

UMOWA _____ / 2024

zawarta w dniuroku w Słupsku pomiędzy:

Miastem Słupsk, z siedzibą w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk,
NIP 839-10-05-507

reprezentowanym przez,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Słupska

a

.....
.....
.....

zwanym „**Wykonawcą**”,

w wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), na wykonanie zamówienia „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębów 21, 22, 23 Miasta Słupsk”, o następującej treści:

§ 1.**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn. „*Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębów 21, 22, 23 Miasta Słupsk*”.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną wiedzę oraz zaplecze techniczne i kadrowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (warunki techniczne) stanowi **Załącznik Nr 1 do umowy**.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością,

wymaganą w stosunkach danego rodzaju, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa. Należyta staranność to w szczególności wykonywanie umowy w sposób skrupulatny i rzetelny, sumienny, rozważny z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

5. Wykonawca potwierdza, że oświadczenia i dokumenty złożone w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia są aktualne na dzień zawarcia umowy.
6. Koszty realizacji zadania Wykonawca ponosi we własnym zakresie.
7. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z zakresem niezbędnych do wykonania prac oraz że otrzymał od Zamawiającego wszelkie niezbędne dane i informacje mogące mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy.

§ 2.

TERMIN WYKONANIA

Ustala się termin wykonania całości prac będących przedmiotem zamówienia, opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (warunkach technicznych), o których mowa w §1 ust. 3, na 10 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednakże nie później niż do dnia 15 grudnia 2024r.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawców min. 2 osoby skierowane do realizacji zamówienia, zatrudnione na umowę o pracę na czas co najmniej do końca obowiązywania umowy, posiadająca uprawnienia z zakresu geodezji i kartografii o których mowa w art. 43 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U z 2023 r. poz. 1752 z późn. zm.) oraz minimum 2 osoby posiadające wykształcenie geodezyjne, skierowane do realizacji zamówienia, wykonującej prace w zakresie realizacji zamówienia dotyczące usług objętych przedmiotem zamówienia tj. zobowiązanej do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) na podstawie umowy o pracę
2. Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dane

pracownika (imię, nazwisko, nr uprawnień zawodowych) zatrudnionego przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będzie on wykonywać – w formie oświadczenia złożonego przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykaz osób stanowi załącznik **nr 2 do umowy**.

3. Okres zatrudnienia - co najmniej na czas wykonania określonej czynności.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wykaz osób zatrudnionych wraz ze wskazaniem czynności, które te osoby wykonują, oraz oświadczeniem, że objęte wykazem osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy.
5. Również w trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu ww. oświadczenie dotyczące osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4.

KONTROLA WYKONANIA ORAZ ODBIÓR PRAC

1. Do dokonania kontroli i odbioru prac przedmiotu umowy Prezydent Miasta Słupska powoła komisję.
2. Przedmiot zamówienia będzie podlegał kontroli. Szczegóły przeprowadzenia kontroli i odbioru prac opisane zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (warunkach technicznych) zawartym w **Załączniku Nr 1 do umowy**.
3. Czas trwania kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie wymienionym w § 2.
4. Nieprawidłowości i braki przedmiotu umowy wykazane w protokołach kontroli Wykonawca zobowiązany jest poprawić i przedłożyć do ponownej kontroli. Protokół kontroli nie zawierający wyszczególnionych nieprawidłowości i braków stanowić będzie podstawę odbioru prac.
5. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się termin zakończenia czynności kontrolnych z wynikiem pozytywnym tj. po stwierdzeniu, że przedmiot

zamówienia wykonany został bez braków i nieprawidłowości, na dowód czego sporządzony zostanie protokół końcowy odbioru prac.

§ 5.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zł (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:

Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 839-10-05-507.

6. Zapłata należności Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT, po przekazaniu przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru prac.
7. Wynagrodzenie za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace płatne będzie przelewem w ciągu 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT określonej w ustępie 5.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Dopuszcza się jednokrotne częściowe fakturowanie w wysokości 40% wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust 1, po zakończeniu prac obejmujących etap I i etap II potwierdzonych pozytywnymi protokołami kontroli wykonanych w I i II etapie prac.
10. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.

§ 6.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace. Wykonawca

zobowiązuje się do usuwania na własny koszt wad i braków, które ujawnią się w przedmiocie umowy. Usuwanie wad i braków następować będzie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. O stwierdzonych wadach i brakach Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

2. Termin gwarancji wynosi **miesiące** i rozpoczyna się w dniu następnym po dniu dokonania odbioru całości prac objętych umową.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne.
4. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wykonanych prac objętych niniejszą umową wygasają z upływem 2 lat, licząc od dnia terminu usunięcia wad. Do zachowania uprawnień z tytułu rękojmi za wady wystarcza, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie 30 dni od jej wykrycia.

§ 7.

WYKONAWCY I PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo **imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców** i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 8.

ROZWIĄZANIE, ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być

przekazane pismem za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub bezpośrednio drugiej stronie lub w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym.

3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy PZP:
5. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął realizacji zamówienia;
 - 2) Wykonawca przerwał realizację usługi z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i przerwa ta trwa dłużej, niż 30 dni;
 - 3) Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego realizuje usługi będącą przedmiotem niniejszej umowy w sposób niezgodny z jej zapisami, zapisami specyfikacji warunków zamówienia;
 - 4) gdy Zamawiający stwierdzi, w trakcie całego okresu trwania umowy, brak zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, minimalnej liczby osób, w tym posiadających stosowne uprawnienia i wykształcenie, o których mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 5) w przypadku sporządzenia trzeciego protokołu kontroli z wynikiem negatywnym.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust 1, za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
3. W przypadku wykrycia w okresie gwarancji i rękojmi wad przedmiotu umowy,

Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia, a po przekroczeniu tego terminu zostaną naliczone kary umowne w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad.

4. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych , licząc od dnia doręczenia przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.

§ 10.

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonane zgodnie z art 454 i 455 ustawy PZP.
2. Za niedopuszczalną należy uznać istotną zmianę zawartej umowy t.j. zmianę powodującą, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, zgodnie z art. 454 ustawy PZP
3. Na podstawie art 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP dopuszcza się zmianę umowy w zakresie:
 - 1) zmiany adresu lub siedziby Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
 - 2) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego i/lub Wykonawcy, wskazanych w umowie i/lub w *Ofercie*,
 - 3) zmiany będącej skutkiem poprawy oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 4) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
 - 5) zmiany osób upoważnionych do realizacji umowy,
 - 6) zmiany wysokości wynagrodzenia.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt. 6 mogą nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa, w szczególności związanych z wystąpieniem zjawiska pandemii,
 - 2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 439 ustawy *Pzp* - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następujących zasad:
 - 1) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zmiana wysokości wynagrodzenia następuje na wniosek Wykonawcy, złożony w formie pisemnej pod warunkiem nieważności,
 - 2) wniosek Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia musi się mieścić w zakresie poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 3) zmiana wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 1, nie może przekraczać 5% wysokości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto,
 - 4) zmiana wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 1, jest możliwa jednokrotnie w trakcie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków Wykonawcy sporządza aneks, do niniejszej umowy, który zostanie zawarty z mocą obowiązującą od dnia wejścia w życie zmian powodujących zmianę kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił źródłowe dokumenty księgowe, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wnioskowanej zmiany umowy.
7. Jeżeli Wykonawca nie dochowa wymogów ust. 5 i 6 zdanie drugie, Zamawiający wypłaci wynagrodzenie za dany miesiąc według stawek obowiązujących przed dokonaniem waloryzacji wynagrodzenia.
8. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dokumenty, celem umożliwienia prawidłowego wykonywania obowiązków wskazanych w ust. 5 i 6 w oparciu o przepisy regulujące ochronę danych osobowych, w tym RODO.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów prawnych wydanych na jej podstawie, przepisy Kodeksu cywilnego i innych ustaw właściwych do przedmiotu umowy oraz treść oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu, w wyniku którego zawarto umowę.
3. Do rozpatrzenia i rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią dokumenty:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający m. in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy (Warunki Techniczne);
 - 2) wykaz pracowników realizujących przedmiot zamówienia oraz upoważnionych przez Wykonawcę do wykonywania prac;
 - 3) oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: