiającego, jak również stały się publicznie jawne zgodnie z bezpośrednią realizacją przez Wykonawcę lub inny podmiot obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących. Późniejsze ujawnienie lub podanie do publicznej wiadomości danej Informacji Poufnej nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wcześniejszego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy w tym zakresie.
6. Przewidziane w Umowie zasady ujawniania i ochrony Informacji Poufnych nie zwalniają Stron od zachowania dalej idących wymogów przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności w zakresie przetwarzania danych osobowych.

## **§ 11** **Zabezpieczenie**

1. **Wykonawca** zaświadcza, a **Zamawiający** potwierdza, że zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniósł zabezpieczenie w postaci ..... o wartości ..... **PLN** (słownie złotych: .....)
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.



3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekazane w innej formie niż pieniężna powinno zawierać zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do płatności na pierwsze żądanie Zamawiającego. Poręczenie lub gwarancja powinno być udzielone na cały wymagany okres i nieodwołalne.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyć Zamawiającemu jako gwarancja prawidłowego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, jak również, będzie służyć jako zabezpieczenie pokrycia ewentualnych kar i odszkodowań z tytułu niedotrzymania warunków gwarancji czy rękojmi.
5. Zamawiający zwróci 100% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zrealizowania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikającej z tytułu realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, lub innych istotnych zdarzeniach.
4. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd rzeczowo właściwy w Rzeszowie.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
6. Integralną część umowy stanowi:
  - 1) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
  - 2) SIWZ wraz z załącznikami.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

**\*niepotrzebne skreślić**

## Wykaz pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia

### OFERENT

<b>NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA</b>	
<b>DOKŁADNY ADRES, TELEFON, FAX</b>	

### 1. Proponowany personel wyznaczony przez oferenta do realizacji zamówienia

Nazwisko i imię	Stanowisko	Rodzaj uprawnień	Numer uprawnień

<b>Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy</b>	<b>Podpis</b>	<b>Miejscowość i data</b>

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### LISTA OBECNOŚCI

M-C	Imię i Nazwisko Pracownika	Imię i Nazwisko Pracownika	Imię i Nazwisko Pracownika	Imię i Nazwisko Pracownika	Imię i Nazwisko Pracownika	Imię i Nazwisko Pracownika	Imię i Nazwisko Pracownika
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

<b>Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</b>	<b>Podpis</b>	<b>Miejscowość i data</b>

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.





### Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy):

.....  
.....

zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oświadczamy, że reprezentowany przez nas Wykonawca, który złożył ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Ręczne sortowanie odpadów komunalnych na terenie Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku w 2020 roku**”.  
**Oznaczenie sprawy: ZP/1/09/2019**

- I. **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu \*

albo:

- II. **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z następującym/i Wykonawcą/ami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:
  1. (nazwa/firma i adres Wykonawcy)
  2. (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

Jednocześnie przedkładamy dokumenty potwierdzające, że powiązania reprezentowanego przez nas Wykonawcy z ww. podmiotami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia.\*

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy	Podpis	Miejscowość i data

\* niepotrzebne skreślić

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załącznik nr 5

**Wzór zobowiązania podmiotów trzecich  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania  
z nich przy wykonywaniu zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Ręczne sortowanie odpadów komunalnych na terenie Miejskiego Zakładu Komunalnego  
Sp. z o.o. w Leżajsku w 2020 roku”**

Działając w imieniu ..... zobowiązuje się do oddania  
do dyspozycji dla Wykonawcy ..... biorącego udział w przedmiotowym  
postępowaniu swoich zasobów zgodnie z treścią art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, w następującym zakresie:  
.....

**Jednocześnie wskazuje, iż:**

- 1. Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:**  
.....
- 2. Sposób wykorzystania w/w zasobów będzie następujący:**  
.....
- 3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący:** .....

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy	Podpis	Miejscowość i data

**Uwaga:**

**Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone do oferty w oryginale.**

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### WYKAZ USŁUG

składany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ na; „Ręczne sortowanie odpadów komunalnych na terenie Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku w 2020 roku”

Lp.	Przedmiot zamówienia – (rodzaj i zakres usług zgodny z rozdz. 5 pkt 5.1.2 SIWZ)	Wartość zamówienia (brutto) w tys. zł	Daty wykonania - rozpoczęcie i zakończenie usług ( dd/mm/rrrr) (dd/mm/rrrr)	Podmiot, dla którego zamówienie zostało wykonane

W załączeniu dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

**Uwaga:**

**Wykonawca przedłoży niniejszy wykaz na wezwanie Zamawiającego.**

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy	Podpis	Miejscowość i data

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.