**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

**dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne**

Nazwa postępowania: **Zakup, dostawa wraz z montażem, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu komputerowego wraz z wykonaniem niezbędnej infrastruktury w ramach projektu „Kariera Inżyniera” Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu: Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027, Działanie nr 7.12. Poprawa jakości kształcenia ogólnego, Nr projektu: FEPK.07.12-IP.01- 0028/23**

**Nr wewnętrzny postępowania: L.Dz.ZSL.261.109 .2024**

**I. Zamawiający: ZESPÓŁ SZKÓŁ LICEALNYCH IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W LEŻAJSKU**

ul. M.Curie- Skłodowskiej 6, 37- 300 Leżajsk

reprezentowany przez Dyrektora Szkoły – Pana Zbigniewa Trębacza

NIP 816-10-76-679 REGON: 000229270,

telefon: 17 242 00 19

Adres strony internetowej Zamawiającego: http://www.zslchrobry.lezajsk.pl/;

Poczta elektroniczna Zamawiającego: zamowienia.zsllezajsk@gmail.com;

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/zslchrobry\_lezajsk

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami oraz składania ofert)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości przeprowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia

30200000 Urządzenia komputerowe

30213000 Komputery osobiste

30236000 Różny sprzęt komputerowy,

48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

72263000 Usługi wdrażania oprogramowania,

72265000 Usługi konfiguracji oprogramowania,

45310000 Roboty instalacyjne elektryczne,

30232100 Drukarki i plotery,

30231300 Monitory ekranowe,

Przedmiotem postępowania i zamówienia jest zakup, dostawa wraz z montażem, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu komputerowego wraz z wykonaniem niezbędnej infrastruktury dla potrzeb Zamawiającego. Szczegółowo zakres opisany został w załączniku nr 1 do SWZ.

Zamówienie podzielone zostało na dwie części

**Część 1 - Dostawa sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania, montażem i uruchomieniem - Pracownia Internetu rzeczy sala nr.102.** W tym:

19 szt. Zestaw komputerowy nr.1

19 szt. Monitor nr.2

19 szt. Oprogramowanie biurowe nr.3

1szt. Monitor interaktywny nr.4

1szt. Switch nr.5

1szt. Serwer plików nr.6

1szt. Urządzenie wielofunkcyjne laserowe. nr.12

1 szt. Stanowisko lutownicze nr.8

1 szt. Drukarka 3D nr.9

1 szt. Oscyloskop nr.10

1 szt. Technologia VR nr.7

Rozbudowa sieci

Termin realizacji do 15 grudnia 2024 r.

**Część 2 - Dostawa sprzętu komputerowego wraz z instalacją oprogramowania, montażem i uruchomieniem w tym**

4 szt. Komputer przenośny nr.14

1 szt. Urządzenie\_wielofunkcyjne laserowe nr.13

4 szt. Oprogramowanie biurowe nr.3

Termin realizacji do 15 grudzień 2024r.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane przez wykonawcę części lub część.

1. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia adres: siedziba ZESPOŁU SZKÓŁ LICEALNYCH IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W LEŻAJSKU
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na wybraną przez wykonawcę część.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części mniejsze: Zamówienie nie jest udzielane w mniejszych częściach ponieważ przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem dostawę sprzętu komputerowego do poszczególnych zidentyfikowanych pracowni. Podział na części uniemożliwi realizację całego zadania jakim jest wyposażenie szkoły i poszczególnych pracowni w niezbędne urządzenia. Dostawa przez różnych wykonawców w sposób istotny może utrudnić realizację celu, ale również i sprawę koordynacji realizacji zamówienia przy różnych wykonawcach. Argument ten wypełnia motyw 78 preambuły do dyrektywy klasycznej (zasadność braku podziału) tj.: nadmierne trudności techniczne, nadmierne koszty wykonania zamówienia, oraz potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, która mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik do SWZ
2. **Rozwiązania równoważne**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.

1. **Wymagania określone w art. 95 Pzp**

Zamawiający **nie** **wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie stosunku pracy** osób w zakresie dostaw.

1. **Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.**
2. **Wymagania określone w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje określania wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

1. **Wymagania dot. opcji**

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

1. **Informacje dotyczące wizji lokalnej**

Zamawiający **nie** **zobowiązuje zainteresowanych wykonawców do przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej**.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do:

**Część 1 - Termin realizacji do 15 grudzień 2024 r.**

**Część 2 - Termin realizacji do 15 grudzień 2024 r.**

Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się datę podpisania przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru zgodnie z obowiązującą procedurą opisaną we wzorze umowy, stanowiącego załącznik do SWZ.

**V. Podstawy wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie okoliczności braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego** *(dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona)***:**

1. **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp**

**1.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w nim przesłanek, tj.:**

1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.

1. **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.**

**2.1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na postawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp tj.:**

* + 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

**2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wymienionych w  pkt. 2.1. Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:**

*Zamawiający* wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.

**3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP**

Nie dotyczy

**4. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach)**

4.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj:

- wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach ;

- którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach ;

- którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach .

4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach Zamawiający nie wymaga żadnych podmiotowych środków dowodowych

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału, podmioty udostępniające zasoby, podwykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w art. 125 Pzp.**

**1. Warunki udziału w postępowaniu:**

**1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym***Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*

**1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*

**1.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*

**1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa** *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*

**2. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia że, wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** *(składa każdy wykonawca wraz z ofertą)*

2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu potwierdzające brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert w zakresie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp  oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach   – zawarte w druku OFERTA.

2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – zawarte w druku OFERTA.

2.3.Każdy z ***wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia*** składa oświadczenie/a o którym mowa w pkt. 2.1. i 2.2. – zawarte w druku OFERTA.

**3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego** *(dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona)***:**

**3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.

**3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.

**3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.

**3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa** Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.

**4**. **Podwykonawcy**

4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

4.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań.

4.4. Zamawiający nie wymaga od podwykonawców na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunków złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

**5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,**

5.1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w **Rozdziale VI pkt 2.1**. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

5.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**. Do OFERTY należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

5.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

5.4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

5.5. **W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.**

5.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.

5.7. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

**VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych

**VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikowała się w Wykonawcami , oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem: platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/zslchrobry\_lezajsk , zwanej dalej Platformą.
2. Wykonawcy winni zapoznać się z Regulaminem Platformy, znajdującym się na stronie

https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin, oraz Instrukcjami dla Wykonawców (link: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje), w których zawarto wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.

1. W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem – obsługą platformy zakupowej po stronie Wykonawcy zaleca się bezpośredni kontakt z: Centrum Wsparcia Klienta platforma zakupowa.pl, telefon(22) 101 02 02, adres e-mail : [cwk@platfromazakupowa.pl](mailto:cwk@platfromazakupowa.pl) które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://docs.google.com/document/d/1CETIe4hPE_fnKCUjWGpnw9yWhdbtc0YTlqtgUxMAwRo/edit> Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została złożona.
4. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
5. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące Wykonawcę.
6. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych(t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2247).
7. Zalecenia:

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf

2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów .zip, 7Z.

10. W przypadku podpisania dokumenty elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

12. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

13. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa wymagania sprzętowo-aplikacyjne, które są niezbędne do pracy na platformazakupowa.pl tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x10 4, Linux, lub nowsze wersje;

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;

4) włączona obsługa Java Script;

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;

6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;

7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.

15. Dopuszcza się w przypadkach wystąpienia awarii systemu np. braku działania platformy zakupowej kontakt e- mail. (nie dotyczy składnia ofert) na adres [zamowienia.zsllezajsk@gmail.com](mailto:zamowienia.zsllezajsk@gmail.com).

16. Zamawiający nie przewiduje innej formy komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

17. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

18. W przypadku wysyłania zapytań do SWZ z rozszerzeniem PDF Zamawiający prosi o dodatkowe załączenie pliku w wersji edytowalnej

**IX. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików musza spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.

4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

5. Oferta może być złożona tylko do terminu składania ofert.

6. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.

7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

8. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne** zZałącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xslx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

**10.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

* 1. .zip
  2. .7Z

1. **Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
3. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
   1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikacje podpisu **Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdes.**
   2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
7. Jeżeli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
8. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
9. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy Zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
10. Oferta musi zawierać:
11. wypełniony formularz OFERTA - musi być złożony w formie elektronicznej tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
12. oświadczenie/a o braku podstaw do wykluczenia zawarte w formularzu OFERTA – musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
13. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ zawarte w formularzu OFERTA – musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
14. przedmiotowe środki dowodowe w zakresie wskazanym w SWZ
15. dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania:
16. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w formularzu OFERTA i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby) oraz z zastrzeżeniem ppkt. b)
17. jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu udostepniającego zasoby.
18. pełnomocnictwo – jeśli jest wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:

- Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,

- ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej)

- umocowanie nie wynika z ppkt. 7 a) i b)

musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostepniającego zasoby muszą być złożone zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 5-16 w niniejszym Rozdziale.

Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby składane są tylko w przypadku korzystania z jego zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunków.

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
5. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

**XI. Tajemnica przedsiębiorstwa**:

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
2. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. **Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
5. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

**XII. Wycofanie oferty**

Wykonawca poprzez złożenie właściwego oświadczenia może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

**XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **25 października 2024 r.** do godziny 8:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji.
3. Otwarcie ofert następ w dniu 25 października 2024 r. do godziny 8:15.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. Zgodnie z Ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert** z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

**XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 24 listopada 2024 r**.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XV. Obliczanie ceny**

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtowej i musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Na formularzu OFERTA stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ należy podać cenę całkowitą wraz z wszystkimi ewentualnymi obciążeniami w tym podatkiem VAT**,** z wyjątkiem podatku, którym obciążony będzie Zamawiający.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
4. Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
5. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
6. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
7. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
8. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie
9. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
10. Cena wskazana w ofercie przez wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
11. Cenę oferty należy policzyć przy zachowaniu następujących założeń:
12. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z dostawą, ubezpieczaniem i serwisem w zaoferowanym okresie.
13. Cenę należy podać w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie.

3) W przypadku uszczegółowień i/lub zmian do pozycji wprowadzonych przez zamawiającego w wyniku zapytań wykonawców należy wszelkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie.

8. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) zawiera błędy w obliczeniu ceny

2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował  poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

**XVI. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

* 1. cena ofertowa (brutto) – 60 pkt
  2. okres gwarancji i rękojmi – 40 pkt

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

* 1. Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

Cn.  
P1 = -------------- x 60 pkt  
 Cb

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

60 pkt –znaczenie kryterium ceny.

* 1. Kryterium okres gwarancji i rękojmi oceniane będzie następująco:

Wymagane minimum gwarancji i rękojmi przez zamawiającego to minimum 24 miesiące Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi o każdy miesiąc to 1 pkt. Łącznie uzyskać można nie więcej niż 40 pkt.

Punkty w kryterium okres rękojmi i gwarancji zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o oferowanym okresie rękojmi i gwarancji (w druku OFERTA). W przypadku nie złożenia takiego oświadczenia oferta otrzyma 0 punktów oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi i gwarancji

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium cena P1(maksymalnie 60 pkt ) i kryterium okres gwarancji i rękojmi P2(maksymalnie 40 pkt )

P=P1+P2

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XVII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

1. Przedłożyć:
2. pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści OFERTY,
3. umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienie,
4. Przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) następujące informacje:
5. dane niezbędne do wpisania w umowie (wynikające z treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, załączonych do SWZ),
6. nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców).

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

**XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. **Odwołanie – rozdział 2 dział IX Pzp**

2. **Postępowanie skargowe** – art. 579-590 Pzp.

Szczegóły określa Dział IX Pzp – *Środki ochrony prawnej*.

**XXI. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

**XXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym

postępowaniu jest Zespół Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku siedzibą ul. M. Curie – Skłodowskiej 6, 37 – 300 Leżajsk, telefon 17 2420019, fax 17 2427628;

1. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Leżajsku jest Pani Małgorzata Stachura, email: iod@starostwo.lezajsk.pl;

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Pzp);

1. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin.
3. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
4. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
5. Wykonawca posiada:
6. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
7. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**\***;
8. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art.18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
9. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO (na adres: Urząd ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Wykonawcy nie przysługuje:
11. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
13. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XXIII. Załączniki do SWZ**

1. opis przedmiotu zamówienia
2. projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby – zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby – zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
5. formularz OFERTA

Załącznik nr 5 do SWZ

**OFERTA**

Nazwa i adres wykonawcy:

(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,(wspólników s.c., konsorcjantów) a nie tylko pełnomocnika.)

...................................................................................................................................................................

Województwo: .................................................

NIP: .................................................................

numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym .................................................

adres e-mail Wykonawcy ……………………………………. ……………………………...

adres do korespondencji ……………………………………………………………………..

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn.: **Zakup, dostawa wraz z montażem, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu komputerowego wraz z wykonaniem niezbędnej infrastruktury w ramach projektu „Kariera Inżyniera” Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu: Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027, Działanie nr 7.12. Poprawa jakości kształcenia ogólnego, Nr projektu: FEPK.07.12-IP.01- 0028/23**

**Nr wewnętrzny postępowania: L.Dz.ZSL.261.109 .2024**

Oferuję/-my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia na następujących zasadach:

**Część 1**

cena łączna brutto:........................................................ zł

słownie złotych: ..............................................................................................

cena łączna netto :........................................................ zł

VAT:........................................................ zł

Oferowany okres gwarancji i rękojmi: ……………..

W tym:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | NAZWA | Termin realizacji | Model urządzenia | J.m | Ilość | Cena jedn.netto PLN | Wartość netto PLN | Podatek VAT PLN | Wartość z podatkiem Vat |
| 1. | Zestaw komputerowy nr.1 | 15.12.2024 |  | szt. | 19 |  | 0,00 zł |  | 0,00 zł |
| 2. | Monitor nr.2 | 15.12.2024 |  | szt. | 19 |  | 0,00 zł |  | 0,00 zł |
| 3. | Oprogramowanie biurowe nr.3 | 15.12.2024 |  | szt. | 19 |  | 0,00 zł |  | 0,00 zł |
| 4. | Monitor interaktywny nr.4 | 15.12.2024 |  | szt. | 1 |  | 0,00 zł |  | 0,00 zł |
| 5. | Switch nr.5 | 15.12.2024 |  | szt. | 1 |  | 0,00 zł |  | 0,00 zł |
| 6. | Serwer plików nr.6 | 15.12.2024 |  | szt. | 1 |  | 0,00 zł |  | 0,00 zł |
| 7. | Urządzenie wielofunkcyjne laserowe. nr.12 | 15.12.2024 |  | szt. | 1 |  | 0,00 zł |  | 0,00 zł |
| 8. | Stanowisko lutownicze nr.8 | 15.12.2024 |  | kpl. | 1 |  |  |  |  |
| 9. | Drukarka 3D nr.9 | 15.12.2024 |  | szt. | 1 |  | 0,00 zł |  | 0,00 zł |
| 10. | Oscyloskop nr.10 | 15.12.2024 |  | kpl. | 1 |  | 0,00 zł |  | 0,00 zł |
| 11. | Technologia VR nr.7 | 15.12.2024 |  | kpl. | 1 |  | 0,00 zł |  | 0,00 zł |
| 12. | Wykonanie prac koniecznych do montażu urządzeń | 15.12.2024 |  | kpl. | 1 |  | 0,00 zł |  | 0,00 zł |

**Część 2**

cena łączna brutto:........................................................ zł

słownie złotych: ..............................................................................................

cena łączna netto :........................................................ zł

VAT:........................................................ zł

Oferowany okres gwarancji i rękojmi: ……………..

W tym:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | | NAZWA | Termin realizacji | | Model urządzenia | J.m | | Ilość | Cena jedn.netto PLN | | Wartość netto PLN | | Podatek VAT PLN | | | Wartość z podatkiem Vat | |
| 1. | Komputer przenośny nr.14 | 1.07.2025 |  | | szt. | 4 | | |  | | 0,00 zł |  | | 0,00 zł | | |
| 2. | Urządzenie\_wielofunkcyjne laserowe nr.13 | 1.07.2025 |  | | szt. | 1 | | |  | | 0,00 zł |  | | 0,00 zł | | |
| 3. | Oprogramowanie biurowe nr.3 | 1.07.2025 |  | | szt. | 4 | | |  | | 0,00 zł | |  | | | 0,00 zł | |

1. Akceptujemy termin wykonania zamówienia, oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.
2. Wskazuje/my że aktualnym dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

inny właściwy rejestr…………………………..\*\*…………………………………..\*\*

(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)

brak możliwości pobrania online

(Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 Pzp )

1. Oświadczam/y, że spełniam/amy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI SWZ.
2. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust 1 Pzp.** i **art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach***(W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub upoważniony przez nich Wykonawca*)

*\*(Wypełnić poniższe tylko w przypadku gdy dotyczy)*

\*Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w* ***art. 108 ust 1 pkt. 1,2,5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp****)*. Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze ( *Brak wpisania będzie oznaczał, iż Wykonawca nie korzystał ze środków naprawczych i nie podlega wykluczeniu)*

………………..…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..….………

*Informacje można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.*

1. Jako wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielnie zamówienia zgodnie z art. 117 Pzp oświadczamy że:
2. Zakres zlecenia polegający na: ……..….……………….………. wykona …………………
3. Zakres zlecenia polegający na: ……..…..…………………. wykona ……………………………

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu i wpisać nazwę podmiotu- wypełniają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)

1. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
2. Oświadczam/y, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Oferta:

nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Uzasadnienie (należy wykazać, ze zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

……………………………………………………………………………………………….

*Uzasadnienie można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.*

*Zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał iż Wykonawca nie dołącza do OFERTY informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

1. Oświadczam/y że podwykonawca/y wykonają następujące części zamówienia:

Nazwa/firma podwykonawcy Część zamówienia

………………………………………. …………………………………………..

*Brak wpisania będzie oznaczał, iż Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców na tym etapie bądź nie są mu oni znani w momencie składania oferty.*

1. Oświadczam/y, iż status podmiotu, który reprezentuję/emy to (jeżeli dotyczy):

średnie przedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

mikroprzedsiębiorstwo

*Zaznaczyć właściwe.*

***Średnie przedsiębiorstwo –*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;*

***Małe przedsiębiorstwo –*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;*

***Mikroprzedsiębiorstwo -*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.*

1. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy, w szczególności poinformowałem te osoby, że ich dane zostaną udostępnione Zamawiającemu i zapoznałem ich z Klauzulą informacyjną opisanej w SWZ.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.*

\*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Załącznik nr 2

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**UMOWA nr …**Załącznik nr 2 do SWZ

**Projektowane postanowienia umowy**

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa wraz z montażem, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu komputerowego wraz z wykonaniem niezbędnej infrastruktury w ramach projektu „Kariera Inżyniera” Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu: Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027, Działanie nr 7.12. Poprawa jakości kształcenia ogólnego, Nr projektu: FEPK.07.12-IP.01- 0028/23 oraz zapewnienie gwarancji na okres zgodny z Ofertą i wsparcia Wykonawcy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – część …
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są zgodne z OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, zwanym dalej „OPZ” oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy, zwaną dalej „Ofertą”.
3. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o *dniu roboczym* - należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wszelkie prace związane z wykonaniem instalacji, bądź związane z zakłóceniem ciszy obowiązującej w trakcie zajęć lekcyjnych może być wykonana po godz. 16.00 w dni nauki szkolnej, a do godz. 21.00, oraz w dni wolne od zajęć lekcyjnych od godz. 7.00 do godz. 21.00.

**§ 2.**

**Termin realizacji i warunki dostawy**

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia i będzie realizowana przez okres zgodnie z OPZ i ofertą, do dnia podpisania protokołu odbioru. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie  **do 15 grudnia 2024 r.**
2. W terminie do 3 dni roboczych przed planowaną dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą pisemną lub elektroniczną za potwierdzeniem odbioru, o planowanym terminie dostawy. Dostawa będzie wykonana w dniach roboczych, w godzinach 8:30-16:00.
3. Urządzenia wraz z akcesoriami zostaną dostarczone, rozładowane oraz przedstawione do odbioru w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu z każdym egzemplarzem urządzeń:

1) instrukcje obsługi w języku polskim,

2) nośniki, na których utrwalono oprogramowanie,

3) klucze licencyjne do zaoferowanego oprogramowania – jeśli są wymagane.

1. Wykonawca, jeśli to konieczne, zarejestruje u Producenta wymagane odpowiednie licencje, kontrakty serwisowe itp. oraz przekaże informacje i stosowne dokumenty Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Licencje uprawniać będą Zamawiającego do używania oprogramowania przez czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych na polach eksploatacji obejmujących, co najmniej:

a) instalację i użytkowanie oprogramowania w pełnej funkcjonalności na dostarczonym sprzęcie w konfiguracji przedstawionej w Ofercie,

b) nieodpłatne pobieranie, instalowanie i użytkowanie poprawek i aktualizacji wydanych dla oprogramowania przez producenta oprogramowania.

1. Odbiór przedmiot umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, podpisanego ze strony Zamawiającego przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy, określoną w § 9 ust. 1. Wykonawca dołączy do protokołu wykaz przekazanych urządzeń, zawierający nazwę, model, producenta, ilość i numer seryjny.
2. W sytuacji, gdy dostarczone urządzenia będą niezgodne z umową, załącznikami do umowy lub w inny sposób nie będą spełniać wymagań określonych w OPZ, Wykonawca wymieni je na swój koszt. Odbiór nastąpi po uzupełnieniu braków, na podstawie podpisanego bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 7.
3. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do wykonywania usług określonych w umowie przez osoby zatrudnione przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie § 7 ust. 1 pkt 5.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu raportów potwierdzających roczne wykonanie usług wsparcia.

**§ 3.**

**Okres i warunki gwarancji oraz wsparcia technicznego**

* + 1. Przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją Wykonawcy udzieloną na okres: …………… Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
    2. W zakresie urządzeń, na które udzielana jest gwarancja producenta, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy w taki sposób, aby gwarancja producenta została udzielona na rzecz ostatecznego odbiorcy jakim jest Zamawiający. W przypadku odmowy świadczenia usług z tytułu gwarancji producenta na warunkach ujętych w OPZ lub świadczenia gwarancji na innych warunkach, obowiązki z tytułu gwarancji przechodzą na Wykonawcę, który jest obowiązany świadczyć z tego tytułu usługi na warunkach nie gorszych niż ujęte w OPZ i w ramach wynagrodzenia umownego.
    3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dwa bezpłatne przeglądy okresowe - po roku użytkowania (licząc od dnia podpisania protokołu odbioru) i na zakończenie okresu gwarancji - termin przeglądów Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół przeglądu okresowego. W przypadku stwierdzenia wad/usterek Zamawiający wyznacza dla Wykonawcy termin ich usunięcia, a w razie zwłoki Wykonawca zostanie obciążony karą umowną, o której mowa w § 8 ust. 3 umowy.
    4. W okresie gwarancji wskazanej w ust. 1 Wykonawca jest obok producenta odpowiedzialny wobec Zamawiającego za naprawienie wszelkich wad i usterek oraz szkód, które powstały w wyniku użytkowania uszkodzonego sprzętu lub materiałów, chyba że powstały z winy użytkownika.
    5. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania awarii, wad i usterek dostarczonego sprzętu.
    6. O wystąpieniu awarii/wady/usterki Zamawiający powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres: ………………………….. lub: ………………….
    7. W zawiadomieniu o istnieniu awarii/wady/usterki, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usuniecie. Gwarantowany czas naprawy nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych. W przypadku sprzętu, dla którego jest wymagany dłuższy czas na naprawę sprzętu, Zamawiający wymaga podstawienia na czas naprawy Sprzętu o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 31 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.
    8. Fakt usunięcia wady, awarii lub usterki każdorazowo zostanie potwierdzony w protokole. Protokół musi zawierać co najmniej:
    9. datę i godzinę zgłoszenia awarii/wady/usterki,
    10. rodzaj awarii/wady/usterki,
    11. rodzaj podjętych czynności, zmierzających do usunięcia oraz sposób naprawy/ usunięcia awarii/wady/usterki,
    12. datę usunięcia awarii/wady/usterki.
    13. Kopię protokołu, o którym mowa w ust. 8, każdorazowo Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 3 dni od daty usunięcia wady, awarii lub usterki.
    14. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji jakości, okres gwarancyjny dla poszczególnych elementów podlegających naprawie będzie wydłużony o czas naprawy.
    15. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego sprzętu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy na nowy, wolny od wad, jeżeli w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 7 nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej.
    16. W przypadku niemożliwości usunięcia usterki lub wady w miejscu znajdowania się sprzętu, transport reklamowanego przedmiotu umowy podlegającego naprawie wykonywany będzie przez Wykonawcę na jego ryzyko i koszt.
    17. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie awarii/wady/usterki w terminie wskazanym zgodnie z ust. 7 Zamawiającego ma prawo do zlecenia zastępczego wykonania napraw na koszt Wykonawcy.
    18. Strony nie ograniczają uprawnień zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikających z przepisów art. 556 – 576 kodeksu cywilnego.
    19. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy w wykonaniu swoich obowiązków wykonawca dostarczył uprawnionemu z rękojmi zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej rękojmią, termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli wykonawca wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej (klauzula rozszerzająca rękojmię na podstawie 558 § 1 kodeksu cywilnego).

**§ 4.**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w ofercie oraz firmom podwykonawców podwykonawcom określonym w ofercie.

2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o podmioty inne niż wskazane w Ofercie bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej.

3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie §7 ust. 1 pkt 3, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub innych podwykonawców niż wskazanych w ofercie.

**§ 5.**

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady dokonywania płatności**
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości …………(słownie: ……………….…) złbrutto,zgodnie z Ofertą.
3. Podstawą do wystawienia faktur za wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w częściach po zakończeniu wykonaniu instalacji ( jeśli dotyczy) dostawy urządzeń/oprogramowania lub wykonaniu usług, na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu odbioru zgodnie z treścią złożonej oferty.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury (pod pojęciem „prawidłowo” Zamawiający rozumie zawarcie wszystkich elementów faktury wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie, jak również takie dane jak kwota, dane Zamawiającego, nazwa usługi itp.), w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W sytuacji nie otrzymania od Instytucji Zarządzającej środków związanych z finansowaniem realizacji przedmiotowego zamówienia na poniesienie danej płatności objętej prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę fakturą, termin płatności wynosił będzie 14 dni licząc od dnia wpływu środków finansowych od Instytucji Zarządzającej na rachunek Zamawiającego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie do 3 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Brak informacji o sytuacji opisanej zdaniu poprzedzającym oznacza stosowanie zasad zawartych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego realizowane są płatności.
7. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury, o której mowa w § 5 ust. 2, specyfikację techniczną (zawierającą co najmniej nazwę, model, producenta, ilość, cenę jednostkową, a także numer seryjny) – wykaz dostarczonych urządzeń sieciowych w podziale na sztuki.
8. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana w złotych polskich.
9. Faktura wystawiona będzie na [……………](https://platformazakupowa.pl/pn/powiatdebicki) **, NIP ……….**
10. Faktura w wersji papierowej będzie dostarczona na adres Zamawiającego.
11. Faktura wystawiona w wersji papierowej, która została zdigitalizowana do wersji cyfrowej (w formie pliku PDF lub w formie innego pliku graficznego) będzie dostarczona w wersji papierowej na adres Zamawiającego.
12. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesłanie faktur w formie elektronicznej.
13. W przypadku wystawienia faktury w formie elektronicznej, faktura w formacie pliku PDF zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu Wykonawcy: e-mail: [………………….](mailto:………………….) na adres Zamawiającego: e-mail: […………………..](mailto:biuro@parp.gov.pl). Zamawiający będzie przyjmował wyłącznie faktury przesłane pomiędzy wskazanymi adresami e-mail.
14. Zmiany adresów poczty elektronicznej lub odwołanie zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną wymagają poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej albo   
    w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną. Zmiany te nie będą stanowiły zmiany umowy.
15. Wykonawca, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia oraz integralność treści faktur, wyraźne określenie danych Wykonawcy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za faktury przesłane z adresu e-mail, o którym mowa w ust. 12.
16. Zamawiający zobowiązuje się do niedokonywania jakichkolwiek modyfikacji w otrzymanych dokumentach, ma jedynie prawo do wydruku załącznika oraz jego zapisania na dysku twardym oraz płytach CD/DVD.

**§ 6.**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
   1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub rozwiązania umowy (wypowiedzenia lub odstąpienia) przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 8% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §5 ust. 1, w przypadku częściowego odstąpienia od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia pozostałego do zapłaty za niezrealizowaną część umowy;
   2. zwłoki w dostawie, o której mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 800 zł brutto za każdy dzień roboczy zwłoki w dostawie;
   3. niewywiązania się z obowiązków wynikających z gwarancji lub wsparcia – każdorazowo w wysokości 500 zł brutto, za każde uchybienie w stosunku do opisanych w OPZ warunków realizacji gwarancji i wsparcia;
   4. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 2 w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;
   5. innego niż powyżej nienależytego wykonania umowy, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – każdorazowo w wysokości 0,10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
   6. niedotrzymania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia – każdorazowo w sytuacji stwierdzenia naruszenia poufności 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
4. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
5. Termin zapłaty kar umownych, wskazany w nocie obciążeniowej, będzie liczony od dnia doręczenia noty drugiej Stronie. W przypadku, w którym nota obciążeniowa nie będzie określać terminu zapłaty termin ten wynosi 7 dni od otrzymania noty przez Wykonawcę. Doręczenie może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanej noty), na adresy i numery wskazane w § 9 ust. 2 pkt 2.
6. W przypadku pokrycia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy do potrącenia dojdzie po upływie terminu wskazanego w nocie obciążeniowej przewidzianego na zapłatę kary umownej, a jeżeli termin ten nie zostałby oznaczony w nocie obciążeniowej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. Kary umowne naliczane mogą być maksymalnie do 30% wysokości wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1.
8. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub od jej części, w przypadkach, gdy:
2. Wykonawca zaprzestanie realizacji umowy lub opóźnienie w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, będzie trwało dłużej niż 10 dni – w terminie do 30 dni od upływu dziesiątego dnia opóźnienia;
3. Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z usługi gwarancji i wsparcia technicznego, zgodnie z warunkami określonymi w OPZ - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;
4. gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w szczególności rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie bez zgody Zamawiającego lub bez zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż wskazane w Ofercie, nie przestrzega warunków świadczenia usług lub wykonuje umowę w sposób nienależyty i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu lub umowie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie, wówczas termin 30 dniowy biegnie od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o okoliczności uzasadniającej odstąpienie;
5. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności – w terminie do 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
6. Wykonawca wykonuje lub wykonał umowę za pomocą osoby/osób zatrudnionych przez Zamawiającego, w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający dowiedział się o przyczynach odstąpienia od umowy;
7. w całości, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 108 Prawo zamówień publicznych lub w art. 7 ust. 1 pkt 1-3  ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r. poz. 835) lub art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014) w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022) w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn
8. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy:
   1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy,
   2. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wynagrodzenie odpowiadające wartości niezrealizowanej w wyniku odstąpienia części umowy, w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w pkt 1.
9. W przypadku całkowitego odstąpienia od umowy, rozliczenie następuje na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny ((Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
10. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy listem poleconym lub osobiście.
11. W zakresie, w jakim umowa uznana może być za umowę o świadczenie usług, zastrzega się prawo do wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę wyłącznie z ważnych powodów. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 8.**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający dokona zmian umowy w następujących przypadkach:
2. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym: zmian prawa podatkowego, w tym stawek podatku, uPzp, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.). Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi; zmiana nie może prowadzić do wydłużenia terminu obowiązywania umowy;
3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej, o ile zmiana ta będzie miała bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy; wówczas możliwe jest dokonanie modyfikacji umowy w stopniu pozwalającym na dostosowanie jej zapisów do zmian organizacyjnych;
4. powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych od istniejących w chwili zawarcia umowy, o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia;
5. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
6. z przyczyn niezależnych od Stron niezbędne stanie się wydłużenie terminu dostawy, jednak nie dłużej niż o 30 dni, o ile pozwoli to na zrealizowanie płatności, o której mowa w § 5 ust. 1 w 2024 r.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
8. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
9. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
10. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
11. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia, wynikającego z zawartej umowy.
    * jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia, wynikającego z zawartej umowy.
12. Każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia. Zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji. Strona przedstawi udokumentowaną kalkulację uzasadniającą faktyczny wpływ zmian wskazany w ust. 2 na koszty wykonania umowy.
13. W razie zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, przez pojęcie „zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, w momencie wejścia w życie zmiany, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
14. W razie zmiany wskazanej w ust. 2 pkt 3, przez pojęcie „zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
15. W razie zmiany wskazanej w ust. 2 pkt 4, przez pojęcie „zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, w momencie wejścia w życie zmiany, do wysokości wpłaty do pracowniczych planów kapitałowych, obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
16. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany, o której mowa w §9 ust. 3.

**§ 9.**

**Zarządzanie realizacją umowy**

* + - 1. Osobą upoważnioną do podpisywania zawiadomień, oświadczeń, protokołów odbioru, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy oraz odbioru jakościowego przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest ……
      2. Wszelkie kontakty i korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane przez następujące osoby i wysyłane na następujące adresy:

1. Ze strony Zamawiającego:

Pan/Pani ……………..

...................................................................

...................................................................

tel…………….; e-mail:………………..

1. Ze strony Wykonawcy:

Pan/Pani ……………..

...................................................................

...................................................................

tel…………….; e-mail:………………..

* + - 1. W przypadku zmiany osoby, danych adresowych lub kontaktowych strona jest zobowiązana do poinformowania o tym drugiej Strony przez osobę uprawnioną.

**§ 10.**

**Klauzula antykorupcyjna**

W trakcie realizacji umowy Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych. Z tego względu deklarują wspólne podjęcie działań w walce z korupcją, w szczególności deklarują, że sytuacja, w której ktokolwiek żąda korzyści, przyjmuje obietnice jej otrzymania lub przyjmuje korzyść za podjęcie działania lub jego zaniechanie w związku z realizacją umowy, zostanie uznane za działanie nielegalne. W przypadku podejrzenia zaistnienia praktyk korupcyjnych w trakcie realizacji umowy Strony zobowiązują się do podjęcia środków naprawczych lub zapobiegawczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Sankcje za naruszenia klauzuli antykorupcyjnej mogą skutkować poniesieniem odpowiedzialności: karnej, cywilnej, dyscyplinarnej lub administracyjnej ustanowionych przez przepisy prawa.

**§ 11.**

**Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
3. dostępnych publicznie;
4. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
5. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
6. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
7. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
9. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
10. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
12. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
13. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron lub odstąpienia od niej, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
14. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu do momentu utraty przez te informacje charakteru Informacji Poufnych.
15. Wszelkie działania Wykonawcy prowadzone w systemach Zamawiającego mogą być monitorowane i rejestrowane.

**§ 12.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający, jako administrator, zgodnie z treścią art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L nr 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, powierza Wykonawcy, jako podmiotowi przetwarzającemu czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z RODO.
3. Wykonawca oświadcza, że zna powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe w postaci imienia, nazwiska, loginu, adresu e-mail użytkowników posiadających konta w infrastrukturze Zamawiającego zawarte w logach systemu.
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, **w szczególności zgodnie z art. 32 RODO**.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Wykonawca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W tym celu Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ewidencji tych osób. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, natomiast wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiąże do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osoby, które upoważni do przetwarzania tych danych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
10. Wykonawca po zakończeniu realizacji niniejszej umowy usuwa wszelkie dane osobowe w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia umowy oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
11. Wykonawca zobowiązuje się udzielić wsparcia Zamawiającemu w zakresie wywiązywania się z obowiązku realizacji praw osoby, której dane dotyczą, **w szczególności o których mowa w rozdziale III RODO**.
12. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, **w szczególności, o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO**, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy do korespondencji wskazany w niniejszej umowie, o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
13. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić kontrolowanie przez Zamawiającego, osoby i podmioty upoważnione przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywa się zgodnie z niniejszą umową, przepisami powszechnie obowiązującymi, **w tym w szczególności z RODO**, w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, a w szczególności zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych lub naruszało prawa osób trzecich.
14. Kontrola, o której mowa w ust. 13 będzie realizowana w godzinach pracy Wykonawcy. O planowanej kontroli Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie na co najmniej 5 dni przed jej rozpoczęciem. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający może sporządzić zalecenia pokontrolne.
15. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
16. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
18. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych, jakie określono w umowie (w tym odnośnie złożonych oświadczeń), w przepisach powszechnie obowiązujących, **w tym w szczególności w RODO**, lub odpowiednich aktach wykonawczych i poniesienia w związku z tym przez Zamawiającego jakiejkolwiek szkody, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia pełnej szkody Zamawiającego. Pod pojęciem szkody należy rozumieć szkodę rzeczywistą („*damnum emergens*”) oraz utracone korzyści („*lucrum cessans*”). Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy do korespondencji wskazany w niniejszej umowie, o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy.
19. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
20. W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich stosowania, a Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa

**§ 13.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

* 1. Wykonawca wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 % ceny brutto oferty (z podatkiem VAT)** tj. ……………………..
  2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie ………………..
  3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
  4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie gwarancji.
  5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  6. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
    2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy regulujące tajemnicę przedsiębiorstwa.
    3. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron/ Umowa sporządzona została w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron (*w zależności od formy zawarcia umowy*).
    4. Integralna częścią umowy są następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik Nr 2 – Oferta

Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu odbioru

**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)**

(*miejscowość i data*)

W dniu …………………………… dokonano odbioru ………….. na podstawie Umowy numer …………………. z dnia ……………………….. zawartej pomiędzy

Zamawiającym …………………………………………………………………..

a

Wykonawcom …………………………………………………………………..

Przedmiotem odbioru jest …………………………………………………..

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej dostawy.

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia\*:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

*\*- niepotrzebne skre*ś*li*ć

Podpisy osób biorących udział w czynnościach odbioru przedmiotu umowy:

Ze strony Zamawiającego:

……………………………………………….

(imię i nazwisko)